

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. MVP2024/156

Jonava, 2024-08-01

UAB „B. Braun Medical“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 111551739, kurios registruota buveinė yra Viršuliškių skg. 34-1, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Liaubos, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – „**Pardavėjas**“),

ir

VšĮ Jonavos ligoninė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190326865, kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 19, Jonava duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gedimino Ramanausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – „**Pirkėjas**“),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi** susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Remiantis Mažos vertės pirkimo „**MEDICININĖS VIENKARTINĖS PREKĖS**“ (**PIRKIMO NUMERIS CVP IS 732237**) procedūros rezultatais **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis įsipareigoja pirkti prekes nurodytas sutartyje ir jos Priede Nr. 1. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram **medicininių prekių** (toliau – „**Prekės**“) kiekiui ar aptartai sumai už kurią galima nupirkti Prekių, **Pardavėjas** įsipareigoja perduoti šias Prekes Pirkimui užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti. Prekės turi atitikti Mažos vertės pirkimo „**MEDICININĖS VIENKARTINĖS PREKĖS**“ (**PIRKIMO NUMERIS CVP IS 732237**) dokumentacijoje nurodytus parametrus.

1.2. **Pardavėjo** pagal Sutartį tiekiamų prekių asortimentas, kainos ir kiekis nurodomas šios Sutarties Priede Nr. 1 (toliau – „**Priedas Nr. 1**“).

2. Prekių kaina, asortimentas, kiekis

2.1. Šalys susitaria jog per visą Sutarties galiojimą laikotarpį Pirkėjas nupirks, o **Pardavėjas** parduos Prekių už kainas nurodytas Priede Nr. 1. Iš viso numatoma Sutarties suma **289,80 eurų (du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai, aštuoniasdešimt euro centų)** su pridėtinės vertės mokesčiu. Sutarties Priede Nr. 1 nurodyti perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs. Įstaiga neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties Priede Nr. 1 nurodytų preliminarinių Prekių kiekių. **Pardavėjui** bus mokama už faktiškai nupirktas Prekes, Sutarties Priede Nr. 1 nurodytais įkainiais.

2.2. Prekių tiekimo dokumentuose nurodytos Prekių kainos turi atitikti Priede Nr. 1 nurodytas kainas. Prekių kainos nustatytos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio maksimalios sumos metodas. Sutartyje nustatytas fiksuotas prekių įkainis, kuris sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiamas per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų prekių įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainio pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

2.3. Pristatytų Prekių asortimentas, taip pat Prekių tiekimo dokumentuose nurodytas Prekių asortimentas turi atitikti užsakytą ir Priede Nr. 1 nurodytą Prekių asortimentą.

2.4. Prekių kiekis suderinamas kiekvieno užsakymo metu ir nurodomas Prekių tiekimo dokumentuose.

2.5. Pristatytų Prekių kiekis, taip pat Prekių tiekimo dokumentuose nurodytas Prekių kiekis turi atitikti užsąkytą Prekių kiekį.

3. Reikalavimai prekėms

3.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus, o jeigu tokių standartų nėra – įprastus reikalavimus, keliamus Prekių pardavimui mažmeninėje prekyboje. Specialūs Prekių kokybės reikalavimai ar Prekių naudojimo sąlygos gali būti numatomi Sutarties prieduose.

3.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės jų perdavimo momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų ir atitiks kitas Sutarties sąlygas.

3.3. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais tretųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

4. Prekių tiekimo dokumentai

4.1. Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių gabenimą, perdavimą, grąžinimą (toliau – „**Apskaitos dokumentai**“), privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei jau priėmus Prekes, išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, Pirkėjas informuoja apie tai Pardavėją. Šiuo atveju Pardavėjas privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas, pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąją anuliuoti.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti visus kitus būtinus dokumentus ([kokybės sertifikatus / atitiktis dokumentus / licencijų kopijas / pan.]).

4.3. Apskaitos dokumente nurodyti Prekių pavadinimai turi atitikti Priede Nr. 1 nurodytus pavadinimus.

4.4. Vykdant sutartį yra siekiama, kad prekių tiekimui būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL PRODUKTŲ, KURIŲ VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS IR PIRKIMAMS TAIKYTINI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI, SĄRAŠO, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ IR APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ, KURIUOS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR PERKANTIEJI SUBJEKTAI TURI TAIKYTI PIRKdami PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS, TAIKymo TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, todėl Pardavėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, t.y. prekių perdavimo–priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma Pardavėjo pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

4.5. Vykdant sutartį yra siekiama, kad prekių tiekimui būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL PRODUKTŲ, KURIŲ VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS IR PIRKIMAMS TAIKYTINI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI, SĄRAŠO, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ IR APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ, KURIUOS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR PERKANTIEJI SUBJEKTAI TURI TAIKYTI PIRKdami PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS, TAIKymo TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ tvarkos aprašo 4.4.3 punkte nustatytų aplinkosauginių principų:

4.5.1. pristatant prekes yra naudojamas transportas, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508;

4.5.2. pristatant prekes išorinės prekių pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

5. Prekių tiekimo principai

5.1. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, Prekes Pardavėjas Pirkėjui tiekia savo transportu ir prisiima visas Prekių gabenimo išlaidas.

