

## **PIENO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.2024/041**

2024 m. liepos 26 d.  
Veisiejai

Lazdijų r. Veisiejų Sigitos Gedos gimnazija, kodas 290608520 atstovaujama direktorės Jurgitos Mozerienės, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau - Pirkėjas) ir IĮ "Jurkeda", kodas 165237083, atstovaujama įmonės savininkės Dainoros Nevulienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas) ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

### **I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Pieno produktai (toliau – Prekės) ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimui. Prekių kodai pagal bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) 15500000-3;
2. Sudaroma Sutartis atitinka laimėjusio Prekių tiekėjo pasiūlymą ir Pirkėjo pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.
3. Prekių tiekėjo 2024 m. liepos 18 d. pasiūlymas su priedais yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
4. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti kokybiškas Prekes kartu su Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais kokybę patvirtinančiais dokumentais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotas Prekes ir sumokėti Prekių kainą per Sutartyje numatytus terminus. Maisto produktai turi atitikti reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V – 964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus. Tiekėjas įsipareigoja tiekti ekologiškus arba pagal kokybės sistemas pagamintus sertifikuotus maisto produktus (pagal techninėje specifikacijoje numatytus preliminarinius kiekius).

### **II. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS**

5. Preliminari šios Sutarties kaina yra 6471,39 Eur (šeši tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt vienas euras 39 euro ct.) su PVM, kurią sudaro 5348,26 Eur (penki tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai 26 euro ct.) be PVM ir PVM 1123,13 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas dvidešimt trys eurai 13 euro ct.). Konkreti kaina už pristatytas Prekes nustatoma pagal įkainius, nurodytus šios Sutarties priede Nr. 1 – IĮ "Jurkeda" tiekėjo pasiūlymas.
6. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Prekių tiekėjui priklausys nuo vykdant šią Sutartį faktiškai pristatytų tinkamos kokybės Prekių kiekio. Pirkėjas pasilieka sau teisę nupirkti 30 procentų mažesnę Prekių kiekį, jeigu to reikalauja Pirkėjo poreikiai.
7. Į Sutarties įkainius įskaityti visi Prekių tiekėjo mokami mokesčiai. Prekių tiekėjas į šios Sutarties įkainius privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu ir pristatymu susijusias išlaidas.
8. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami, kai teisės aktais yra pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos. Šiuo atveju Sutarties įkainiai gali būti koreguojami, bet kuriuo sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui.
9. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik Prekėms, įsigytoms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

10. Perskaičiavimo formulė: sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

11. Įkainiai visą laikotarpį nebus keičiami.

12. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMAS**

13. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo arba iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. Prekių tiekimo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo iniciatyva, įspėjus Tiekėją ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki sutarties galiojimo pabaigos ir šiam sutikus, bet ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui.

16. Kiti su Sutarties galiojimu susiję klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis.

### **IV. PREKIŲ PRISTATYMAS, TERMINAI IR ATSISKAITYMAS**

17. Prekės turi būti tiekiamos nuo 2024-08-01.

18. Prekių pardavimas vykdomas pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Pirkėjas užsakyme nurodo prekių asortimentą, kiekį ir pristatymo laiką. Užsakymas Tiekėjui perduodamas telefonu arba el. paštu. Tiekėjas privalo pristatyti tik Pirkėjo užsakytą kiekį ir asortimentą, o atvežus nesuderintą prekių kiekį ar asortimentą, jos nepriimamos. Pirkėjas užsakymą pateikia du kartus per savaitę - kiekvienos savaitės antradienį ir ketvirtadienį.

19. Pirkėjo užsakymai priimami darbo dienomis nuo 8:00 iki 12:00 valandos, likus ne mažiau, kaip 1 dienai iki prekių pristatymo. Tiekėjas privalo pristatyti tik Pirkėjo užsakytą kiekį ir asortimentą, o atvežus nesuderintą prekių kiekį ar asortimentą, jos nepriimamos.

20. Pristatytas prekes Tiekėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto ir pristato į patalpas.

21. Maisto produktai turi atitikti reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V – 964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus bei ekologiškus arba pagal kokybės sistemas pagamintus sertifikuotus maisto produktus.

