

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. _____ d. Nr. DP-

Vilnius

Higienos institutas, įmonės kodas 111958286, Studentų g. 45A, 08107, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) – viena šalis, ir

, (toliau – **Tiekėjas**), – kita šalis,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, Šalys sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Profesinės sveikatos specialistų kvalifikacijos kėlimo nuotolinių mokymų kūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Sutarties ir jos priedų sąlygomis, vykdyti visus juose nurodytus reikalavimus.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties vertė yra 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM.

2.2. Į Bendrą Sutarties vertę įskaičiuotos visos Tiekėjo sąnaudos, suteikiant visas Techninėje specifikacijoje išvardintas paslaugas, susijusias su šios Sutarties 1.1. punkte įvardinta perkama Paslauga, visi mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju už kokybiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas, po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Užsakovas už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito su Tiekėju mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

2.5. Sutartyje nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai, kurie Sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Paslaugų įkainių (kainos) perskaičiavimas dėl mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

2.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. sumokėti už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.1.3. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.4. per Sutartyje nurodytą terminą patikrinti ir įvertinti suteiktas Paslaugas bei informuoti Užsakovą apie patikrinimo rezultatus;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.2.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu (įskaitant el. pašta);

3.2.3. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Tiekėju ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

3.2.4. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti per Šalių susitartą terminą dėl Tiekėjo kaltės pašalinti šiuos trūkumus ir/arba atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

3.2.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.2.6. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.2.7. reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai

vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

3.2.8. jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, reikalauti iš Tiekėjo, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai įvykdyti ir (arba) reikalauti grąžinti Užsakovui sumokėtą už Paslaugas sumą, jeigu Tiekėjui buvo praveistas avansas, bei atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

3.3. Tiekėjas įsipareigoja:

3.3.1. kokybiškai, laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka;

3.3.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

3.3.3. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

3.3.4. Užsakovo reikalavimu, per Šalių susitartą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

3.3.5. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu arba el. paštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

3.3.6. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

3.3.7. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.3.8. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

3.4. Tiekėjas turi teisę:

3.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

3.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

3.5. Intelektinės nuosavybės teisės:

3.5.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.

3.5.2. Tiekėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

3.5.3. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS–PERDAVIMAS

4.1. Sutarties 1.1. punkte nurodytos Paslaugos ir jų rezultatas priimamas Sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.2. Tiekėjas, suteikęs Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugas, pateikia Užsakovui raštu arba elektroniniu paštu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, nurodant jame suteiktas Paslaugas, jų rezultatus, kainą.

4.3. Užsakovas, gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas patvirtina Tiekėjo suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba įteikia Tiekėjui per šį laikotarpį raštu arba elektroniniu paštu savo motyvuotas pastabas dėl suteiktų Paslaugų trūkumų.

4.4. Tuo atveju, jei Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną Sutarties 2 straipsnyje nustatyta tvarka pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

4.5. Tuo atveju, jei Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir / ar nekokybiškai, ir / ar neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos raštu ar elektroniniu paštu informuoja apie šiuos trūkumus Tiekėją, o Tiekėjas įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti trūkumus per Šalių susitartą terminą, kuris turi būti ne mažesnis kaip 5 darbo dienos, ir (ar) atlygina nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu, jei dėl Tiekėjo kaltės.

4.6. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui.

4.7. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

4.8. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja garantinio laikotarpio metu, tačiau tik tokiu atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės, kitu atveju Tiekėjas neatsako. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos, jei tai buvo dėl Tiekėjo kaltės, per Šalių sutartą terminą. Jeigu Tiekėjas per Šalių sutartą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti, jei tai buvo dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų

Tiekėjo suteiktų Paslaugų trūkumų.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

5.3 Tiekėjui vėluojant įvykdyti Sutartį dėl Užsakovo kaltės, įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo (t. y. delsiant pateikti reikalingą informaciją el. paštu, neatsakant į Vykdytojo el. laiškus, nenurodant tinkamų reikalavimų mobiliam programėlei (aplikacijai) ar nurodant juos netiksliai, ir pan.), Sutarties 7.4. punkte nurodyti darbų atlikimo terminai automatiškai prasitęsia tiek laiko, kiek užtruko Užsakovas.

5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, t. y. jo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje ir / ar Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų, ir dėl to Užsakovas nutraukia Sutartį su Tiekėju, Tiekėjas moka Užsakovui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Šią baudą Tiekėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

5.4. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ar jų turtui.

