

PROJEKTO EDUKACINIŲ VIDEO FILMŲ ANIMACIJOS IR GRAFINIO DIZAINO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024-07-11, Nr. FIX-P-16

Vilnius

Kultūros infrastruktūros centras, atstovaujamas, direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas),

ir

Loreta Juzuitytė, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 197449, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, pagal Paslaugų teikėjo viešajame pirkime apklausos būdu Pažangos priemonės projekto „Apsaugok ir sutaupyk: paveldo prevencinė priežiūra“ edukacinių video filmų animacijos ir grafinio dizaino paslaugų (pirkimo Nr. U-FIX-027) (toliau – Pirkimas) pateiktą pasiūlymą (toliau – Pasiūlymas) sudarė ir pasirašė šią sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjo pagal 2021-2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr.08-001-04-06-01 „Tvarių prielaidų ir paskatų aktualizuoti kultūros paveldo vertybes sukūrimas“ veiklą Nr. 10 „Prevencijos projektų programa“ 2024 m. įgyvendinamo projekto „Apsaugok ir sutaupyk: paveldo prevencinė priežiūra“ (toliau – Projektas) edukacinių video filmų animacijos ir grafinio dizaino paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 2 punkte nurodytą pinigų sumą Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais. Paslaugų aprašymas pateiktas Pirkimo sąlygose (Sutarties 1 priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Bendra Sutarties kaina, kurią Paslaugų gavėjas sumokės Paslaugų teikėjui yra Pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina – 2 500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų) (toliau – Kaina).
- 2.2. Suteikus Paslaugas, Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
- 2.3. Į Sutarties 2 punkte nurodytą Kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
- 2.4. Sutarties kaina Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu nebus keičiama.
- 2.5. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris, Projekto numeris. Galutinis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas bei sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip š. m. gruodžio 1 d.
- 2.6. Paslaugų teikėjas už praėjusio mėnesio suteiktas Paslaugas sąskaitas-faktūras teikia Paslaugų gavėjui iki einamojo mėnesio 9 dienos naudodamasis informacinės sistemos „**E. sąskaita**“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainėje pasiekama adresu www.esaskaita.eu, nuo 2024 m. liepos 1 d. platformoje SABIS).

- 2.7. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nepateikus tinkamos sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.
- 2.8. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Paslaugų gavėjas sumoka mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 2.9. Tuo atveju, jei Paslaugų gavėjas atsisako Sutartyje numatytų Paslaugų, Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki š. m. gruodžio 1 d.
- 3.2. Paslaugų teikėjas teikti Paslaugas pradeda nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas įsipareigoja teikti savo lėšomis ir rizika.
- 4.2. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjui suteiktų Paslaugų rezultatą, o Paslaugų gavėjas priima jį pasirašydami priėmimo–perdavimo aktą (-us).
- 4.3. Prieš priimdamas suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas turi teisę patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Paslaugų gavėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka, įsipareigoja, Paslaugų teikėjui pareikalavus, mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia ar atsisako teikti užsakytas Paslaugas, ar vėluoja teikti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę be išankstinio įspėjimo, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakytų Paslaugų kainos už kiekvieną pradelstą dieną. Paslaugų teikėjo vėluojamų suteiktų Paslaugų (Paslaugų dalies) kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų suteikti paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 0,5 % vėluojamų suteikti paslaugų kainos.
- 5.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 5.3.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugų gavėjui;
 - 5.3.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 5.3.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Paslaugų teikėjui jo turėtas pagrįstas tiesiogines išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu;
 - 5.3.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Sutarties vykdymo metu;
 - 5.3.5. nedelsiant pašalinti Paslaugų teikėjo nurodytas aplinkybes, trukdančias teikti Sutartyje numatytas Paslaugas, jei šios aplinkybės priklauso nuo Paslaugų gavėjo valios

5.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

- 5.4.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;
- 5.4.2. tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišdamas į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą;
- 5.4.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, arba atsiradus trūkumų, netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą, iki trūkumai, netikslumai bus pašalinti.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 5.5.1. suteikti Paslaugas pagal Pirkimo techninę specifikaciją ir Sutarties nuostatas;
- 5.5.2. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą Paslaugų kokybę;
- 5.5.3. teikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

5.6. Paslaugų teikėjas garantuoja:

- 5.6.1. vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
 - 5.6.2. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika;
 - 5.6.3. nedelsdamas įspėti Paslaugų gavėją dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti Paslaugas;
 - 5.6.4. Sutarties vykdymo metu priimamus sprendimus iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju;
 - 5.6.5. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju Sutarties vykdymo metu;
- 5.7. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas nepašalina Paslaugų teikėjo nurodytų aplinkybių, trukdančių teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei šios aplinkybės priklauso nuo Paslaugų gavėjo valios.

6. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Šalis įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 6.2. Jeigu šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

- 7.6. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 7.7. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.
- 7.8. Apie Sutarties 7.1 papunktyje nurodytų aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.
- 7.9. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Paslaugų suteikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 8.6. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo, jeigu Paslaugų teikėjas:
- 8.6.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba neteikia Paslaugų Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais;
- 8.6.2. nekokybiškai teikia Paslaugas, arba Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų per Paslaugų gavėjo nustatytus protingus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Paslaugų teikėjas nepajėgus suteikti Paslaugas be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Paslaugų gavėjui;
- 8.6.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.
- 8.7. Paslaugų gavėjas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:
- 8.7.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus;
- 8.7.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Paslaugų gavėju, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;
- 8.7.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 9.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu nurodytais adresais, kuriuos nurodė Šalis:

	Paslaugų gavėjas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Erika Kielė	Loreta Juzuitytė

Adresas	Smolensko g. 15A, Vilnius	Birželio 23-iosios g. 15-19, Vilnius
Telefonas	370 664 56836	370 645 46619
El. paštas	erika@fixusmobilis.lt	lodirba@gmail.com

- 9.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo faktinių aplinkybių atsiradimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 10.6. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą, Pirkimo dokumentais ir Pasiūlymu.
- 10.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis, pateikdama pranešimą.
- 10.8. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo faktinių aplinkybių atsiradimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais, žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 10.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.
- 10.10. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.
- 10.11. Sutartis įsigalioja, Šalims pasirašius ją, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.
- 10.12. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 10.13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.14. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo.
- 10.15. Šalys sutaria laikytis aplinkosauginio reikalavimo, esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 10.16. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.16.1. Techninė specifikacija, 1 l.

10.16.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 3 l.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

BĮ Kultūros infrastruktūros centras

Šnipiškių g.3 09309 Vilnius

Įstaigos kodas 110051791

A/s LT90 4040 0636 1000 1641

Lietuvos Respublikos Finansų ministerija

Tel. Nr.: (8 5) 2724095

El. p.: kic@kulturosic.lt

Paslaugų teikėjas

Loreta Juzuitytė

Birželio 23-iosios g. 15-19, Vilnius

IDV pažyma Nr. 197449

A/s LT62 7300 0101 0524 1224

Tel. Nr.: 370 645 46619

El. p.: lodirba@gmail.com

Direktorius

Šarūnas Šoblinskas

Loreta Juzuitytė



FLXUS Mobilių grupės
vadovės pavaduotoja
Erika Kielė

Statybos sutarčių
administravimo skyriaus vedėja
Edita Bužinskaitė-Saviokienė

Direktoriaus patarėja
finansams
Dalia Riaukienė

Direktoriaus pavaduotoja
Regina Rupšienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kultūros infrastruktūros centro įgyvendinamo projekto „Apsaugok ir sutaupyk: paveldo prevencinė priežiūra” edukacinių video filmų animacijos ir grafinio dizaino kūrimo paslaugos

1. Pirkimo objektas -projekto metu kuriamų edukacinių video filmų, kurie supažindina žiūrovą su pastatų prevencine priežiūra pagal numatytas projekto temas (1.2 punktą), animacijos ir dizaino kūrimo paslaugos 7 video paketams.

2. Edukacinių video filmų temos ir trukmė:

Eil. Nr.	Tema	Trukmė
1.	Keraminių ir betoninių čerpių priežiūra	Trumpas promo video (anonsas, 1-5 min.) ir ilgasis (mokymai – tutorial, 15-25 min.).
2.	Skardinių stogų dangų priežiūra	
3.	Šiferio stogo dangos priežiūra	
4.	Mūro paviršių priežiūra	
5.	Mikroklimatas ir biologinė korozija istoriniuose statiniuose	
6.	Kapiliarinė drėgmė ir cheminė korozija istoriniuose statiniuose	
7.	Istorinių statinių inžinerinių sistemų priežiūra	