22. Užtikrinti, kad Prekės atitiktų HN 15:2005 „Maisto higiena“; HN 16:2006 „Medžiagos ir gaminiai besiliečiantys su maistu“; HN 17:2010 „Maisto papildai“; HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiiniai kriterijai“; HN 53:2003 „Leidžiami vartoti maisto priedai“; HN 54:2008 „Maisto produktai. Didžiausios leidžiamų teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“ reikalavimus; HN 106:2001 „Nauji maisto produktai ir nauji maisto ingredientai“; HN 119:2002 „Maisto produktų ženklavimas“ reikalavimus su vėlesniais pakeitimais. Pirkėjui paprašius pateikti visa tai patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas.

23. Jeigu, įsigaliojus sutarčiai, paaiškėja, kad prekės neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų ir keliamų kokybės reikalavimų arba paaiškėja, kad Tiekėjas apie prekių atitikimą Perkančiajai organizacijai ir jos nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, Pirkėjas turi teisę prekę grąžinti ir Sutartį nutraukti. Tiekėjas privalo savo sąskaita atsiimti parduotas prekes.

24. Prekės pristatomos nemokamai Tiekėjo transportu, adresu Ateities g. 1, Veisiejai., Lazdijų r. Už Prekių pakrovimo ir iškrovimo darbų saugą atsakingas Tiekėjas.

25. Pristatomos Prekės turi atitikti kiekio, kokybės ir asortimento reikalavimus, nustatytus Prekių pirkimo konkurso dokumentuose. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Prekes supakuotas taip, kad būtų užtikrintas tokios rūšies Prekių tinkamumas jas laikant ir gabenant įprastinėmis sąlygomis. Jei galiojantys įstatymai nustato privalomus reikalavimus dėl Prekių taros

ir pakuotės, Tiekėjas privalo perduoti prekes, kurių tara ar pakuotė atitinka tokius reikalavimus. Tais atvejais, kai prekių perdavimo metu buvo nustatyta, kad Tiekėjo pateiktų prekių pakuotė pažeista, o prekės buvo transportuojamos Tiekėjo transportu, Pirkėjas turi teisę nepriimti tokių prekių ir reikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą pakeistų prekes su pažeistomis pakuotėmis į Prekes su nepažeistomis pakuotėmis.

26. Prekės pristatomos ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę. Antradieniais ir ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 16.00 val.

27. Prekių priėmimas vykdomas Prekių pristatymo vietoje. Pirkėjas priimdamas Prekes, įsitikina, ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra Prekes lydintys dokumentai (juridinę galią turintis buhalterinės apskaitos dokumentas, kokybę patvirtinantys dokumentai ir kt.), ar jie yra tinkamo asortimento, tinkamai supakuoti.

28. Visas pastabas dėl akivaizdžių prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas prekes. Jeigu priėmimo metu nustatoma, kad Prekių kokybė neatitinka Prekių pirkimo konkurso dokumentų bei lydinčių dokumentų reikalavimų, Pirkėjas gali atsisakyti Prekes priimti ir pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą nekokybiškas Prekes pakeistų kokybiškomis ar pateiktų reikalingus dokumentus.

29. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas nuo prekių gavimo dienos. Iškilus abejonei dėl produkcijos kokybės atitikimo konkurso reikalavimams, Pirkėjas iškviečia Tiekėjo atstovą, kuris privalo nedelsiant, ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną, atvykti pas Pirkėją dėl produkcijos kokybės nustatymo. Akta dėl Prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovas. Tiekėjui atsisakius atvykti pasirašyti ar neatvykus pasirašyti, akta dėl prekių defektų ar trūkumų pasirašo Pirkėjas nurodydamas, kad Tiekėjas neatvyko pasirašyti akto arba atsisakė jį pasirašyti. Neatvykimas laikomas Tiekėjo sutikimu su tuo, kad produktai neatitinka kokybės reikalavimų. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl prekių kokybės per 2 (dvi) dienas nuo Prekių gavimo dienos, laikoma, kad Prekes yra kokybiškos ir trūkumų ar defektų neturi.

30. Pirkėjui įtarus, jog tiekiamą produkciją neatitinka konkurso specialiųjų reikalavimų, produkcijos tyrimai atliekami nesuinteresuotų organizacijų atestuotose arba akredituotose laboratorijose. Tyrimų rezultatai laikomi neginčytiniais. Tais atvejais tyrimų išlaidas apmoka Tiekėjas.

31. Pirkėjas už faktiškai patiektas Prekes apmoka gavus PVM sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Už Prekes atsiskaitoma eurais. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą, Prekių partijos numerį (-ius), kiekvienos Prekės kiekį, kainą be PVM, kainą su PVM, galutinę realizacijos datą, sutampančią su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo pakuočių. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prekės pristatomos kartu su Krovinio važtaraščiu. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

32. Tiekėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar jo įgalioti asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė prekes, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė prekių laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė prekes, veiksmų.

