

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

Nr. _____

1. ŠALYS		
1.1. Užsakovas (Sutarties Bendrosios dalies ¹ (toliau - Sutarties BD) 1.3 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	191352247
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	-
	1.1.6. Banko sąskaita	Lietuvos Respublikos finansų ministerija Finansų įstaigos kodas 40400 SWIFT BIC kodas: MFRLLT22 a/s LT54 4040 0636 1000 0349
	1.1.7. Faktinės buveinės adresas	A. Juozapavičiaus g. 9, 09311 Vilnius
	1.1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	tel. Nr. +370 653 06363 el. pašto adresas: vaspvt@vaspvt.gov.lt
	1.1.9. Užsakovo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	Direktorius Tadas Žentelis, veikiantis pagal Užsakovo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-839 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“
	1.1.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.2. p.)	Viktorija Gamova tel. Nr. +370 651 04511 el. pašto adresas: viktorija.gamova@vaspvt.gov.lt ☒ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1. p.)
1.2. Tiekėjas (Sutarties BD 1.4 p.)	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Informacinė raida“
	1.2.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.2.3. Juridinio asmens kodas	125682620
	1.2.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas	LT256826219
	1.2.6. Banko sąskaita	LT317300010070404329
	1.2.7. Faktinės buveinės adresas	adresas A. Vivulskio 6/8-16, 03221 Vilnius
	1.2.8. Duomenys	tel. Nr. +370 5 2652289

¹ dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

	korespondencijai ir komunikacijai	el. pašto adresas:			
	1.2.9. Tiekėjo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	Virginijus Jakštys, direktorius, veikiantis pagal bendrovės įstatus			
	1.2.10. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.1. p.)	Tatjana Dikčienė tel. Nr. +37068517400 el. pašto adresas: tatjana.dikciene@iraida.lt ☐ – pažymėti, jeigu Tiekėjo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1 p.)			
2. PIRKIMO DUOMENYS					
2.1. Pirkimo būdas	Atviras konkursas (tarptautinis pirkimas)				
2.2. Pirkimo pavadinimas	VASPT tvarkomų registro ir informacinių sistemų: - Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro (toliau - LICREG), - Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos (toliau - SPILIS), - Sveikatos priežiūros technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, valdymo informacinės sistemos (toliau - TechnoMedtas) priežiūros ir vystymo paslaugos (toliau – Paslaugos).				
2.3. Pirkimo CVP IS Nr., metai	720655, 2024 m.				
2.4. Sprendimo sudaryti sutartį data ir pagrindas	2024 m. liepos 19 d. (protokolas Nr. D3-95)				
3. SUTARTIES OBJEKTAS					
3.1. Šios Sutarties objektas ir paslaugų įkainiai	3.1. 1 (pirma) Pirkimo objekto dalis. LICREG priežiūros ir vystymo paslaugos, teikiamos pagal LICREG priežiūros ir vystymo paslaugų techninę specifikaciją.				
	Paslaugos pavadinimas	Mato Vnt.	Kiekis	1 vnt. įkainis EUR be PVM/ su PVM	Kaina, EUR be PVM/ su PVM
	1	2	3	4	5= 3x4
	LICREG priežiūros paslaugos	1 mėn.	24	685,00 828,85	16 440,00 19 892,40
	LICREG vystymo paslaugos	1 val.	2650*	41,00 49,61	108 650,00 131 466,50
	Viso				125 090,00 151 358,90
<i>*LICREG vystymo paslaugos valandomis Sutarties galiojimo laikotarpiu bus užsakomos ir teikiamos pagal faktinį jų poreikį. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso nurodyto šių paslaugų (valandų) kiekio.</i>					

	3.1.2. 2 (antra) Pirkimo objekto dalis. SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugos, teikiamos pagal SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugų techninę specifikaciją. <table><tr><th>Paslaugos pavadinimas</th><th>Mato vnt.</th><th>Kiekis</th><th>1 vnt. įkainis EUR be PVM</th><th>Kaina, EUR be PVM</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5= 3x4</td></tr><tr><td>SPILIS priežiūros paslaugos</td><td>1 mėn.</td><td>24</td><td>685,00 828,85</td><td>16 440,00 19 892,40</td></tr><tr><td>SPILIS vystymo paslaugos</td><td>1 val.</td><td>2650*</td><td>41,00 49,61</td><td>108 650,00 131 466,50</td></tr><tr><td colspan="4">Viso</td><td>125 090,00 151 358,90</td></tr></table> <i>*SPILIS vystymo paslaugos valandomis Sutarties galiojimo laikotarpiu bus užsakomos ir teikiamos pagal faktinį jų poreikį. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso nurodyto šių paslaugų (valandų) kiekio.</i> 3.1.3. 3 (trečia) Pirkimo objekto dalis. TechnoMedtas priežiūros ir vystymo paslaugos, teikiamos pagal TechnoMedtas priežiūros ir vystymo paslaugų techninę specifikaciją. <table><tr><th>Paslaugos pavadinimas</th><th>Mato Vnt.</th><th>Kiekis</th><th>1 vnt. įkainis. EUR be PVM</th><th>Kaina, EUR be PVM</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5= 3x4</td></tr><tr><td>TechnoMedtas priežiūros paslaugos</td><td>1 mėn.</td><td>24</td><td>685,00 828,85</td><td>16 440,00 19 892,40</td></tr><tr><td>TechnoMedtas vystymo paslaugos</td><td>1 val.</td><td>500*</td><td>41,00 49,61</td><td>20 500,00 24 805,00</td></tr><tr><td colspan="4">Viso</td><td>36 940,00 44 697,40</td></tr></table> <i>* TechnoMedtas vystymo paslaugos Sutarties galiojimo laikotarpiu bus užsakomos ir teikiamos pagal faktinį jų poreikį. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso nurodyto šių paslaugų (valandų) kiekio.</i>	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 vnt. įkainis EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM	1	2	3	4	5= 3x4	SPILIS priežiūros paslaugos	1 mėn.	24	685,00 828,85	16 440,00 19 892,40	SPILIS vystymo paslaugos	1 val.	2650*	41,00 49,61	108 650,00 131 466,50	Viso				125 090,00 151 358,90	Paslaugos pavadinimas	Mato Vnt.	Kiekis	1 vnt. įkainis. EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM	1	2	3	4	5= 3x4	TechnoMedtas priežiūros paslaugos	1 mėn.	24	685,00 828,85	16 440,00 19 892,40	TechnoMedtas vystymo paslaugos	1 val.	500*	41,00 49,61	20 500,00 24 805,00	Viso				36 940,00 44 697,40
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 vnt. įkainis EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM																																															
1	2	3	4	5= 3x4																																															
SPILIS priežiūros paslaugos	1 mėn.	24	685,00 828,85	16 440,00 19 892,40																																															
SPILIS vystymo paslaugos	1 val.	2650*	41,00 49,61	108 650,00 131 466,50																																															
Viso				125 090,00 151 358,90																																															
Paslaugos pavadinimas	Mato Vnt.	Kiekis	1 vnt. įkainis. EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM																																															
1	2	3	4	5= 3x4																																															
TechnoMedtas priežiūros paslaugos	1 mėn.	24	685,00 828,85	16 440,00 19 892,40																																															
TechnoMedtas vystymo paslaugos	1 val.	500*	41,00 49,61	20 500,00 24 805,00																																															
Viso				36 940,00 44 697,40																																															
3.2. Sutarties galiojimo terminas	24 mėn.																																																		
3.3. Paslaugų teikimo vieta	Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu. Esant poreikiui Paslaugos turi būti teikiamos A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.																																																		
3.4. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant	Paslaugų aprašymas, apmokėjimas ir kiti reikalavimai Sutarties SD 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Pasiūlyme.																																																		
3.5. Paslaugų teikimo terminas	24 mėn.																																																		
3.6. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos	-																																																		

3.7.				
3.8. Paslaugos pagal Sutartį perkamos įgyvendinant iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą	Pirkimo objekto dalis	Paslaugų pavadinimas	Iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą	
	1	LICREG priežiūros ir vystymo paslaugos	Taip	
	2	SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugos	Ne	
	3	TechnoMedtas priežiūros ir vystymo paslaugos	Ne	
4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS				
4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis ir (ar) bauda. Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos šio Sutarties Specialiosios dalies 9 skyriuje „Šalių atsakomybė“				
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS				
5.1. Kiti Užsakovo įsipareigojimai	Užsakovas įsipareigoja: 5.1.1. apmokėti už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties ir Techninės specifikacijos sąlygas; 5.1.2. Tiekėjo suteiktas Paslaugas ir pateiktus derinimui dokumentus patikrinti per 10 darbo dienų nuo jų suteikimo ir (ar) pateikimo dienos ar per kitą sutartą terminą; 5.1.3. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.			
5.2. Kitos Užsakovo teisės	Užsakovo turi teisę: 5.2.1. Akte arba raštu (el. paštu) teikti pastabas / pretenzijas Tiekėjui dėl teikiamų Paslaugų trūkumų; 5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas; 5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų tiesioginius nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu dėl Tiekėjo kaltės; 5.2.4. reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų Sutartyje numatytas baudas, delspinigius Sutarties pažeidimo atveju; 5.2.5. teikti Tiekėjui pastabas bei nurodymus, pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas ir reikalauti, kad į jas būtų atsižvelgta, jei tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui ir / ar Sutarties vykdymo metu iškilusiems trūkumams pašalinti; 5.2.6. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.			
5.3. Tiekėjo įsipareigojimai	Tiekėjas įsipareigoja: 5.3.1. Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priede Nr. 2) nustatyta tvarka ir terminais teikti Užsakovui Sutarties bei Techninės specifikacijos (Sutarties SD priedo Nr. 2) reikalavimus atitinkančias Paslaugas; 5.3.2. Paslaugas Užsakovui teikti pagal Sutartį už Sutartyje nurodytus įkainius, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga, žmogiškaisiais ištekliais, ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties			

	vykdymui; 5.3.3. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu (el. paštu) praneša Užsakovui per 2 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos suteiktos Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priede Nr. 2) terminais; 5.3.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas; 5.3.5. užtikrinti, kad jo darbuotojai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų. Tiekėjas, subtiekęs, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, specialistai (kurių kvalifikacija buvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu) ir kiti specialistai, kurių kvalifikacija nebuvo tikrinama Pirkimo vykdymo metu, bet jie bus įtraukti į Sutarties vykdymą kaip kiti specialistai, turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (forma nustatyta Sutarties SD priede Nr. 7) ir pateikti Užsakovui per 2 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (nebent su Užsakovu yra sutariama kitaip). Keičiant / pasitelkiant naujus subtiekęjus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais yra remiamasi, keičiant specialistus Sutarties vykdymo metu – kartu su raštu sudaromu susitarimu dėl subtiekęjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais yra remiamasi, specialistų (įtraukimo, pakeitimo ir pan.) turi būti pateikti šių subtiekęjų specialistų konfidencialumo pasižadėjimai; 5.3.6. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu turės Pagalbos sistemą, kuri atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 2) jai keliamus reikalavimus; 5.3.7. esant poreikiui, užtikrinti specialisto atvykimą pas Užsakovą, konkretus atvykimo laikas suderinamas su Užsakovu; 5.3.8. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir / ar jos trūkumų pašalinimui. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, Tiekėjas privalo pranešti Užsakovui per 3 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos Sutartyje numatytais terminais; 5.3.9. įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų teikimu Tiekėjas privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena Pirkimo sąlygų reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su teikiamomis Paslaugomis nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoje jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugų teikimo nuostata; 5.3.10. Užsakovui kilus abejonių dėl nacionalinio saugumo reikalavimų atitikimo Paslaugų teikimui ir / ar Paslaugų
--	--

	teikimo metu naudojamos programinės įrangos (jeigu ji naudojama), dėl Tiekėjo ir jo pasitelkiamų subjektų atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams ir Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 10 dienų (ar kitu su Užsakovu suderintu terminu), pateikti dokumentus, įrodančius, kad teikiamos Paslaugos ir Paslaugoms teikti naudojama programinė įranga nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui bei kad Tiekėjas ir jo pasitelkiami subjektai atitinka nacionalinio saugumo reikalavimus. 5.3.11. ne rečiau kaip kas mėnesį Tiekėjas turi parengti ir pateikti Užsakovui suteiktą Aktą (Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą) nurodant mėnesio laikotarpį suteiktas priežiūros ir vystymo paslaugas (jei vystymo paslaugos buvo užsakytos ir suteiktos). 5.3.12. turi teikti mėnesinę ataskaitą už teikiamas ir suteiktas priežiūros ir vystymo paslaugas per 5 darbo dienas nuo kiekvieno mėnesio pradžios; 5.3.13. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį		
5.4. Kitos Tiekėjo teisės	Tiekėjas turi teisę: 5.4.1. gauti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas; 5.4.3. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui; 5.4.4. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.		
6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA			
6.4. Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuoto įkainio		
6.5. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (Sutarties BD 5.2. p.)	Pirkimo objekto dalis	Paslaugų pavadinimas	Pradinė vertė Eur be PVM
	1	LICREG priežiūros ir vystymo paslaugos	125 090,00
	2	SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugos	125 090,00
	3	TechnoMedtas priežiūros ir vystymo paslaugos	36 940,00
	Bendra Pradinės sutarties vertė		287 120,00
6.6. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra	Nurodyta Sutarties 6.5 p.		
6.7. Sutarties kaina, EUR, su PVM (Sutarties BD 5.3. p.)	Pirkimo objekto dalis	Paslaugų pavadinimas	Pradinė vertė Eur su PVM
	1	LICREG priežiūros ir vystymo paslaugos	151 358,90
	2	SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugos	151 358,90
	3	TechnoMedtas priežiūros ir vystymo paslaugos	44 697,40
	Bendra Pradinės sutarties vertė		347 415, 20
6.8. Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimo tvarka	Paslaugų įkainiai perskaičiuojami: 6.5.1. Įkainius didinant arba mažinant dėl pasikeitusio PVM. Tokiu atveju įkainiai perskaičiuojami proporcingai pakeistam PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas		

Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įsigalioja nuo Šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos; 6.5.2. bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą), kaip nurodyta Sutarties 6.5.5 papunktyje, ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinį pusmetį, jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, viršija 5 procentus:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio susitarimo dėl Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimo metu naudotos paskelbto Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso reikšmės mėnuo;

6.5.3. Sutartyje nustatytų įkainių perskaičiavimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a^1 = a + (k/100 \times a), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a^1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) indeksą apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%);

6.5.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

6.5.5. Sutarties įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis, kreipdamasi raštu į kitą Sutarties Šalį, pateikia konkrečius Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) kainų indeksus ir Sutarties įkainių perskaičiavimą pagal aukščiau nustatytas formules. Jei nei viena Sutarties šalis neinicijuoja Sutarties įkainių perskaičiavimo, Sutartyje nustatyti įkainiai nebus keičiami, o Užsakovas atsiskaito su Tiekėju pagal Sutartyje nustatytus įkainius;

6.5.6. Sutarties įkainių perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame nurodoma ši

	informacija: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuoti įkainiai, perskaičiuota pradinė sutarties vertė; 6.5.7. perskaičiuoti įkainiai įsigalioja ir taikomi nuo Šalių rašytinio susitarimo pasirašymo datos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik neišpirktiems pagal Sutartį paslaugų kiekiams (apimtims); 6.5.8. vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
6.9. Atsiskaitymo tvarka	Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties BD 5.10 punkte numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
6.10. Avanso mokėjimo tvarka	Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.
6.11. Užsakovas esant poreikiui, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų ir (ar) prekių nevirsijant 10 procentų Pradinės sutarties vertės (Sutarties BD 11.13. p.).	Taip (esant Užsakovo finansinėms galimybėms)
7. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA	
7.4. Akto pasirašymo terminas	5 darbo dienos
7.5. Akto pasirašymo periodiškumas	Suteiktų Paslaugų faktiniai kiekiai perduodami Užsakovui, Šalims pasirašant per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų aktą. Aktas pasirašomas vieną kartą per mėnesį.
8. PASLAUGŲ KOKYBĖ	
8.4. Paslaugų Garantinis terminas	24 mėnesių kokybės garantija
8.5. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas	10 darbo dienų nuo informavimo apie pastebėtus trūkumus
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos	Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjo rašytiniu reikalavimu, moka Tiekėjui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną
9.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius ir (ar) baudą	9.2.1. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti VASPVT tvarkomų registro ir informacinių sistemų (LICREG, SPILIS, TechnoMedtas) priežiūros paslaugas, nustatytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priede Nr. 2) nustatytais terminais ar kitais Šalių sutartais terminais, pvz.: nesilaikoma probleminių atvejų išsprendimo laikų, nustatytų: 1 (pirmos) Pirkimo objekto dalies techninės specifikacijos 51 punkte,

	2 (antros) Pirkimo objekto dalies techninės specifikacijos 43 punkte, 3 (trečios) Pirkimo objekto dalies techninės specifikacijos 41 punkte, Tiekėjui yra surašoma pretenzija arba apie vėlavimą nurodoma Akte ir nustatomas protingas terminas trūkumų pašalinimui. Jei Tiekėjas per nustatytą protingą terminą nepašalina pastebėtų Paslaugų teikimo trūkumų) ir kitos pan. situacijos), Užsakovas raštu (el. paštu) informuoja apie tai Tiekėją ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, skaičiuoja 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo bendros atitinkamoje Pirkimo objekto dalyje numatytos registro/sistemos priežiūros paslaugų vertės, Eur su PVM, numatytos Sutarties 3.1.1-3.1.3 papunkčiuose, už kiekvieną uždelstą dieną (delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną konkretų atvejį atskirai. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės: i) vėluoja suteikti VASPVT tvarkomų registro ir informacinių sistemų (LICREG, SPILIS, TechnoMedtas) vystymo paslaugas, nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priede Nr. 2) pagal vystymo paslaugų terminus nustatytus: 1 (pirmos) Pirkimo objekto dalies techninės specifikacijos 75 punkte, 2 (antros) Pirkimo objekto dalies techninės specifikacijos 57 punkte, 3 (trečios) Pirkimo objekto dalies techninės specifikacijos 55 punkte, Tiekėjui yra surašoma pretenzija arba apie vėlavimą nurodoma Akte ir nustatomas protingas terminas vėluojamoms vystymo paslaugoms suteikti. Jei Tiekėjas per nustatytą protingą terminą nesuteikia vystymo paslaugų, Užsakovas raštu (el. paštu) informuoja apie tai Tiekėją ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, reikalauja sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo konkrečių vėluojamų suteikti vystymo paslaugų vertės, Eur su PVM. ii) vėluoja pataisyti vystymo paslaugų teikimo trūkumus per nustatytą protingą terminą (Tiekėjui yra surašoma pretenzija arba apie vėlavimą nurodoma Akte ir nustatomas protingas terminas trūkumų pašalinimui. Jei Tiekėjas per nustatytą protingą terminą nepašalina pastebėtų vystymo paslaugų teikimo trūkumų, Užsakovas raštu (el. paštu) informuoja apie tai Tiekėją ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, reikalauja sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo konkrečių užsakomų vystymo paslaugų vertės, Eur su PVM. 9.2.3. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės nesilaiko Techninės
--	--

	specifikacijos (Sutarties SD priedas Nr. 2) nustatytos reakcijos į sutrikimą laiko atitinkamos Pirkimo objekto dalies registro/sistemos vystymo garantinės priežiūros paslaugų teikimo metu, Tiekėjo reikalaujama sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo konkrečių užsakytų vystymo paslaugų vertės Eur su PVM (bauda skaičiuojama už kiekvieną konkretų atvejį atskirai). 9.2.4. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės nesilaiko Techninės specifikacijos (Sutarties SD priedas Nr. 2) nustatytos programinės įrangos atstatymo sprendimo trukmės vystymo garantinės priežiūros paslaugų teikimo metu, Tiekėjui skaičiuojami 0,1 procento dydžio delspinigiai nuo konkrečių užsakytų vystymo paslaugų vertės Eur su PVM už kiekvieną uždelstą dieną (delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną konkretų atvejį atskirai).
9.3. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskačiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos	10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)
9.4. Sutarties šalių civilinė atsakomybė	Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiekęjas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius (žalą) bei papildomas išlaidas, neviršijant Pradinės sutarties vertės Eur be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Kompensuojamos sumos apribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl tyčios ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimų.
9.5. Esminiai Sutarties pažeidimai	9.5.1. Tiekėjo Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma: 9.5.1.1. Jeigu Tiekėjas nesuteikia Paslaugų per Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priede Nr. 2) nurodytus terminus ir (ar) esant pagrįstoms priežastims, per Užsakovo nustatytą papildomą protingą terminą, per kurį skaičiuojami Sutarties SD 9.2. p. p. numatyti delspinigiai ir (ar) baudos už vėlavimą; 9.5.1.2. Tiekėjas be Užsakovo raštiško sutikimo pakeičia

	subtiekęją/ūkio subjektą ar jungtinės veiklos partnerį; 9.5.1.3. jeigu Tiekėjas per Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priede Nr. 2) ir/ar Užsakovo nustatytą terminą nepašalina nustatytų Paslaugų trūkumų arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir Paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus); 9.5.1.4. Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo; 9.5.1.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 1 mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas/ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas ar negali eiti pareigų, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekęjams/ūkio subjektams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekęjo/ūkio subjekto (Sutarties BD 13.7 ir 14.7 p.); 9.5.1.6. jei Tiekėjas atsisako vykdyti Sutartį ar gautus Užsakymus. 9.5.2. Nustačius esminį sutarties pažeidimą, Užsakovas turi teisę: 9.5.2.1. vienašališkai be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį; 9.5.2.2. reikalauti sumokėti Sutarties SD 9.3 p. nustatyto dydžio baudą; 9.5.2.3. taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.
10. SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SUTARTIES VYKDYMOUI TIEKĖJO PASKIRTI SPECIALISTAI	
10.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekęjus.	Nėra
10.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	UAB „PROIT“, įmonės kodas 302560374, Jonavos g. 260, LT44110 Kaunas, tel. Nr. +370 5 2595490
10.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	Pasitelkto ūkio subjekto UAB „PROIT“ darbuotojai: 1. Projekto vadovas Ignas Šaltis; 2. Informacinių sistemų analitikas Karolis Šeškas. Tiekėjo UAB „Informacinė raida“ darbuotojai: 1. Informacinių sistemų programuotojas Mantas Kėvelaitis; 2. Informacinių sistemų testuotoja Lina Kazakevičienė.
10.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus.	Nėra
11. KITOS SĄLYGOS	
11.1. Sutarties BD 18 (Intelektinės nuosavybės teisės) skyriaus nuostatų taikymas	Taikomos visa apimti.
11.2. Su Paslaugų teikimu susiję aplinkosauginiai kriterijai	Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-

		401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3 p. punktu: Pirkimo objektas yra nematerialaus pobūdžio, nesusijęs su materialaus objekto sukūrimu, nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.	
12. PRIEDAI			
12.1. Priedas Nr. 1	Paslaugų teikimo sutarties bendroji dalis		
12.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija		
12.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas		
12.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma		
12.5. Priedas Nr. 5	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas		
12.6. Priedas Nr. 6	Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų		
12.7. Priedas Nr. 7	Konfidencialumo pasižadėjimas		
13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI			
UŽSAKOVAS:		TIEKĖJAS:	
Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos		UAB „Informacinė raida“	
Direktorius Tadas Žentelis		Direktorius Virginijus Jakštys	

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos pagrindinės sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

1.1. Aktas – Tiekėjui suteikus Paslaugas, pristčius Prekes ar įvykdžius Darbus Šalių (įgaliotų asmenų, už sutarties tinkamą vykdymą atsakingo asmens) pasirašomas Paslaugų, Prekių ar (ir) Darbų perdavimo – priėmimo aktas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtintas Šalių parašais.

1.2. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, leidžianti Užsakovui elektroniniu būdu organizuoti, o tiekėjams – dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

1.3. Užsakovas/Paslaugų gavėjas – Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytą Sutarties objektą.

1.4. Tiekėjas/Paslaugų teikėjas – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas šios Sutarties Specialiojoje dalyje, teikiantis Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.5. Šalis – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.

1.6. Trečioji šalis – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.

1.7. Ūkio subjektas – juridinis arba fizinis asmuo, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, kad atitiktų Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tuo atveju, Jei Tiekėjas tik remiasi kito ūkio subjekto ištekliais, toliau Sutartyje tokie ūkio subjektai vadinami Trečiaisiais asmenimis.

1.8. Įstatymas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.9. Sutarties kaina – Sutarties Specialiojoje dalyje nurodyta pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina bendra suma, nurodyta Sutarties Specialiosios dalies 6.4. p.

1.10. Pradinė sutarties vertė – Sutarties Specialiojoje dalyje nurodyta bendra Sutarties kaina (be PVM), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo.

1.11. Paslaugos – Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytos Paslaugos, teikiamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.12. Pasiūlymas – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma.

1.13. Pirkimo sąlygos – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu tiekėjams pateiktų Pirkimo dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.

1.14. Sutartis – ši sutartis, kurią sudaro Sutarties Specialioji dalys, Sutarties Bendroji dalis, Sutarties Specialiojoje dalyje išvardyti priedai ir Susitarimai.

1.15. Sutarties Bendroji dalis (toliau – Sutarties BD) – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

1.16. Sutarties Specialioji dalis (toliau – Sutarties SD) – Sutarties specialioji dalis, kurioje detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina bei įkainiai (jei taikomi), kainos / įkainių peržiūros procedūra, Paslaugų teikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

1.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimo raštas, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Uždavomo banko sąskaitoje.

1.18. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodytas Pirkimo objekto aprašymas, techniniai, kokybės ir kiti reikalavimai.

1.19. Teisės aktai – Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtinta tvarka ir forma priimtas teisės aktas, kuriame nustatomos, keičiamos ar naikinamos teisės normos, skirtos neapibrėžtai subjektų ar atvejų grupei.

1.20. Užsakymas – Tiekėjui raštu teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną arba po 5 (penkių) dienų, jei siunčiamas Šalies registruotu paštu arba laikomas gautu įteikimo momentu, jei įteikiamas tiesiogiai.

1.21. Specialistas – Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjo pasitelkiamas specialistas (darbuotojas), kurio profesine kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Tiekėjas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma), ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Uždavovas, vertindamas Tiekėjo pasiūlymą (jei taikoma).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas yra nurodytas Sutarties SD.

2.2. Sutarties pagrindų gali būti teikiamos Paslaugos ar su Paslaugomis susijusios Prekės ir (ar) atliekami Darbai, kuriems *mutatis mutandis* taikomos Sutarties nuostatos ir Teisės aktų reikalavimai pagal Prekių / Darbų pobūdį bei Techninės specifikacijos reikalavimus.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

3.1. Sutarties įsigaliojimas yra nurodytas Sutarties SD.

3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo taikymas yra nurodytas Sutarties SD (jei taikoma).

3.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Uždavovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Uždavovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

3.2.2. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

3.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas.