5.2. Prekes Pardavėjas atveža į Pirkėjo nurodytą vietą adresu: Žeimių g. 19, Jonava.

5.3. Pirkėjas elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pageidaujamo Prekių pristatymo pateikia Pardavėjui užsakymą (toliau – „**Pirkimo užsakymas**“). Pirkimo užsakyme Pirkėjas nurodo jo pateikimo laiką, užsakomų Prekių asortimentą ir kiekį, Prekių pristatymo dieną ir laiką.

5.4. Pardavėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkimo užsakymo gavimo, pranešti Pirkėjui ar jis patvirtina Pirkimo užsakymą. Konkrečios Prekių partijos pirkimas ir pardavimas laikomas sudarytu, kai Pirkėjas iš Pardavėjo gauna Pirkimo užsakymo patvirtinimą.

5.5. Bet koku atveju Pardavėjas turi pristatyti Prekes iki Pirkimo užsakyme nurodytos dienos. Jeigu Pirkimo užsakyme Prekių pristatymo laikas nurodytas dienos tikslumu, Pardavėjas turi pristatyti Prekes iki Pirkimo užsakyme nurodytos dienos 13 val. dienos.

5.6. Priimtą Pirkimo užsakymą Pardavėjas turi įvykdyti jame nurodytomis ir šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

5.7. Tiekiamos Prekės turi būti tinkamai įpakuotos, uždengtos, paženklintos.

5.8. Pirkėjas Prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina Prekių asortimento atitikimą Pirkimo užsakymo-prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu Apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių, jeigu jos neatitinka Pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.

5.9. Pirkėjas per visą Prekių buvimo pas jį laikotarpį, tačiau ne ilgesnį kaip Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti terminas turi patikrinti Prekių atitikimą Sutarties reikalavimus ir pranešti apie nustatytus trūkumus Pardavėjui. Šiuo atveju Pirkėjas turi teisę grąžinti Prekes arba reikalauti pakeisti jas atitinkančiomis Sutarties reikalavimų.

5.10. Visas grąžinamas Prekes Pardavėjas privalo paimti savo sąskaita ir transportu per tris dienas nuo atitinkamo pranešimo gavimo.

6. Atsiskaitymai ir mokėjimai

6.1. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

6.2. Šalys atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą kitos Šalies banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą banke.

6.3. PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos jei tokių būtų turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos **Pardavėjo** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas **Pirkėjui** kokybės sertifikatus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą. **Pardavėjas** PVM sąskaitą faktūrą perkančiajai organizacijai turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga SABIS. Mokėjimo dokumentų nepateikus SABIS priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo ir toks pradelsimas sumokėti už Prekes nebus laikomas šios Sutarties įsipareigojimų pažeidimu.

7. Kitos sąlygos

7.1. Šalys neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties be kitos Šalies sutikimo.

7.2. Šalies nepasinaudojimas Sutartyje numatytomis teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies, nedraudžia ir toliau jomis naudotis.

7.3. Ši Sutartis ir jos priedai yra komercinė paslaptis. Sutarties turinys negali būti atskleistas tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

8. Atsakomybė

8.1. Pirkėjas, nustatytu terminu neatsiskaitęs su Pardavėju už Prekes, moka Pardavėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

8.2. Pardavėjas, pažeidęs Sutarties 5.5 punkto reikalavimus, moka Pirkėjui 50 (penkiasdešimt) eurų dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną.

8.3. **Nenugalima jėga.** Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo nedelsiant raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Šalies padengti nuostolius.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalių įgalioti atstovai.

9.2. Sutartis galioja kol Pirkėjas nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos sutarties Priede Nr. 1. nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

9.3. Įsigaliojus Sutarčiai, visi ikisutartiniai dokumentai ir anksčiau sudarytos sutartys dėl Prekių tiekimo netenka galios.

9.4. Jeigu viena Šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šiai Sutarčiai ir jos vykdymui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Bet kuris teisinis ginčas, kilęs tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiamas geranoriškai, derybų būdu. Prieš kreipdamasi į teismą Šalis privalo pateikti Sutartį pažeidusiai Šaliai rašytinę pretenziją ir suteikti protingą terminą sureaguoti į pretenziją. Nepavykus išspręsti ginčo ne teismo tvarka, ginčas sprendžiamas teisme pagal LR CPK numatytą teisimingumą.

