

**IT PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____**

2024 m. _____ d.
Kruopiai, Akmenės rajonas

**I SKYRIUS
BENDRA INFORMACIJA**

1. Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama ūkvedžio, laikinai atliekančio direktoriaus funkcijas Ramūno Žimanto, veikiančios pagal įstaigos nuostatus iš vienos pusės, ir MB „Informacinių technologijų specialistai“, toliau vadinamos „Teikėju“ atstovaujama direktoriaus *Aurelijaus Urniežiaus*, veikiančios pagal įmonės įstatus iš kitos pusės, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinama „Sutartis“:

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti IT priežiūros ir remonto (įstaigoje ir padaliniuose esančių kompiuterių, spausdintuvų. Aptarnaujamų darbo vietų skaičius gali kisti nuo įstaigos poreikių (didėti arba mažėti), +/- 5 darbo vietos ir jų aptarnavimas negali įtakoti bendros pasiūlymo kainos, eksploatuojamos tinklinės įrangos ir tinklapio priežiūra) paslaugas (toliau – Paslaugos).

3. Sutarties terminas: nuo sutarties pasirašymo dienos 12 mėnesių (iki 2025 m. liepos 31d.)

4. Paslaugų teikimo vieta: Akmenės rajono Kruopių pagrindinė mokykla, Papilės g, 14 Kruopiai, Akmenės rajonas.

**III SKYRIUS
KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

5. Sutartyje yra pasirinkta fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas:

6. Šios Sutarties 2 punkte numatytų Paslaugų kaina yra 3000,00 Eur su PVM, trys tūkstančiai eurų 00 centų (2479,34 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai 34 centai) be PVM ir 520,66 Eur (penki šimtai dvidešimt eurų 66 centai) PVM visą Sutarties 3 punkte nurodytą laikotarpį.

7. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 6 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Užsakovas sumoka Sutarties 6 punkte nurodytą sumą dalimis - kas mėnesį po 1/12, t.y, po 250 Eur su PVM. (206,61 Eu + 43,39 Eur PVM). Šalys sutaria, kad Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra) už einamą mėnesį suteiktas paslaugas, sąskaita pateikiama paskutinę einamo mėnesio darbo dieną. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą pateikia per sąskaitų administravimo bendrąją

informacinę sistema SABIS (www.sabis.lt). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

12.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;

12.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

12.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

13. Teikėjas įsipareigoja:

13.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

13.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

13.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14. Sutarčiai vykdyti paslaugų teikėjas suderinęs su užsakovu gali pasitelkti subteikėjus, jei paslaugų teikėjo nuomone jie yra būtini.

15. Sutarties galiojimo metu subteikėjo darbuotojai, turi tokias pačias teises ir įsipareigojimus prieš užsakovą kaip ir paslaugų teikėjo darbuotojai.

16. Paslaugų teikėjas visiškai atsakingas prieš Užsakovą dėl bet kurios subteikėjo veiklos taip, lyg pats teikėjas vykdytų šiuos įsipareigojimus.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 6 punkte nurodytos bendros paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

19. Jei Teikėjas nekokybiškai, ne pagal Sutarties nuostatų reikalavimus, teikia Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 3 procentus nuo Sutarties 6 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Teikėjui, kol nebus pašalinti nustatyti pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų sumas iš Teikėjui mokėtinų sumų, jeigu Teikėjas netesybų nesumoka pats per jam Užsakovo nurodytą terminą.

20. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

21. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

22. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

23. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

24. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

25. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

26. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

27. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

28. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

29. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

30. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslūs duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

31. Sutarties galiojimas:

Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir **galioja 12 mėn.**, iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

32. Paslaugų pirkimo dokumentai (Teikėjo pateiktas pasiūlymas) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

33. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

34. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 30 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

35. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 30 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas Sutarties nevykdo, vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis, nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Teikėjo reikalavime nustatytą protingą terminą.

36. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

37. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

38. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Ūkvedys Ramūnas Žimantas	Direktorius Aurelijus Urniežius
Adresas	Papilės g. 14, LT-85213 Kruopių mstl., Akmenės rajonas	Stadiono g. 5-18, Akmenė, Akmenės rajonas, LT-85374
Telefonas	+370 425 43721	+370 625 99499
El. paštas	kruopiumokykla@gmail.com	info@itspec.lt

39. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip

per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

40. Teikėjo Užsakovui teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atšiušti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Užsakovo kontaktais.

41. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

42. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

43. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

44. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Teikėjas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Akmenės rajono pagrindinė mokykla
Papilės g. 14, LT-85213 Kruopių mstl.,
Akmenės rajonas
Tel.: +370 425 43721
El. paštas: kruopiumokykla@gmail.com
Įstaigos kodas 190448876

Ramūnas Žimantas
Ūkvedys,
laikinais atliekantis direktoriaus funkcijas

Teikėjas

MB „Informacinių technologijų specialistai“
Stadiono g. 5-18, Akmenė, Akmenės rajonas,
LT-85374
Tel.: +370 625 99499
El. paštas: info@itspec.lt
Įmonės kodas 304742653
PVM mokėtojo kodas: LT100013144012
Swedbank AB
A.s. Nr.: LT937300010154098499

Aurelijus Urniežius
Direktorius