

PIRKIMO SUTARTIS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Organizacijos vystymo grupės vedėjos Linos Koriznienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 29 d. įsakymą Nr. 30-2222/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Klientu**, ir UAB „TUVLITA“, juridinio asmens kodas 110584095, kurios registruota buveinė yra Lentvario g. 7 A, LT-02241 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama ryšių su klientais ir rinkodaros vadovės Renatos Maciunskaitės-Zujienės, veikiančios 2022-04-25 įgaliojimo Nr. 66 pagrindu, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Kompleksinės gaisrinės saugos paslaugos viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 47943), sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Kompleksinės gaisrinės saugos paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal Techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas)

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 (dvylika) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): objektų priežiūra dvidešimt keturiais adresais (1 priedas)

1.4. Sutarties kaina – galima pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina (12 mėnesių), įskaitant PVM yra 18135,48 Eur (aštuoniolika tūkstančių šimtas trisdešimt penki Eur, 48 ct). 1 mėn. paslaugos įkainis 1511,29 Eur su PVM (tūkstantis penki šimtai vienuolika Eur, 29 ct).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 14988,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos biudžeto.

2.5. Paslaugų įkainiai, nurodyti 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo

perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekejui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisius transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiektėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiektėjų kontaktinius duomenis ir subtiektėjų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiektėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiektėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiektėjai nebuvo žinomi) subtiektėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiektėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiektėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiektėjus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiektėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiektėjus, subtiektėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiektėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 5 procentų dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriami šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

6.5.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.8. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.12. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.12.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.12.2. elektroniniais parašais, naudojant Kliento dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.13.2. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (2 priedas);

6.13.3. perdavimo-priėmimo aktas (3 priedas).

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Kliento asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Mariuš Avlas, tel. +370 5 211 2207, el. paštas Marius.Avlas@vilnius.lt

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus
(banko kodas 40100),
sąskaitos numeris IBAN: LT9540100424036327

Paslaugų teikėjas:

UAB „TUVLITA“
Kodas 110584095
Lentvario g. 7 A, LT-02241 Vilnius

Organizacijos vystymo grupės vadovė

A. V.

Lina Koriznienė

data

KOMPLEKSNINĖS GAISRINĖS SAUGOS PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KOMPLEKSINIŲ GAISRINĖS SAUGOS PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Bendra informacija apie Kliento įstaigą / objektą	
Perkančioji organizacija:	Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Objektų pavadinimai:	Naujamiesčio seniūnija, Šnipiškių seniūnija, Naujosios Vilnios seniūnija, Antakalnio seniūnija, Verkių seniūnija, Naujininkų seniūnija, Lazdynų seniūnija, Grigiškių seniūnija, Karoliniškių seniūnija, Senamiesčio seniūnija, Justiniškių seniūnija, Fabijoniškių seniūnija, Vilkpėdės seniūnija, Žvėryno seniūnija, Viršuliškių seniūnija, Pilaitės seniūnija, Panerių seniūnija, Rasų seniūnija, Pašilaičių seniūnija, Žirmūnų seniūnija, Šeškinės seniūnija, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Archyvo poskyris, Civilinės metrikacijos skyrius.
Objektų adresai ir veiklos vykdymo statusai:	Algirdo g. 11, Konstitucijos pr. 3, Gerovės g. 1, Antakalnio g. 17, Rūgų g. 1, Darbininkų g. 16-60, Erfurto g. 29, Grigiškės, Vilniaus g. 6, L. Asanavičiūtės g. 20B, Odminių g. 3-24, Rygos g. 15, S. Stanevičiaus g. 24, Savanorių pr. 49, Sėlių g. 39-42, Viršuliškių g. 53, Viršuliškių g. 65-61, Vydūno g. 20-42, Žalioji a. 3, Žemaitijos g. 9-13, Žemynos g. 1-66, Žirmūnų g. 143-103, Ukmergės g. 220, Konstitucijos pr. 3, V. A. Graičiūno g. 20, K. Kalinausko g. 21
Objektų plotai, m²	Naujamiesčio seniūnija -98.3, Šnipiškių seniūnija - 30.76, Naujosios Vilnios seniūnija - 265.88, Antakalnio seniūnija - 287.77 ir 35.21, 184.51 (bendruomenės patalpos), Verkių seniūnija - 188.24, Naujininkų seniūnija - 112.21, Lazdynų seniūnija - 422.98, Grigiškių seniūnija -299.85, Karoliniškių seniūnija - 305.38, Senamiesčio seniūnija - 167.06, Justiniškių seniūnija - 119.79, Fabijoniškių seniūnija - 272.84 (bendruomenės patalpos), Fabijoniškių seniūnija - 224.71, Vilkpėdės seniūnija - 76.46, Žvėryno seniūnija - 127.6, Viršuliškių seniūnija - 45.71, Viršuliškių seniūnija - 26.02, Viršuliškių seniūnija - 67.77 (bendruomenės patalpos), Pilaitės seniūnija - 162.84, Panerių seniūnija - 304.59, Rasų seniūnija - 104.24, Pašilaičių seniūnija - 123.1, Žirmūnų seniūnija - 378.99, Šeškinės seniūnija - 118, Vilniaus miesto savivaldybės administracija - 27137.5, Archyvo poskyris - 3418.94, Civilinės metrikacijos skyrius - 2183.61 metrikacija 433.98 archyvas.
Objektuose vykdomos veiklos:	Administracinė, archyvavimas