5.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

5.7. Tiekėjas neatsako už funkcinis mobilios programėlės (aplikacijos) sutrikimus, kurie yra tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų šalių, ar jų sistemų/programinės įrangos, veiksmams atsiradusiais po mobilios programėlės (aplikacijos) perdavimo ir/ar kilusiais dėl Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų šalių papildomai įdiegtos arba pridėtos programinės įrangos, jų gedimų, netinkamo mobilios programėlės (aplikacijos) eksploatavimo ar priežiūros, dėl kurių sutriko įprastas jos veikimas.

5.8. Tiekėjas neatsako už mobilios programėlės (aplikacijos) veiklos sutrikimus, susijusius su trečiųjų asmenų teikiamų paslaugų sutrikimais, įskaitant hostingo (talpinimo serveryje), papildomai įdiegto programinio kodo.

5.9. Užsakovui yra suprantama, kad Tiekėjas, esant poreikiui, naudojasi Paslaugų suteikimui ir įgyvendinimui trečiosiomis šalimis, trečių šalių programinę įrangą ir ją neapsiriboja, dėl kurių gali iškilti mobilios programėlės (aplikacijos) sutrikimai ar techniniai nesklandumai, kurių Tiekėjas negalėjo numatyti. Užsakovas supranta, kad Tiekėjas nėra atsakingas už atsiradusius trečių šalių sutrikimus, pasikeitimus, klaidas ar nesklandumus.

5.10. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtiniu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena Šalis turi teisę reikalauti už kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR STABDYMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2025 m. sausio mėn. 2 d. arba, kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba jos galiojimas nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką arba el. paštu prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

7.4. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą atsiradus 7.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir tik tokiam terminui, kol tęsis 7.6 punkte numatytos aplinkybės.

7.5. Šalis turi kreiptis į kitą Šalį su prašymu sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 7.6 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

7.6. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas ir / arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

7.6.1. esant 10 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

7.6.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

7.6.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktą Paslaugų;

7.6.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

7.7. Atsiradus Sutarties 7.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 7.6 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir / arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą gavimo. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas raštiškas Užsakovo pranešimas.

7.8. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

7.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytą Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo. Užsakovas iki Paslaugų teikimo sustabdymo dienos atlygina visus Tiekėjo atliktus darbus bei suteiktas Paslaugas ir apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.10. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

8.2.1. kai Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderintų Paslaugų suteikimo terminų;

8.2.2. jei Tiekėjas dėl savo kaltės nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, arba Tiekėjo teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, ir (ar) Tiekėjas šių trūkumų nepašalina per Užsakovo raštiškame pranešime apie trūkumus Šalių susitartą terminą;

8.2.3. jei Tiekėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmiškas arba negalimas.

8.3. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo kokybiškai ir tinkamai atliktas Paslaugas.

8.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, elektroniniu paštu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas spręsti, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismuose Vilniuje.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės

sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Ši nuostata netaikoma, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p.73).

12.2. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

12.3. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

12.4. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

12.5. Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys. Sutarties priedas – Techninė specifikacija.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:	Tiekėjas
Higienos institutas	
Studentų g. 45A, 08107 Vilnius	
Juridinio asmens kodas 111958286	
Tel. Nr. + 370 5 262 4583	
El. paštas institutas@hi.lt	

PROFESINĖS SVEIKATOS SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO NUOTOLINIŲ MOKYMŲ KŪRIMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – Higienos institutas (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Pirkimas skirtas įgyvendinti 2022–2030 metų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-01 „gerinti grėsmių bei rizikos sveikatai veiksnių valdymą“ Sisteminio profesinės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelio kūrimas, užtikrinant profesinės sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą veiklos planą (toliau – Planas).
3. Mokymų tikslinė grupė: profesinės sveikatos specialistai.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

4. Pirkimo objektas – Profesinės sveikatos specialistų (toliau – PS specialistai) kvalifikacijos kėlimo nuotolinių mokymų kūrimo paslaugos. PS specialistų kvalifikacijos kėlimo virtualios mokymosi aplinkos (MOODLE platformoje), realizuotos kompiuterinėmis priemonėmis, kuriose pateikiama mokymosi medžiaga, organizuojamas mokymasis bei atliekamas jo valdymas (toliau – E. mokymai) sukūrimo pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą mokymų turinį paslaugos apima:

- 4.1. E. mokymų kūrimo planavimą (konceptijos išgryninimą, E. mokymų kūrimo plano parengimą ir pan.);
- 4.2. E. mokymų kūrimą (scenarijaus rengimą, tekstų, testų, užduočių paruošimą ir pan.);
- 4.3. E. mokymų gamybą (grafinių elementų sukūrimą, maketavimo/montavimo darbus, ir kitų elementų integravimą);
- 4.4. E. mokymų testavimą;
- 4.5. E. mokymų perdavimą Perkančiajai organizacijai.