3.2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, baigiasi Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Tiekėjas ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pabaigos, turi pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kuris galiotų iki Sutarties galiojimo pabaigos.

3.2.5. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

3.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų viršenybės tvarka:

- 3.3.1. Skelbimas apie pirkimą;
- 3.3.2. Sutarties SD;
- 3.3.3. Sutarties SD priedas „Techninė specifikacija“;
- 3.3.4. Sutarties BD;
- 3.3.5. Pirkimo dokumentai;
- 3.3.6. Pirkimo dokumentų/sąlygų priedai;
- 3.3.7. Tiekėjo pasiūlymas.

3.4. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, jei Sutarties dalimi laikomi Tiekėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisyklės ar pan., tai visos Tiekėjo pateiktų dokumentų nuostatos, prieštaraujančios Įstatymui ir (ar) Pirkimo sąlygoms, laikomos negaliojančiomis

3.5. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visoms teisėms ir įsipareigojimams pagal Sutartį yra taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. per Sutarties SD nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.2. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

4.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Kiti Užsakovo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.4.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.4.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties BD 5.10 punkte numatytomis priemonėmis;

4.4.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.4.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.4.6. bet Sutarties galiojimo metu pareikalauti Tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytų aplinkybių buvimo / nebuvimo. Tiekėjui per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, perkančioji organizacija turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų;

4.4.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.6. Kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutarties SD.

4.7. **Tiekėjas įsipareigoja:**

4.7.1. nedelsiant, bet ne vėliau nei per Sutarties SD nurodytą terminą raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ir (ar) galinčias sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.7.2. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.7.3. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.7.4. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.7.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiektė (-ų) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.7.6. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.7.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.7.8. Tiekėjo darbuotojai, kuriems dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Užsakovo valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

4.7.9. Pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrinti atitiktį Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatytiems reikalavimams;

4.8. Jei yra galimybė Paslaugas teikti nuotoliniu būdu;

4.9. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.10. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.11. **Tiekėjas turi teisę:**

4.11.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.11.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.11.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjui tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

4.11.4. Kitos Tiekėjo teisės nurodytos Sutarties SD.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“) nurodyta Sutarties SD.

5.2. Pradinė Sutarties vertė nurodyta Sutarties SD.

5.3. Sutarties kaina nurodyta Sutarties SD.

5.4. Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.5. Atsiskaitymo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.6. Avanso mokėjimo galimybė nurodyta Sutarties SD (jei taikoma).

5.6.1. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsikaitoma etapais:

5.6.1.1. Tiekėjui išmokėtas avansas užskaitomas kaip dalinis apmokėjimas už suteiktas Paslaugas. Likusi Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama dalimis pasirašius Aktus ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitas faktūras.

5.6.1.2. Kai Tiekėjui buvo išmokėtas avansas ir Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties SD 9.2 papunktį mokėtinų sumų, turi mokėti 10 proc. dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 mėnesį.

5.6.1.3. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 4.1 papunktis, Tiekėjas turi sumokėti 10 proc. procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.6.2. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma vienu mokėjimu:

5.6.2.1. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama suteikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama pasirašius Aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą.

5.6.2.2. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Užsakovo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 6.7 punktis, Tiekėjas turi sumokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.7. Į Paslaugų kainą / įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties BD 5.10. punkte numatytais priemonėmis išlaidas).

5.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina / įkainiai perskaičiuojami ją / juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai / įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.9. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinė sutarties vertė.

5.10. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties SD 6.6. punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties SD 6.7. p. yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Aktą, t. y. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą). Akto pasirašymo terminas nurodytas Sutarties SD.

6.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Aktą (Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą).

6.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.5. Kartu su Aktu (t. y. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu) Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ

7.1. Paslaugų garantinis terminas nustatomas Sutarties SD (jei taikoma) ir pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų ar jų dalies perdavimo Užsakovui, t. y. Akto pasirašymo dienos. Jei Garantinis terminas nenustatytas, tai neapriboja Užsakovo teisės Sutarties galiojimo metu pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl paslėptų Paslaugų trūkumų, kurių Užsakovas negalėjo nustatyti Paslaugų priėmimo metu. Trūkumai šalinami Tiekėjo sąskaita.

7.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.317 straipsniu, Tiekėjo garantija (patvirtinimas) dėl Prekių nuosavybės teisės ir jų kokybės yra, nepaisant to, ar tokia garantija Sutartyje numatyta, ar ne (garantija pagal įstatymą).

7.3. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, garantuoja, kad teikiamos Paslaugos yra kokybiškos, atitinka visus Sutarties bei Teisės aktų reikalavimus, tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų trūkumų.

7.4. Paslaugų trūkumai pastebėti Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo turi būti pašalinti Sutarties SD nustatytais terminais Tiekėjo sąskaita. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus Užsakovas Tiekėjui turi pranešti raštu. Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, jei Paslaugų perdavimo - priėmimo metu pastebimi Paslaugų trūkumai. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus yra pažymima Akte, nurodant priimto sprendimo motyvus. Paslaugos gali būti Užsakovo priimamos su neesminiais trūkumais, Akte nurodant trūkumus ir terminą,

per kurį trūkumai turi būti pašalinti (tik tais atvejais, jei Techninėje specifikacijoje nurodyta, kas bus laikoma neesminiais trūkumais). Visais atvejais visus Darbus ir (ar) Prekes, susijusius su Paslaugų trūkumų pašalinimu, Tiekėjas atlieka savo sąskaita per Sutarties SD nurodytą trūkumų šalinimo terminą (jei Šalys nesusitarė dėl trumpesnio termino). Sutartyje nustatytas atsiskaitymo terminas pradedamas skaičiuoti ir Užsakovui atsiranda prievolė atsiskaityti su Tiekėju tik po to, kai Užsakovas įsitikina, jog trūkumai, įskaitant neesminius, yra visiškai pašalinti. Trūkumų pašalinimas pažymimas Akte ir patvirtinamas Šalių parašais.

7.5. Tiekėjui per Sutarties SD nurodytą terminą nepašalinus Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ir (ar) Garantinio termino galiojimo metu nustatytų trūkumų, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas už vėlavimą pašalinti trūkumus bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Netesybų ir nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos kuo skubiau pašalinti trūkumus.

7.6. Preziumuojama, kad Tiekėjas materialiai atsako už visus Paslaugų trūkumus, paaiškęjusius Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) Garantinio termino galiojimo metu, jeigu Tiekėjas neįrodo, kad Paslaugų trūkumai atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės ar aplaidaus jo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7.7. Prekių (ar jų dalies) / Paslaugų (ar jų dalies) Garantinis terminas nustatomas Sutartyje ir pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies (jeigu Prekės tiekiamos dalimis) / Paslaugų ar jų dalies (jeigu Paslaugos teikiamos dalimis), perdavimo Užsakovui dienos, t. y. Akto pasirašymo dienos (išskyrus jei Prekės / Paslaugos priimami su trūkumais, tokiu atveju terminas skaičiuojamas nuo įrašo Akte apie trūkumų pašalinimą dienos). Nustatytas Garantinis terminas neapriboja Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl perduotų Prekių / Paslaugų trūkumų LR CK 6.338 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Tiekėjo ir Užsakovo civilinės atsakomybės sąlygos nurodytos Sutarties SD.

8.2. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.3. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.4. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų atsiradusią žalą.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui paslaugų tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.7. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR CK 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl šalių valios (išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes), dėl kurių šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais faktais ir dokumentais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius dokumentus kitai šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

10.2. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 90 dienų, praėjus 90 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 dienų.

10.3. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.4. Išnykus aplinkybėms, lėmusioms sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymą, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Šalys norėdamos atnaujinti sustabdytą sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą turi viena kitą informuoti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

10.5. Dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo visais atvejais turi būti sudaromas rašytinis susitarimas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitokiu Sutarties SD sutartu būdu pasirašo Sutarties SD. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutarties SD pasirašo paskutinioji Šalis.

11.2. Nuo Sutarties sudarymo Sutarties dalimi tampa Sutarties BD ir priedai, paskelbti CVP IS (nuoroda pateikiama Sutarties SD).

11.3. Tuo atveju, kai Tiekėjas pagal Sutarties SD turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujama Sutarties SD) Sutartis įsigalioja kitą dieną po reikalaujamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovui pateikimo bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.4. Jeigu Tiekėjas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties SD sąlygas, laikoma, kad Tiekėjas nepagrįstai atsisakė Sutarties. Tokiu atveju laikoma, kad kitą dieną po termino Tiekėjui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartis pasibaigia, Užsakovas įgyja teisę Įstatymo nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui ir reikalauti Tiekėjo atlyginti dėl to kylančius Užsakovo nuostolius bei tuo tikslu pasinaudoti Tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, neviršydamas patirtų nuostolių sumos.

11.5. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta:

11.6.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.6.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.6.3. kitais LR CK nustatytais atvejais.

11.7. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

11.7.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

11.7.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) LR CK;

11.7.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Įstatymo 89 straipsnį;

11.7.4. paaiškėjo Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

11.7.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.7.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.7.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikoma keliančia riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.7.8. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties SD nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.7.9. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.7.10. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.7.11. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų.

11.8. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.8.1. Tiekėjui nustatomas Sutarties SD 9.5 p. nurodytas esminis Sutarties pažeidimas;

11.8.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 proc. pradinės Sutarties vertės;

11.8.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.8.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiektėju pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.8.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį;

11.8.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subtiektėjas ir Tiekėjas negali pakeisti tokio subtiektėjo kitu, reikalaujimus atitinkančiu subtiektėju, o be subtiektėjo pats negali įvykdyti Sutarties.

11.9. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

11.9.1. raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta LR CK;

11.9.2. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 kalendorinių dienų.

11.10. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11.11. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.13. Atsiradus poreikiui įsigyti papildomų Paslaugų, Užsakovas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti papildomų paslaugų kainas (jei papildomų paslaugų kainos viešai neskelbiamos), pažymėdamas, kad įsigytinų papildomų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas papildomų Paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Papildomų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos nenumatytų Paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius /

įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.

11.14. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.15. Vykdamant sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: sutarties šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

12. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subtiekejus. Subtiekejai nurodyti Sutarties SD.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekejų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Subtiekejų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. Subtiekejų keitimas ar naujų subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekejo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, naujo subtiekejo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejus nekompetentingas vykdyti jam nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo

sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiektėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiektėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiektėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiektėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiektėjo, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiektėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiektėją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiektėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiektėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiektėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus. Ūkio subjektai nurodyti Sutarties SD.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą

jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdys sutartį, pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai. Specialistai nurodyti Sutarties SD.

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų Specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai (darbuotojai) gali būti keičiami tik dėl nuo Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju) ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties SD nurodytas Specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar kitų pagrįstų priežasčių) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą ir pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo Specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir jei taikoma, jo turima patirtis yra ne žemesnė nei Pasiūlyme nurodyto Specialisto, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su Specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti Specialisto (darbuotojo), kuris nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto Specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio

kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tiekėjas turi teisę inicijuoti papildomo naujo Specialisto, kuris atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma), įtraukimą į Sutarties vykdymą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomo Specialisto (darbuotojo) įtraukimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) įtraukimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjo papildomai įtraukiamų specialistų skaičius nėra ribojamas.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto, kuris keičiamas.

14.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, išėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys gautus asmens duomenis, nurodytus Sutartyje, kituose su Paslaugų viešuoju pirkimu susijusiuose dokumentuose tvarko kaip tų asmens duomenų valdytojos laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, tik esant bent vienai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, nurodytai Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ir užtikrindamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens

duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų vykdymą.

16.2. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, tvarko asmens duomenis Užsakovo vardu, kai Paslaugų teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 straipsnio 8 punktu, 28 straipsnio 1 dalimi, Tiekėjas yra laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju Tiekėjas ir Užsakovas, prieš pradėdamas Tiekėjui tvarkyti asmens duomenis, privalo pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį (susitarimą) dėl asmens duomenų tvarkymo, sudarytą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi.

17. KONFIDENCIALUMAS

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsieičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo Užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgalieji asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises į sukurtą Pirkimo objektą (Paslaugą) ar jo dalis, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Sutarties SD nenurodyta kitaip), pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims neterminuotai, neapsiribojant teritorija, be jokių papildomų mokesčių.

18.2. Tiekėjas, neapsiribodamas Lietuvos Respublikos teritorija, be papildomų mokėjimų turi teisę neterminuotai naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam Teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui nuo Akto pasirašymo momento.

18.3. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui, išskyrus dokumentus, kurie yra viešai prieinami ar kurie patvirtina Šalių mokėjimus.

18.4. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Tiekėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Tiekėją, yra Užsakovo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Užsakovo geroji praktika. Tiekėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties įgytos Užsakovui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Tiekėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą.

18.5. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

18.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu autorių teisių objektams sukurti Tiekėjas naudoja kitų autorių kūrinius ar Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Tiekėjo pasitelkiami kiti asmenys, Tiekėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Tiekėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu naudojamais ir (ar) Užsakovui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo dėl to turėtus nuostolius.

18.7. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

18.8. Tiekėjas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir / ar bet koku kitu būdu naudotis Teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

20. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

20.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.

20.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.

20.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovo skirtas atsakingas asmuo nurodytas Sutarties SD.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija, jeigu konkrečiuose dokumentuose nenurodyta kitaip. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Sutarties SD pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią ir tikslus.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 Pirkimo objekto dalis.

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR FARMACIJOS SPECIALISTŲ PRAKTIKOS LICENCIJŲ REGISTRO PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

Techninės specifikacijos santrauka	
Sąvokos ir sutrumpinimai	
1 Bendra informacija	
2 Susijusių dokumentų sąrašas	
3 LICREG realizavimo ir veikimo aprašymas	
4 Bendrieji reikalavimai LICREG vystymo ir priežiūros paslaugoms	
5 Reikalavimai LICREG modernizavimui	
5.1 Funkciniai reikalavimai	
5.2 Reikalavimai integracijoms	
6 Reikalavimai LICREG priežiūros paslaugų apimčiai ir teikimo tvarkai	
6.1 LICREG priežiūros paslaugų apimtis	
6.2 LICREG priežiūros paslaugų teikimo tvarka	
6.3 Probleminio atvejo svarbos prioritetų klasifikacija	
6.4 LICREG priežiūros paslaugų teikimo terminai	
7 Reikalavimai LICREG vystymo paslaugų apimčiai ir teikimo tvarkai	
7.1 LICREG vystymo paslaugų apimtis	
7.2 LICREG vystymo paslaugų teikimo tvarka	
7.2.1 Pakeitimų įgyvendinimo ir trūkumų šalinimo tvarka	16
7.2.2 Užklausų sprendimo tvarka	18
7.2.3 Duomenų pateikimo tvarka	18
7.3 LICREG vystymo paslaugų teikimo terminai	
7.4 Paslaugų laiko skaičiavimo metodika	
8 Nefunkciniai reikalavimai vystymo paslaugoms	
8.1 Reikalavimai reikalavimų įgyvendinimui	
8.2 Reikalavimai LICREG saugumui	
8.2.1 Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui	23
8.2.2 Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui	24

8.2.3	Kiti saugos reikalavimai	24
8.3	Reikalavimai architektūrai	
8.4	Reikalavimai LICREG greitaveikai ir našumui	
8.5	Reikalavimai LICREG integracinėms sąsajoms	
8.6	Reikalavimai LICREG naudotojo sąsajai ir ergonomikai	
8.7	Reikalavimai paslaugų teikimui	
8.7.1	Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui	26
8.7.2	Reikalavimai analizei ir projektavimui	26
8.7.3	Reikalavimai testavimui	26
8.7.4	Reikalavimai diegimui	27
8.7.5	Reikalavimai LICREG vystymo metu sukurtų funkcionalumų garantinei priežiūrai	28
8.7.6	Reikalavimai LICREG funkcionalumų priėmimui	29

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro priežiūros ir vystymo paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti teikiamos Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro (toliau – LICREG) priežiūros ir vystymo paslaugos. Dokumente pateikiamais reikalavimais turi vadovautis LICREG priežiūros ir vystymo paslaugų teikėjas (toliau – Paslaugų teikėjas), atrinktas įvykdžius LICREG priežiūros ir vystymo paslaugų viešąjį pirkimą (toliau – Pirkimas) ir su kuriuo pasirašyta LICREG priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis).

SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaškinimas
DB	Duomenų bazė
Paslaugų teikėjas	LICREG priežiūros ir vystymo paslaugų teikėjas
ES	Europos Sąjunga
LICREG	Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registras
PĮ	Programinė įranga
Pirkimas	LICREG priežiūros ir vystymo paslaugų viešasis pirkimas
Probleminis atvejis	LICREG veikimo klaidos, problemos, kiti neveikimo atvejai, programinės įrangos pakeitimų užsakymai ir paklausimai, numatomi daryti priežiūros darbai
Pagalbos sistema	Priežiūros ir vystymo darbų problemų, trūkumų ir klaidų registravimo bei sekimo programinė įranga
Sutartis	LICREG priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo sutartis
Techninė specifikacija	LICREG priežiūros ir vystymo techninė specifikacija
VASPVT, Perkančioji organizacija	Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Kitos, šios Techninės specifikacijos Sąvokų ir sutrumpinimų lentelėje neapibrėžtos, bet dokumente naudojamos sąvokos yra apibrėžtos teisės aktuose, taikomuose Pirkimui ir jo objektui, ir suprantamos taip kaip naudojamos Pirkimo objekto kontekste ir gerojoje informacinių technologijų praktikoje.

BENDRA INFORMACIJA

Perkančioji organizacija - Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT arba Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas – 191352247, adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius; telefonas (8 653) 06363, elektroninio pašto adresas – vaspvt@vaspvt.gov.lt.

Perkančioji organizacija numato įsigyti LICREG priežiūros ir vystymo paslaugas. Detalūs reikalavimai LICREG priežiūros ir vystymo paslaugoms pateikti Techninėje specifikacijoje.

Pirkimo tikslas – sudaryti Sutartį su Paslaugų teikėju, kuris suteiktų šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas.

SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Teisės aktai, kuriais turi vadovautis Paslaugų teikėjas:

1.1. Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 23 d. nutarimu Nr. 690 „Dėl Gydytojų medicinos praktikos licencijų registro reorganizavimo į Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registrą ir Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro nuostatų patvirtinimo“;

1.2. Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro techninis aprašymas (specifikacija), patvirtintas VASPVT direktoriaus 2019 m. spalio 31 d.;

1.3. Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymas;

1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas;

1.5. Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymas;

1.6. Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos įstatymas;

Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymas;

1.7. Lietuvos Respublikos odontologų rūmų įstatymas;

1.8. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

1.9. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

1.10. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.11. Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-45 „Dėl Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Duomenų saugą reglamentuojantys teisės aktai:

- 1.12. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p);
- 1.13. Saugumo valdymo standartas LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST ISO/IEC 27002:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir ISO/IEC 27701:2019 „Saugumo metodai – ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 27002 papildymas dėl privatumo valdymo – Reikalavimai ir gairės“;
- 1.14. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 1.15. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- 1.16. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- 1.17. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
- Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;
- 1.18. Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-484 „Dėl Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.19. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;
- 1.20. Lietuvos standartai LST ISO/IEC 27002 ir LST ISO/IEC 27001;
- 1.21. Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP) programinės įrangos saugos užtikrinimo standartas (angl. Application Security Verification Standard, OWASP saugaus programavimo gidu (angl. OWASP Secure Coding Practices), OWASP saugumo testavimo metodika (angl. OWASP Testing Guide), OWASP mobiliųjų aplikacijų testavimo metodika (angl. OWASP Mobile Security Testing Guide), OWASP mobiliųjų aplikacijų saugos užtikrinimo standartu (angl. OWASP Mobile Application Security Verification Standard), Etiško įsilaužimo testavimo vykdymo standartu (angl. Penetration Testing Execution Standard (PTES), Atviro kodo saugumo testavimo metodika (angl. Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Informacinių sistemų saugumo vertinimo gairėmis (angl. Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), Sistemų administratorių, audito, tinklų ir saugumo instituto (angl. The SysAdmin, Audit, Network, and Security Institute (SANS) metodikomis, Nacionalinio standartų ir technologijų instituto (angl. NIST) SP 800-30 standartu ar lygiavertėmis saugumo nustatymo ir vertinimo metodikomis;

1.22. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos metodiniai dokumentai dėl duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo, pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos informacinės sistemos gyvavimo cikle ir kiti metodiniai dokumentai ir rekomendacijos;

1.23. Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos metodiniai dokumentai ir rekomendacijos.

1.24. Kiti susiję teisės aktai ir jų redakcijos.

Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjas turi vadovautis vykdymo metu naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu ir yra priimti ne vėliau kaip iki priėmimo testavimo etapo pabaigos.

LICREG REALIZAVIMO IR VEIKIMO APRAŠYMAS

LICREG valdytoja yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, LICREG tvarkytoja - VASPVV.

Vadovaujantis LICREG nuostatais, LICREG paskirtis yra registruoti LICREG objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti LICREG duomenų gavėjams duomenis ir dokumentus, atlikti kitus LICREG duomenų tvarkymo veiksmus. LICREG objektai yra licencijos ir Europos Sąjungos valstybių narių piliečių pateiktos deklaracijos apie laikinųjų atitinkamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Lietuvos Respublikoje.

Pagrindinės LICREG funkcijos: paraiškų, prašymų ir dokumentų teikimas elektroniniu būdu (dėl licencijos išdavimo, patikslinimo, galiojimo sustabdymo ir panaikinimo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, dublikato išdavimo).

LICREG tvarko apie 30 VASPVV darbuotojų, išorinius naudotojus sudaro sveikatos priežiūros specialistai (apie 75 000), kurie naudodamiesi LICREG funkcionalumais užsisako ar atnauja dominančios licencijos duomenis.

LICREG pagrindu yra teikiamos šios elektroninės paslaugos:

1.25. Fizinį asmenų licencijavimas asmens sveikatos priežiūros veiklai;

1.26. Fizinį asmenų licencijavimas visuomenės sveikatos priežiūros veiklai.

Automatizuotu būdu (naudojant tinklines paslaugas) į LICREG perduodami duomenys iš šių išorinių registrų ir valstybės informacinių sistemų:

1.27. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP);

1.28. Iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) gaunami šių registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenys:

1.28.1. Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinės sistemos (VAPRIS);

1.28.2. Lietuvos Respublikos gyventojų registro (GR);

1.28.3. Užsieniečių registro (UR);

1.28.4. Juridinių asmenų registro (JAR).

1.29. Valstybinės mokesčių inspekcijos mokesčių apskaitos informacinės sistemos (VMI MAIS);

1.30. Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro (DAKPR);

1.31. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos (SODRA IS);

1.32. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro (ĮKNR).

LICREG perduoda duomenis į šias išorines sistemas ar registrus:

1.33. Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS);

1.34. Licencijų informacinę sistemą (LIS);

1.35. Valstybės duomenų valdysenos informacinę sistemą (VDV IS).

LICREG naudojami technologiniai karkasai duomenų bazės valdymo sistema - Microsoft SQL Server Standard 2014 ir .NET Framework 4.8 technologijos.

Detalesnė informacija apie LICREG aprašyta Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro techniniame aprašyme (specifikacijoje), kuris yra paskelbtas Valstybės registrų ir informacinių sistemų registre, adresu: <http://registrai.lt/>.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI LICREG VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

Programinė įranga turi būti vystoma ir prižiūrima taip, kad ji savo našumu bei funkcionalumu tenkintų VASPVT ir programinės įrangos naudotojų poreikius, atitiktų saugos ir kibernetinio saugumo bei greitaveikos reikalavimus, veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų keistis duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.

Kuriamos naujos funkcijos bei atliekamos modifikacijos turi remtis geriausiomis programinės įrangos kūrimo praktikomis ir būti optimizuotos efektyviam veikimui darbinėje aplinkoje.

Paslaugų teikėjas, atlikęs programinės įrangos pakeitimus, privalės atitinkamai pakeisti susijusią techninę dokumentaciją (korekcijos atliekamos kiek įmanoma laikantis esamo stiliaus), pateikti atliktų diegimų (modifikavimų) failus (jų išėties tekstus). Išėties tekstai turi būti perduoti pilni, korektiški, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų galima sukompiliuoti naudojimui parengtą programinę įrangą, atliekančią jai specifiкуotas funkcijas. Išėties tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.

Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas turi turėti ir naudoti savo kūrimo ir testavimo aplinkas. Visais atvejais paslaugų teikimo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti VASPVT darbuotojams, tik pilnai ją ištestavęs savo aplinkoje ir VASPVT aplinkoje, bei įsitikinęs, kad ją įdiegus darbinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

Paslaugų teikėjas atliekamus vystymo ir priežiūros darbus turi vykdyti taip, kad būtų užtikrintos galimybės programinę įrangą greitai atstatyti į ankstesnę būseną (versiją).

LICREG priskiriamas ypatingos svarbos valstybės informacinių išteklių kategorijai, todėl pagal valstybės informaciniams ištekliams keliamus reikalavimus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad ilgiausias LICREG ar jo dalies neveikimo laikotarpis nesitęstų ilgiau nei 8 valandas, o per metus turi būti užtikrintas ne prastesnis kaip 99 proc. laiko visą parą prieinamumas.

Paslaugų teikėjas priežiūros ir vystymo paslaugų teikimui turi naudoti pagalbos sistemą (angl. Service Desk/Help Desk) (toliau – Pagalbos sistema), pasiekiamą per interneto naršyklę, suteikiant

prieigos teises VASPVT specialistams. Paslaugų teikėjas vykdomus darbus turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad visų vystymo ir priežiūros paslaugų teikimo metu būtų galima:

1.36. fiksuoti visas problemas, incidentus, užsakymus, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

1.37. sekti konkrečios problemos, incidento, užsakymo sprendimų eigą;

1.38. sekti visų problemų, incidentų, užsakymų terminus, matyti vėlavimus.

VASPVT paprašius arba nutrūkus sutarčiai, Paslaugų teikėjas privalo pateikti VASPVT nuosavybei Paslaugų teikėjo turimą visą su Paslaugų teikėjo VASPVT teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją (teikiant paslaugas sukurti dokumentai, rezultatai, programinės įrangos išėties tekstus ir informacija).

Paslaugų teikėjas per 2 savaites nuo Sutarties įsigaliojimo datos turės parengti ir suderinti LICREG vystymo ir priežiūros paslaugų reglamentą, kuriame turės būti pateikta ši informacija: šalių atsakomybės, kontaktiniai duomenys, komunikavimo tvarka, paslaugų teikimo tvarka, apimant numatomą skirti mėnesinį konkrečių specialistų darbo valandų kiekį, atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka ir kt. aktuali informacija.

Paslaugų teikėjas turi paskirti specialistą, kuris bus atsakingas už vystymo ir priežiūros paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais VASPVT darbuotojais ir apie tai raštu per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo datos informuoti VASPVT.