1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai ir teikiamų Paslaugų apimtys:

Objektų aptarnavimui turi būti priskirti ne mažiau kaip du (2) specialistai, gaisrinės saugos inžinieriai. Specialistams pasikeitus turi būti paskirti lygiaverčiai darbuotojai. Tokiu būdu bus užtikrintas gaisrinės saugos specialistų pavadavimas siekiant operatyviausiai spręsti klientui iškilusius klausimus ir nedelsiant reaguoti į situacijas.

Paslaugų teikėjo įsipareigojimai ir teikiamų Paslaugų apimtys:

Nr.	Pas Klientą vykdomos funkcijos	Periodiškumas/ pastabos
Gaisrinės saugos (toliau – GS) paslaugos		
GS reikalavimų laikymosi priežiūra ir kontrolė		
1.	Atlikti Kliento turimos (ar privalomos turėti) dokumentacijos GS klausimais patikrinimą ir nustačius neatitikimus, raštiškai pateikti siūlymus jiems šalinti.	Per 1 mėn. po sutarties įsigaliojimo
2.	Atlikti Kliento pastatų GS (fizinės būklės – stovio) auditą, kurio metu: - įvertinti ar patalpos atitinka teisės aktų, nustatančių eksploatuojamų objektų priešgaisrinės saugos reikalavimus; - identifikuoti vietas, kuriose yra didžiausia rizika gaisro kilimui; raštiškai pateikti siūlymus nustatytiems trūkumams šalinti, kad būtų pagerinta objektų priešgaisrinė būklė.	Per 1 mėn. po sutarties įsigaliojimo
3.	Kliento pastatų lankymas:	
3.1.	Naujamiesčio seniūnija	1 kartą per 6 mėn.
3.2.	Šnipiškių seniūnija	
3.3.	Naujosios Vilnios seniūnija	
3.4.	Antakalnio seniūnija	
3.5.	Antakalnio seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.6.	Verkių seniūnija	
3.7.	Naujininkų seniūnija	
3.8.	Lazdynų seniūnija	
3.9.	Grigiškių seniūnija	
3.10.	Karoliniškių seniūnija	
3.11.	Senamiesčio seniūnija	
3.12.	Justiniškių seniūnija	
3.13.	Fabijoniškių seniūnija	

