

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. DP-15

Kaunas, 2024 m. birželio 28 d.

Kauno „Aušros“ gimnazija, į.k. 190133777, buveinės adresas Laisvės al. 95, Kaunas, atstovaujamas direktorės pavaduotojos ugdymui, pavaduojančios direktorę Kristinos Statkutės - Dainienės veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Saulės šeimos medicinos centras“, atstovaujamas direktorės Audronės Urbonienės, toliau vadinama „Vykdytoju“, sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. „Vykdytojas“ įsipareigoja „Užsakovo“ pageidavimu ir jo teikiamų paslaugų bei veiklos apimtyje atlikti profilaktinį „Užsakovo“ darbuotojų sveikatos tikrinimą pagal pateiktą darbuotojų kontingento ir rizikos faktorių sąrašą (įrašas darbuotojo Sveikatos pase).

1.2. „Vykdytojas“ atlieka darbus pagal suderintą su „Užsakovu“ darbų apimtį ir laiką „Vykdytojo“ nurodytoje vietoje.

1.3. „Vykdytojas“ įsipareigoja „Užsakovo“ pageidavimu bei esant poreikiui ir jo teikiamų paslaugų bei veiklos apimtyje pagal nustatytus paslaugų įkainius teikti sveikatos specialistų paslaugas „Užsakovui“.

1.4. Atsiradus poreikiui „Užsakovas“ gali pirkti ne daugiau kaip 10 proc. nuo 2.4. punkte nurodytos sumos papildomų, sutartyje nenumatytų paslaugų.

2. PASLAUGŲ VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1 „Užsakovas“ sumoka „Vykdytojui“ po 10,90 (dešimt Eur 90 ct) EUR su PVM už vienam darbuotojui atliktą profilaktinį sveikatos tikrinimą.

2.2 „Užsakovas“ sumoka „Vykdytojui“ po 5,00 (penkis Eur 0 ct) EUR su PVM už vienam darbuotojui atliktą audiometrijos tyrimą.

2.3 Profilaktinis „Užsakovo“ darbuotojų sveikatos tikrinimo skaičius pagal pateiktą darbuotojų kontingento ir rizikos faktorių sąrašą (įrašas darbuotojo Sveikatos pase), negali viršyti 70 ± 10 darbuotojų.

2.4 Bendra Sutarties suma negali viršyti 5000,00 eurų (penki tūkstančiai eurų ir 0 centų) EUR be PVM. Jei sutarties galiojimo laikotarpiu suma viršijama, ši sutartis netenka galios.

2.5 Už atliktas paslaugas atsiskaitoma pagal paslaugų atlikimo aktą per 20 (dvidešimt) dienų nuo akto ir sąskaitos – faktūros perdavimo dienos.

2.6 Sąskaitos faktūros ir kiti finansiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, „Užsakovas“ turi teisę neatlikti mokėjimo.

3. DARBŲ PRIDAVIMO IR PRIĖMIMO SĄLYGOS

- 3.1 „Vykdytojas“ perduoda „Užsakovui“ atliktas paslaugas pagal paslaugų atlikimo aktą.
- 3.2 Prireikus atlikti papildomas paslaugas, nenumatytas šioje sutartyje, „Užsakovas“ su „Vykdytoju“ susitaria atskiru susitarimu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1 Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti šios sutarties sąlygas. Nesutarimai sprendžiami derybų keliu. Jei šalys neišsprendžia ginčo derybų keliu, ginčą sprendžia apylinkės teismas pagal atsakovo buvimo vietą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Teismo sprendimas privalomas visoms šalims.

4.2 Už numatytų įsipareigojimų neatlikimą arba atlikimą „Vykdytojas“ ir „Užsakovas“ atsako pagal veikiančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3 Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba esant kitoms aplinkybėms (pagal LR vyriausybės nutarimą Nr.840 (Žin. Nr. 68-1652), kurios nepriklauso nuo šalių valios, abi šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant minėtoms aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1 Šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie atlikti raštu ir šalių pasirašyti ir apsikeista atitinkamais raštais.

5.2 „Vykdytojas“ ir „Užsakovas“ garantuoja abipusį gautos informacijos konfidencialumą. Bet kokios informacijos platinimas, dauginimas ir perdavimas trečiosioms šalims be kitos šalies sutikimo neleistinas. Šalys vykdydamos šią sutartį privalo vadovautis LR galiojančiais teisės aktais dėl konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR ŠALIŲ ADRESAI

6.1 Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo datos ir galioja iki 2027-07-01.

6.2 Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

- 6.2.1. šalių susitarimu šalims įspėjus viena kitą prieš 30 kalendorinių dienų;
- 6.2.2. vienos iš šalių iniciatyva, kai kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų;
- 6.2.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.
- 6.3 Apie sutarties nutraukimą šalis privalo įspėti raštu šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 6.4 „Užsakovo“ asmuo kontaktams: Diana Vaičaitienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, el. p. diana.vaicaitiene@bendrasisugdymas.lt, tel. (+37037) 20 59 13;
- 6.5 „Vykdytojo“ asmuo kontaktams: Donata Karalienė, administratorė, el. p. d.karaliene@ssmc.lt

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 7.2. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Kauno „Aušros“ gimnazija
Įstaigos kodas 190133777
Laisvės al. 95, LT-44292, Kaunas
A. s. LT714010042500316015
Banko kodas 40100

Direktorės pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti direktorę
Kristina Statkutė - Dainienė



(parašas)

Vykdytojas:

UAB „Saulės šeimos medicinos centras“
Įmonės kodas 135612524
Taikos pr. 51A, LT-50431, Kaunas
A.s. Nr. LT097044060003480587
SEB bankas b/k 7044

Direktorė Audronė Urbonienė



(parašas)