## V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

33. Tiekėjas įsipareigoja:

33.1. Pristatyti prekę Pirkėjui Sutartyje nurodytu terminu į Sutartyje nurodytą vietą;

33.2. Pristatyti prekę, atitinkančią specifikacijoje nurodytą prekės būklę, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko prekėms įprastai keliamiems reikalavimams;

33.3. Priimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki prekės perdavimo Pirkėjui momento;

33.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

34. Pirkėjas įsipareigoja:

34.1. Priimti Šalių sutartu laiku pristatytą prekę, jeigu ji atitinka Sutarties ir prekei taikomus kokybės reikalavimus;

34.2. Priėmimo metu patikrinti perduodamą prekę bei po patikrinimo pasirašyti prekės gavimo dokumentus;

34.3. Sumokėti už perduotą prekę Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

34.4. Tiekėjas, laiku nepristatęs prekių taip pat nesilaikantis prekių pristatymo grafiko, moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

34.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

35. Perkamos Prekės ir jų kiekiai nurodyti pirkimo dokumentų 1 priede.

36. Pirkėjas pasilieka teisę pirkti prekes pagal įstaigos poreikį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų techninėje specifikacijoje numatytų kiekių.

## VI. SUBTIEKIMAS.

37. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalį paslaugų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subranga. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Pirkėjo. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus:

38. Tiekėjas, ketinantis pasinaudoti subrangovo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subrangovui perduodamų Sutartimi sulgytų paslaugų dalį, išvardinant perduodamas paslaugas: *(kiekvienam pasitelktam subrangovui Sutartis papildoma nauja eilute)*

39. Subtiekėjas (Subtiekėjo pavadinimas, rekvizitai, kontaktinių asmenų duomenys), atliks šias konkrečias paslaugas: \_\_\_\_\_. Subtiekėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

40. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdančią Sutartį.

41. Subtiekėjų keitimas:

41.1. Tiekėjas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtiekėjai, nurodyti Pasiūlyme.

41.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

41.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiekėjus. Pirkėjas reikalauja, kad naujo subtiekėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

43.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Tiekėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Pirkėjas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

43.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subtiektėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

43.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiektėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiektėjus, subtiektėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiektėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

43.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subtiektėjai, draudžiama.

## VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

44. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 14 dienų vienai kuriai iš Šalių įspėjus kitą Šalį.

45. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą:

45.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdoma ūkinė veikla arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

45.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

45.3. kai Pardavėjui įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

45.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

45.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

45.6. kai Tiekėjas vienašališkai didina kainas, kurios aptartos ir abiejų šalių pasirašytos šioje sutartyje, bei Pardavėjo užfiksuotos Viešųjų pirkimo konkurso dokumentuose;

45.7. kai Tiekėjas nesilaiko maisto produktų gabenimo temperatūros, transportuoja nesaugius maisto produktus, netinkamomis sąlygomis (užterštus žemėmis, cheminiais preparatais, pašaliniais fizikiniais objektais, dulkėmis, purvu, be ženklavimo etikečių, pažeistomis, netinkamomis, pakuotėmis), klaidina pirkėją ir nesilaiko maisto saugą reglamentuojančių teisės aktų bei reikalavimų.

45.8. kai tiekėjas neįvykdo punkte 33.4. punkte numatyto reikalavimo.

46. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs Pirkėją ne vėliau, kaip prieš 14 d., šiais atvejais:

46.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

46.2. kai Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

## VIII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

47. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarniąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

**IX. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

48. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

49. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

**X. GINČŲ SPRENDIMAS**

51. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis.

52. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

53. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme, vadovaujantis LR galiojančiais įstatymais pagal pirkėjo buveinės vietą.

**XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

54. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Sonata Klimčiauskaitė, el. p. [sonata.klimciauskaite@veisiejugimnazija.lt](mailto:sonata.klimciauskaite@veisiejugimnazija.lt), už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga pavaduotoja ūkio reikalams Sonata klimčiauskaitė, tel. +37061286326, el.p. [sonata.klimciauskaite@veisiejugimnazija.lt](mailto:sonata.klimciauskaite@veisiejugimnazija.lt). Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Nijolė Daugviliene, tel. +370 685 02628, +370 601 21335, el. paštas: [maitinimas@jurkeda.lt](mailto:maitinimas@jurkeda.lt)

**XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

| <b>Pirkėjas</b>                                                                 | <b>Tiekėjas</b>                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lazdijų r. Veisiejų Sigitos Gedos gimnazija</b>                              | <b>II "Jurkeda"</b>                                                                                                            |
| Jaunimo g. 8, 67340 Veisiejai                                                   | Seinų g.8, Lazdijai                                                                                                            |
| Įmonės kodas: 290608520                                                         | Įmonės kodas: 165237083                                                                                                        |
| PVM mokėtojo kodas - nėra                                                       | PVM mokėtojo kodas:LT652370811                                                                                                 |
| A/s LT 24010042200080036                                                        | A/s LT617300010002539291                                                                                                       |
| LUMINOR Bank AB                                                                 | AB bankas „Swedbankas“                                                                                                         |
| banko kodas 40100                                                               | Banko kodas 73000                                                                                                              |
| Tel.: Tel +37068294593                                                          | Tel.: +37060121335, +37068502628                                                                                               |
| El. p. <a href="mailto:info@veisiejugimnazija.lt">info@veisiejugimnazija.lt</a> | El. p. <a href="mailto:info@jurkeda.lt">info@jurkeda.lt</a> , <a href="mailto:maitinimas@jurkeda.lt">maitinimas@jurkeda.lt</a> |
| Direktorė<br>Jurgita Mozerienė                                                  | Įmonės savininke<br>Dainora Nevulienė                                                                                          |
| (Parašas)                                                                       | (Parašas)                                                                                                                      |

Priedas Nr.1

| Eil. Nr.               | Prekės pavadinimas | Preliminarus kiekis | Mato vienetas | Vieneto kaina, Eur (be PVM) | Suma, Eur (be PVM) |
|------------------------|--------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|
| 1.                     | Sviestas           | 180                 | kg            | 8,97                        | 1614,60            |
| 2.                     | Grietinė           | 150                 | kg            | 4,67                        | 700,50             |
| 3.                     | Varškės sūris      | 42                  | kg            | 8,10                        | 340,20             |
| 4.                     | Fermentinis sūris  | 60                  | kg            | 9,34                        | 560,40             |
| 5.                     | Sūrio lazdelės     | 105                 | kg            | 12,64                       | 1327,20            |
| 6.                     | Ožkos pienas       | 40                  | kg            | 4,28                        | 171,20             |
| 7.                     | Ožkos sūris        | 20                  | kg            | 19,75                       | 395,00             |
| 8.                     | Ožkos sviestas     | 12                  | kg            | 14,28                       | 171,36             |
| 9.                     | Grietinė           | 10                  | kg            | 6,78                        | 67,80              |
| <b>Viso be PVM:</b>    |                    |                     |               |                             | 5 348,26           |
| <b>PVM:</b>            |                    |                     |               |                             | 1 123,13           |
| <b>Iš viso su PVM:</b> |                    |                     |               |                             | <b>6 471,39</b>    |

|                                                                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pirkėjas</b><br><b>Lazdijų r. Veisiejų Sigitos Gedos gimnazija</b>           | <b>Tiekėjas</b><br><b>IĮ "Jurkeda"</b>                                                                                            |
| Jaunimo g. 8, 67340 Veisiejai                                                   | Seinų g.8, Lazdijai                                                                                                               |
| Įmonės kodas: 290608520                                                         | Įmonės kodas: 165237083                                                                                                           |
| PVM mokėtojo kodas - nėra                                                       | PVM mokėtojo kodas: LT652370811                                                                                                   |
| A/s LT 24010042200080036                                                        | A/s LT617300010002539291                                                                                                          |
| LUMINOR Bank AB                                                                 | AB bankas „Swedbankas“                                                                                                            |
| banko kodas 40100                                                               | Banko kodas 73000                                                                                                                 |
| Tel.: Tel +37068294593                                                          | Tel.: +37060121335, +37068502628                                                                                                  |
| El. p. <a href="mailto:info@veisiejugimnazija.lt">info@veisiejugimnazija.lt</a> | El. p. <a href="mailto:info@jurkeda.lt">info@jurkeda.lt</a> ,<br><a href="mailto:maitinimas@jurkeda.lt">maitinimas@jurkeda.lt</a> |
| Direktore<br>Jurgita Mozerienė                                                  | Įmonės savininke<br>Dainora Nevulienė                                                                                             |
| (Parašas)                                                                       | (Parašas)                                                                                                                         |