3.14.	Fabijoniškių seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.15.	Vilkpėdės seniūnija	
3.16.	Žvėryno seniūnija	
3.17.	Viršuliškių seniūnija	
3.18.	Viršuliškių seniūnija (bendruomenės patalpos)	
3.19.	Pilaitės seniūnija	
3.20.	Panerių seniūnija	
3.21.	Rasų seniūnija	
3.22.	Pašilaičių seniūnija	
3.23.	Žirmūnų seniūnija	
3.24.	Šeškinės seniūnija	
3.25.	Vilniaus miesto savivaldybės administracija	1 kartą per 3 mėn.
3.26.	Paslaugų skyriaus archyvo poskyris	
3.27.	Civilinės metrikacijos skyrius	
3.28.	Dviejų gaisrinės saugos specialistų skyrimas sutarčiai vykdyti	Nuolat
4.	Apsilankymo metu Kliento pastatuose: - kontroliuoti kaip vykdomi eksploatuojamų objektų GS teisės aktų reikalavimai; - kontroliuoti evakuacinių, avarinių kelių ir išėjimų tvarkingumą; - kontroliuoti ar darbuotojai darbo vietoje, savo veiksmais nesudaro sąlygų gaisrui kilti ar jam išplisti; - kontroliuoti ar pakankamas kiekis evakuacijos kryptį nurodančių, gaisrinės įrangos ir informacinių ženklų; - įvertinti ar patalpos ir teritorija atitinka eksploatuojamų objektų GS reikalavimus; - įvertinti ar patalpose įrengtos aktyviosios gaisrinės saugos sistemos tenkina nustatytus reikalavimus; - įvertinti ar pakankamas kiekis pirminių gaisro gesinimo priemonių ir, ar laiku atliekama jų techninė priežiūra;	Apsilankymų metu

	- konsultuoti vadovus / atsakingus už gaisrinę saugą asmenis, GS klausimais. Apie pastebėtus trūkumus ir neatitikimus eksploatuojamų objektų gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams, raštiškai informuoti nurodytus atsakingus asmenys.	
GS reikalavimų įgyvendinimo dokumentacijos rengimas ir atnaujinimas		
5.	Atsižvelgiant į objekte vykdomą veiklą ir esamas patalpas rengti / koreguoti: objekto GS lokalinius norminių teisės aktų projektus (instrukcijas, gaisrinės saugos atmintines, tvarkas, priešgaisrinės techninės komisijos dokumentus ir kt.) ir juos derinti su paskirtais objekto atsakingais asmenimis. Esant poreikiui, pateikti naujų lokalinių teisės aktų redakcijų projektus, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktų reikalavimus.	Pagal poreikį
Darbuotojų instruktavimas		
6.	Nustatyti darbuotojų GS instruktavimo tvarką (pateikti tvarkos projektą). Pageidaujamos vizualinės medžiagos parengimas darbuotojų instruktavimui.	Pagal poreikį
7.	Kontroliuoti, kad darbuotojai būtų laiku periodiškai instruktuojami GS klausimais. Periodiškai tikrinti instruktavimo žurnalus.	1 kartą per 12 mėn.
Mokymų organizavimas ir vykdymas		
8.	Parengti ir/arba koreguoti mokymo ir atestavimo GS klausimais tvarkos objekte projektą.	Pagal poreikį
9.	Periodiškai organizuoti pastatuose praktines evakuacines pratybas. <i>(Aukščiau nurodytus mokymus Paslaugų teikėjas atlieka pagal papildomas vienkartinis užsakymus)</i>	Pagal poreikį
10.	Periodiškai organizuoti, paskirtų atsakingais už evakuaciją darbuotojų mokymą GS klausimais. <i>(Aukščiau nurodytus mokymus Paslaugų teikėjas atlieka pagal papildomas vienkartinis užsakymus)</i>	Pagal poreikį
11.	Periodiškai organizuoti paskirtiems atsakingiems už evakuaciją darbuotojams praktinius mokymus su gesintuvais, naudojant mokomąją gesinimo įrangą (vandens ir angliarūgštės gesintuvai, bei dujinis degiklis). <i>(Aukščiau nurodytus mokymus Paslaugų teikėjas atlieka pagal papildomas vienkartinis užsakymus)</i>	Pagal poreikį