5. Pirkimas į dalis neskaidomas. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma, kuri negali būti viršyta – 15 000 Eur be PVM.

6. Paslaugų tiekėjas (toliau - Tiekėjas) turi įgyvendinti Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus iki 2024 m. lapkričio 30 d.

III SKYRIUS TECHNINIAI REIKALAVIMAI E. MOKYMAMS

7. E. mokymai rengiami pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą mokymo programą „Profesinės sveikatos specialisto kompetencijų tobulinimas“ (HI-88), kurie yra skirti profesinės sveikatos specialistams, galintiems dirbti įmonėje.

8. E. mokymų tikslas – tobulinti profesinės sveikatos specialistų profesinę kvalifikaciją, gilinant ir

atnaujinant šių specialistų žinias ir gebėjimus profesinės sveikatos priežiūros reglamentavimo, profesinės rizikos, profesinių ir su darbu susijusių ligų bei darbuotojų sveikatos stiprinimo srityse.

9. Pagal užsakovo parengtą ir teisės aktų nustatyta tvarka suderintą profesinės kvalifikacijos tobulinimo programą „Profesinės sveikatos specialisto kompetencijų tobulinimas“ (HI-88), parengti E. mokymus, kuriuos sudaro tekstiniai straipsniai, grafinė medžiaga, vaizdo medžiaga ir (ar) kita mokymui skirta medžiaga. Mokymų medžiaga turi būti pritaikyta virtualiai mokymosi aplinkai MOODLE platformoje.

10. E. mokymų trukmė - 40 akademinių valandų (toliau - ak. val.) PS specialisto kvalifikacijos kėlimo 40 ak. val. profesinio tobulinimo kursų moduliai 1 lentelė:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Dalyko apimtis (ak. val.)	Teorinio darbo apimtis (ak. val.)	Praktinio darbo apimtis (ak. val.)
1.	Profesinės sveikatos reglamentavimas	7	7	-
2.	Profesinė rizika	8	6	2
3.	Profesinės ir su darbu susijusios ligos	8	6	2
4.	Darbuotojų sveikatos stiprinimas	16	12	4
5.	Baigiamasis žinių patikrinimas	1	-	1
6.	Iš viso	40	31	9

11. E. mokymai turi turėti aiškią struktūrą, suskirstyti į temas, E. mokymų medžiaga turi būti padalinta į mažesnės apimties dalis – mokymosi objektus. Kiekvienam mokymo objektui turi būti nurodytas siektinas mokymosi rezultatas(-ai) ir parengti žinių patikrinimo testai ir praktinės užduotys.

12. Pateiktas E. mokymų turinys turi būti glaustas, aiškus, nedviprasmiškas, tikslus, atitikti Perkančiosios organizacijos pateiktą mokymų programą ir turinį, mokymų tikslus ir siekiamus mokymosi rezultatus.

13. E. mokymų turinys turi būti pateiktas taip, kad mokymų dalyviai įgytų žinių ir ugdytų kompetencijas profesinės sveikatos priežiūros srityje.

14. E. mokymuose turi būti:

14.1. pateiktas originalus grafinis apipavidalinimas (ikonos, nuotraukos, iliustracijos);

14.2. pritaikytos standartinės užduotys žinių įtvirtinimui (testo tipo klausimai su vienu arba keliais atsakymo variantais, „True/False“, „Drag-and-drop“ pratimai ir pan.);

15. Visose E. mokymų dalyse turi būti naudojamos tokios pačios technologijos, tarpusavyje turi derėti technologiškai ir funkciškai.

16. Turi būti galimybė E. mokymus atvaizduoti pilnu ekranu, nepriklausomai nuo naudojamo įrenginio ar naršyklės parametrų.

17. E. mokymų dalyvis turi matyti savo mokymosi progresą (išklaudytas temas).

18. E. mokymų dalyviui turi būti galimybė mokymo medžiagą sustabdyti, atsukti atgal, valdyti garso parametrus, laisvai rinktis turinyje esančias temas arba atvirkščiai, t. y. neleisti pereiti į kitą temą kol nėra išklausa pateikta informacija.