LICREG priežiūros paslaugos turi būti suteiktos per 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

LICREG vystymo paslaugos turi būti suteiktos (išskyrus vystymo metu sukurtų funkcionalumų garantinį aptarnavimą) per 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

Paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

REIKALAVIMAI LICREG MODERNIZAVIMUI

Žemiau nurodyti reikalavimai turi būti įgyvendinti vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje apibrėžta LICREG vystymo paslaugų teikimo tvarka, išskyrus funkcionalumo įgyvendinimo terminus. Žemiau šiame skyriuje nurodyti reikalavimai turi būti įgyvendinti per ne vėliau negu 3 mėnesius (arba kitą netrumpesnę VASPVT nurodytą terminą), nuo užsakymo patvirtinimo dienos.

FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

VASPVT vykdo projektą „Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos sukūrimas“, kuriuo siekiama sukurti vieningą informacinę sistemą – Kompetencijų platformą, kurios tikslas – kaupti asmens, visuomenės, papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros bei kitos sveikatinimo veiklos ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ar kompetencijos įgijimo duomenis (tobulinimo renginių pažymėjimai, įdarbinimo pažymos ir kt.), jų pagrindu vykdyti specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo planavimą, jo vykdymo stebėseną, vertinimą, licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą ir užtikrinti visų specialistų kompetencijų profesinės kvalifikacijos tobulinimo proceso dalyvių sąveiką. Kompetencijų platforma – skaitmenizuotas įrankis sveikatos priežiūros specialistams, padėsiantis kaupti profesinės kvalifikacijos tobulinimo ar kompetencijos įgijimo duomenis.

Diegėjas turi realizuoti funkcionalumus susijusius su duomenų ir dokumentų gautų iš Kompetencijų platformos informacinės sistemos apie profesinės kompetencijos tobulinimą tvarkymu, atvaizdavimu ir peržiūra (su Perkančiąją organizacija turės būti suderinta duomenų ir dokumentų atvaizdavimo vieta ir detalus funkcionalumo veikimas):

1.39. Turi būti sukurtas funkcionalumas leidžiantis inicijuoti specialisto profesinės kompetencijos tobulinimo duomenų peržiūrą;

Tuo atveju, jei dėl tam tikrų priežasčių profesinės kompetencijos tobulinimo duomenys LICREG nėra atvaizduojami, LICREG naudotojas per nuorodą turi galėti atverti to specialisto profilį Kompetencijų platformos informacinėje sistemoje (nereikalaujant pakartotinės autentifikacijos dėl sprendimo užtikrinančio vieningą autentifikaciją tarp Kompetencijų platformos informacinės sistemos ir LICREG) ir atlikti numatytus veiksmus;

Naudotojui atlikus numatytus veiksmus (peržiūrėjus pažymėjimus, atlikus valandų skaičiavimus, pažymėjus pažymėjimus, kurie turi įskaitomi, sugeneravus išrašą) Kompetencijų platformos informacinėje sistemoje, grįžus į LICREG turi būti galima pakartotinai inicijuoti specialisto profesinės kompetencijos tobulinimo duomenų peržiūrą. Inicijavus duomenų peržiūrą turi būti atvaizduojami paskutiniai konkrečių laikotarpių sugeneruoti ir perduoti išrašai;

1.40. Duomenys ir dokumentai gauti iš kompetencijų platformos informacinės sistemos turi būti atvaizduojami prie konkrečių specialistų, apie kuriuos šie duomenys buvo gauti;

Turi būti galimybė gautus dokumentus (pvz. detalių vertinimo rezultatų kt.) peržiūrėti naršyklėje, neatsisiunčiant rinkmenos į kompiuterį (tuo atveju jei Kompetencijų platformos informacinė sistema pateiks nuorodas į dokumentus, tokie dokumentai turi atsidaryti peržiūrai nereikalaujant pakartotinės autentifikacijos dėl sprendimo užtikrinančio vieningą autentifikaciją tarp Kompetencijų platformos informacinės sistemos ir LICREG).

REIKALAVIMAI INTEGRACIJOMS

Turi būti sukurta integracinė sąsaja leidžianti keistis licencijų ir kompetencijų vertinimo duomenimis:

1.41. Turi būti sukurta integracinė sąsaja tarp LICREG ir Perkančiosios organizacijos kuriamos Kompetencijų platformos informacinės sistemos. Diegėjas atsakingas už sąsajų sukūrimą LICREG pusėje. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti detalizuoti integracine sąsaja perduodami ir gaunami duomenys, naudojamos technologijos ir duomenų apsaugos laikikštumas.

1.42. Diegėjas atsakingas už integracinės sąsajos sudarymą ir suderinimą su Kompetencijų platformos informacinės sistemos kūrimo ir diegimo paslaugų teikėju bei Perkančiąja organizacija.

1.43. Diegėjas turės realizuoti visą reikiamą funkcionalumą, kad integracinė sąsaja tinkamai veiktų, t. y. turi būti realizuotos visos reikalingos funkcijos užklausoms išsiųsti ir priimti bei išsiųstai ir gautai informacijai (įskaitant klaidas) apdoroti.

1.44. Iš Kompetencijų platformos informacinės sistemos į LICREG numatoma gauti specialistų profesinės kompetencijos tobulinimo įvertinimo duomenis.

1.45. Į Kompetencijų platformos informacinę sistemą iš LICREG numatoma teikti specialistų licencijų duomenis.

Turi būti sukurta integracinė sąsaja užtikrinanti vieningą prisijungimą (angl. Single-Sign-On) tarp LICREG ir Kompetencijų platformos informacinės sistemos, naudojant Kompetencijų platformos informacinėje sistemoje realizuota vieningo prisijungimo komponentą. Integracinė sąsaja turi

užtikrinti ne tik galimybę esant vienoje sistemoje peržiūrėti kitos sistemos autorizuotoje srityje esančius duomenis (pvz. įvertinimo išrašus ar specialisto gautus tobulinimosi pažymėjimus), tačiau ir galimybę specialistams automatiškai be pakartotinės autentifikacijos persijungti iš LICREG į Kompetencijų platformos informacinę sistemą ir atvirkščiai.

REIKALAVIMAI LICREG PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APIMČIAI IR TEIKIMO TVARKAI

LICREG PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APIMTIS

Priežiūros paslaugos, susijusios su LICREG sklendaus veikimo užtikrinimu turės būti teikiamos pagal Pagalbos sistemoje užregistruotus atvejus. Už priežiūros paslaugas Paslaugų teikėjui bus mokamas pastovus mėnesinis mokestis.

LICREG priežiūros paslaugos apims:

- 1.46. visus veiksmus, susijusius su LICREG modifikavimo darbais, nereikalaujančiais dokumentacijos keitimų ir programinės įrangos bandymų;
- 1.47. klaidų, sutrikimų analizę bei šalinimą, apimant saugos ir kibernetinio saugumo bei greitaveikos incidentų sprendimą, užtikrinant nepertraukiamą LICREG veiklą;
- 1.48. atnaujintų programinių priemonių testavimą;
- 1.49. duomenų tvarkymą/koregavimą;
- 1.50. VASPVT naudotojų konsultavimą LICREG veikimo klausimais;
- 1.51. infrastruktūros konfigūravimą, tiek, kiek yra susijęs su LICREG priežiūros paslaugomis (pvz. IP adreso pasikeitimu, perkeliant į kitą tarnybinę stotį ar pan.).

Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas bus laikomas LICREG tvarkomų fizinio asmens duomenų tvarkytoju ir turės vadovautis teisės aktu, reglamentuojančių fizinio asmens duomenų tvarkymą, reikalavimais.

LICREG priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu, Paslaugų teikėjui nesuderinus su VASPVT, draudžiama:

- 1.52. keisti LICREG programinę įrangą;
- 1.53. keisti tarnybinių stočių, duomenų perdavimo ir kitos techninės įrangos konfigūraciją, sisteminę programinę, duomenų bazių valdymo ir kitą programinę įrangą bei atlikti kitus su tokios įrangos veikimu susijusius veiksmus, turinčius poveikį LICREG veikimui;
- 1.54. tvarkyti LICREG duomenis tiesiogiai per LICREG naudotojo sąsają, integracines sąsajas, tiesiogiai jungiantis prie duomenų bazių ar kitais būdais.

Priežiūros paslaugų teikimo metu kiekvieną mėnesį Paslaugų teikėjas turės skirti 4 val. VASPVT specialistų konsultavimui LICREG priežiūros klausimais.

LICREG PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

Priežiūros paslaugos bus atliekamos pagal VASPVT poreikius, kurie pateikiami Pagalbos sistemoje, kurioje:

- 1.55. VASPVT registruoja LICREG veikimo klaidas, problemas, kitus neveikimo atvejus, programinės įrangos pakeitimų užsakymus ir paklausimus (toliau – probleminis atvejis);

1.56. Paslaugų teikėjas informuoja VASPVT atsakingus asmenis apie probleminio atvejo užregistravimą ir įvykdymą;

1.57. Paslaugų teikėjas registruoja jo numatomus daryti priežiūros darbus (toliau šie darbai bus minimi teiginiu „probleminis atvejis“);

1.58. Paslaugų teikėjas registruoja VASPVT atsakingų asmenų informavimą apie galimus įvykti probleminius atvejus.

Probleminių atvejų sprendimas turi būti atliekamas vadovaujantis tokia tvarka:

1.59. **Probleminio atvejo registravimas** - VASPVT registruoja probleminį atvejį, nurodyma probleminio atvejo svarbos prioritetą (žr. Techninės specifikacijos punktą);

1.60. **Informavimas apie probleminio atvejo užregistravimą** - Paslaugų teikėjas per punkto lentelėje nurodytą informavimo terminą informuoja VASPVT atsakingus asmenis apie probleminio atvejo užregistravimą ir pateikia sprendimą dėl jo vykdymo, svarbos prioriteto pakeitimo arba atmetimo.

1.61. **Probleminio atvejo įvykdymas** - Paslaugų teikėjas per punkto lentelėje nurodytą įvykdymo terminą išsprendžia probleminį atvejį ir apie tai informuoja VASPVT. Jei numatomas probleminis atvejis gali sukelti LICREG neveikimą, Paslaugų teikėjas VASPVT atsakingus asmenis apie tai informuoja nedelsiant telefonu, elektroniniu paštu ar susitarus - susitikimo metu. Kai LICREG neveikimo priežastį galima išsiaiškinti tik VASPVT patalpose, Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys atvyksta į VASPVT patalpas Vilniuje. Paslaugų teikėjo kelionės išlaidų VASPVT neapmoka.

1.62. **Įvykdymo patvirtinimas** - VASPVT atsakingi asmenys patvirtina probleminio atvejo išsprendimą arba motyvuotai, nurodant atmetimo priežastis, informuoja apie probleminio atvejo sprendimo atmetimą:

1.62.1. Jeigu dėl probleminio atvejo įvykdymo reikia keisti programinę įrangą, Paslaugų teikėjas pakeistą programinę įrangą ištestuoja savo aplinkoje, ištestuotą programinę įrangą įdiegia LICREG testavimo aplinkoje ir išbando. VASPVT atsakingas asmuo, gavęs rašytinį pranešimą, kad pakeista programinė įrangą yra išbandyta testavimo aplinkoje, šioje aplinkoje patikrina, ar probleminis atvejis yra įvykdytas. Jei probleminis atvejis nėra įvykdytas, apie tai rašytiniu būdu informuoja Paslaugų teikėją. Jei probleminis atvejis yra įvykdytas, VASPVT atsakingas asmuo su Paslaugų teikėju susitaria dėl pakeistos programinės įrangos įdiegimo į darbinę aplinką. Pakeistą programinę įrangą įdiegus į darbinę aplinką, VASPVT atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje patvirtina probleminio atvejo įvykdymą. Išskirtiniu atveju, kai VASPVT sprendimu pakeistos programinės įrangos įdiegimas į darbinę aplinką tam tikram laikui sustabdomas, Pagalbos sistemoje probleminio atvejo įvykdymas patvirtinamas, kai testavimo aplinkoje įsitikinama, kad probleminis atvejis išspręstas.

1.62.2. Probleminio atvejo, nepripažinto įvykdytu atveju, VASPVT ir Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys suderina naują probleminio atvejo įvykdymo terminą, jei tai VASPVT yra priimtina ir įmanoma, atsižvelgiant į Sutarties nuostatas dėl sutarties pažeidimo.

1.62.3. Probleminis atvejis laikomas įvykdytu, kai VASPVT atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje patvirtina probleminio atvejo įvykdymą. Po probleminio atvejo įvykdymo Paslaugų teikėjas perduoda pakeistos programinės įrangos išeities kodus Paslaugų teikėjo naudotoms kūrimo priemonėms suprantamu formatu bei diegimui parengtas sukompiliuoto išeities kodo rinkmenas.

VASPVT ir Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys bendrauja ir konsultacijos teikiamos telefonu, nuotoliniu garso/vaizdo ryšiu, elektroniniu paštu, raštu, Pagalbos sistemoje ar susitarus – susitikimo metu. Bendravimas elektroniniu paštu prilyginamas informavimui raštu.

LICREG priežiūros paslaugos VASPVT turi būti teikiamos darbo dienomis oficialiai patvirtintu darbo laiku. Sprendimą, ar LICREG neveikimas gali sukelti grėsmę VASPVT funkcijų vykdymo sutrikimui, priima VASPVT. Paslaugų teikėjas per einamojo ketvirčio pirmąją darbo savaitę pateikia LICREG priežiūros paslaugų teikimo už praėjusį ketvirtį ataskaitą (forma pridedama), kurioje nurodo faktiškai atliktų darbų sąrašą, jų įvykdymo būklę, pastabas ir rekomendacijas, nurodo užregistruotų probleminių atvejų skaičių, kiek iš jų įvykdyta per ataskaitinį ketvirtį, kiek liko įvykdyti ir kiek vėluojama įvykdyti, pateikia planuojamų atlikti darbų sąrašą. Ataskaitą pasirašo Paslaugos teikėjo ir VASPVT atsakingi asmenys.

PROBLEMINIO ATVEJO SVARBOS PRIORITETŲ KLASIFIKACIJA

Probleminių atvejų svarbos prioritetų klasifikacija pateikta lentelėje:

Prioritetas	Apibūdinimas
I	LICREG veikimo sutrikimas dėl kurio naudotojas negali atlikti jo vykdomų funkcijų.
II	Nuolat pasikartojantys LICREG veikimo sutrikimai dėl kurių LICREG veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir naudotojai vykdomų funkcijų negali įvykdyti per įprastą laiką.
III	LICREG veikimo sutrikimai dėl kurių naudotojai funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas, nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nepilnas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų LICREG dokumentuose, arba sulėtėja LICREG veikimas arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

LICREG PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

Paslaugų teikimo terminai, jei su VASPVT nesutarta kitaip, negali viršyti šių terminų:

Nr.	Prioritetas	Informavimo apie probleminio atvejo užregistravimą trukmė	Maksimali sprendimo trukmė
1.	I	Iki 1 darbo valandos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje	Iki 3 darbo valandų nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje momento. Jei per 3 darbo valandas probleminio atvejo pašalinti nepavyksta, Paslaugų teikėjas VASPVT padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas probleminį atvejį įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas nuo užregistravimo Pagalbos sistemoje momento.
2.	II	Iki 1 darbo valandos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo	Iki 2 darbo dienos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo

Nr.	Prioritetas	Informavimo apie probleminio atvejo užregistravimą trukmė	Maksimali sprendimo trukmė
		Pagalbos sistemoje	Pagalbos sistemoje datos. Jei per 2 darbo dienas probleminio atvejo pašalinti nepavyksta, Paslaugų teikėjas VASPVT padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas probleminį atvejį išsipareigoja pašalinti per 5 darbo dienas nuo užregistravimo Pagalbos sistemoje datos.
3.	III	Iki 1 darbo valandos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje	Ne daugiau kaip 5 darbo dienos nuo VASPVT užregistravimo Problemų probleminio atvejo registravimo sistemoje datos. Jei per 5 darbo dienas probleminio atvejo pašalinti nepavyksta, Paslaugų teikėjas VASPVT padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas probleminį atvejį išsipareigoja pašalinti per 10 darbo dienų nuo užregistravimo Pagalbos sistemoje datos.
4.	VASPVT pageidauja konsultacijos	-	Konsultacija suteikiama 1 arba 2 darbo dienų laikotarpyje nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje datos. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VASPVT.

Jei Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, VASPVT vėluojant pateikti reikalingą informaciją) negali laiku suteikti paslaugų per punkte nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas turi informuoti VASPVT apie priežastis ir atitinkamai siūlyti pratęsti terminus. Jei su VASPVT nėra suderinami kiti terminai, Paslaugų teikėjas privalo darbus atlikti per punkto lentelėje nurodytus terminus.

REIKALAVIMAI LICREG VYSTYMO PASLAUGŲ APIMČIAI IR TEIKIMO TVARKAI

LICREG VYSTYMO PASLAUGŲ APIMTIS

VASPVT turi teisę ir galimybę (bet neįsipareigoja) užsakyti visų LICREG vystymo paslaugų kiekio pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį. Preliminari planuojamų užsakyti paslaugų apimtis – iki 2650 darbo valandų.

LICREG vystymo darbo valandos gali būti panaudotos jau sukurtų LICREG funkcijų pakeitimui ar naujų funkcijų sukūrimui, siekiant, kad pakeistas/ sukurtas funkcionalumas tenkintų oficialiai

paskelbtų (ar numatomų paskelbti) teisės aktų nuostatas ir užtikrintų reikiamų funkcionalumų poreikį.

Vystymo paslaugų teikimo metu realizuojamiems funkcionalumams taikomi šioje Techninėje specifikacijoje nurodyti nefunkciniai reikalavimai, jeigu nesutariama kitaip.

LICREG vystymo paslaugos apima:

1.63. Pakeitimų pagal VASPVT išdėstytus poreikius įgyvendinimą – LICREG jau sukurtų funkcionalumų modernizavimą bei naujų funkcionalumų kūrimą, LICREG ir jos integraciją su kitais komponentais, informacinėmis sistemomis ar registrais modernizavimą bei kūrimą. Pakeitimų įgyvendinimas apima šias Paslaugų teikėjo veiklas:

1.63.1. naujų poreikių registravimą ir derinimą su VASPVT;

1.63.2. naujų poreikių funkcionalumo realizavimui detalią analizę ir specifikavimą (dokumentavimą) bei suderinimą su VASPVT;

1.63.3. naujų poreikių realizavimo laiko sąnaudų skaičiavimą ir pagrindimą bei įgyvendinimo terminų ir grafiko sudarymą bei suderinimą su VASPVT;

1.63.4. suderintų naujų funkcionalumų realizavimą apibrėžtais terminais ir apimtimi;

1.63.5. realizuotų naujų funkcionalumų testavimą, diegimą į LICREG aplinkas, naudotojų mokymus ir konsultavimą, duomenų migravimą (esant poreikiui);

1.63.6. su funkcionalumu susijusios LICREG dokumentacijos atnaujinimą (naudotojų instrukcijų, diegimo ir administravimo instrukcijų, projektavimo dokumentų ir kt.);

1.63.7. naujų funkcionalumų analizės, projektavimo, testavimo, migravimo, diegimo eigos dokumentavimą (ataskaitų rengimą, susitikimų protokolavimą);

1.63.8. įdiegtų funkcionalumų ir parengtos dokumentacijos nemokamą garantinę priežiūrą (24 mėnesius nuo funkcionalumo įdiegimo į eksploatavimo aplinką).

1.64. Trūkumų šalinimą. Trūkumų šalinimas apima šias Paslaugų teikėjo veiklas:

1.64.1. diegiant į testavimo / darbinę aplinką gautų klaidų ir / arba įdiegto į testavimo / darbinę aplinką LICREG pakeitimo (apimant ir įdiegtus defektų ištaisymus) testavimo metu nustatytų neatitikimų šalinimą.

1.64.2. pateiktų rezultatų neatitikimai dėl užsakymo įvertinimo etape klaidingai atliktos analizės;

1.64.3. greیتaveikos sulėtėjimas po pakeitimo / defekto ištaisymo įdiegimo į testinę / darbinę aplinką;

1.64.4. testavimui skirtų duomenų netikslumai arba nepateikimas (neturint testavimui skirtų duomenų, nėra galimybės tinkamai ištestuoti keičiamo / kuriamo funkcionalumo bei LICREG greیتaveikos).

1.65. Užklausų sprendimą – VASPVT naudotojų užklausų sprendimas LICREG naudojimo, veikimo, eksploatavimo ir modifikavimo klausimais.

1.66. Duomenų pateikimą – parengiant užklausas informacijai / duomenims išrinkti iš LICREG duomenų bazės.

Programinė įranga turi būti keičiama taip, kad ji savo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei VASPVT poreikius, atitiktų saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus, veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų keistis duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.

Paslaugų teikėjas, siūlantis sprendimus, kurie reikalauja papildomos ir/ar kitos nei VASPVT turimos techninės kompiuterinės, sisteminės ar taikomosios programinės įrangos, privalo ją įtraukti

į pasiūlymo kainą, išvardinti ją, specifiкуoti ir aprašyti jos įsigijimo, licencijavimo ir palaikymo tvarką.

Už vystymo paslaugas Paslaugų teikėjui bus mokama pateikus mėnesinę ataskaitą už per ataskaitinį laikotarpį faktiškai suteiktas vystymo paslaugas pilna apimtimi. Pakeitimų įgyvendinimo paslaugos gali būti įtrauktos į ataskaitą tik suteikus pilna apimtimi pakeitimo užsakymo dokumente nurodytas paslaugas ir jas VASPVT patikrinus. Mėnesinė ataskaita pateikiama per 5 d.d. nuo kiekvieno mėnesio pradžios.

Paslaugų teikėjas teikdamas vystymo paslaugas turės teikti savaitines darbo laiko apskaitos ataskaitas pagal prie konkrečių užsakymų dirbančius specialistus. Apmokėjimas už suteiktas vystymo paslaugas bus atliekamas pagal faktines darbo laiko sąnaudas.

LICREG VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

LICREG vystymo paslaugos bus atliekamos pagal VASPVT poreikius, kurie pateikiami Pagalbos sistemoje:

VASPVT teikia užsakymus dėl LICREG vystymo paslaugų;

1.67. VASPVT teikia užsakymus dėl LICREG užklausų sprendimo ir duomenų pateikimo;

1.68. VASPVT registruoja su LICREG vystymo paslaugų teikimu susijusius veikimo trūkumus, klaidas, problemas, kitus neveikimo atvejus;

1.69. Paslaugų teikėjas informuoja VASPVT atsakingus asmenis apie užsakymų, trūkumų, klaidų, problemų, kitų neveikimo atvejų užregistravimą ir įvykdymą.

Pakeitimų įgyvendinimo ir trūkumų šalinimo tvarka

Pakeitimų įgyvendinimas ir trūkumų šalinimas turi būti atliekami vadovaujantis tokia tvarka:

1.70. **Pakeitimo užsakymas** – VASPVT paskirtas atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje užregistruoja pakeitimo užsakymą, kuriame išdėsto informaciją apie reikalingą pakeitimo įgyvendinimo arba trūkumo šalinimo paslaugą;

1.71. **Įvertinimas** – Paslaugų teikėjas išsiaiškina pakeitimo užsakyme aprašytą reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertina galimą neigiamą pakeitimo poveikį LICREG greitaveikai bei kitiems LICREG komponentams. Paslaugų teikėjas, rengdamas įvertinimo dokumentą, turi įvertinti pakeitimo sąveiką su kitais jau testuojamais pakeitimais ir, nurodant priežastis, pasiūlyti VASPVT rekomenduojamą ruošiamo pakeitimo diegimo eiliškumą. Atlikęs įvertinimą Paslaugų teikėjas parengia ir VASPVT atsakingam asmeniui pateikia detalų įvertinimo dokumentą, kuriame turi būti pateiktas paslaugos suteikimo trukmės įvertinimas išreikštas darbo valandomis ir detalų specifikacijos dokumentą:

Jei pakeitimo apimtis viršija 40 darbo valandų, įvertinimo dokumente detalčiai išdėsto vertinimo kriterijus, sąnaudas, reikalingas suteikti paslaugai vadovaujantis punkte įvardyta metodika.

1.71.1. Jei pakeitimo apimtis neviršija 40 darbo valandų, Paslaugų teikėjas neprivalo pateikti detalaus specifikacijos dokumento, bet įvertinimo dokumente Paslaugų teikėjas papildomai privalo detalčiai aprašyti, kokių būdu numato realizuoti užsakyme suformuluotus pakeitimo reikalavimus, išvardindamas planuojamus darbus.

1.72. Atlikdamas pakeitimo įvertinimą, Paslaugų teikėjas privalo detalčiai susipažinti su esamais VASPVT veiklos procesais ir realizuotu LICREG funkcionalumu, išanalizuoti su pakeitimu susijusius teisės aktus. Jei to nepakanka detalčiai išsiaiškinti VASPVT pakeitimo užsakymo arba

VASPVTV identifikuoja, kad siūlomas sprendimas visiškai neatitinka pakeitimo užsakyme pateikto poreikio, Paslaugų teikėjas privalo savo sąnaudomis rengti susitikimus su VASPVT darbuotojais, galinčiais patikslinti pakeitimo užsakyme išdėstytą informaciją. Jei pakeitimo metu bus kuriami / keičiami grafiniai LICREG komponentai (ekraninės formos, ataskaitos, meniu ar kt.), Paslaugų teikėjas įvertinimo dokumente privalo pateikti būsimų pakeitimų grafinius vaizdus (LICREG komponentų grafinius prototipus).

Paslaugų teikėjas, rengdamas pakeitimo įvertinimą privalo atlikti detalią analizę. Jei po pakeitimo įvertinimo pateikimo paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės netinkamai atlikto detalią analizę ir yra poreikis atlikti pakartotinę to paties pakeitimo analizę, tai yra laikoma trūkumu ir tokia analizė yra neapmokama. Paslaugų teikėjas privalo ją atlikti pakartotinai vykdydamas 1.71 punkto įsipareigojimus, išskyrus tuos atvejus kai VASPVT pakeičia ar papildo pakeitimo užsakymo reikalavimus pakeitimo įvertinimo eigoje ir reikalinga atlikti papildomą analizę, kuri gali būti papildomai apmokestinama.

Įvertinimo patvirtinimas – VASPVT, išnagrinėjusi Paslaugų teikėjo pateiktą įvertinimo dokumentą, jį patvirtina, jei dokumentas aiškus ir nurodytos sąnaudos tinkamos, jei nusprendžia, kad paslauga yra reikalinga, arba nepatvirtina įvertinimo dokumento, jei nusprendžia, kad paslauga yra nereikalinga. Patvirtinimas įforminamas raštiškai abiem šalims pasirašius užsakymo dokumentą, kuriame turi būti pateikta suderinta užsakymo įgyvendinimo apimtis, įgyvendinimo pradžios ir pabaigos data, kaina ir kita aktuali informacija. Jei įvertinimo dokumentas yra neaiškus, VASPVT gali paprašyti Paslaugų teikėjo detalizuoti LICREG pakeitimo įvertinime minimus darbus bei jų įvertinimą darbo valandomis. Paslaugų teikėjas privalo atsakyti į VASPVT ar jos pasamdytų nepriklausomų ekspertų pateiktus klausimus per punkto lentelėje nurodytą trūkumų šalinimo terminą.