12.	Organizuoti darbuotojų mokymą ir atestavimą GS klausimais pagal parengtas specialias adaptuotas programas. <i>(Aukščiau nurodytus mokymus Paslaugų teikėjas atlieka pagal papildomus vienkartinius užsakymus)</i>	Pagal poreikį
13.	Organizuoti pastatuose mokomąsias evakuacines taktines pratybas su Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgomis. <i>(Aukščiau nurodytus mokymus Paslaugų teikėjas atlieka pagal papildomus vienkartinius užsakymus)</i>	Pagal poreikį
14.	Sudaryti apmokytų GS klausimais darbuotojų turimų pažymėjimų sąrašus (el. formate) ir juos periodiškai atnaujinti.	1 kartą per 12 mėn.
Gaisro gesinimo priemonių kontrolė		
15.	Vykdyti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų periodinės priežiūros kontrolę, šių sistemų žurnalų pildymo tinkamumą.	Apsilankymų metu
16.	Vykdyti dūmų ir šilumos valdymo sistemų, stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų, statinių vidaus gaisrinio vandentiekio, lauko gaisrinio vandentiekio tinklų, nešiojamų ir kilnojamų gesintuvų periodinės priežiūros kontrolę, šių sistemų žurnalų pildymo tinkamumą.	Apsilankymų metu
GS priemonių įgyvendinimas		
17.	Konsultuoti ir parinkti GS priemones ir ženklus.	Pagal poreikį
18.	Konsultuoti Klientą gaisro gesinimo priemonių ir sistemų periodinių patikrų klausimais.	Pagal poreikį
19.	Pildyti deklaraciją apie objektų atitiktį priešgaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ir pateikti Valstybinei priešgaisrinei priežiūrai.	Pagal poreiki
20.	Raštiškai pateikti prevencinių priemonių sąrašą, kad būtų maksimaliai sumažinta gaisro kilimo tikimybė.	1 kartą per 12 mėn.
21.	Peržiūrėti žmonių evakavimo planus, teikti pasiūlymus dėl jų atnaujinimo ir kontroliuoti, kad visi darbuotojai būtų supažindinti su jais.	1 kartą per 12 mėn.
22.	Peržiūrėti Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui plano aktualumą, esant poreikiui – jį atnaujinti.	1 kartą per 12 mėn.

Kliento interesų atstovavimas		
23.	Dalyvauti Valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnų atliekamuose planiniuose patikrinimuose, esant poreikiui, rengti atsakymus į pateiktus klausimus.	Pagal poreikį, pranešus prieš 5 d. d.
24.	Perkančiosios organizacijos vadovo pavedimu atstovauti jo interesus GS klausimais santykiuose su valstybės valdymo organais ir kitomis kompetentingomis institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis. <i>(Dalyvavimas ikiteisminiuose ar teismo procesuose pagal atskirą susitarimą).</i>	Pagal poreikį
Kitos papildomos funkcijos ir įsipareigojimai		
25.	Dalyvauti perkančiosios organizacijos susirinkimuose dėl GS būklės pagerinimo.	Pagal poreikį
26.	Organizuoti aprūpinimą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis (nešiojamais ir kilnojamais gesintuvais bei nedegiais audeklais). Dalyvauti tiekėjų atrankoje.	Pagal poreikį
27.	Parengti (atnaujinti) pastate esančių žmonių evakavimo planus. <i>(Aukščiau nurodytus darbus Paslaugų teikėjas atlieka pagal papildomus vienkartinius užsakymus)</i>	Pagal poreikį
28.	Organizuoti gaisrų gesinimo priemonių ir gaisrinės įrangos patikrinimus.	Pagal poreikį
29.	Informuoti apie gaisrinės saugos sistemų ir gaisrinės automatikos įrenginių įrengimo tam tikrų komponentų trūkumą.	Pagal poreikį
30.	Kliento įgaliotam asmeniui, atsakingam už sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, pateikti raštišką ataskaitą apie įsipareigojimų vykdymą, priežiūros ir kontrolės eigą bei rezultatus, pasiūlant efektyvias priemones nustatytų trūkumų pašalinimui.	1 kartą per 12 mėn.