10.3. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

10.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka. Visi sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10.5. Šalys, vykdydamos Sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja vadovautis 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusių Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir tvarkyti bei kaupti asmens duomenis taip kaip nurodyta reglamente.

10.6. Pirkėjas įsipareigoja paskirti asmenį (**vaistinės vedėją A. Kulčickienę Gutienę (tel.: (8 349) 69 109), G. Gylienę (tel. (8 349) 69 113), vaistine@jonavosligonine.lt**) atsakingą už sutarties vykdymą.

10.7. Pardavėjas įsipareigoja paskirti asmenį (...) atsakingą už sutarties vykdymą.

10.8. Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Šalių juridiniai rekvizitai ir parašai

Pardavėjas:	Pirkėjas:
UAB „B. Braun Medical” Viršuliškių skg. 34-1, Vilnius Įmonės kodas 111551739 PVM kodas LT115517314 A.s. LT617044060001097040 UAB SEB bankas tel.: (8 5) 2 374 333, office.lt@bbraun.com	VšĮ Jonavos ligoninė Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava Įstaigos kodas 190326865 A.s. LT434010043900080063 AB Luminor bankas Tel.: (8 349) 69 101, <u>info@jonavosligonine.lt</u>

Direktorius
Kęstutis Liauba

Direktorius
Gediminas Ramauskas

A. V. _____
(parašas)

A. V. _____
(parašas)

Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą:	A. Kulčickienė Gutienė	G. Gylienė
Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS: J. Sapitavičiūtė		

PASIŪLYMAS PIRKIMUI „MEDICININĖS VIENKARTINĖS PREKĖS“
(pirkimo numeris 732237)

2024-07-26
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)	UAB B.Braun Medical
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių adresai)	Viršuliškių skg.34-1, LT-05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	Kodas 111551739
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vincas Vaitiekūnas
Telefono numeris	8 5 237 43 33
El. pašto adresas	office.lt@bbraun.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su:
- 1.1. visomis Apklauso sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo dokumentuose;
- 1.2. Technine specifikacija.
2. Pasirašydami CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas
1.	

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Jeigu tiekėjas nenurodo subtiekejų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų Apklauso sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolai, subtiekejo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Katalogas (konfidencialu)	Prisegti dokumentai,

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus (Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punktas). Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.

5. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.
6. Siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Siūlome šias prekes:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo dalies eil. Nr.	Prekės pavadinimas (techninė specifikacija, būtini reikalavimai, t. b. siūlomos prekės ne blogesnių savybių ar lygiavertės)	Planuojamas pirkti maksimalus kiekis mato vnt.	1 mato vnt. (1 vnt.) kaina, € su PVM	Planuojamo pirkti kiekio suma, € su PVM SKAIČIAIS	Planuojamo pirkti kiekio suma, € su PVM ŽODŽIAIS	Siūlomų prekių pavadinimas (kodas), gamintojas, kilmės šalis, atitikimas techninei specifikacijai, prekių aprašymas, nuoroda į pridėtus dokumentus (etiketes, bukletus, katalogus ir t.t., aktyvias nuorodas į internetinius tinklalapius) PILDYTI PRIVALOMA Privaloma išsamiai aprašyti siūlomas prekes (parametrus). Pasiūlymai, kuriuose bus įrašyta „Taip/Ne“ arba „Atitinka“ bus atmesti kaip neatitinkantys reikalavimų
1	2	3	4	5	6	7
PASTABOS: <u>Teikiant pasiūlymą pateikti prekių gamintojų</u> etiketes, bukletus, katalogus ir t.t., aktyvias nuorodas į internetinius tinklalapius. Prekių pavadinimas, gamintojas turi sutapti tiek pateiktuose prikabintuose dokumentuose, tiek 7 stulpelyje įrašyta informacija. Teikiant pasiūlymą 7 stulpelyje negali būti paliekami ženklai „≥, ≤“, negali būti žodžių lygiavertis. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti prekių pavyzdžių						
7.	Kateteris centrinės venos, vienkanalis, 14 G.	40 vnt.	7,245	289,80	Du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai ir 80ct	Certofix mono k. 4160304E, B.Braun Melsungen AG, Vokietija. G14 vieno kanalo CVK.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas ir techninė specifikacija	3
2.	Katalogas (konfidencialu)	20
3.	Sertifikatas	11
4.	Tiekėjo deklaracija	1
5.	Direktoriaus įgaliojimas	1

Pasiūlymas galioja 60 dienų.

Biuro administratorė Vaida Vereniūtė – Berlinskienė
(dalyvio arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas*)

*Pastaba. Šis dokumentas gali būti teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.