1.73. VASPVT nepatvirtinus įvertinimo dokumento, abipusiu sutarimu VASPVT sumoka už Paslaugų teikėjo atliktą įvertinimą. Įvertinimo užmokestis bus paskaičiuotas pagal Paslaugų teikėjo pagrįstą įvertinimui sugaištą faktinį laiką, bet ji negali sudaryti daugiau, kaip 20 proc. nuo visos įvertinto pakeitimo apimties darbo valandomis.

VASPVT, vadovaujantis punkte nurodyta metodika, nustačius, kad pakeitimui atlikti reikalingos sąnaudos yra mažesnės, negu nurodė Paslaugų teikėjas, Paslaugų teikėjas privalo pagrįsti nustatytas sąnaudas arba iš naujo pateikti pataisytą įvertinimo dokumentą.

1.74. **Sprendimas** – Paslaugų teikėjas, gavęs įvertinimo dokumento patvirtinimą, suteikia pakeitimo užsakymo dokumente nurodytas paslaugas bei sutarta forma perduoda patikrinti rezultatus. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad įgyvendinto sprendimo greیتaveika nedarytų neigiamos įtakos naudotojų darbo našumui. Perduodami rezultatai turi būti Paslaugų teikėjo patikrinti ir neturėti trūkumų. Paslaugų teikėjo testavimo apimtis turi būti suderinta su VASPVT. Paslaugų teikėjas privalo VASPVT pateikti detalius savo atlikto testavimo rezultatus.

1.75. **Rezultatų patikrinimas** – VASPVT atsakingi darbuotojai patikrina Paslaugų teikėjo pateiktus rezultatus. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti juos nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinti. Jei rezultatų trūkumų nebuvo nustatyta, apie tai informuojamas Paslaugų teikėjas.

Vystymo paslauga laikoma suteikta, kai VASPVT informuoja, kad Paslaugų teikėjo pateikti rezultatai atitinka pakeitimo užsakyme suformuluotą reikalingą ir įvertinimo dokumente patvirtintą paslaugą ir pakeitimas buvo įdiegtas į darbinę aplinką. Taip pat paslauga laikoma suteikta visa, jeigu pakeitimas yra įdiegtas į testavimo aplinką ir per 3 mėnesius VASPVT neinformavo Paslaugų

teikėjo apie testavimo metu nustatytus trūkumus. Ši sąlyga netaikoma, jei testavimas arba diegimas negalimas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo VASPVT, pvz., nepriimti / nepakeisti teisės aktai, kitų institucijų vėlavimas įgyvendinti sąsajas su VASPVT informacinėmis sistemomis arba sąsajų defektai ir pan. Po informavimo apie nustatytus trūkumus 3 mėnesių laikotarpis, skirtas nustatyti, ar paslauga suteikta visa, skaičiuojamas iš naujo.

Pakeitimo atsisakymas – VASPVT atsisakius pakeitimo, kurio įvertinimas jau yra patvirtintas, VASPVT įsipareigoja apmokėti už Paslaugų teikėjo atliktą įvertinimą (ne daugiau 20 proc. nuo visos įvertintos pakeitimo apimties), taip pat už Paslaugų teikėjo atliktus programavimo darbus (jei bus įrodyta, kad tokių darbų buvo atlikta).

1.76. Pakeitimo reikalavimų pakeitimas / papildymas – VASPVT pakeitus pakeitimo, kurio įvertinimas jau yra patvirtintas, reikalavimus, pakeitimas privalo būti vertinamas iš naujo (šiuo atveju privalomi pakartotiniai VASPVT patvirtinimai prieš Paslaugų teikėjui pradedant darbus) arba užsakomas naujas pakeitimas. Naujas pakeitimas gali būti užsakomas dviem būdais:

1.76.1. jei ankstesni reikalavimai nėra keičiami, naujo pakeitimo užsakyme yra pateikiami tik nauji reikalavimai. Toliau pakeitimas administruojamas įprasta tvarka kaip atskiras pakeitimas;

1.76.2. jei yra keičiami ankstesni reikalavimai, seno pakeitimo yra atsisakoma, o naujajame pakeitimo užsakyme yra išsamiai pateikiami visi reikalavimai. Paslaugų teikėjas turi sumažinti naujo pakeitimo įvertinimą ta paslaugų apimtimi, kurią galima panaudoti iš atsisakyto pakeitimo. Toliau pakeitimas administruojamas įprasta tvarka.

Užklausų sprendimo tvarka

Užklausų sprendimas turi būti atliekamas tokia tvarka:

1.77. Užklausos užsakymas – VASPVT paskirtas atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje užregistruoja prašymą suteikti užklausų sprendimo paslaugą.

1.78. Sprendimas – Paslaugų teikėjo paskirtas kontaktinis asmuo išsiaiškina poreikį ir suteikia reikiamą užklausos sprendimo paslaugą.

1.79. Jei Paslaugų teikėjas nustato, kad užklausos sprendimo paslaugai suteikti reikės sugaišti daugiau nei 8 darbo valandas, jis privalo gauti VASPVT patvirtinimą dėl užklausos sprendimo paslaugos pratęsimo. Jei nesutarta kitaip, Paslaugų teikėjas privalo gauti kiekvienos kitos užklausos sprendimo paslaugos sugaištos darbo dienos patvirtinimus (be šių papildomų patvirtinimų užklausos sprendimo kaina negali viršyti 8 darbo valandų įkainio).

1.80. Užklausos sprendimo paslauga laikoma visiškai suteikta, jei buvo detalčiai atsakyta į VASPVT paskirto atsakingo asmens išreikštą poreikį, pateiktos atitinkamos detalios išvados, kokybiškas sprendimas arba jei įmanoma, pasiūlyti galimi problemų sprendimo variantai, taip pat užklausos sprendimo paslauga gali būti laikoma tinkamai suteikta, jei VASPVT nebeleido toliau tęsti užklausos sprendimo laiko.

Jei užklausos sprendimo paslauga yra nesuteikiama vadovaujantis punkte pateiktais terminais ar pagal atskirą suderintą laiką su VASPVT arba VASPVT užsakyta užklausos sprendimo paslauga tapo neaktuali dėl užklausos sprendimo paslaugos suteikimo termino nesilaikymo, VASPVT gali užklausos sprendimo paslaugos atsisakyti ir nemokėti už sugaištą laiką, taip pat VASPVT gali taikyti baudas už paslaugos nesuteikimą.

1.81. Jei užklaustos sprendimo paslaugos suteikimo metu nustatomas LICREG trūkumas (arba užklaustos sprendimo paslauga užsakyta dėl sistemos veikimo esant LICREG trūkumui), paslaugai spręsti sugaištas laikas neapmokamas.

Duomenų pateikimo tvarka

Duomenų pateikimas turi būti atliekamas tokia tvarka:

1.82. **Duomenų pateikimo užsakymas** – VASPVT paskirtas atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje užregistruoja duomenų pateikimo užsakymą.

Duomenų pateikimo paslauga vertinama pagal papunktyje pateiktą metodiką (jei nesutarta kitaip, pateikiant įvertinimą iškart po paslaugos suteikimo) arba pagal faktiškai sugaištą laiką.

1.83. **Sprendimas** – Paslaugų teikėjas, gavęs duomenų pateikimo paslaugos užsakymą, rengia informacijos / duomenų išrinkimo iš LICREG duomenų bazės užklaustos sakinius.

1.84. Paslaugų teikėjas, patikrinęs užklausių veikimo korektiškumą, duomenų teisingumą, VASPVT atsakingam asmeniui pateikia informacijos / duomenų išrinkimo iš LICREG duomenų bazės užklaustos sakinius, kuriuos naudodama VASPVT gali išrinkti informaciją / duomenis iš LICREG duomenų bazės.

1.85. Rezultatų patikrinimas – VASPVT atsakingi darbuotojai patikrina Paslaugų teikėjo pateiktus informacijos / duomenų išrinkimo iš LICREG duomenų bazės užklaustos sakinius ir išrinktus duomenų bazės duomenis. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų arba pateikta duomenų išrinkimo užklausa veikia nekorektiškai Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinti.

Duomenų pateikimo terminai, jei su VASPVT nesutarta kitaip, negali viršyti punkte pateiktų terminų.

1.86. Duomenų pateikimo paslauga laikoma suteikta visa, jei yra pateikti informacijos / duomenų išrinkimo iš LICREG duomenų bazės užklaustos sakiniai, VASPVT iš duomenų bazės išrinko duomenų pateikimo užsakymo dokumente nurodytus duomenis / informaciją ir nenustatė trūkumų.

LICREG VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

Paslaugų teikimo terminai, jei su VASPVT nesutarta kitaip, negali viršyti šių terminų:

Nr.	Paslauga	Maksimali įvertinimo trukmė	Maksimali sprendimo trukmė	Galimas sprendimo atidėjimo laikas
1.	Pakeitimų įgyvendinimas	Iki 5 d. d. po užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui	Iki 10 d. d. po įvertinimo patvirtinimo – paprasti; iki 20 d. d. po įvertinimo patvirtinimo – sudėtingi.	Iki 20 d. d. pagal atskirą susitarimą
2.	Trūkumų šalinimas	Iki 1 d. d. po užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui	Iki 2 d. d. – paprasti; Iki 4 d. d. – sudėtingi.	-
3.	Užklaustos sprendimas	-	Iki 2 d. d.	Pagal atskirą susitarimą prie užsakymo

4.	Duomenų pateikimas	-	Iki 1 d. d. – paprasti; Iki 2 d. d. – sudėtingi.	Pagal atskirą susitarimą prie užsakymo
----	--------------------	---	---	---

Jei Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, VASPVT vėluojant pateikti reikalingą informaciją) negali laiku suteikti paslaugų per punkte nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas turi informuoti VASPVT apie priežastis ir atitinkamai siūlyti pratęsti terminus. Jei su VASPVT nėra suderinami kiti terminai, Paslaugų teikėjas privalo darbus atlikti per punkto lentelėje nurodytus terminus.

VASPVT dėl objektyvių priežasčių gali, tačiau neprivalo pratęsti bet kuriuos vystymo paslaugų teikimo terminus.

Sprendimas dėl paslaugų laiko pratęsimo, suderinus su VASPVT, privalo būti užfiksuojamas raštu, šalims pasirašius atitinkamą susitarimą.

Susidarius situacijai, kuomet vienu metu užsakomas didelis pakeitimų kiekis, gali būti sudaromas Paslaugų teikimo dėl pakeitimų įgyvendinimo planas, kurį Paslaugų teikėjas suderina su VASPVT. Šis suderintas ir VASPVT patvirtintas planas neapima kitų paslaugų, kurios turi būti teikiamos vadovaujantis punkte nurodytais terminais.

Galimas sprendimo atidėjimo laikas, Paslaugų teikėjo gali būti panaudotas (suderinus su VASPVT) tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai teikia paslaugas ir naujai atsiradusiam poreikiui reikia papildomų žmogiškųjų resursų, o VASPVT nesutinka keisti tuo metu paskirtų paslaugoms teikti Paslaugų teikėjo resursų (ekspertų), perplanuojant tuo metu teikiamas paslaugas.

PASLAUGŲ LAIKO SKAIČIAVIMO METODIKA

Paslaugų teikėjo teikiamų vystymo paslaugų ištekliai yra nustatomi vystymo paslaugų įkainį padauginant iš paslaugai suteikti reikalingų atlikti objektų (formų, ataskaitų, skaičiavimų, duomenų bazių (toliau - DB lentelių), DB vaizdų) sprendimo apimties sumos:

1.87. Formos sukūrimo/modifikavimo (jei modifikuojama esama forma, vertinami ir skaičiuojami tik formos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai				
	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Blokų skaičius	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
Rodomų laukų skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Naudojamų integracinių sąsajų skaičius	Nenaudojami integracinių sąsajų duomenys	Nenaudojami integracinių sąsajų duomenys	Naudojami 1 integracinės sąsajos duomenys	Naudojami 2 integracinių sąsajų duomenys	Naudojami 3 ir daugiau integracinių sąsajų duomenys
Veikimo logika	Elementari	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtin-ga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 1,6	Nuo 0 iki 3	Nuo 0 iki 4,5	Nuo 0 iki 7,5

Lentelės pastabos:

- 1) LICREG „forma“ privalo būti suprantama kaip VASPVVT pageidaujamų funkcijų visuma (kartu su pagalbinėmis funkcijomis, tokiomis kaip įrašų sąrašas, paieška, rūšiavimas, įvedimas, keitimas, trynimas, audito informacija ir pan.);
- 2) kuriant ir / ar vystant ir /ar modifikuojant formą, susijusių meniu sukūrimai / modifikavimai negali būti papildomai apmokestinami;
- 3) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų;
- 4) formoje esančių programinių paketų modifikavimai turi būti suprantami kaip formos dalis ir negali būti papildomi apmokestinami.

1.88. Ataskaitos sukūrimo / modifikavimo (jei modifikuojama esama ataskaita, vertinami tik ataskaitos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai				
	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausų skaičius	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Naudojamų lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Grupių skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 25	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Matricinė ataskaita	Ne matricinė ataskaita	Ne matricinė ataskaita	Paprasta	Sudėtinga	Sudėtinga
Šabloninis informacijos išdėstymas	Laisvai pasirenkamas arba paprastas	Laisvai pasirenkamas arba paprastas	Griežta išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 1,6	Nuo 0 iki 2,3	Nuo 0 iki 4	Nuo 0 iki 5,3

Lentelės pastabos:

- 1) kuriant ir / ar vystant ir /ar modifikuojant ataskaitą, susijusių meniu sukūrimai / modifikavimai negali būti papildomai apmokestinami;
- 2) duomenų atranka negali būti papildomai apmokestinama (vertinant kaip skaičiavimus ar pan.);
- 3) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

1.89. Skaičiavimų sukūrimo / modifikavimo (jei modifikuojami esami skaičiavimai, vertinami tik skaičiavimų modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai					
	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausių skaičius	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Naudojamų lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Veikimo logika	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 3	Nuo 0 iki 5	Nuo 0 iki 6,5	Nuo 0 iki 9,5

Lentelės pastabos: vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

1.90. DB lentelių sukūrimo / modifikavimo skriptai (jei modifikuojamos esamos lentelės, vertinami tik modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai		
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1

Pastabos:

1) kuriant ir / ar vystant ir /ar modifikuojant lentelės skriptą, atskirai neturi būti vertinami objektų sukūrimo / modifikavimo skriptai (auditinių trigerių, auditinių vaizdų, auditinių lentelių, apribojimų). Jei darbui su lentele sistemoje yra naudojamos sąsajos, tai atskirai neturi būti vertinamas sąsajų objektų sukūrimas / modifikavimas;

2) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

1.91. Vaizdų sukūrimo / modifikavimo skriptai (jei modifikuojami esami vaizdai, vertinami tik modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai			
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Daugiau kaip 20
Naudojamų	Ne daugiau kaip	Ne daugiau kaip	Ne daugiau kaip	Daugiau kaip 8

lentelių/vaizdų skaičius	3	5	8	
Vaizdo veikimo logika	Nesudėtinga	Vidutinė	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 2

1.92. Užklausų sukūrimo/modifikavimo SQL skriptai (jei modifikuojama esama užklausa, vertinami ir skaičiuojami tik užklausos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai			
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausos gražinamų duomenų (stulpelių) skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Daugiau kaip 20
Užklausos naudojamų lentelių/vaizdų skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 2

Pastabos: Vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

Vertinant pakeitimus pagal punktą detalios analizės parengimas, testavimo scenarijų parengimas, testavimo duomenų (situacijų) parengimas, testavimo rezultatų pateikimas yra įskaičiuoti į darbo dienos įkainį ir papildomas mokestis šiems darbams negali būti taikomas.

Suderinus su VASPVT, pakeitimo įgyvendinimo paslaugos išteklių gali būti grindžiami nesivadovaujant punkte nustatyta tvarka, o pagal planuojamą sugaišti faktinį laiką detaliai pagrindžiant faktinį laiką.

Duomenų pateikimo paslaugos, susijusios su defektais, atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai.

Defektų, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo kaltės, šalinimas turi būti atliktas nemokamai, ir neturi daryti įtakos kitoms teikiamoms paslaugoms (terminui, kainai ir t. t.).

Užklausų sprendimo paslaugos, susijusios su defektais, atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai.

Defektai ir trūkumai atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės turi būti šalinami visą sutartinių įsipareigojimų laikotarpį. Sutarties galiojimo metu identifikuoti defektai ir trūkumai, kurie yra registruoti VASPVT atsakingų asmenų, turi būti Paslaugų teikėjo pašalinti ir pasibaigus Sutarčiai. Pasibaigus Sutarčiai yra sudaromas identifikuotų defektų ir trūkumų sąrašas pagal VASPVT

registruotus duomenis, kuriais vadovaujantis yra Paslaugų teikėjo šalinami pagal Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

Paslaugų teikėjas VASPVT prašymu nemokamai turi pateikti VASPVT nuosavybei prižiūrimų LICREG komponentų išeities kodų saugyklų kopijas ir kitą Paslaugų teikėjo turimą su paslaugų teikimu susijusią medžiagą.

Esant poreikiui atlikti infrastruktūrinės įrangos konfigūracijas, jos turi būti atliktos iš VASPVT nereikalaujant papildomų lėšų.

NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI VYSTYMO PASLAUGOMS

REIKALAVIMAI REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMUI

Paslaugų teikėjas privalo vadovautis nurodytais nefunkciniais reikalavimais, jei jie aktualūs LICREG vystymo metu kuriamiems ar modifikuojamiems funkcionalumams.

REIKALAVIMAI LICREG SAUGUMUI

Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui

LICREG priskiriama ypatingos svarbos valstybės informaciniais ištekliams. Pagrindiniai saugą (tiek programinės įrangos, tiek duomenų) reglamentuojantys teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujamasi teikiant paslaugas, nurodyti šio dokumento skyriuje.

Paslaugų teikėjas turi nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu VASPVT informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su VASPVT, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus VASPVT saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

Jei vykdant LICREG plėtrą bus nustatyta, kad Paslaugų teikėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas sugadino LICREG esančius duomenis arba sutriko kiti ne Paslaugų teikėjo kurti funkcionalumai, Paslaugų teikėjas (be papildomo apmokėjimo, savo lėšomis) turės atlikti sugadintų duomenų atstatymą iki prieš tai buvusios būsenos arba atstatyti programinės įrangos funkcijų veikimą.

LICREG vystymo metu sukurti ir modernizuoti komponentai turi būti apsaugoti nuo pažeidžiamumų, skelbiamų projekte „OWASP Top Ten Project“, kuriame periodiškai išanalizuojama ir paskelbiama dešimt kritiškiausių pažeidžiamumų, aptinkamų internetinių technologijų pagrindu sukurtose aplikacijose.

Atliekant LICREG vystymą neturi būti išjungiami ar kitaip pažeidžiami esami LICREG saugumo sprendimai, nebent taip yra suderinta su VASPVT.

LICREG auditavimo mechanizmas vystymo metu turi būti patobulintas taip, kad audito įrašų žurnaluose būtų saugoma su naujų funkcijų atsiradimu aktuali informacija.

Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti suderinti su VASPVT analizės ir projektavimo etapų metu.

Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui

Rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymas:

1.93. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis, tokiomis kaip ISO/IEC 27034-1, OWASP Application Security Verification Standard, OWASP Testing Guide arba lygiavertėmis, taip pat dokumentais, nurodytais šios Techninės specifikacijos punkte;

1.94. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi programinės įrangos kūrime dalyvaujantys darbuotojai būtų susipažinę su saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis;

1.95. Paslaugų teikėjas planuodamas naudoti trečiųjų šalių komponentus privalo pateikti tokių komponentų sąrašą, jų versijas ir kitą aktualią informaciją;

1.96. Paslaugų teikėjas privalo imtis tinkamų veiksmų (angl. *reasonable effort*) užtikrinant, kad trečiųjų šalių komponentai atitinka VASPVT saugumo reikalavimus.

Kiti saugos reikalavimai

Saugumo pataisų ir atnaujinimų valdymas:

1.97. Paslaugų teikėjas LICREG vystymui turi naudoti naujausias stabilias programinės įrangos versijas ir jos pataisymus (angl. *patch / fix*). LICREG naujai sukurtų funkcionalumų įdiegimo į darbinę aplinką etapo metu turi būti užtikrinta, kad LICREG naudojamos naujausios stabilios programinės įrangos versijos, jeigu tai nekeičia esminių LICREG architektūros ir funkcionalumo principų, kurie buvo numatyti projektavimo etape. Neturi būti naudojamos programinių komponentų versijos, kurios yra testavimo stadijoje arba yra oficialiai programinės įrangos gamintojo paskelbta, kad programinė įranga nuo tam tikros datos nebebus palaikoma, tobulinama ir / ar vystoma (angl. *End-of-life product*).

Nuotolinė ar lokali neautorizuota prieiga:

1.98. LICREG draudžiama bet kokia neautorizuota ar nedokumentuota nuotolinė ar lokali prieiga/ paskyros ar bet koks slaptas (nedokumentuotas) funkcionalumas galintis pažeisti sistemos saugumą.

REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI

LICREG priežiūros ir vystymo metu neturi būti atliekami esminiai, su VASPVT nesuderinti, LICREG architektūros pakeitimai.

Atliekant LICREG duomenų bazės struktūros pakeitimus turi būti užtikrinamas korektiškas duomenų bazę naudojančių aplikacijų ir sąsajų (tinklinių sąsajų, DB procedūrų ir pan.) veikimas.

Atliekant LICREG vystymą neturi būti keičiami ar kitaip neigiamai įtakojami LICREG aukšto prieinamumo sprendimai.

REIKALAVIMAI LICREG GREITAVEIKAI IR NAŠUMUI

Atlikus LICREG vystymą neturi būti pabloginta LICREG esama greitaveika. Paslaugų teikėjas turi realizuoti reikiamus sprendimus, kurie užtikrintų tokią pat ar geresnę LICREG greitaveiką.

Integracinių sąsajų realizacija turi užtikrinti, kad projektavimo metu apibrėžti integraciniai scenarijai įvyks per racionalų laiko tarpą ir niekaip neigiamai neįtakos LICREG aplikacijų naudojimo patogumo ir našumo.

REIKALAVIMAI LICREG INTEGRACINĖMS SĄSAJOMS

Duomenų mainai turi būti vykdomi naudojant žiniatinklio paslaugas ar lygiavertes technologijas, SOAP, HTTP (RESTfull) ar lygiavertį protokolą. Esant objektyvioms priežastims (pvz.: neegzistuoja išorinės sistemos žiniatinklio sąsaja), galimos išimtys. Paslaugų teikėjas turi suderinti duomenų mainams naudojamas technologijas ir protokolą. Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į patvirtintą Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

Realizuojant integracines sąsajas turi būti naudojamos saugumo priemonės užtikrinančios duomenų mainų vientisumą ir konfidencialumą.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad nebus sutrikdytas jau veikiančių integracinių sąsajų veikimas.

REIKALAVIMAI LICREG NAUDOTOJO SĄSAJAI IR ERGONOMIKAI

Paslaugų teikėjas vystomų LICREG dalių dizainą turi priderinti prie esamo dizaino.

Ergonomikos sprendimai turi būti realizuojami remiantis esamais LICREG ergonomikos sprendimais.

REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui

Visa LICREG dokumentacija turi būti atnaujinta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

Dokumentacija turi būti rengiama ir palaikoma kiek įmanoma tokio paties stiliaus, kokią šiuo metu turi VASPVT.

Visi Paslaugų teikėjo parengti bei atnaujinti dokumentai turės būti suderinti su VASPVT.

Paslaugų teikėjas turės atnaujinti LICREG dokumentaciją, jeigu yra vykdomi LICREG pakeitimai, kurie susiję su LICREG dokumentacijos turiniu. LICREG dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos su VASPVT suderintais terminais bet ne vėliau kaip iki naujų funkcionalumų priėmimo perdavimo akto pateikimo dienos.

Paslaugų teikėjo atnaujinti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais („track changes“ funkcija).

Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kitu su VASPVT suderintu redagavimui tinkamu formatu), o atskiru VASPVT nurodymu - popierinės. VASPVT nurodžius, dokumentai turės būti pasirašyti el. parašu.

Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos MS Office programinio paketo (ar lygiaverčio) pakeitimų sekimo (angl. *track changes*) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).

VASPVT įsipareigoja pateikti pastabas derinimui pateiktiems dokumentams 10 darbo dienų ar kitą sutartą terminą.

Paslaugų teikėjas dokumentus tikslinta ir teikia ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

Reikalavimai analizei ir projektavimui

Paslaugų teikėjas užsakymo vykdymo metu turi atlikti detalią poreikių analizę ir parengti detalios analizės ir projektavimo aprašymą, atsižvelgdamas ir į nefunkcinius reikalavimus.

Aprašyme, sudėtingesnių funkcionalumų įgyvendinimo atveju turi būti pateikti panaudos atvejai (angl. *use case*) (panaudos atvejų diagramos ir detalūs panaudos atvejų aprašymai, nurodant žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) (nesudėtingam funkcionalumui panaudos atvejai gali būti nerengiami, dėl jų rengimo kiekvienu atveju turi būti suderinta su VASPVT) ir kitus apribojimus, naudojant UML (angl. *Unified Modeling Language*) ar lygiavertę notaciją.

Analizės metu Paslaugų teikėjas turi detalizuoti užsakyme pateiktus reikalavimus, kad jais vadovaujantis būtų galima realizuoti poreikius atitinkančius funkcionalumus.

Reikalavimai testavimui

Turi būti atliktas LICREG naujai sukurtų funkcionalumų testavimas.

Testavimo tikslai:

- 1.99. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi užsakyme ir jo aprašyme nurodyti funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai;
- 1.100. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;
- 1.101. nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina VASPVT ir kitas suinteresuotas šalis;
- 1.102. identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas, problemas, trūkumus (angl. *bugs*).

Turi būti atlikti šie testavimai:

1.103. vidinis testavimas. Vidinius atskirų funkcionalumų ir komponentų testavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti nedalyvaujant VASPVT atstovams ir turi deklaruoti apie vidinio testavimo įvykdymą. Vidinis testavimas turi būti atliktas Paslaugų teikėjo aplinkoje;

1.104. priėmimo testavimas (angl. *acceptance testing*). Šis testavimas bus atliekamas dalyvaujant VASPVT ir kitoms suinteresuotoms šalims VASPVT testavimo aplinkoje. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Visos priėmimo testavimo metu rastos klaidos, problemos, trūkumai patenkantys į testavimo apimtį, registruojamos

ir pateikiamos Paslaugų teikėjui. Priėmimo testavimo metu rastos klaidos klasifikuojamos pagal prioritetą – nurodoma, kaip greitai klaida turi būti ištaisyta. Aukštesnio prioriteto klaidos taisomos anksčiau nei žemesnio, taip pat priskiriamos būsenos, kurios leidžia identifikuoti klaidų sprendimo eigą ir kitimą. Atlikus priėmimo testavimą, Paslaugų teikėjas vykdo rastų klaidų taisymą. Po nustatytų klaidų ištaisymo, pakartotinai testuojami funkcionalumai, kuriuose buvo rastos klaidos. Su VASVPT gali būti suderintas terminas, iki kada bus ištaisytos ir uždarytos likusios klaidos.