UAB „TUVLITA“
Lentvario g. 7 A, Vilnius, LT02241, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centras Vilniaus filiale, įmonės kodas 110584095, PVM kodas LT105840917, tel. +370 6 339 3000, el. pašas sauga@tuvlita.lt

PASIŪLYMO FORMA

2024-07-11

KOMPLEKSNĖS GAISRINĖS SAUGOS PASLAUGOS

Tiekėjo pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	UAB „TUVLITA“
Tiekėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)</i>	Lentvario g. 7 A, Vilnius, LT02241
Tiekėjo įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė <i>(jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, turi būti pridėtas įgaliojimas)</i>	
Tiekėjo įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais vardas ir pavardė	
Tiekėjo telefono numeris	
Tiekėjo el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Siūlome šias paslaugų kainas:

Paslaugų pavadinimas	Apimtis (mėn.)	Mėnesio įkainis EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM
1	2	3	4=2x3
Kompleksinės gaisrinės saugos paslaugos	12	1 249,00	14 988,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM			14 988,00
PVM* 21 %			3 147,48
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM			18 135,48

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus pirkimo objektui/tiekėjui taikomas PVM yra mažesnis nei 21 procentas arba PVM netaikomas, tiekėjas turi nurodyti taikomo PVM tarifo dydį procentais ir Eur ir PVM taikymo/netaikymo pagrindą:

Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali bendra 1 mėn. pasiūlymo kaina yra 1249,00 Eur be PVM.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
-	-	-	-	-
Viso:				

Informacija apie subtiekejus, kuriais remiamasi vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	
2.	
3.	

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jo savybės tokios:

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1.			

2.			
3.			

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nemurodo „konfidencialu“, perkancioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkanciojai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Ryšių su klientais ir rinkodaros vadovė Renata Maciunskaitė-Zujienė
Tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo parašas vardas ir pavardė



VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS

AUKŠTOJO MOKSLO DIPLOMAS

PAGRINDINES UNIVERSITETINES STUDIJAS
IR JAM SUTEIKTA

*gaisrinės saugos inžinieriaus
kvalifikacija*



Universiteto kodas 111950243

Vilnius, 2005 m. birželio 28 d.

Registracijos Nr. 2-4564

AG 000686



VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS

BAKALAURO DIPLOMAS

*gaisrinės saugos
universitetinių pirmosios pakopos studijų programą*
(valstybinis kodas 61202T201)

IR JAM SUTEIKTAS
*saugos inžinerijos bakalauro
laipsnas*



Vilnius, 2012 m.

Registracijos l...

Universiteto kodas 111950243
Diplomo kodas 0107

Forma 001/2004-07-14



VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS

MAGISTRO DIPLOMAS

MK Nr. 006901

*saugos inžinerijos
universitetinių antrosios pakopos studijų programą*
(valstybinis kodas 621H12001)

IR JAM SUTEIKTAS
*saugos inžinerijos magistro
laipsnį*



Vilnius, 2014 m. sa
Registracijos Nr.

Universiteto kodas 111990243
Diplomo kodas 7907

ĮGALIOJIMAS

2022 m. balandžio mėn. 25 d. Nr. 66
Vilnius

Generalinis direktorius

Domas Sidaravičius

Įmonės kodas: 110584095

Lentvario g. 7A
LT-02300 Vilnius
Tel. (8 ~ 5) 2661121
Faks. (8 ~ 5) 2661124
El. p. info@tuvlita.lt

SEB bankas
Kodas 70440
A/s LT087044060001095181
PVM mok. kodas LT105840917