3. Edukaciniai video filmai susideda iš trumpojo, anonsinio video filmo, 1-5 min trukmės, skirto dalintis socialinėse medijose ir viešojoje erdvėje, pristatant temą ir ilgojo, 15-25 min. video filmo, skirto temos atskleidimui per demonstruojamą praktinę specialistų veiklą. Visose 1-7 temose video filmus sudaro vaizdinė filmuota medžiaga, atskleidžianti temą. Video filmą sudaro trumpi Perkančiosios organizacijos darbuotojų, vykdančių projektą ir partnerių interviu, užkadrinio teksto garsinimas, praktinės dalies demonstravimas su animacijos intarpais, pabrėžiant bei nurodant svarbiausius aspektus. Teminiai video filmai parengiami iki 2024-12-01. Video filmai parengiami pagal 2023 m. video filmų vizualinę kryptį.

4. Animacijos ir grafinių dizaino paslaugų apimtis:

4.1. Pateikiamas animacijos ir grafinio dizaino koncepcijos sprendimų pasiūlymas su animacijos ir grafikos pavyzdžiais atsižvelgiant į 2023 m. video filmų vizualinę kryptį.

4.2. Sukuriami edukacinių video filmų intro, outro, intarpai bei grafiniai elementai.

4.3. Paslaugų suteikimo terminas – iki 2024 m. gruodžio 1 d.

**PASIŪLYMAS
DĖL EDUKACINIŲ VIDEO FILMŲ ANIMACIJOS IR GRAFINIO DIZAINO PASLAUGŲ
PIRKIMO**

(projektui „Apsaugok ir sutaupyk: paveldo prevencinė priežiūra“, kuris yra 2021-2030 m. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-06-01 „Tvarių prielaidų ir paskatų aktualizuoti kultūros paveldo vertybes sukūrimas“ veiklos Nr.10 „Prevencijos projektų programa“ dalis)

Kultūros infrastruktūros centrui

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	Loreta Juzuitytė
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO PAŽYMA Nr. 197449, Birželio 23-iosios g. 15 -19, Vilnius
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo telefono numeris, el. paštas	Tel. Nr: +37064546619, e-mail: lodirba@gmail.com
Tiekėjo atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas	As. s. Nr. LT627300010105241224
Pasiūlymą pateikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė	Video montuotoja, Loreta Juzuitytė

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	PVM 0 %, Eur	Kaina, Eur su PVM
1.	Edukacinių video filmų animacijos ir grafinio dizaino paslaugos	kompl.	1	2500,00 Eur	0.00 EUR	2500,00 Eur
Pasiūlymo kaina, Eur:						2500,00

Kainos pateikiamos nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

Pasiūlymo kaina žodžiais (be PVM, PVM 0 %, su PVM):

Du tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct. Tiekėjas nėra PVM mokėtojas.

Jei PVM procentai nenurodomi (nepildomi) ir mokestis nemokamas, tuomet įrašoma 0,00 Eur vertė ir nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas.

Pasiūlymai vertinami pagal kainą su PVM. Jei pasiūlymą pateikia ne PVM mokėtojas, tai prie jo pasiūlytos kainos be PVM bus pridėdama 0,00 Eur ir jo pasiūlymas bus vertinamas kaip galutinis (kaip su PVM).

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Individualios veiklos pažyma	1
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pastaba: jei 5. punkto lentelė nepildoma, laikoma, kad visi pasiūlyme pateikti dokumentai yra laikomi nekonfidencialia informacija.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
2. sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
3. siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus;
4. į siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Video montuotoja, Loreta Juzuitytė _____
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens* pareigos, vardas, pavardė, parašas)

* - jei pasiūlymą teikia ir pasirašo įgaliotas asmuo,

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2018 m. birželio 25 d.
įsakymo Nr. VA-51 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA Nr. 197449**

Pažymima, kad LORETA JUZUITYTĖ, identifikacinis numeris 48912200345,

nuo 2012-10-09 vykdo individualią veiklą:

591200 (kodas pagal EVRK 2 red.*)	Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas (veiklos rūšies pavadinimas)	2012-10-09 (nuo)
592000 (kodas pagal EVRK 2 red.*)	Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (veiklos rūšies pavadinimas)	2023-05-05 (nuo)

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“, kurį galite rasti <https://www.vmi.lt/evmi/individuali-veikla-ir-verslo-liudijimai> (Pradedu individualią veiklą>Individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimo palyginimas>Naudinga informacija>Leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“).

Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonais: 1882, +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.

Suformuota 2023-10-26 14:42:05