1.105. LICREG sąrankos (kompiliavimo) ir diegimo testavimas. Testavimas turi būti vykdomas VASPVT specialistų pagal Paslaugų teikėjo pateiktas LICREG diegimo instrukcijas. Testavimų metu VASPVT atstovai turi sukompiliuoti LICREG išeities kodą, įdiegti kitus LICREG komponentus, atlikti tinkamą LICREG komponentų konfigūravimą ir paleidimą darbui. Paslaugų teikėjo atstovai turi teikti konsultacijas LICREG diegimo klausimais. Paslaugų teikėjas turi registruoti klaidas, jas šalinti, tikslinti diegimo instrukcijas, automatizuoti diegimo procesą ir atlikti kitus pakeitimus pagal VASPVT pateiktas pastabas.

Testavimų metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų, problemų ir trūkumų registravimas.

Paslaugų teikėjas turės parengti visus testavimui reikalingus testavimo duomenis.

VASPVT savo iniciatyva gali atlikti bet kokius kitus LICREG testavimus ir bandymus (išeities kodų tikrinimą, konfigūracijos tikrinimą, našumo tikrinimą, aukšto prieinamumo tikrinimą, plečiamumo tikrinimą, funkcionalumo tikrinimą ir kt.) siekdama užtikrinti vystomos LICREG kokybę ir atitikimus reikalavimams. Paslaugų teikėjas turės atsižvelgti į VASPVT atstovų atliktų bandymų ir testavimų rezultatus, atlikti visų testavimų rezultatuose nurodytų trūkumų (pažeidimų, rekomendacijų) šalinimą. Paslaugų teikėjas turės sudaryti reikiamas sąlygas suplanuotiems testavimams ir bandymams atlikti – pateikti išeities kodą, pateikti prisijungimo duomenis prie LICREG komponentų, sukurti testavimui reikalingus naudotojus, įjungti/ išjungti LICREG komponentus, sudaryti prieigos galimybes specializuotai testavimo ir bandymų programinei įrangai, atlikti kitas reikiamas veiklas, kurios užtikrintų pilnavertį testavimų ir bandymų proceso įvykdymą.

Reikalavimai diegimui

Paslaugų teikėjas po priėmimo testavimo turi perduoti VASPVT modernizuotos LICREG dalies funkcionalumą išeities kodą ir programinės įrangos diegimo paketus.

Turi būti sukonfigūruotas (ir dokumentuotas) programinės įrangos diegimo į testavimo ir darbinę aplinką procesas ir priemonės taip, kad atsakingas VASPVT darbuotojas programinę įrangą, pagamintą (sukompiliuotą) iš SVN esančių išeities tekstų, galėtų įdiegti į testavimo ir darbinę aplinką, valdyti diegimo konfigūraciją. Bet kokie programinės įrangos atnaujinimų diegimai į testavimo ir darbinę aplinką turi būti galimi tik iš SVN esančių išeities tekstų.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti VASPVT darbuotojų konsultavimą visais su LICREG programinės įrangos diegimu susijusiais klausimais.

Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti programinės įrangos diegimo LICREG testavimo ir darbinę aplinką procesą bei pateikti tam reikalingas programines priemones. Procesas turi būti dokumentuotas taip, kad:

1.106. atsakingas VASPVT darbuotojas iš pateiktų išeities tekstų galėtų pagaminti (angl. build) programinę įrangą bei valdyti gaminimo konfigūraciją;

1.107. atsakingas VASPVT darbuotojas programinę įrangą galėtų įdiegti į testavimo ir darbinę aplinką bei valdyti diegimo konfigūraciją.

Reikalavimai LICREG vystymo metu sukurtų funkcionalumų garantinei priežiūrai

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti vystymo metu sukurtos ir įdiegtos LICREG funkcionalumo nemokamą garantinę priežiūrą.

Garantinės priežiūros terminas - 24 mėnesiai nuo funkcionalumo įdiegimo į darbinę aplinką.

Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir įdiegtos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei VASPVT atsakingų asmenų konsultavimą. Konsultacijos sutrikimų ir jų šalinimo klausimais turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, nuotoliniu garso/vaizdo ryšiu, naudojant Pagalbos sistemą ar atvykus į VASPVT.

Garantinės priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis VASPVT darbo valandomis.

Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija, kai LICREG naudotojai dėl Paslaugų teikėjo sukurtos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų LICREG funkcijų (neveikia funkcija, neveikia sistema, neveikia integracinė sąsaja ir kt.) ar funkcijos veikia nekorektiškai.

Paslaugų teikėjo reakcijos į sutrikimą laikas – ne ilgiau kaip 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo sutartu būdu.

Programinės įrangos sutrikimų atstatymo trukmė:

1.108. kritinių trūkumų šalinimas – ne ilgiau kaip 8 valandos nuo Paslaugų teikėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VASPVT sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko; Kritinis sutrikimas – funkcijos ir / ar programinio komponento neveikimas, be galimybės reikiamą funkciją vykdyti ar LICREG paslaugą gauti alternatyviai;

1.109. svarbių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 2 darbo dienos nuo Paslaugų teikėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VASPVT sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Svarbus sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą LICREG funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus;

1.110. neesminių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VASPVT suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Neesminis sutrikimas – kosmetinės ar panašios LICREG klaidos, kurios neįtakoja korektiško funkcijų veikimo.

Paslaugų teikėjas turi parengti prieinamas ir VASPVT tinkamas informavimo apie LICREG sutrikimus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemones: VASPVT ir Paslaugų teikėjo suderintus telefonus, el. pašto adresus, Pagalbos sistemos adresą (nuorodą). Išvardintais būdais VASPVT atsakingiems asmenims turi būti galimybė pranešti apie LICREG sutrikimus, reikiamas konsultacijas dėl sutrikimų ir pan.

Pašalinus sutrikimus VASPVT turi būti pateikiamas atnaujintas LICREG išeities kodas ir atliekamas atnaujinto LICREG kodo įdiegimas į visas LICREG aplinkas.

Garantinės priežiūros metu atnaujinus LICREG funkcionalumus atitinkamai turi būti pakoreguota visa susijusi LICREG dokumentacija, pateikti atnaujinti išeities tekstai ir kiti programiniai komponentai.

Paslaugų teikėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo datos turės parengti garantinės priežiūros procedūrų dokumentą. Dokumente turi būti aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės priežiūros teikimo sąlygos, Paslaugų teikėjo atsakomybė, VASPVT atsakomybė, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo) ir kt.).

Reikalavimai LICREG funkcionalumų priėmimui

Visais atvejais LICREG vystymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti VASPVT darbuotojams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus darbinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinis reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

LICREG vystymo metu sukurtų ir įdiegtų funkcionalumų priėmimas bus vykdomas pasibaigus testavimui, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus įvykdytas sėkmingas testavimas.

Visos LICREG vystymo paslaugos (paslaugų rezultatai) bus priimamos pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

Siekiant užtikrinti sklandų testinumą:

1.111. Paslaugų teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, Sutartimi perduoda Perkančiajai organizacijai autorių turtines teises į sukurtą programinę įrangą ir atnaujintus (parengtus) dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus).

1.112. Jeigu sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar atnaujintus (parengtus) dokumentus, jos perdavimas Perkančiajai organizacijai neturi apriboti šias teises perdavusio Paslaugų teikėjo teisės be atskiros Perkančiosios organizacijos sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projekciniais dokumentais.

1.113. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Perkančiajai organizacijai perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos LR ir ES šalių teritorijoje neribotam laikui.

Paslaugų teikėjas turi perduoti VASPVT Sutarties vykdymo metu sukurtą programinę įrangą ir jos išeitinį kodą LICREG vystymo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datai. Išeities tekstai turi būti perduoti pilni, korektiški, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas. Išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.

2 Pirkimo objekto dalis.

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ LICENCIJAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

Techninės specifikacijos santrauka.....	
Sąvokos ir sutrumpinimai.....	
1 Bendra informacija.....	
2 Susijusių dokumentų sąrašas.....	
3 SPILIS realizavimo ir veikimo aprašymas.....	
4 Bendrieji reikalavimai SPILIS vystymo ir priežiūros paslaugoms.....	
5 Reikalavimai SPILIS priežiūros paslaugų apimčiai ir teikimo tvarkai.....	
5.1 SPILIS priežiūros paslaugų apimtis.....	
5.2 SPILIS priežiūros paslaugų teikimo tvarka.....	
5.3 Probleminio atvejo svarbos prioritetų klasifikacija.....	
5.4 SPILIS priežiūros paslaugų teikimo terminai.....	
6 Reikalavimai SPILIS vystymo paslaugų apimčiai ir teikimo tvarkai.....	
6.1 SPILIS vystymo paslaugų apimtis.....	
6.2 SPILIS vystymo paslaugų teikimo tvarka.....	
6.2.1 Pakeitimų įgyvendinimo ir trūkumų šalinimo tvarka.....	14
6.2.2 Užklausų sprendimo tvarka.....	16
6.2.3 Duomenų pateikimo tvarka.....	17
6.3 SPILIS vystymo paslaugų teikimo terminai.....	
6.4 Paslaugų laiko skaičiavimo metodika.....	

7	<u>Nefunkciniai reikalavimai vystymo paslaugoms</u>	
7.1	<u>Reikalavimai reikalavimų įgyvendinimui</u>	
7.2	<u>Reikalavimai SPILIS saugumui</u>	
7.2.1	<u>Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui</u>	22
7.2.2	<u>Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui</u>	23
7.2.3	<u>Kiti saugos reikalavimai</u>	23
7.3	<u>Reikalavimai architektūrai</u>	
7.4	<u>Reikalavimai SPILIS greitaveikai ir našumui</u>	
7.5	<u>Reikalavimai SPILIS integracinėms sąsajoms</u>	
7.6	<u>Reikalavimai SPILIS naudotojo sąsajai ir ergonomikai</u>	
7.7	<u>Reikalavimai paslaugų teikimui</u>	
7.7.1	<u>Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui</u>	24
7.7.2	<u>Reikalavimai analizei ir projektavimui</u>	25
7.7.3	<u>Reikalavimai testavimui</u>	25
7.7.4	<u>Reikalavimai diegimui</u>	26
7.7.5	<u>Reikalavimai SPILIS vystymo metu sukurtų funkcionalumų garantinei priežiūrai</u>	26
7.7.6	<u>Reikalavimai SPILIS funkcionalumų priėmimui</u>	27

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti teikiamos Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos (toliau – SPILIS) priežiūros ir vystymo paslaugos. Dokumente pateikiamais reikalavimais turi vadovautis SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugų teikėjas (toliau – Paslaugų teikėjas), atrinktas SPILIS priežiūros ir įvykdžius vystymo paslaugų viešąjį pirkimą (toliau – Pirkimas) ir su kuriuo pasirašyta SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis).

SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaškinimas
DB	Duomenų bazė
Paslaugų teikėjas	SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugų teikėjas
ES	Europos Sąjunga
PĮ	Programinė įranga
Pirkimas	SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugų viešasis pirkimas
Probleminis atvejis	SPILIS veikimo klaidos, problemos, kiti neveikimo atvejai, programinės įrangos pakeitimų užsakymai ir paklausimai, numatomi daryti priežiūros darbai
Pagalbos sistema	Priežiūros ir vystymo darbų problemų, trūkumų ir klaidų registravimo bei sekimo programinė įranga
SPILIS	Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinė sistema
Sutartis	SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo sutartis
Techninė specifikacija	SPILIS priežiūros ir vystymo techninė specifikacija
VASPVT, Perkančioji organizacija	Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Kitos, šios Techninės specifikacijos Sąvokų ir sutrumpinimų lentelėje neapibrėžtos, bet dokumente naudojamos sąvokos yra apibrėžtos teisės aktuose, taikomuose Pirkimui ir jo objektui, ir suprantamos taip kaip naudojamos Pirkimo objekto kontekste ir gerojoje informacinių technologijų praktikoje.

1 BENDRA INFORMACIJA

Perkančioji organizacija - Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT arba Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas – 191352247, adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius, telefonas (8 653) 06363, elektroninio pašto adresas – vaspvt@vaspvt.gov.lt.

Perkančioji organizacija numato įsigyti SPĮLIS priežiūros ir vystymo paslaugas. Detalūs reikalavimai SPĮLIS priežiūros ir vystymo paslaugoms pateikti Techninėje specifikacijoje.

Pirkimo tikslas – sudaryti Sutartį su Paslaugų teikėju, kuris suteiktų šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas.

2 SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Teisės aktai, kuriais turi vadovautis Paslaugų teikėjas:

1.114. Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti VASPVT direktoriaus 2010 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. T1-499 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;

1.115. Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos techninis aprašymas (specifikacija), patvirtintas VASPVT direktoriaus 2016 m. gegužės 11 d.;

1.116. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas;

1.117. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas;

1.118. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas;

1.119. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 1 d. įsakymas Nr. V-868 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“;

1.120. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gegužės 14 d. įsakymas Nr. V-364 „Dėl licencijuojamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašų patvirtinimo“;

1.121. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. V-156 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo“;

1.122. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

1.123. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

1.124. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.125. Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-45 „Dėl Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Duomenų saugą reglamentuojantys teisės aktai:

- 1.126. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p);
- 1.127. Saugumo valdymo standartas LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST ISO/IEC 27002:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir ISO/IEC 27701:2019 „Saugumo metodai – ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 27002 papildymas dėl privatumo valdymo – Reikalavimai ir gairės“;
- 1.128. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 1.129. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- 1.130. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- 1.131. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
- 1.132. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;
- 1.133. Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-484 „Dėl Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 1.134. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;
- 1.135. Lietuvos standartai LST ISO/IEC 27002 ir LST ISO/IEC 27001;
- 1.136. Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP) programinės įrangos saugos užtikrinimo standartas (angl. Application Security Verification Standard, OWASP saugaus programavimo gidu (angl. OWASP Secure Coding Practices), OWASP saugumo testavimo metodika (angl. OWASP Testing Guide), OWASP mobiliųjų aplikacijų testavimo metodika (angl. OWASP Mobile Security Testing Guide), OWASP mobiliųjų aplikacijų saugos užtikrinimo standartu (angl. OWASP Mobile Application Security Verification Standard), Etiško įsilaužimo testavimo vykdymo standartu (angl. Penetration Testing Execution Standard (PTES), Atviro kodo saugumo testavimo metodika (angl. Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Informacinių sistemų saugumo vertinimo gairėmis (angl. Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), Sistemų administratorių, audito, tinklų ir saugumo instituto (angl. The SysAdmin, Audit, Network, and Security Institute (SANS) metodikomis, Nacionalinio standartų ir technologijų instituto (angl. NIST) SP 800-30 standartu ar lygiavertėmis saugumo nustatymo ir vertinimo metodikomis;

1.137. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos metodiniai dokumentai dėl duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo, pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos informacinės sistemos gyvavimo cikle ir kiti metodiniai dokumentai ir rekomendacijos;

1.138. Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos metodiniai dokumentai ir rekomendacijos.

1.139. Kiti susiję teisės aktai ir jų redakcijos.

Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjas turi vadovautis vykdymo metu naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu ir yra priimti ne vėliau kaip iki priėmimo testavimo etapo pabaigos.

3 SPILIS REALIZAVIMO IR VEIKIMO APRAŠYMAS

SPILIS valdytojas ir tvarkytojas yra VASPVT.

Vadovaujantis SPILIS nuostatais, SPILIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis vykdyti SPĮ licencijavimą ir licencijų sąlygų laikymosi priežiūrą. SPILIS uždaviniai: teikti elektronines asmens ir visuomenės SPĮ licencijavimo paslaugas; kompiuterizuoti SPĮ licencijavimo ir licencijų sąlygų laikymosi priežiūros procesus; automatizuoti su SPĮ licencijavimo procedūromis susijusių duomenų gavimą, teikimą ir kontrolę.

SPILIS objektai yra duomenys apie asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimą.

SPILIS pagrindinės funkcijos: rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir kitaip tvarkyti informaciją, duomenis ir dokumentus, susijusius su SPĮ licencijomis; priimti ir apdoroti elektroniniu būdu teikiamus duomenis, elektroninius dokumentus, skaitmenines dokumentų kopijas; vertinti sukauptus duomenis, formuoti ataskaitas; užtikrinti duomenų teikimą duomenų gavėjams.

SPILIS tvarko apie 30 VASPVT darbuotojų, išorinius naudotojus sudaro juridinių asmenų, turinčių ar tikslinančių sveikatos priežiūros įstaigos ar visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos licenciją, darbuotojai (apie 6 000).

SPILIS pagrindu yra teikiamos šios elektroninės paslaugos:

1.140. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos išdavimas;

1.141. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos patikslinimas;

1.142. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos sąlygų laikymosi priežiūra;

1.143. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos juridiniam asmeniui išdavimas deklaracijos pagrindu;

1.144. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos juridiniam asmeniui patikslinimas;

1.145. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos dublikato juridiniam asmeniui išdavimas;

1.146. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos juridiniam asmeniui išdavimas deklaracijos pagrindu.

Automatizuotu būdu (naudojant tinklines paslaugas) į SPILIS perduodami duomenys iš šių išorinių registrų ir valstybės informacinių sistemų:

1.147. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (ESPBI IS);

1.148. Lietuvos Respublikos adresų registras (AR);

1.149. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP);

1.150. Valstybinės mokesčių inspekcijos apskaitos informacinė sistema (VMI MAIS);

1.151. Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras (SODRA IS);

SPĮLIS perduoda duomenis į šias išorines sistemas ar registrus:

1.152. Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS);

1.153. Licencijų informacinę sistemą (LIS);

1.154. Valstybės duomenų valdysenos informacinę sistemą (VDV IS).

SPĮLIS naudojami technologiniai karkasai duomenų bazės valdymo sistema - Microsoft SQL Server Standard 2014 ir .NET Framework 4.8 technologijos.

Detalesnė informacija apie SPĮLIS aprašyta Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos techniniame aprašyme (specifikacijoje), kuris yra paskelbtas Valstybės registrų ir informacinių sistemų registre, adresu: <http://registrai.lt/>.

4 BENDRIEJI REIKALAVIMAI SPĮLIS VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

Programinė įranga turi būti vystoma ir prižiūrima taip, kad ji savo našumu bei funkcionalumu tenkintų VASPVT ir programinės įrangos naudotojų poreikius, atitiktų saugos ir kibernetinio saugumo bei greitaveikos reikalavimus, veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų keistis duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.

Kuriamos naujos funkcijos bei atliekamos modifikacijos turi remtis geriausiomis programinės įrangos kūrimo praktikomis ir būti optimizuotos efektyviam veikimui darbinėje aplinkoje.

Paslaugų teikėjas, atlikęs programinės įrangos pakeitimus, privalės atitinkamai pakeisti susijusią techninę dokumentaciją (korekcijos atliekamos kiek įmanoma laikantis esamo stiliaus), pateikti atliktų diegimų (modifikavimų) failus (jų išėties tekstus). Išėties tekstai turi būti perduoti pilni, korektiški, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų galima sukompiliuoti naudojimui parengtą programinę įrangą, atliekančią jai specifiкуotas funkcijas. Išėties tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.

Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas turi turėti ir naudoti savo kūrimo ir testavimo aplinkas. Visais atvejais paslaugų teikimo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti VASPVT darbuotojams, tik pilnai ją ištestavęs savo aplinkoje ir VASPVT aplinkoje, bei įsitikinęs, kad ją įdiegus darbinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyje ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

Paslaugų teikėjas atliekamus vystymo ir priežiūros darbus turi vykdyti taip, kad būtų užtikrintos galimybės programinę įrangą greitai atstatyti į ankstesnę būseną (versiją).

SPĮLIS priskiriamas ypatingos svarbos valstybės informacinių išteklių kategorijai, todėl pagal valstybės informaciniams ištekliams keliamus reikalavimus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad ilgiausias SPĮLIS ar jo dalies neveikimo laikotarpis nesitęstų ilgiau nei 8 valandas, o per metus turi būti užtikrintas ne prastesnis kaip 99 proc. laiko visą parą prieinamumas.

Paslaugų teikėjas priežiūros ir vystymo paslaugų teikimui turi naudoti pagalbos sistemą (angl. Service Desk/Help Desk) (toliau – Pagalbos sistema), pasiekiamą per interneto naršyklę, suteikiant prieigos teises VASPVT specialistams. Paslaugų teikėjas vykdomus darbus turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad visų vystymo ir priežiūros paslaugų teikimo metu būtų galima:

1.155. fiksuoti visas problemas, incidentus, užsakymus, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

1.156. sekti konkrečios problemos, incidento, užsakymo sprendimų eigą;

1.157. sekti visų problemų, incidentų, užsakymų terminus, matyti vėlavimus.

VASPVT paprašius arba nutrūkus sutarčiai, Paslaugų teikėjas privalo pateikti VASPVT nuosavybei Paslaugų teikėjo turimą visą su Paslaugų teikėjo VASPVT teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją (teikiant paslaugas sukurti dokumentai, rezultatai, programinės įrangos išeities tekstus ir informacija).

Paslaugų teikėjas per 2 savaites nuo Sutarties įsigaliojimo datos turės parengti ir suderinti SPĮLIS vystymo ir priežiūros paslaugų reglamentą, kuriame turės būti pateikta ši informacija: šalių atsakomybės, kontaktiniai duomenys, komunikavimo tvarka, paslaugų teikimo tvarka, apimant numatomą skirti mėnesinį konkrečių specialistų darbo valandų kiekį, atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka ir kt. aktuali informacija.

Paslaugų teikėjas turi paskirti specialistą, kuris bus atsakingas už vystymo ir priežiūros paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais VASPVT darbuotojais ir apie tai raštu per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo datos informuoti VASPVT.

SPĮLIS priežiūros paslaugos turi būti suteiktos per 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

SPĮLIS vystymo paslaugos turi būti suteiktos (išskyrus vystymo metu sukurtų funkcionalumų garantinį aptarnavimą) per 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

Paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

5 REIKALAVIMAI SPĮLIS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APIMČIAI IR TEIKIMO TVARKAI

5.1 SPĮLIS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APIMTIS

Priežiūros paslaugos, susijusios su SPĮLIS sklandaus veikimo užtikrinimu turės būti teikiamos pagal Pagalbos sistemoje užregistruotus atvejus. Už priežiūros paslaugas Paslaugų teikėjui bus mokamas pastovus mėnesinis mokestis.

SPĮLIS priežiūros paslaugos apims:

1.158. visus veiksmus, susijusius su SPĮLIS modifikavimo darbais, nereikalaujančiais dokumentacijos keitimų ir programinės įrangos bandymų;

1.159. klaidų, sutrikimų analizę bei šalinimą, apimant saugos ir kibernetinio saugumo bei greitaveikos incidentų sprendimą, užtikrinant nepertraukiamą SPĮLIS veiklą;

- 1.160. atnaujintų programinių priemonių testavimą;
- 1.161. duomenų tvarkymą/koregavimą;
- 1.162. VASPVT naudotojų konsultavimą SPILIS veikimo klausimais;
- 1.163. infrastruktūros konfigūravimą, tiek, kiek yra susijęs su SPILIS priežiūros paslaugomis (pvz. IP adreso pasikeitimu, perkeliant į kitą tarnybinę stotį ar pan.).
- Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas bus laikomas SPILIS tvarkomų fizinio asmens duomenų tvarkytoju ir turės vadovautis teisės aktų, reglamentuojančių fizinio asmens duomenų tvarkymą, reikalavimais.
- SPILIS priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu, Paslaugų teikėjui nesuderinus su VASPVT, draudžiama:
- 1.164. keisti SPILIS programinę įrangą;
- 1.165. keisti tarnybinių stočių, duomenų perdavimo ir kitos techninės įrangos konfigūraciją, sisteminę programinę, duomenų bazių valdymo ir kitą programinę įrangą bei atlikti kitus su tokios įrangos veikimu susijusius veiksmus, turinčius poveikį SPILIS veikimui;
- 1.166. tvarkyti SPILIS duomenis tiesiogiai per SPILIS naudotojo sąsają, integracines sąsajas, tiesiogiai jungiantis prie duomenų bazių ar kitais būdais.
- Priežiūros paslaugų teikimo metu kiekvieną mėnesį Paslaugų teikėjas turės skirti 4 val. VASPVT specialistų konsultavimui SPILIS priežiūros klausimais.

5.2 SPILIS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

Priežiūros paslaugos bus atliekamos pagal VASPVT poreikius, kurie pateikiami Pagalbos sistemoje, kurioje:

- 1.167. VASPVT registruoja SPILIS veikimo klaidas, problemas, kitus neveikimo atvejus, programinės įrangos pakeitimų užsakymus ir paklausimus (toliau – probleminis atvejis);
- 1.168. Paslaugų teikėjas informuoja VASPVT atsakingus asmenis apie probleminio atvejo užregistravimą ir įvykdymą;
- 1.169. Paslaugų teikėjas registruoja jo numatomus daryti priežiūros darbus (toliau šie darbai bus minimi teiginiu „probleminis atvejis“);
- 1.170. Paslaugų teikėjas registruoja VASPVT atsakingų asmenų informavimą apie galimus įvykti probleminius atvejus.

Probleminių atvejų sprendimas turi būti atliekamas vadovaujantis tokia tvarka:

- 1.171. **Probleminio atvejo registravimas** - VASPVT registruoja probleminį atvejį, nurodydama probleminio atvejo svarbos prioritetą (žr. Techninės specifikacijos punktą);
- 1.172. **Informavimas apie probleminio atvejo užregistravimą** - Paslaugų teikėjas per punkto lentelėje nurodytą informavimo terminą informuoja VASPVT atsakingus asmenis apie probleminio atvejo užregistravimą ir pateikia sprendimą dėl jo vykdymo, svarbos prioriteto pakeitimo arba atmetimo.

Probleminio atvejo įvykdymas - Paslaugų teikėjas per punkto lentelėje nurodytą įvykdymo terminą išsprendžia probleminį atvejį ir apie tai informuoja VASPVT. Jei numatomas probleminis atvejis gali sukelti SPILIS neveikimą, Paslaugų teikėjas VASPVT atsakingus asmenis apie tai informuoja nedelsiant telefonu, elektroniniu paštu ar susitarus - susitikimo metu. Kai SPILIS neveikimo priežastį galima išsiaiškinti tik VASPVT patalpose, Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys atvyksta į VASPVT patalpas Vilniuje. Paslaugų teikėjo kelionės išlaidų VASPVT neapmoka.