19. E. mokymai privalo būti tinkamai atvaizduojami ir mobiliuose įrenginiuose.
20. Perkančioji organizacija įsipareigoja pateikti visą E. mokymų kūrimui reikalingą mokymo programą ir mokymų turinį, kitą būtiną informaciją, kuria remiantis Tiekėjas kurs E. mokymus.

IV SKYRIUS

E. MOKYMŲ KŪRIMO IR GAMYBOS TVARKA

21. Tiekėjas kurdamas pateiktą E. mokymų turinį, dizainą, mokymų funkcionalumą privalo suderinti su Perkančiąja organizacija.

22. Pasirašius paslaugų teikimo sutartį ir Perkančiajai organizacijai perdavus Tiekėjui nuotolinių mokymų programą ir turinį, Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 darbo. dienų. turi pateikti Perkančiajai organizacijai derinti paslaugų vykdymo planą, kuriame turi būti nurodytas planuojamas galutinis paslaugų suteikimo terminas, atskiri Paslaugų teikimo etapai, jų apimtys bei kita Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai svarbi informacija.

23. Perkančioji organizacija įsipareigoja suteikti Tiekėjui prieigą prie jų MOOLE platformos.

24. Perkančioji organizacija įsipareigoja Tiekėjui pagal poreikį iki 2024 m. lapkričio 30 d. organizuoti konsultacijas dėl E. mokymų kūrimo.

25. E. mokymų planą turi sudaryti šie E. mokymų kūrimo etapai:

25.1. E. mokymų koncepcijos parengimas (detalus Perkančiosios organizacijos poreikio išsiaiškinimas, išgryninant E. mokymo tikslą, siektinus rezultatus, tikslinę auditoriją, mokymų temas);

25.2. E. mokymų scenarijaus sukūrimas (detalus pateikto mokymo turinio išdėstymas ir jo pateikimo būdais);

25.3. E. mokymų grafinio dizaino parengimas (E. mokymo atvaizdavimas parenkant tinkamiausią grafinio dizaino elementų ir komponavimo principų derinį);

25.4. E. mokymų techninis išpildymas (E. mokymų gamyba, programavimas);

25.5. E. mokymų testavimas ir klaidų šalinimas (E. mokymų ar jų dalies testavimas Perkančiosios organizacijos MOODLE platformoje ir korekcijų atlikimas);

25.6. E. mokymų perdavimas Perkančiajai organizacijai.

26. Tiekėjas atsakingas už visą E. mokymų kūrimą, kūrimo proceso valdymą, darbų organizavimą ir atlikimą (E. mokymų turinio pateikimą, gamybą, testavimą ir perdavimą).

27. Tiekėjas pagal iš Perkančiosios organizacijos pateiktą mokymų programą ir mokymų turinį paruošia ir su Perkančiąja organizacija suderina pradinį E. mokymų koncepciją ir scenarijų atsižvelgiant į mokymų tikslus ir tikslinę dalyvių grupę, parengia mokymų planą pagal temas.

28. Pagal numatytus mokymų tikslus ir uždavinius, numato tinkamiausius informacijos pateikimo būdus, orientuotus į mokymo rezultato pasiekimą.

29. Tiekėjas turi atlikti pagamintų E. mokymų testavimą Perkančios organizacijos mokymų platformoje (MOODLE).

30. Tiekėjas parengtą ir ištestuotą E. mokymų medžiagą pateikia Perkančiosios organizacijos mokymų platformoje ((MOODLE).

V SKYRIUS

BENDRI REIKALAVIMAI PIRKIMUI

31. E. mokymai bus laikomi suteikti tinkamai Perkančiajai organizacijai pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

32. Nuo Perkančiosios organizacijos galutinio atskaitymo su Tiekėju dienos sukurtų E. mokymų intelektinė nuosavybė perduodama Perkančiajai organizacijai neterminuotai ir su galimybe jomis naudotis be apribojimų. Perkančiajai organizacijai suteikiama teisė naudotis minėtais rezultatais bet kokia forma, daryti kopijas, platinti, daryti pakeitimus ar kitaip disponuoti. Tiekėjas patvirtina, kad perduotos autorių turtinės teisės į jo sukurtus paslaugų rezultatus yra įskačiuotos į pateikto pasiūlymo kainą už suteiktas paslaugas.

33. Asmens duomenų tvarkymas –Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo laikytis ir įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų.

34. Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, kurie taikomi paslaugoms - Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. D1-401) 4 punktu, Pirkimas laikomas žaliuoju, nes tenkina 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.