1.173. **Įvykdymo patvirtinimas** - VASPVT atsakingi asmenys patvirtina probleminio atvejo išsprendimą arba motyvuotai, nurodant atmetimo priežastis, informuoja apie probleminio atvejo sprendimo atmetimą:

1.173.1. Jeigu dėl probleminio atvejo įvykdymo reikia keisti programinę įrangą, Paslaugų teikėjas pakeistą programinę įrangą ištestuoja savo aplinkoje, ištestuotą programinę įrangą įdiegia SPILIS testavimo aplinkoje ir išbando. VASPVT atsakingas asmuo, gavęs rašytinį pranešimą, kad pakeista programinė įrangą yra išbandyta testavimo aplinkoje, šioje aplinkoje patikrina, ar probleminis atvejis yra įvykdytas. Jei probleminis atvejis nėra įvykdytas, apie tai rašytiniu būdu informuoja Paslaugų teikėją. Jei probleminis atvejis yra įvykdytas, VASPVT atsakingas asmuo su Paslaugų teikėju susitaria dėl pakeistos programinės įrangos įdiegimo į darbinę aplinką. Pakeistą programinę įrangą įdiegus į darbinę aplinką, VASPVT atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje patvirtina probleminio atvejo įvykdymą. Išskirtiniu atveju, kai VASPVT sprendimu pakeistos programinės įrangos įdiegimas į darbinę aplinką tam tikram laikui sustabdomas, Pagalbos sistemoje probleminio atvejo įvykdymas patvirtinamas, kai testavimo aplinkoje įsitikinama, kad probleminis atvejis išspręstas.

1.173.2. Probleminio atvejo, nepripažinto įvykdytu atveju, VASPVT ir Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys suderina naują probleminio atvejo įvykdymo terminą, jei tai VASPVT yra priimtina ir įmanoma, atsižvelgiant į Sutarties nuostatas dėl sutarties pažeidimo.

1.173.3. Probleminis atvejis laikomas įvykdytu, kai VASPVT atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje patvirtina probleminio atvejo įvykdymą. Po probleminio atvejo įvykdymo Paslaugų teikėjas perduoda pakeistos programinės įrangos išeities kodus Paslaugų teikėjo naudotoms kūrimo priemonėms suprantamu formatu bei diegimui parengtas sukompiliuoto išeities kodo rinkmenas.

VASPVT ir Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys bendrauja ir konsultacijos teikiamos telefonu, nuotoliniu garso/vaizdo ryšiu, elektroniniu paštu, raštu, Pagalbos sistemoje ar susitarus – susitikimo metu. Bendravimas elektroniniu paštu prilyginamas informavimui raštu.

SPILIS priežiūros paslaugos VASPVT turi būti teikiamos darbo dienomis oficialiai patvirtintu darbo laiku. Sprendimą, ar SPILIS neveikimas gali sukelti grėsmę VASPVT funkcijų vykdymo sutrikimui, priima VASPVT. Paslaugų teikėjas per einamojo ketvirčio pirmąją darbo savaitę pateikia SPILIS priežiūros paslaugų teikimo už praėjusį ketvirtį ataskaitą (forma pridedama), kurioje nurodo faktiškai atliktų darbų sąrašą, jų įvykdymo būklę, pastabas ir rekomendacijas, nurodo užregistruotų probleminių atvejų skaičių, kiek iš jų įvykdyta per ataskaitinį ketvirtį, kiek liko įvykdyti ir kiek vėluojama įvykdyti, pateikia planuojamų atlikti darbų sąrašą. Ataskaitą pasirašo Paslaugos teikėjo ir VASPVT atsakingi asmenys.

5.3 PROBLEMINIO ATVEJO SVARBOS PRIORITETŲ KLASIFIKACIJA

Probleminių atvejų svarbos prioritetų klasifikacija pateikta lentelėje:

Prioritetas	Apibūdinimas
I	SPILIS veikimo sutrikimas dėl kurio naudotojas negali atlikti jo vykdomų funkcijų.
II	Nuolat pasikartojantys SPILIS veikimo sutrikimai dėl kurių SPILIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir naudotojai vykdomų funkcijų negali įvykdyti per įprastą laiką.
III	SPILIS veikimo sutrikimai dėl kurių naudotojai funkcijų vykdymą atlieka,

	tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas, nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nepilnas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametru reikšmių nukrypimai nuo nurodytų SPILIS dokumentuose, arba sulėtėja SPILIS veikimas arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.
--	---

5.4 SPILIS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

Paslaugų teikimo terminai, jei su VASPVT nesutarta kitaip, negali viršyti šių terminų:

Nr.	Prioritetas	Informavimo apie probleminio atvejo užregistravimą trukmė	Maksimali sprendimo trukmė
5.	I	Iki 1 darbo valandos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje	Iki 3 darbo valandų nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje momento. Jei per 3 darbo valandas probleminio atvejo pašalinti nepavyksta, Paslaugų teikėjas VASPVT padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas probleminį atvejį išipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas nuo užregistravimo Pagalbos sistemoje momento.
6.	II	Iki 1 darbo valandos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje	Iki 2 darbo dienos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje datos. Jei per 2 darbo dienas probleminio atvejo pašalinti nepavyksta, Paslaugų teikėjas VASPVT padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas probleminį atvejį išipareigoja pašalinti per 5 darbo dienas nuo užregistravimo Pagalbos sistemoje datos.
7.	III	Iki 1 darbo valandos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje	Ne daugiau kaip 5 darbo dienos nuo VASPVT užregistravimo Problemų probleminio atvejo registravimo sistemoje datos. Jei per 5 darbo dienas probleminio atvejo pašalinti nepavyksta, Paslaugų teikėjas VASPVT padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas probleminį atvejį išipareigoja pašalinti per 10 darbo dienų nuo užregistravimo Pagalbos sistemoje datos.

Nr.	Prioritetas	Informavimo apie probleminio atvejo užregistravimą trukmė	Maksimali sprendimo trukmė
8.	VASPVТ pageidauja konsultacijos	-	Konsultacija suteikiama 1 arba 2 darbo dienų laikotarpyje nuo VASPVТ probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje datos. Konkrečių konsultacijos suteikimo laiką nustato VASPVТ.

Jei Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, VASPVТ vėluojant pateikti reikalingą informaciją) negali laiku suteikti paslaugų per punkte nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas turi informuoti VASPVТ apie priežastis ir atitinkamai siūlyti pratęsti terminus. Jei su VASPVТ nėra suderinami kiti terminai, Paslaugų teikėjas privalo darbus atlikti per punkto lentelėje nurodytus terminus.

6 REIKALAVIMAI SPILIS VYSTYMO PASLAUGŲ APIMČIAI IR TEIKIMO TVARKAI

6.1 SPILIS VYSTYMO PASLAUGŲ APIMTIS

VASPVТ turi teisę ir galimybę (bet neįsipareigoja) užsakyti visų SPILIS vystymo paslaugų kiekio pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį. Preliminari planuojamų užsakyti paslaugų apimtis – iki 2650 darbo valandų.

SPILIS vystymo darbo valandos gali būti panaudotos jau sukurtų SPILIS funkcijų pakeitimui ar naujų funkcijų sukūrimui, siekiant, kad pakeistas/ sukurtas funkcionalumas tenkintų oficialiai paskelbtų (ar numatomų paskelbti) teisės aktų nuostatas ir užtikrintų reikiamų funkcionalumų poreikį.

Vystymo paslaugų teikimo metu realizuojamiems funkcionalumams taikomi šioje Techninėje specifikacijoje nurodyti nefunkciniai reikalavimai, jeigu nesutariama kitaip.

SPILIS vystymo paslaugos apima:

1.174. Pakeitimų pagal VASPVТ išdėstytus poreikius įgyvendinimą – SPILIS jau sukurtų funkcionalumų modernizavimą bei naujų funkcionalumų kūrimą, SPILIS ir jos integracijų su kitais komponentais, informacinėmis sistemomis ar registrais modernizavimą bei kūrimą. Pakeitimų įgyvendinimas apima šias Paslaugų teikėjo veiklas:

1.174.1. naujų poreikių registravimą ir derinimą su VASPVТ;

1.174.2. naujų poreikių funkcionalumo realizavimui detalią analizę ir specifikavimą (dokumentavimą) bei suderinimą su VASPVТ;

1.174.3. naujų poreikių realizavimo laiko sąnaudų skaičiavimą ir pagrindimą bei įgyvendinimo terminų ir grafiko sudarymą bei suderinimą su VASPVТ;

1.174.4. suderintų naujų funkcionalumų realizavimą apibrėžtais terminais ir apimtimi;

1.174.5. realizuotų naujų funkcionalumų testavimą, diegimą į SPILIS aplinkas, naudotojų mokymus ir konsultavimą, duomenų migravimą (esant poreikiui);

1.174.6. su funkcionalumu susijusios SPILIS dokumentacijos atnaujinimą (naudotojų instrukcijų, diegimo ir administravimo instrukcijų, projektavimo dokumentų ir kt.);

1.174.7. naujų funkcionalumų analizės, projektavimo, testavimo, migravimo, diegimo eigos dokumentavimą (ataskaitų rengimą, susitikimų protokolavimą);

1.174.8. įdiegtų funkcionalumų ir parengtos dokumentacijos nemokamą garantinę priežiūrą (24 mėnesius nuo funkcionalumo įdiegimo į eksploatavimo aplinką).

1.175. **Trūkumų šalinimą.** Trūkumų šalinimas apima šias Paslaugų teikėjo veiklas:

1.175.1. diegiant į testavimo / darbinę aplinką gautų klaidų ir / arba įdiegto į testavimo / darbinę aplinką SPILIS pakeitimo (apimant ir įdiegtus defektų ištaisymus) testavimo metu nustatytų neatitikimų šalinimą.

1.175.2. pateiktų rezultatų neatitikimai dėl užsakymo įvertinimo etape klaidingai atliktos analizės;

1.175.3. greیتaveikos sulėtėjimas po pakeitimo / defekto ištaisymo įdiegimo į testinę / darbinę aplinką;

1.175.4. testavimui skirtų duomenų netikslumai arba nepateikimas (neturint testavimui skirtų duomenų, nėra galimybės tinkamai ištestuoti keičiamo / kuriamo funkcionalumo bei SPILIS greیتaveikos).

1.176. **Užklausų sprendimą** – VASPVT naudotojų užklausų sprendimas SPILIS naudojimo, veikimo, eksploatavimo ir modifikavimo klausimais.

1.177. **Duomenų pateikimą** – parengiant užklausas informacijai / duomenims išrinkti iš SPILIS duomenų bazės.

Programinė įranga turi būti keičiama taip, kad ji savo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei VASPVT poreikius, atitiktų saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus, veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų keisti duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.

Paslaugų teikėjas, siūlantis sprendimus, kurie reikalauja papildomos ir/ar kitos nei VASPVT turimos techninės kompiuterinės, sisteminės ar taikomosios programinės įrangos, privalo ją įtraukti į pasiūlymo kainą, išvardinti ją, specifikuoti ir aprašyti jos įsigijimo, licencijavimo ir palaikymo tvarką.

Už vystymo paslaugas Paslaugų teikėjui bus mokama pateikus mėnesinę ataskaitą už per ataskaitinį laikotarpį faktiškai suteiktas vystymo paslaugas pilna apimtimi. Pakeitimų įgyvendinimo paslaugos gali būti įtrauktos į ataskaitą tik suteikus pilna apimtimi pakeitimo užsakymo dokumente nurodytas paslaugas ir jas VASPVT patikrinus. Mėnesinė ataskaita pateikiama per 5 d.d. nuo kiekvieno mėnesio pradžios.

Paslaugų teikėjas teikdamas vystymo paslaugas turės teikti savaitines darbo laiko apskaitos ataskaitas pagal prie konkrečių užsakymų dirbančius specialistus. Apmokėjimas už suteiktas vystymo paslaugas bus atliekamas pagal faktines darbo laiko sąnaudas.

6.2 SPILIS VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

SPILIS vystymo paslaugos bus atliekamos pagal VASPVT poreikius, kurie pateikiami Pagalbos sistemoje:

1.178. VASPVT teikia užsakymus dėl SPILIS vystymo paslaugų;

1.179. VASPVT teikia užsakymus dėl SPILIS užklausų sprendimo ir duomenų pateikimo;

1.180. VASPVT registruoja su SPILIS vystymo paslaugų teikimu susijusius veikimo trūkumus, klaidas, problemas, kitus neveikimo atvejus;

1.181. Paslaugų teikėjas informuoja VASPVT atsakingus asmenis apie užsakymų, trūkumų, klaidų, problemų, kitų neveikimo atvejų užregistravimą ir įvykdymą.

6.2.1 Pakeitimų įgyvendinimo ir trūkumų šalinimo tvarka

Pakeitimų įgyvendinimas ir trūkumų šalinimas turi būti atliekami vadovaujantis tokia tvarka:

1.182. **Pakeitimo užsakymas** – VASPVT paskirtas atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje užregistruoja pakeitimo užsakymą, kuriame išdėsto informaciją apie reikalingą pakeitimo įgyvendinimo arba trūkumo šalinimo paslaugą;

1.183. **Įvertinimas** – Paslaugų teikėjas išsiaiškina pakeitimo užsakyme aprašytą reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinis, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertina galimą neigiamą pakeitimo poveikį SPILIS greitaveikai bei kitiems SPILIS komponentams. Paslaugų teikėjas, rengdamas įvertinimo dokumentą, turi įvertinti pakeitimo sąveiką su kitais jau testuojamais pakeitimais ir, nurodant priežastis, pasiūlyti VASPVT rekomenduojamą ruošiamo pakeitimo diegimo eiliškumą. Atlikęs įvertinimą Paslaugų teikėjas parengia ir VASPVT atsakingam asmeniui pateikia detalų įvertinimo dokumentą, kuriame turi būti pateiktas paslaugos suteikimo trukmės įvertinimas išreikštas darbo valandomis ir detalų specifikacijos dokumentą:

1.183.1. Jei pakeitimo apimtis viršija 40 darbo valandų, įvertinimo dokumente detalai išdėsto vertinimo kriterijus, sąnaudas, reikalingas suteikti paslaugai vadovaujantis punkte įvardyta metodika.

1.183.2. Jei pakeitimo apimtis neviršija 40 darbo valandų, Paslaugų teikėjas neprivalo pateikti detalaus specifikacijos dokumento, bet įvertinimo dokumente Paslaugų teikėjas papildomai privalo detalai aprašyti, kokių būdu numato realizuoti užsakyme suformuluotus pakeitimo reikalavimus, išvardindamas planuojamus darbus.

1.184. Atlikdamas pakeitimo įvertinimą, Paslaugų teikėjas privalo detalai susipažinti su esamais VASPVT veiklos procesais ir realizuotu SPILIS funkcionalumu, išanalizuoti su pakeitimu susijusius teisės aktus. Jei to nepakanka detalai išsiaiškinti VASPVT pakeitimo užsakymo arba VASPVT identifikuoja, kad siūlomas sprendimas visiškai neatitinka pakeitimo užsakyme pateikto poreikio, Paslaugų teikėjas privalo savo sąnaudomis rengti susitikimus su VASPVT darbuotojais, galinčiais patikslinti pakeitimo užsakyme išdėstytą informaciją. Jei pakeitimo metu bus kuriami / keičiami grafiniai SPILIS komponentai (ekraninės formos, ataskaitos, meniu ar kt.), Paslaugų teikėjas įvertinimo dokumente privalo pateikti būsimų pakeitimų grafinius vaizdus (SPILIS komponentų grafinius prototipus).

1.185. Paslaugų teikėjas, rengdamas pakeitimo įvertinimą privalo atlikti detalią analizę. Jei po pakeitimo įvertinimo pateikimo paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės netinkamai atlikto detalią analizę ir yra poreikis atlikti pakartotinę to paties pakeitimo analizę, tai yra laikoma trūkumu ir tokia analizė yra neapmokama. Paslaugų teikėjas privalo ją atlikti pakartotinai vykdydamas 1.71 punkto įsipareigojimus, išskyrus tuos atvejus kai VASPVT pakeičia ar papildo pakeitimo užsakymo reikalavimus pakeitimo įvertinimo eigoje ir reikalinga atlikti papildomą analizę, kuri gali būti papildomai apmokestinama.

1.186. **Įvertinimo patvirtinimas** – VASPVT, išnagrinėjusi Paslaugų teikėjo pateiktą įvertinimo dokumentą, jį patvirtina, jei dokumentas aiškus ir nurodytos sąnaudos tinkamos, jei nusprendžia, kad paslauga yra reikalinga, arba nepatvirtina įvertinimo dokumento, jei nusprendžia, kad paslauga yra nereikalinga. Patvirtinimas įforminamas raštiškai abiem šalims pasirašius užsakymo dokumentą,

kuriame turi būti pateikta suderinta užsakymo įgyvendinimo apimtis, įgyvendinimo pradžios ir pabaigos data, kaina ir kita aktuali informacija. Jei įvertinimo dokumentas yra neaiškus, VASPVT gali paprašyti Paslaugų teikėjo detalizuoti SPILIS pakeitimo įvertinime minimus darbus bei jų įvertinimą darbo valandomis. Paslaugų teikėjas privalo atsakyti į VASPVT ar jos pasamdytų nepriklausomų ekspertų pateiktus klausimus per punkto lentelėje nurodytą trukmę šalinimo terminą.

1.187. VASPVT nepatvirtinus įvertinimo dokumento, abipusiu sutarimu VASPVT sumoka už Paslaugų teikėjo atliktą įvertinimą. Įvertinimo užmokestis bus paskaičiuotas pagal Paslaugų teikėjo pagrįstą įvertinimui sugaištą faktinį laiką, bet ji negali sudaryti daugiau, kaip 20 proc. nuo visos įvertinto pakeitimo apimties darbo valandomis.

1.188. VASPVT, vadovaujantis punkte nurodyta metodika, nustačius, kad pakeitimui atlikti reikalingos sąnaudos yra mažesnės, negu nurodė Paslaugų teikėjas, Paslaugų teikėjas privalo pagrįsti nustatytas sąnaudas arba iš naujo pateikti pataisytą įvertinimo dokumentą.

1.189. **Sprendimas** – Paslaugų teikėjas, gavęs įvertinimo dokumento patvirtinimą, suteikia pakeitimo užsakymo dokumente nurodytas paslaugas bei sutarta forma perduoda patikrinti rezultatus. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad įgyvendinto sprendimo greitaveika nedarytų neigiamos įtakos naudotojų darbo našumui. Perduodami rezultatai turi būti Paslaugų teikėjo patikrinti ir neturėti trūkumų. Paslaugų teikėjo testavimo apimtis turi būti suderinta su VASPVT. Paslaugų teikėjas privalo VASPVT pateikti detales savo atlikto testavimo rezultatus.

1.190. **Rezultatų patikrinimas** – VASPVT atsakingi darbuotojai patikrina Paslaugų teikėjo pateiktus rezultatus. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti juos nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinti. Jei rezultatų trūkumų nebuvo nustatyta, apie tai informuojamas Paslaugų teikėjas.

1.191. Vystymo paslauga laikoma suteikta, kai VASPVT informuoja, kad Paslaugų teikėjo pateikti rezultatai atitinka pakeitimo užsakyme suformuluotą reikalingą ir įvertinimo dokumente patvirtintą paslaugą ir pakeitimas buvo įdiegtas į darbinę aplinką. Taip pat paslauga laikoma suteikta visa, jeigu pakeitimas yra įdiegtas į testavimo aplinką ir per 3 mėnesius VASPVT neinformavo Paslaugų teikėjo apie testavimo metu nustatytus trūkumus. Ši sąlyga netaikoma, jei testavimas arba diegimas negalimas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo VASPVT, pvz., nepriimti / nepakeisti teisės aktai, kitų institucijų vėlavimas įgyvendinti sąsajas su VASPVT informacinėmis sistemomis arba sąsajų defektai ir pan. Po informavimo apie nustatytus trūkumus 3 mėnesių laikotarpis, skirtas nustatyti, ar paslauga suteikta visa, skaičiuojamas iš naujo.

1.192. **Pakeitimo atsisakymas** – VASPVT atsisakius pakeitimo, kurio įvertinimas jau yra patvirtintas, VASPVT įsipareigoja apmokėti už Paslaugų teikėjo atliktą įvertinimą (ne daugiau 20 proc. nuo visos įvertintos pakeitimo apimties), taip pat už Paslaugų teikėjo atliktus programavimo darbus (jei bus įrodyta, kad tokių darbų buvo atlikta).

1.193. **Pakeitimo reikalavimų pakeitimas / papildymas** – VASPVT pakeitus pakeitimo, kurio įvertinimas jau yra patvirtintas, reikalavimus, pakeitimas privalo būti vertinamas iš naujo (šiuo atveju privalomi pakartotiniai VASPVT patvirtinimai prieš Paslaugų teikėjui pradėdant darbus) arba užsakomas naujas pakeitimas. Naujas pakeitimas gali būti užsakomas dviem būdais:

1.193.1. jei ankstesni reikalavimai nėra keičiami, naujo pakeitimo užsakyme yra pateikiami tik nauji reikalavimai. Toliau pakeitimas administruojamas įprasta tvarka kaip atskiras pakeitimas;

1.193.2. jei yra keičiami ankstesni reikalavimai, seno pakeitimo yra atsisakoma, o naujajame pakeitimo užsakyme yra išsamiai pateikiami visi reikalavimai. Paslaugų teikėjas turi sumažinti

naujo pakeitimo įvertinimą ta paslaugų apimtimi, kurią galima panaudoti iš atsisakymo pakeitimo. Toliau pakeitimas administruojamas įprasta tvarka.

6.2.2 Užklausų sprendimo tvarka

Užklausų sprendimas turi būti atliekamas tokia tvarka:

1.194. **Užklausos užsakymas** – VASPVT paskirtas atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje užregistruoja prašymą suteikti užklausų sprendimo paslaugą.

1.195. **Sprendimas** – Paslaugų teikėjo paskirtas kontaktinis asmuo išsiaiškina poreikį ir suteikia reikiamą užklausos sprendimo paslaugą.

1.196. Jei Paslaugų teikėjas nustato, kad užklausos sprendimo paslaugai suteikti reikės sugaišti daugiau nei 8 darbo valandas, jis privalo gauti VASPVT patvirtinimą dėl užklausos sprendimo paslaugos pratęsimo. Jei nesutarta kitaip, Paslaugų teikėjas privalo gauti kiekvienos kitos užklausos sprendimo paslaugos sugaištos darbo dienos patvirtinimus (be šių papildomų patvirtinimų užklausos sprendimo kaina negali viršyti 8 darbo valandų įkainio).

1.197. Užklausos sprendimo paslauga laikoma visiškai suteikta, jei buvo detalios atsakymai į VASPVT paskirto atsakingo asmens išreikštą poreikį, pateiktos atitinkamos detalios išvados, kokybiškas sprendimas arba jei įmanoma, pasiūlyti galimi problemų sprendimo variantai, taip pat užklausos sprendimo paslauga gali būti laikoma tinkamai suteikta, jei VASPVT nebeleido toliau tęsti užklausos sprendimo laiko.

1.198. Jei užklausos sprendimo paslauga yra nesuteikiama vadovaujantis punkte pateiktais terminais ar pagal atskirą suderintą laiką su VASPVT arba VASPVT užsakyta užklausos sprendimo paslauga tapo neaktuali dėl užklausos sprendimo paslaugos suteikimo termino nesilaikymo, VASPVT gali užklausos sprendimo paslaugos atsisakyti ir nemokėti už sugaištą laiką, taip pat VASPVT gali taikyti baudas už paslaugos nesuteikimą.

1.199. Jei užklausos sprendimo paslaugos suteikimo metu nustatomas SPĮLIS trūkumas (arba užklausos sprendimo paslauga užsakyta dėl sistemos veikimo esant SPĮLIS trūkumui), paslaugai spręsti sugaištas laikas neapmokamas.

6.2.3 Duomenų pateikimo tvarka

Duomenų pateikimas turi būti atliekamas tokia tvarka:

1.200. **Duomenų pateikimo užsakymas** – VASPVT paskirtas atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje užregistruoja duomenų pateikimo užsakymą.

1.201. Duomenų pateikimo paslauga vertinama pagal papunktyje pateiktą metodiką (jei nesutarta kitaip, pateikiant įvertinimą iškart po paslaugos suteikimo) arba pagal faktiškai sugaištą laiką.

1.202. **Sprendimas** – Paslaugų teikėjas, gavęs duomenų pateikimo paslaugos užsakymą, rengia informacijos / duomenų išrinkimo iš SPĮLIS duomenų bazės užklausos sakinius.

1.203. Paslaugų teikėjas, patikrinęs užklausų veikimo korektiškumą, duomenų teisingumą, VASPVT atsakingam asmeniui pateikia informacijos / duomenų išrinkimo iš SPĮLIS duomenų bazės užklausos sakinius, kuriuos naudodama VASPVT gali išrinkti informaciją / duomenis iš SPĮLIS duomenų bazės.

1.204. Rezultatų patikrinimas – VASPVT atsakingi darbuotojai patikrina Paslaugų teikėjo pateiktus informacijos / duomenų išrinkimo iš SPĮLIS duomenų bazės užklausos sakinius ir išrinktus

duomenų bazės duomenis. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų arba pateikta duomenų išrinkimo užklausa veikia nekorektiškai Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinti.

1.205. Duomenų pateikimo terminai, jei su VASPVT nesutarta kitaip, negali viršyti punkte pateiktų terminų.

1.206. Duomenų pateikimo paslauga laikoma suteikta visa, jei yra pateikti informacijos / duomenų išrinkimo iš SPILIS duomenų bazės užklauskos sakiniai, VASPVT iš duomenų bazės išrinko duomenų pateikimo užsakymo dokumente nurodytus duomenis / informaciją ir nenustatė trūkumų.

6.3 SPILIS VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

Paslaugų teikimo terminai, jei su VASPVT nesutarta kitaip, negali viršyti šių terminų:

Nr.	Paslauga	Maksimali įvertinimo trukmė	Maksimali sprendimo trukmė	Galimas sprendimo atidėjimo laikas
5.	Pakeitimų įgyvendinimas	Iki 5 d. d. po užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui	Iki 10 d. d. po įvertinimo patvirtinimo – paprasti; iki 20 d. d. po įvertinimo patvirtinimo – sudėtingi.	Iki 20 d. d. pagal atskirą susitarimą
6.	Trūkumų šalinimas	Iki 1 d. d. po užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui	Iki 2 d. d. – paprasti; Iki 4 d. d. – sudėtingi.	-
7.	Užklauskos sprendimas	-	Iki 2 d. d.	Pagal atskirą susitarimą prie užsakymo
8.	Duomenų pateikimas	-	Iki 1 d. d. – paprasti; Iki 2 d. d. – sudėtingi.	Pagal atskirą susitarimą prie užsakymo

Jei Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, VASPVT vėluojant pateikti reikalingą informaciją) negali laiku suteikti paslaugų per punkte nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas turi informuoti VASPVT apie priežastis ir atitinkamai siūlyti pratęsti terminus. Jei su VASPVT nėra suderinami kiti terminai, Paslaugų teikėjas privalo darbus atlikti per punkto lentelėje nurodytus terminus.

VASPVT dėl objektyvių priežasčių gali, tačiau neprivalo pratęsti bet kuriuos vystymo paslaugų teikimo terminus.

Sprendimas dėl paslaugų laiko pratęsimo, suderinus su VASPVT, privalo būti užfiksuojamas raštu, šalims pasirašius atitinkamą susitarimą.

Susidarius situacijai, kuomet vienu metu užsakomas didelis pakeitimų kiekis, gali būti sudaromas Paslaugų teikimo dėl pakeitimų įgyvendinimo planas, kurį Paslaugų teikėjas suderina su VASPVT. Šis suderintas ir VASPVT patvirtintas planas neapima kitų paslaugų, kurios turi būti teikiamos vadovaujantis punkte nurodytais terminais.

Galimas sprendimo atidėjimo laikas, Paslaugų teikėjo gali būti panaudotas (suderinus su VASPVT) tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai teikia paslaugas ir naujai atsiradusiam poreikiui reikia papildomų žmogiškųjų resursų, o VASPVT nesutinka keisti tuo metu paskirtų paslaugoms teikti Paslaugų teikėjo resursų (ekspertų), perplanuojant tuo metu teikiamas paslaugas.

6.4 PASLAUGŲ LAIKO SKAIČIAVIMO METODIKA

Paslaugų teikėjo teikiamų vystymo paslaugų ištekliai yra nustatomi vystymo paslaugų įkainį padauginant iš paslaugai suteikti reikalingų atlikti objektų (formų, ataskaitų, skaičiavimų, duomenų bazių (toliau - DB lentelių), DB vaizdų) sprendimo apimtys sumos:

1.207. Formos sukūrimo/modifikavimo (jei modifikuojama esama forma, vertinami ir skaičiuojami tik formos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai				
	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Blokų skaičius	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
Rodomų laukų skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Naudojamų integracinių sąsajų skaičius	Nenaudojami integracinių sąsajų duomenys	Nenaudojami integracinių sąsajų duomenys	Naudojami 1 integracinės sąsajos duomenys	Naudojami 2 integracinių sąsajų duomenys	Naudojami 3 ir daugiau integracinių sąsajų duomenys
Veikimo logika	Elementari	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtin-ga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 1,6	Nuo 0 iki 3	Nuo 0 iki 4,5	Nuo 0 iki 7,5

Lentelės pastabos:

- 1) SPILIS „forma“ privalo būti suprantama kaip VASPVPT pageidaujamų funkcijų visuma (kartu su pagalbinėmis funkcijomis, tokiomis kaip įrašų sąrašas, paieška, rūšiavimas, įvedimas, keitimas, trynimasis, audito informacija ir pan.);
- 2) kuriant ir / ar vystant ir /ar modifikuojant formą, susijusių meniu sukūrimai / modifikavimai negali būti papildomai apmokestinami;
- 3) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų;
- 4) formoje esančių programinių paketų modifikavimai turi būti suprantami kaip formos dalis ir negali būti papildomi apmokestinami.

1.208. Ataskaitos sukūrimo / modifikavimo (jei modifikuojama esama ataskaita, vertinami tik ataskaitos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai				
	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausų skaičius	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Naudojamų lentelių	Ne daugiau	Ne daugiau	Ne daugiau	Ne daugiau	Daugiau kaip

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai				
	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
skaičius	kaip 3	kaip 6	kaip 10	kaip 15	15
Grupių skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 25	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Matricinė ataskaita	Ne matricinė ataskaita	Ne matricinė ataskaita	Paprasta	Sudėtinga	Sudėtinga
Šabloninis informacijos išdėstymas	Laisvai pasirenkamas arba paprastas	Laisvai pasirenkamas arba paprastas	Griežta išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 1,6	Nuo 0 iki 2,3	Nuo 0 iki 4	Nuo 0 iki 5,3

Lentelės pastabos:

- 1) kuriant ir / ar vystant ir /ar modifikuojant ataskaitą, susijusių meniu sukūrimai / modifikavimai negali būti papildomai apmokestinami;
- 2) duomenų atranka negali būti papildomai apmokestinama (vertinant kaip skaičiavimus ar pan.);
- 3) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

1.209. Skaičiavimų sukūrimo / modifikavimo (jei modifikuojami esami skaičiavimai, vertinami tik skaičiavimų modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai					
	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausų skaičius	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Naudojamų lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Veikimo logika	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 3	Nuo 0 iki 5	Nuo 0 iki 6,5	Nuo 0 iki 9,5

Lentelės pastabos: vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

1.210. DB lentelių sukūrimo / modifikavimo skriptai (jei modifikuojamos esamos lentelės, vertinami tik modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai		
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1

Pastabos:

1) kuriant ir / ar vystant ir /ar modifikuojant lentelės skriptą, atskirai neturi būti vertinami objektų sukūrimo / modifikavimo skriptai (auditinių trigerių, auditinių vaizdų, auditinių lentelių, apribojimų). Jei darbui su lentele sistemoje yra naudojamos sąsajos, tai atskirai neturi būti vertinamas sąsajų objektų sukūrimas / modifikavimas;

2) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

1.211. Vaizdų sukūrimo / modifikavimo skriptai (jei modifikuojami esami vaizdai, vertinami tik modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai			
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Daugiau kaip 20
Naudojamų lentelių/vaizdų skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 8	Daugiau kaip 8
Vaizdo veikimo logika	Nesudėtinga	Vidutinė	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 2

1.212. Užklausų sukūrimo/modifikavimo SQL skriptai (jei modifikuojama esama užklausa, vertinami ir skaičiuojami tik užklausos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai			
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausos gražinamų duomenų (stulpelių) skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Daugiau kaip 20
Užklausos naudojamų	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15

lentelių/vaizdų skaičius				
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 2

Pastabos: Vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

Vertinant pakeitimus pagal punktą detalios analizės parengimas, testavimo scenarijų parengimas, testavimo duomenų (situacijų) parengimas, testavimo rezultatų pateikimas yra įskaičiuoti į darbo dienos įkainį ir papildomas mokestis šiems darbams negali būti taikomas.

Suderinus su VASPVT, pakeitimo įgyvendinimo paslaugos ištekliai gali būti grindžiami nesivadovaujant punkte nustatyta tvarka, o pagal planuojamą sugaišti faktinį laiką detalčiai pagrindžiant faktinį laiką.

Duomenų pateikimo paslaugos, susijusios su defektais, atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai.

Defektų, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo kaltės, šalinimas turi būti atliktas nemokamai, ir neturi daryti įtakos kitoms teikiamoms paslaugoms (terminui, kainai ir t. t.).

Užklausų sprendimo paslaugos, susijusios su defektais, atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai.

Defektai ir trūkumai atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės turi būti šalinami visą sutartinių įsipareigojimų laikotarpį. Sutarties galiojimo metu identifikuoti defektai ir trūkumai, kurie yra registruoti VASPVT atsakingų asmenų, turi būti Paslaugų teikėjo pašalinti ir pasibaigus Sutarčiai. Pasibaigus Sutarčiai yra sudaromas identifikuotų defektų ir trūkumų sąrašas pagal VASPVT registruotus duomenis, kuriais vadovaujantis yra Paslaugų teikėjo šalinami pagal Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

Paslaugų teikėjas VASPVT prašymu nemokamai turi pateikti VASPVT nuosavybei prižiūrimų SPĮLIS komponentų išeities kodų saugyklų kopijas ir kitą Paslaugų teikėjo turimą su paslaugų teikimu susijusią medžiagą.

Esant poreikiui atlikti infrastruktūrinės įrangos konfigūracijas, jos turi būti atliktos iš VASPVT nereikalaujant papildomų lėšų.

7 NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI VYSTYMO PASLAUGOMS

7.1 REIKALAVIMAI REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMUI

Paslaugų teikėjas privalo vadovautis nurodytais nefunkciniais reikalavimais, jei jie aktualūs SPĮLIS vystymo metu kuriamiems ar modifikuojamiems funkcionalumams.

7.2 REIKALAVIMAI SPILIS SAUGUMUI

7.2.1 Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui

SPILIS priskiriama ypatingos svarbos valstybės informaciniams ištekliams.. Pagrindiniai saugą (tiek programinės įrangos, tiek duomenų) reglamentuojantys teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujamasi teikiant paslaugas, nurodyti šio dokumento skyriuje.

Paslaugų teikėjas turi nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu VASPVT informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su VASPVT, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus VASPVT saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

Jei vykdant SPILIS plėtrą bus nustatyta, kad Paslaugų teikėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas sugadino SPILIS esančius duomenis arba sutriko kiti ne Paslaugų teikėjo kurti funkcionalumai, Paslaugų teikėjas (be papildomo apmokėjimo, savo lėšomis) turės atlikti sugadintų duomenų atstatymą iki prieš tai buvusios būsenos arba atstatyti programinės įrangos funkcijų veikimą.

SPILIS vystymo metu sukurti ir modernizuoti komponentai turi būti apsaugoti nuo pažeidžiamumų, skelbiamų projekte „OWASP Top Ten Project“, kuriame periodiškai išanalizuojama ir paskelbiama dešimt kritiškiausių pažeidžiamumų, aptinkamų internetinių technologijų pagrindu sukurtose aplikacijose.

Atliekant SPILIS vystymą neturi būti išjungiami ar kitaip pažeidžiami esami SPILIS saugumo sprendimai, nebent taip yra suderinta su VASPVT.

SPILIS auditavimo mechanizmas vystymo metu turi būti patobulintas taip, kad audito įrašų žurnaluose būtų saugoma su naujų funkcijų atsiradimu aktuali informacija.

Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti suderinti su VASPVT analizės ir projektavimo etapų metu.

7.2.2 Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui

Rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymas:

1.213. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis, tokiomis kaip ISO/IEC 27034-1, OWASP Application Security Verification Standard, OWASP Testing Guide arba lygiavertėmis, taip pat dokumentais, nurodytais šios Techninės specifikacijos punkte;

1.214. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi programinės įrangos kūrime dalyvaujantys darbuotojai būtų susipažinę su saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis;

1.215. Paslaugų teikėjas planuodamas naudoti trečiųjų šalių komponentus privalo pateikti tokių komponentų sąrašą, jų versijas ir kitą aktualią informaciją;

1.216. Paslaugų teikėjas privalo imtis tinkamų veiksmų (angl. *reasonable effort*) užtikrinant, kad trečiųjų šalių komponentai atitinka VASPVT saugumo reikalavimus.

7.2.3 Kiti saugos reikalavimai

Saugumo pataisų ir atnaujinimų valdymas:

1.217. Paslaugų teikėjas SPILIS vystymui turi naudoti naujausias stabilias programinės įrangos versijas ir jos pataisymus (angl. *patch / fix*). SPILIS naujai sukurtų funkcionalumų įdiegimo į darbinę aplinką etapo metu turi būti užtikrinta, kad SPILIS naudojamos naujausios stabilios programinės įrangos versijos, jeigu tai nekeičia esminių SPILIS architektūros ir funkcionalumo principų, kurie buvo numatyti projektavimo etape. Neturi būti naudojamos programinių komponentų versijos, kurios yra testavimo stadijoje arba yra oficialiai programinės įrangos gamintojo paskelbta, kad programinė įranga nuo tam tikros datos nebebus palaikoma, tobulinama ir / ar vystoma (angl. *End-of-life product*).

Nuotolinė ar lokali neautorizuota prieiga:

1.218. SPILIS draudžiama bet kokia neautorizuota ar nedokumentuota nuotolinė ar lokali prieiga/ paskyros ar bet koks slapas (nedokumentuotas) funkcionalumas galintis pažeisti sistemos saugumą.

7.3 REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI

SPILIS priežiūros ir vystymo metu neturi būti atliekami esminiai, su VASPVT nesuderinti, SPILIS architektūros pakeitimai.

Atliekant SPILIS duomenų bazės struktūros pakeitimus turi būti užtikrinamas korektiškas duomenų bazę naudojančių aplikacijų ir sąsajų (tinklinių sąsajų, DB procedūrų ir pan.) veikimas.

Atliekant SPILIS vystymą neturi būti keičiami ar kitaip neigiamai įtakojami SPILIS aukšto prieinamumo sprendimai.

7.4 REIKALAVIMAI SPILIS GREITAVEIKAI IR NAŠUMUI

Atlikus SPILIS vystymą neturi būti pabloginta SPILIS esama greitaveika. Paslaugų teikėjas turi realizuoti reikiamus sprendimus, kurie užtikrintų tokią pat ar geresnę SPILIS greitaveiką.

Integracinių sąsajų realizacija turi užtikrinti, kad projektavimo metu apibrėžti integraciniai scenarijai įvyks per racionalų laiko tarpą ir niekaip neigiamai neįtakos SPILIS aplikacijų naudojimo patogumo ir našumo.

7.5 REIKALAVIMAI SPILIS INTEGRACINĖMS SĄSAJOMS

Duomenų mainai turi būti vykdomi naudojant žiniatinklio paslaugas ar lygiavertes technologijas, SOAP, HTTP (RESTfull) ar lygiavertį protokolą. Esant objektyvioms priežastims (pvz.: neegzistuoja išorinės sistemos žiniatinklio sąsaja), galimos išimtys. Paslaugų teikėjas turi suderinti duomenų mainams naudojamas technologijas ir protokolą. Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į patvirtintą Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus

2013 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

Realizuojant integracines sąsajas turi būti naudojamos saugumo priemonės užtikrinančios duomenų mainų vientisumą ir konfidencialumą.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad nebus sutrikdytas jau veikiančių integracinių sąsajų veikimas.

7.6 REIKALAVIMAI SPĮLIS NAUDOTOJO SĄSAJAI IR ERGONOMIKAI

Paslaugų teikėjas vystomų SPĮLIS dalių dizainą turi priderinti prie esamo dizaino.

Ergonomikos sprendimai turi būti realizuojami remiantis esamais SPĮLIS ergonomikos sprendimais.

7.7 REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

7.7.1 Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui

Visa SPĮLIS dokumentacija turi būti atnaujinta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

Dokumentacija turi būti rengiama ir palaikoma kiek įmanoma tokio paties stiliaus, kokią šiuo metu turi VASPVT.

Visi Paslaugų teikėjo parengti bei atnaujinti dokumentai turės būti suderinti su VASPVT.

Paslaugų teikėjas turės atnaujinti SPĮLIS dokumentaciją, jeigu yra vykdomi SPĮLIS pakeitimai, kurie susiję su SPĮLIS dokumentacijos turiniu. SPĮLIS dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos su VASPVT suderintais terminais bet ne vėliau kaip iki naujų funkcionalumų priėmimo perdavimo akto pateikimo dienos.

Paslaugų teikėjo atnaujinti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais („track changes“ funkcija).

Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kitu su VASPVT suderintu redagavimui tinkamu formatu), o atskiru VASPVT nurodymu - popierinės. VASPVT nurodžius, dokumentai turės būti pasirašyti el. parašu.

Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos MS Office programinio paketo (ar lygiaverčio) pakeitimų sekimo (angl. *track changes*) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).

VASPVT įsipareigoja pateikti pastabas derinimui pateiktiems dokumentams 10 darbo dienų ar kitą sutartą terminą.

Paslaugų teikėjas dokumentus tikslinta ir teikia ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

7.7.2 Reikalavimai analizei ir projektavimui

Paslaugų teikėjas užsakymo vykdymo metu turi atlikti detalią poreikių analizę ir parengti detalios analizės ir projektavimo aprašymą, atsižvelgdamas ir į nefunkcinius reikalavimus.

Aprašyme, sudėtingesnių funkcionalumų įgyvendinimo atveju turi būti pateikti panaudos atvejai (angl. *use case*) (panaudos atvejų diagramos ir detalūs panaudos atvejų aprašymai, nurodant

žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) (nesudėtingam funkcionalumui panaudos atvejai gali būti nerengiami, dėl jų rengimo kiekvienu atveju turi būti suderinta su VASPVT) ir kitus apribojimus, naudojant UML (angl. Unified Modeling Language) ar lygiavertę notaciją.

Analizės metu Paslaugų teikėjas turi detalizuoti užsakyme pateiktus reikalavimus, kad jais vadovaujantis būtų galima realizuoti poreikius atitinkančius funkcionalumus.

7.7.3 Reikalavimai testavimui

Turi būti atliktas SPILIS naujai sukurtų funkcionalumų testavimas.

Testavimo tikslai:

1.219. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi užsakyme ir jo aprašyme nurodyti funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai;

1.220. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

1.221. nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina VASPVT ir kitas suinteresuotas šalis;

1.222. identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas, problemas, trūkumus (angl. *bugs*).

Turi būti atlikti šie testavimai:

1.223. vidinis testavimas. Vidinius atskirų funkcionalumų ir komponentų testavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti nedalyvaujant VASPVT atstovams ir turi deklaruoti apie vidinio testavimo įvykdymą. Vidinis testavimas turi būti atliktas Paslaugų teikėjo aplinkoje;

1.224. priėmimo testavimas (angl. *acceptance testing*). Šis testavimas bus atliekamas dalyvaujant VASPVT ir kitoms suinteresuotoms šalims VASPVT testavimo aplinkoje. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Visos priėmimo testavimo metu rastos klaidos, problemos, trūkumai patenkantys į testavimo apimtį, registruojamos ir pateikiamos Paslaugų teikėjui. Priėmimo testavimo metu rastos klaidos klasifikuojamos pagal prioritetą – nurodoma, kaip greitai klaida turi būti ištaisyta. Aukštesnio prioriteto klaidos taisomos anksčiau nei žemesnio, taip pat priskiriamos būsenos, kurios leidžia identifikuoti klaidų sprendimo eigą ir kitimą. Atlikus priėmimo testavimą, Paslaugų teikėjas vykdo rastų klaidų taisymą. Po nustatytų klaidų ištaisymo, pakartotinai testuojami funkcionalumai, kuriuose buvo rastos klaidos. Su VASPVT gali būti suderintas terminas, iki kada bus ištaisytos ir uždarytos likusios klaidos.

1.225. SPILIS sąrankos (kompiliavimo) ir diegimo testavimas. Testavimas turi būti vykdomas VASPVT specialistų pagal Paslaugų teikėjo pateiktas SPILIS diegimo instrukcijas. Testavimų metu VASPVT atstovai turi sukompiliuoti SPILIS išeities kodą, įdiegti kitus SPILIS komponentus, atlikti tinkamą SPILIS komponentų konfigūravimą ir paleidimą darbui. Paslaugų teikėjo atstovai turi teikti konsultacijas SPILIS diegimo klausimais. Paslaugų teikėjas turi registruoti klaidas, jas šalinti, tikslinti diegimo instrukcijas, automatizuoti diegimo procesą ir atlikti kitus pakeitimus pagal VASPVT pateiktas pastabas.

Testavimų metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų, problemų ir trūkumų registravimas.

Paslaugų teikėjas turės parengti visus testavimui reikalingus testavimo duomenis.

VASPVT savo iniciatyva gali atlikti bet kokius kitus SPILIS testavimus ir bandymus (išeities kodų tikrinimą, konfigūracijos tikrinimą, našumo tikrinimą, aukšto prieinamumo tikrinimą, plečiamumo tikrinimą, funkcionalumo tikrinimą ir kt.) siekdama užtikrinti vystomos SPILIS kokybę ir atitikimus

reikalavimams. Paslaugų teikėjas turės atsižvelgti į VASPVT atstovų atliktų bandymų ir testavimų rezultatus, atlikti visų testavimų rezultatuose nurodytų trūkumų (pažeidimų, rekomendacijų) šalinimą. Paslaugų teikėjas turės sudaryti reikiamas sąlygas suplanuotiems testavimams ir bandymams atlikti – pateikti išeities kodą, pateikti prisijungimo duomenis prie SPILIS komponentų, sukurti testavimui reikalingus naudotojus, įjungti/ išjungti SPILIS komponentus, sudaryti prieigos galimybes specializuotai testavimo ir bandymų programinei įrangai, atlikti kitas reikiamas veiklas, kurios užtikrintų pilnavertį testavimų ir bandymų proceso įvykdymą.

7.7.4 Reikalavimai diegimui

Paslaugų teikėjas po priėmimo testavimo turi perduoti VASPVT modernizuotos SPILIS dalies funkcionalumą išeities kodą ir programinės įrangos diegimo paketus.

Turi būti sukonfigūruotas (ir dokumentuotas) programinės įrangos diegimo į testavimo ir darbinę aplinką procesas ir priemonės taip, kad atsakingas VASPVT darbuotojas programinę įrangą, pagamintą (sukompiliuotą) iš SVN esančių išeities tekstų, galėtų įdiegti į testavimo ir darbinę aplinką, valdyti diegimo konfigūraciją. Bet kokie programinės įrangos atnaujinimų diegimai į testavimo ir darbinę aplinkas turi būti galimi tik iš SVN esančių išeities tekstų.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti VASPVT darbuotojų konsultavimą visais su SPILIS programinės įrangos diegimu susijusiais klausimais.

Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti programinės įrangos diegimo SPILIS testavimo ir darbinę aplinkas procesą bei pateikti tam reikalingas programines priemones. Procesas turi būti dokumentuotas taip, kad:

1.226. atsakingas VASPVT darbuotojas iš pateiktų išeities tekstų galėtų pagaminti (angl. build) programinę įrangą bei valdyti gaminimo konfigūraciją;

1.227. atsakingas VASPVT darbuotojas programinę įrangą galėtų įdiegti į testavimo ir darbinę aplinką bei valdyti diegimo konfigūraciją.

7.7.5 Reikalavimai SPILIS vystymo metu sukurtų funkcionalumų garantinei priežiūrai

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti vystymo metu sukurtą ir įdiegtą SPILIS funkcionalumo nemokamą garantinę priežiūrą.

Garantinės priežiūros terminas - 24 mėnesiai nuo funkcionalumo įdiegimo į darbinę aplinką.

Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir įdiegtos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei VASPVT atsakingų asmenų konsultavimą. Konsultacijos sutrikimų ir jų šalinimo klausimais turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, nuotoliniu garso/vaizdo ryšiu, naudojant Pagalbos sistemą ar atvykus į VASPVT.

Garantinės priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis VASPVT darbo valandomis.

Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija, kai SPILIS naudotojai dėl Paslaugų teikėjo sukurtos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų SPILIS funkcijų (neveikia funkcija, neveikia sistema, neveikia integracinė sąsaja ir kt.) ar funkcijos veikia nekorektiškai.

Paslaugų teikėjo reakcijos į sutrikimą laikas – ne ilgiau kaip 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo sutartu būdu.

Programinės įrangos sutrikimų atstatymo trukmė:

1.228. kritinių trūkumų šalinimas – ne ilgiau kaip 8 valandos nuo Paslaugų teikėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VASPVT sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko; Kritinis sutrikimas – funkcijos ir / ar programinio komponento neveikimas, be galimybės reikiamą funkciją vykdyti ar SPILIS paslaugą gauti alternatyviai;

1.229. svarbių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 2 darbo dienos nuo Paslaugų teikėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VASPVT sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Svarbus sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą SPILIS funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus;

1.230. neesminių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VASPVT suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Neesminis sutrikimas – kosmetinės ar panašios SPILIS klaidos, kurios neįtakoja korektiško funkcijų veikimo.

Paslaugų teikėjas turi parengti prieinamas ir VASPVT tinkamas informavimo apie SPILIS sutrikimus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemones: VASPVT ir Paslaugų teikėjo suderintus telefonus, el. pašto adresus, Pagalbos sistemos adresą (nuorodą). Išvardintais būdais VASPVT atsakingiems asmenims turi būti galimybė pranešti apie SPILIS sutrikimus, reikiamas konsultacijas dėl sutrikimų ir pan.

Pašalinus sutrikimus VASPVT turi būti pateikiamas atnaujintas SPILIS išeities kodas ir atliekamas atnaujinto SPILIS kodo įdiegimas į visas SPILIS aplinkas.

Garantinės priežiūros metu atnaujinus SPILIS funkcionalumus atitinkamai turi būti pakoreguota visa susijusi SPILIS dokumentacija, pateikti atnaujinti išeities tekstai ir kiti programiniai komponentai.

Paslaugų teikėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo datos turės parengti garantinės priežiūros procedūrų dokumentą. Dokumente turi būti aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės priežiūros teikimo sąlygos, Paslaugų teikėjo atsakomybė, VASPVT atsakomybė, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo) ir kt.).

7.7.6 Reikalavimai SPILIS funkcionalumų priėmimui

Visais atvejais SPILIS vystymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti VASPVT darbuotojams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus darbinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

SPILIS vystymo metu sukurtų ir įdiegtų funkcionalumų priėmimas bus vykdomas pasibaigus testavimui, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus įvykdytas sėkmingas testavimas.

Visos SPĮLIS vystymo paslaugos (paslaugų rezultatai) bus priimamos pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

Siekiant užtikrinti sklandų tęstinumą:

1.231. Paslaugų teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, Sutartimi perduoda Perkančiajai organizacijai autorių turtines teises į sukurtą programinę įrangą ir atnaujintus (parengtus) dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinį tekstą).

1.232. Jeigu sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar atnaujintus (parengtus) dokumentus, jos perdavimas Perkančiajai organizacijai neturi apriboti šias teises perdavusio Paslaugų teikėjo teisės be atskiro Perkančiosios organizacijos sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais.

1.233. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Perkančiajai organizacijai perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos LR ir ES šalių teritorijoje neribotam laikui.

Paslaugų teikėjas turi perduoti VASPVT Sutarties vykdymo metu sukurtą programinę įrangą ir jos išeitinį kodą SPĮLIS vystymo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datai. Išeities tekstai turi būti perduoti pilni, korektiški, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifiкуotas funkcijas. Išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.

3 Pirkimo objekto dalis.

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS TECHNOLOGIJŲ, SUSIJUSIŲ SU MEDICINOS PRIETAISAIŠ, VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

Techninės specifikacijos santrauka	
Sąvokos ir sutrumpinimai	
1 Bendra informacija	
2 Susijusių dokumentų sąrašas	
3 TECHNOMEDTAS realizavimo ir veikimo aprašymas	
4 Bendrieji reikalavimai TECHNOMEDTAS vystymo ir priežiūros paslaugoms	
5 Reikalavimai TECHNOMEDTAS priežiūros paslaugų apimčiai ir teikimo tvarkai	
5.1 TECHNOMEDTAS priežiūros paslaugų apimtis	
5.2 TECHNOMEDTAS priežiūros paslaugų teikimo tvarka	
5.3 Probleminio atvejo svarbos prioritetų klasifikacija	
5.4 TECHNOMEDTAS priežiūros paslaugų teikimo terminai	
6 Reikalavimai TECHNOMEDTAS vystymo paslaugų apimčiai ir teikimo tvarkai	
6.1 TECHNOMEDTAS vystymo paslaugų apimtis	
6.2 TECHNOMEDTAS vystymo paslaugų teikimo tvarka	
6.2.1 Pakeitimų įgyvendinimo ir trūkumų šalinimo tvarka	13
6.2.2 Užklausų sprendimo tvarka	15
6.2.3 Duomenų pateikimo tvarka	16
6.3 TECHNOMEDTAS vystymo paslaugų teikimo terminai	
6.4 Paslaugų laiko skaičiavimo metodika	
7 Nefunkciniai reikalavimai vystymo paslaugoms	
7.1 Reikalavimai reikalavimų įgyvendinimui	
7.2 Reikalavimai TECHNOMEDTAS saugumui	
7.2.1 Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui	21
7.2.2 Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui	22
7.2.3 Kiti saugos reikalavimai	22
7.3 Reikalavimai architektūrai	

<u>7.4</u>	<u>Reikalavimai TECHNOMEDTAS greیتaveikai ir našumui</u>	
<u>7.5</u>	<u>Reikalavimai TECHNOMEDTAS integracinėms sąsajoms</u>	
<u>7.6</u>	<u>Reikalavimai TECHNOMEDTAS naudotojo sąsajai ir ergonomikai</u>	
<u>7.7</u>	<u>Reikalavimai paslaugų teikimui</u>	
<u>7.7.1</u>	<u>Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui</u>	23
<u>7.7.2</u>	<u>Reikalavimai analizei ir projektavimui</u>	24
<u>7.7.3</u>	<u>Reikalavimai testavimui</u>	24
<u>7.7.4</u>	<u>Reikalavimai diegimui</u>	25
<u>7.7.5</u>	<u>Reikalavimai TECHNOMEDTAS vystymo metu sukurtų funkcionalumų garantinei priežiūrai</u>	26
<u>7.7.6</u>	<u>Reikalavimai TECHNOMEDTAS funkcionalumų priėmimui</u>	27

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

Sveikatos priežiūros technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, valdymo informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti teikiamos Sveikatos priežiūros technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, valdymo informacinės sistemos (toliau – TECHNOMEDTAS) priežiūros ir vystymo paslaugos. Dokumente pateikiamais reikalavimais turi vadovautis TECHNOMEDTAS priežiūros ir vystymo paslaugų teikėjas (toliau – Paslaugų teikėjas), atrinktas TECHNOMEDTAS įvykdžius priežiūros ir vystymo paslaugų viešąjį pirkimą (toliau – Pirkimas) ir su kuriuo pasirašyta TECHNOMEDTAS priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis).

SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
Brangūs ST – MB	Sveikatos priežiūros technologijos (susijusios su medicinos priemonėmis)
DB	Duomenų bazė
ES	Europos Sąjunga
Pagalbos sistema	Priežiūros ir vystymo darbų problemų, trūkumų ir klaidų registravimo bei sekimo programinė įranga
Paslaugų teikėjas	TECHNOMEDTAS priežiūros ir vystymo paslaugų teikėjas
PI	Programinė įranga
Pirkimas	TECHNOMEDTAS priežiūros ir vystymo paslaugų viešasis pirkimas
Probleminis atvejis	TECHNOMEDTAS veikimo klaidos, problemos, kiti neveikimo atvejai, programinės įrangos pakeitimų užsakymai ir paklausimai, numatomi daryti priežiūros darbai
ST	Sveikatos priežiūros technologijos
Sutartis	TECHNOMEDTAS priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo sutartis
Techninė specifikacija	TECHNOMEDTAS priežiūros ir vystymo techninė specifikacija
TECHNOMEDTAS	Sveikatos priežiūros technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, valdymo informacinė sistema
VASPVT, Perkančioji organizacija	Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Kitos, šios Techninės specifikacijos Sąvokų ir sutrumpinimų lentelėje neapibrėžtos, bet dokumente naudojamos sąvokos yra apibrėžtos teisės aktuose, taikomuose Pirkimui ir jo objektui, ir suprantamos taip kaip naudojamos Pirkimo objekto kontekste ir gerojoje informacinių technologijų praktikoje.

8 BENDRA INFORMACIJA

Perkančioji organizacija - Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT arba Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas – 191352247, adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius, telefonas (8 653) 06363, elektroninio pašto adresas – vaspvt@vaspvt.gov.lt.

Perkančioji organizacija numato įsigyti TECHNOMEDTAS priežiūros ir vystymo paslaugas. Detalūs reikalavimai TECHNOMEDTAS priežiūros ir vystymo paslaugoms pateikti Techninėje specifikacijoje.

Pirkimo tikslas – sudaryti Sutartį su Paslaugų teikėju, kuris suteiktų šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas.

9 SUSIJUSIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Teisės aktai, kuriais turi vadovautis Paslaugų teikėjas:

1.234. Sveikatos priežiūros technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti VASPVT direktoriaus 2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T1-537 „Dėl Sveikatos priežiūros technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;

1.235. Sveikatos priežiūros technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, valdymo informacinės sistemos techninis aprašymas (specifikacija), patvirtintas VASPVT direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d.;

1.236. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymas Nr. V-383 „Dėl medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.237. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. T1-1541 „Dėl Sveikatos technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, vertinimo komisijos sudarymo“;

1.238. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2013 m. vasario 12 d. įsakymas Nr. T1-165 „Dėl sveikatos technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.239. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. liepos 14 d. įsakymas Nr. T1-954 „Dėl duomenų apie naudojamus medicinos prietaisus registravimo ir pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.240. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

1.241. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

1.242. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.243. Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-45 „Dėl Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Duomenų saugą reglamentuojantys teisės aktai:

1.244. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p);

1.245. Saugumo valdymo standartas LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST ISO/IEC 27002:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir ISO/IEC 27701:2019 „Saugumo metodai – ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 27002 papildymas dėl privatumo valdymo – Reikalavimai ir gairės“;

1.246. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

1.247. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

1.248. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

1.249. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

1.250. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;

1.251. Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-484 „Dėl Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.252. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

1.253. Lietuvos standartai LST ISO/IEC 27002 ir LST ISO/IEC 27001;

1.254. Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) programinės įrangos saugos užtikrinimo standartas (angl. Application Security Verification Standard, OWASP saugaus programavimo gidu (angl. OWASP Secure Coding Practices), OWASP saugumo testavimo metodika (angl. OWASP Testing Guide), OWASP mobiliųjų aplikacijų testavimo metodika (angl. OWASP Mobile Security Testing Guide), OWASP mobiliųjų aplikacijų saugos užtikrinimo standartu (angl. OWASP Mobile Application Security Verification Standard), Etiško įsilaužimo testavimo vykdymo standartu (angl. Penetration Testing Execution Standard (PTES), Atviro kodo saugumo testavimo metodika (angl. Open Source Security

Testing Methodology Manual (OSSTMM), Informacinių sistemų saugumo vertinimo gairėmis (angl. Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), Sistemų administratorių, audito, tinklų ir saugumo instituto (angl. The SysAdmin, Audit, Network, and Security Institute (SANS) metodikomis, Nacionalinio standartų ir technologijų instituto (angl. NIST) SP 800-30 standartu ar lygiavertėmis saugumo nustatymo ir vertinimo metodikomis;

1.255. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos metodiniai dokumentai dėl duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo, pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos informacinės sistemos gyvavimo cikle ir kiti metodiniai dokumentai ir rekomendacijos;

1.256. Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos metodiniai dokumentai ir rekomendacijos.

1.257. Kiti susiję teisės aktai ir jų redakcijos.

Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjas turi vadovautis vykdymo metu naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu ir yra priimti ne vėliau kaip iki priėmimo testavimo etapo pabaigos.

10 TECHNOMEDTAS REALIZAVIMO IR VEIKIMO APRAŠYMAS

TECHNOMEDTAS valdytojas ir tvarkytojas yra VASPVT.

Vadovaujantis TECHNOMEDTAS nuostatais, TECHNOMEDTAS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis palengvinti duomenų ir paraiškų teikimą, sisteminti sveikatos priežiūros technologijų (susijusių su medicinos prietaisais) vertinimą ir valdymą, teikti objektyvią informaciją medikams, pacientams, sveikatos politikams, administratoriams ir visuomenei bei skatinti aktyvų ir atvirą dialogą, dalinantis aktualia mokslinė informacija bei žiniomis.

TECHNOMEDTAS objektai yra duomenys apie asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimą.

TECHNOMEDTAS pagrindinės funkcijos:

1.258. sudaryti sąlygas sveikatos priežiūros įstaigoms teikti paraiškas, prašymus, dokumentus ir kitus duomenis elektroniniu būdu, dėl sveikatos priežiūros technologijų (susijusių su medicinos priemonėmis) (toliau – Brangūs ST – MB) įsigijimo, atnaujinimo, nurašymo, Brangių ST – MP naudojimo ir išlaidų ataskaitų, sveikatos priežiūros technologijų (toliau – ST) vertinimo paraiškų;

1.259. teikti fiziniams ir juridiniams asmenims TECHNOMEDTAS tvarkomus duomenis;

1.260. valdyti naudotojų teises sistemoje, vykdyti pateikiamų duomenų įkėlimą;

1.261. valdyti pirminių parametrų konfigūravimą bei prieigą prie naudotojų atliktų veiksmų žurnalo;

1.262. apdoroti (registruoti, redaguoti) Brangių ST-MP duomenis bei vykdyti paiešką pagal nurodytus kriterijus;

1.263. valdyti ST vertinimo paraiškų pirminį vertinimą, formuoti išvadas bei jas publikuoti;

1.264. siųsti priminimus dėl Brangių ST-MP techninės priežiūros vykdymo, dėl darbo su Brangiomis ST-MP ataskaitų bei Brangių ST-MP naudojimo išlaidų ataskaitų pateikimo ir pranešimus ST vertinimo metu;

1.265. formuoti ir publikuoti statistinę informaciją apie registruotas ir nurašytas Brangias ST-MP, priimtas ST vertinimo paraiškas, ST vertinimo eigą bei išvadas;

1.266. koreguoti portalo katalogus bei valdyti jo turinį;

1.267. užtikrinti duomenų mainus su išorinėmis sistemomis.

TECHNOMEDTAS tvarko apie 9 VASPVT darbuotojai, išorinius naudotojus sudaro sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai, asmenys, besidomintys sveikatos priežiūros technologijomis, profesinės sveikatos priežiūros specialistų draugijos ir asociacijos, sveikatos priežiūros įstaigos, Sveikatos priežiūros technologijų gamintojai ir platintojai, mokslo įstaigos ir institutai (apie 171).

TECHNOMEDTAS pagrindu yra teikiamos šios elektroninės paslaugos:

1.268. Sveikatos priežiūros technologijų vertinimo paraiškų teikimas;

1.269. Duomenų apie įsigytas brangias sveikatos priežiūros technologijas (medicinos prietaisus) teikimas;

1.270. Ataskaitų apie brangių sveikatos priežiūros technologijų (medicinos prietaisų) naudojimo išlaidas teikimas.

Automatizuotu būdu (naudojant tinklines paslaugas) į TECHNOMEDTAS perduodami duomenys iš šių išorinių registrų ir valstybės informacinių sistemų:

1.271. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP);

1.272. Juridinių asmenų registras (JAR).

TECHNOMEDTAS naudojami technologiniai karkasai duomenų bazės valdymo sistema - Microsoft SQL Server Standard 2014 ir .NET Framework 4.4 technologijos.

Detalesnė informacija apie TECHNOMEDTAS aprašyta 6.2. Sveikatos priežiūros technologijų, susijusių su medicinos prietaisais, valdymo informacinės sistemos techniniame aprašyme (specifikacijoje), kuris yra paskelbtas Valstybės registrų ir informacinių sistemų registre, adresu: <http://registrai.lt/>.

11 BENDRIEJI REIKALAVIMAI TECHNOMEDTAS VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

Programinė įranga turi būti vystoma ir prižiūrima taip, kad ji savo našumu bei funkcionalumu tenkintų VASPVT ir programinės įrangos naudotojų poreikius, atitiktų saugos ir kibernetinio saugumo bei greitaveikos reikalavimus, veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų keisti duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.

Kuriamos naujos funkcijos bei atliekamos modifikacijos turi remtis geriausiomis programinės įrangos kūrimo praktikomis ir būti optimizuotos efektyviam veikimui darbinėje aplinkoje.

Paslaugų teikėjas, atlikęs programinės įrangos pakeitimus, privalės atitinkamai pakeisti susijusią techninę dokumentaciją (korekcijos atliekamos kiek įmanoma laikantis esamo stiliaus), pateikti atliktų diegimų (modifikavimų) failus (jų išeities tekstus). Išeities tekstai turi būti perduoti pilni, korektiški, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų galima sukompiliuoti naudojimui parengtą programinę įrangą, atliekančią jai specifiškai funkcijas. Išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.

Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas turi turėti ir naudoti savo kūrimo ir testavimo aplinkas. Visais atvejais paslaugų teikimo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti VASPVT darbuotojams, tik pilnai ją ištestavęs savo aplinkoje ir VASPVT aplinkoje, bei įsitikinęs, kad ją įdiegus darbinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

Paslaugų teikėjas atliekamus vystymo ir priežiūros darbus turi vykdyti taip, kad būtų užtikrintos galimybės programinę įrangą greitai atstatyti į ankstesnę būseną (versiją).

TECHNOMEDTAS priskiriamas mažiausios svarbos valstybės informacinių išteklių kategorijai, todėl pagal valstybės informaciniams ištekliams keliamus reikalavimus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad ilgiausias TECHNOMEDTAS ar jo dalies neveikimo laikotarpis nesitęstų ilgiau nei 24 valandas, o per metus turi būti užtikrintas ne prastesnis kaip 70 proc. laiko darbo metu darbo dienomis prieinamumas.

Paslaugų teikėjas priežiūros ir vystymo paslaugų teikimui turi naudoti pagalbos sistemą (angl. Service Desk/Help Desk) (toliau – Pagalbos sistema), pasiekiamą per interneto naršyklę, suteikiant prieigos teises VASPVT specialistams. Paslaugų teikėjas vykdomus darbus turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad visų vystymo ir priežiūros paslaugų teikimo metu būtų galima:

1.273. fiksuoti visas problemas, incidentus, užsakymus, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

1.274. sekti konkrečios problemos, incidento, užsakymo sprendimų eigą;

1.275. sekti visų problemų, incidentų, užsakymų terminus, matyti vėlavimus.

VASPVT paprašius arba nutūkus sutarčiai, Paslaugų teikėjas privalo pateikti VASPVT nuosavybei Paslaugų teikėjo turimą visą su Paslaugų teikėjo VASPVT teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją (teikiant paslaugas sukurti dokumentai, rezultatai, programinės įrangos išeities tekstus ir informacija).

Paslaugų teikėjas per 2 savaites nuo Sutarties įsigaliojimo datos turės parengti ir suderinti TECHNOMEDTAS vystymo ir priežiūros paslaugų reglamentą, kuriame turės būti pateikta ši informacija: šalių atsakomybės, kontaktiniai duomenys, komunikavimo tvarka, paslaugų teikimo tvarka, apimant numatomą skirti mėnesinį konkrečių specialistų darbo valandų kiekį, atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka ir kt. aktuali informacija.

Paslaugų teikėjas turi paskirti specialistą, kuris bus atsakingas už vystymo ir priežiūros paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais VASPVT darbuotojais ir apie tai raštu per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo datos informuoti VASPVT.

TECHNOMEDTAS priežiūros paslaugos turi būti suteiktos per 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

TECHNOMEDTAS vystymo paslaugos turi būti suteiktos (išskyrus vystymo metu sukurtų funkcionalumų garantinį aptarnavimą) per 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

Paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

12 REIKALAVIMAI TECHNOMEDTAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APIMČIAI IR TEIKIMO TVARKAI

12.1 TECHNOMEDTAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APIMTIS

Priežiūros paslaugos, susijusios su TECHNOMEDTAS sklandaus veikimo užtikrinimu turės būti teikiamos pagal Pagalbos sistemoje užregistruotus atvejus. Už priežiūros paslaugas Paslaugų teikėjui bus mokamas pastovus mėnesinis mokestis.

TECHNOMEDTAS priežiūros paslaugos apims:

1.276. visus veiksmus, susijusius su TECHNOMEDTAS modifikavimo darbais, nereikalaujančiais dokumentacijos keitimų ir programinės įrangos bandymų;

1.277. klaidų, sutrikimų analizę bei šalinimą, apimant saugos ir kibernetinio saugumo bei greitaveikos incidentų sprendimą, užtikrinant nepertraukiamą TECHNOMEDTAS veiklą;

1.278. atnaujintų programinių priemonių testavimą;

1.279. duomenų tvarkymą/koregavimą;

1.280. VASPVT naudotojų konsultavimą TECHNOMEDTAS veikimo klausimais;

1.281. infrastruktūros konfigūravimą, tiek, kiek yra susijęs su TECHNOMEDTAS priežiūros paslaugomis (pvz. IP adreso pasikeitimu, perkeliant į kitą tarnybinę stotį ar pan.).

Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas bus laikomas TECHNOMEDTAS tvarkomų fizinio asmens duomenų tvarkytoju ir turės vadovautis teisės aktu, reglamentuojančių fizinio asmens duomenų tvarkymą, reikalavimais.

TECHNOMEDTAS priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu, Paslaugų teikėjui nesuderinus su VASPVT, draudžiama:

1.282. keisti TECHNOMEDTAS programinę įrangą;

1.283. keisti tarnybinių stočių, duomenų perdavimo ir kitos techninės įrangos konfigūraciją, sisteminę programinę, duomenų bazių valdymo ir kitą programinę įrangą bei atlikti kitus su tokios įrangos veikimu susijusius veiksmus, turinčius poveikį TECHNOMEDTAS veikimui;

1.284. tvarkyti TECHNOMEDTAS duomenis tiesiogiai per TECHNOMEDTAS naudotojo sąsają, integracines sąsajas, tiesiogiai jungiantis prie duomenų bazių ar kitais būdais.

Priežiūros paslaugų teikimo metu kiekvieną mėnesį Paslaugų teikėjas turės skirti 2 val. VASPVT specialistų konsultavimui TECHNOMEDTAS priežiūros klausimais.

12.2 TECHNOMEDTAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

Priežiūros paslaugos bus atliekamos pagal VASPVT poreikius, kurie pateikiami Pagalbos sistemoje, kurioje:

1.285. VASPVT registruoja TECHNOMEDTAS veikimo klaidas, problemas, kitus neveikimo atvejus, programinės įrangos pakeitimų užsakymus ir paklausimus (toliau – probleminis atvejis);

1.286. Paslaugų teikėjas informuoja VASPVT atsakingus asmenis apie probleminio atvejo užregistravimą ir įvykdymą;

1.287. Paslaugų teikėjas registruoja jo numatomus daryti priežiūros darbus (toliau šie darbai bus minimi teiginiu „probleminis atvejis“);

1.288. Paslaugų teikėjas registruoja VASPVT atsakingų asmenų informavimą apie galimus įvykti probleminius atvejus.

Probleminių atvejų sprendimas turi būti atliekamas vadovaujantis tokia tvarka:

1.289. **Probleminio atvejo registravimas** - VASPVT registruoja probleminį atvejį, nurodydama probleminio atvejo svarbos prioritetą (žr. Techninės specifikacijos punktą);

1.290. **Informavimas apie probleminio atvejo užregistravimą** - Paslaugų teikėjas per punkto lentelėje nurodytą informavimo terminą informuoja VASPVT atsakingus asmenis apie probleminio atvejo užregistravimą ir pateikia sprendimą dėl jo vykdymo, svarbos prioriteto pakeitimo arba atmetimo.

1.291. **Probleminio atvejo įvykdymas** - Paslaugų teikėjas per punkto lentelėje nurodytą įvykdymo terminą išsprendžia probleminį atvejį ir apie tai informuoja VASPVT. Jei numatomas probleminis atvejis gali sukelti TECHNOMEDTAS neveikimą, Paslaugų teikėjas VASPVT atsakingus asmenis apie tai informuoja nedelsiant telefonu, elektroniniu paštu ar susitarus - susitikimo metu. Kai TECHNOMEDTAS neveikimo priežastį galima išsiaiškinti tik VASPVT patalpose, Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys atvyksta į VASPVT patalpas Vilniuje. Paslaugų teikėjo kelionės išlaidų VASPVT neapmoka.

1.292. **Įvykdymo patvirtinimas** - VASPVT atsakingi asmenys patvirtina probleminio atvejo išsprendimą arba motyvuotai, nurodant atmetimo priežastis, informuoja apie probleminio atvejo sprendimo atmetimą:

1.292.1. Jeigu dėl probleminio atvejo įvykdymo reikia keisti programinę įrangą, Paslaugų teikėjas pakeistą programinę įrangą ištestuoja savo aplinkoje, ištestuotą programinę įrangą įdiegia TECHNOMEDTAS testavimo aplinkoje ir išbando. VASPVT atsakingas asmuo, gavęs rašytinį pranešimą, kad pakeista programinė įranga yra išbandyta testavimo aplinkoje, šioje aplinkoje patikrina, ar probleminis atvejis yra įvykdytas. Jei probleminis atvejis nėra įvykdytas, apie tai rašytiniu būdu informuoja Paslaugų teikėją. Jei probleminis atvejis yra įvykdytas, VASPVT atsakingas asmuo su Paslaugų teikėju susitaria dėl pakeistos programinės įrangos įdiegimo į darbinę aplinką. Pakeistą programinę įrangą įdiegus į darbinę aplinką, VASPVT atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje patvirtina probleminio atvejo įvykdymą. Išskirtiniu atveju, kai VASPVT sprendimu pakeistos programinės įrangos įdiegimas į darbinę aplinką tam tikram laikui sustabdomas, Pagalbos sistemoje probleminio atvejo įvykdymas patvirtinamas, kai testavimo aplinkoje įsitikinama, kad probleminis atvejis išspręstas.

1.292.2. Probleminio atvejo, nepripažinto įvykdytu atveju, VASPVT ir Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys suderina naują probleminio atvejo įvykdymo terminą, jei tai VASPVT yra priimtina ir įmanoma, atsižvelgiant į Sutarties nuostatas dėl sutarties pažeidimo.

1.292.3. Probleminis atvejis laikomas įvykdytu, kai VASPVT atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje patvirtina probleminio atvejo įvykdymą. Po probleminio atvejo įvykdymo Paslaugų teikėjas perduoda pakeistos programinės įrangos išeities kodus Paslaugų teikėjo naudotoms kūrimo priemonėms suprantamu formatu bei diegimui parengtas sukompiliuoto išeities kodo rinkmenas.

VASPVT ir Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys bendrauja ir konsultacijos teikiamos telefonu, nuotoliniu garso/vaizdo ryšiu, elektroniniu paštu, raštu, Pagalbos sistemoje ar susitarus – susitikimo metu. Bendravimas elektroniniu paštu prilyginamas informavimui raštu.

TECHNOMEDTAS priežiūros paslaugos VASPVT turi būti teikiamos darbo dienomis oficialiai patvirtintu darbo laiku. Sprendimą, ar TECHNOMEDTAS neveikimas gali sukelti grėsmę VASPVT funkcijų vykdymo sutrikimui, priima VASPVT. Paslaugų teikėjas per einamojo ketvirčio pirmąją darbo savaitę pateikia TECHNOMEDTAS priežiūros paslaugų teikimo už praėjusį ketvirtį ataskaitą (forma pridedama), kurioje nurodo faktiškai atliktų darbų sąrašą, jų įvykdymo būklę,

pastabas ir rekomendacijas, nurodo užregistruotų probleminių atvejų skaičių, kiek iš jų įvykdyta per ataskaitinį ketvirtį, kiek liko įvykdyti ir kiek vėluojama įvykdyti, pateikia planuojamų atlikti darbų sąrašą. Ataskaitą pasirašo Paslaugos teikėjo ir VASPVT atsakingi asmenys.

12.3 PROBLEMINIO ATVEJO SVARBOS PRIORITETŲ KLASIFIKACIJA

Probleminių atvejų svarbos prioritetų klasifikacija pateikta lentelėje:

Prioritetas	Apibūdinimas
I	TECHNOMEDTAS veikimo sutrikimas dėl kurio naudotojas negali atlikti jo vykdomų funkcijų.
II	Nuolat pasikartojantys TECHNOMEDTAS veikimo sutrikimai dėl kurių TECHNOMEDTAS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir naudotojai vykdomų funkcijų negali įvykdyti per įprastą laiką.
III	TECHNOMEDTAS veikimo sutrikimai dėl kurių naudotojai funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas, nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nepilnas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų TECHNOMEDTAS dokumentuose, arba sulėtėja TECHNOMEDTAS veikimas arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

12.4 TECHNOMEDTAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

Paslaugų teikimo terminai, jei su VASPVT nesutarta kitaip, negali viršyti šių terminų:

Nr.	Prioritetas	Informavimo apie probleminio atvejo užregistravimą trukmė	Maksimali sprendimo trukmė
9.	I	Iki 1 darbo valandos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje	Iki 3 darbo valandų nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje momento. Jei per 3 darbo valandas probleminio atvejo pašalinti nepavyksta, Paslaugų teikėjas VASPVT padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas probleminį atvejį išipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas nuo užregistravimo Pagalbos sistemoje momento.
10.	II	Iki 1 darbo valandos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje	Iki 2 darbo dienos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje datos. Jei per 2 darbo dienas probleminio atvejo pašalinti nepavyksta, Paslaugų teikėjas

Nr.	Prioritetas	Informavimo apie probleminio atvejo užregistravimą trukmė	Maksimali sprendimo trukmė
			VASPVT padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas probleminį atvejį išsipareigoja pašalinti per 5 darbo dienas nuo užregistravimo Pagalbos sistemoje datos.
11.	III	Iki 1 darbo valandos nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje	Ne daugiau kaip 5 darbo dienos nuo VASPVT užregistravimo Problemų probleminio atvejo registravimo sistemoje datos. Jei per 5 darbo dienas probleminio atvejo pašalinti nepavyksta, Paslaugų teikėjas VASPVT padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas probleminį atvejį išsipareigoja pašalinti per 10 darbo dienų nuo užregistravimo Pagalbos sistemoje datos.
12.	VASPVT pageidauja konsultacijos	-	Konsultacija suteikiama 1 arba 2 darbo dienų laikotarpyje nuo VASPVT probleminio atvejo užregistravimo Pagalbos sistemoje datos. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VASPVT.

Jei Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, VASPVT vėluojant pateikti reikalingą informaciją) negali laiku suteikti paslaugų per punkte nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas turi informuoti VASPVT apie priežastis ir atitinkamai siūlyti pratęsti terminus. Jei su VASPVT nėra suderinami kiti terminai, Paslaugų teikėjas privalo darbus atlikti per punkto lentelėje nurodytus terminus.

13 REIKALAVIMAI TECHNOMEDTAS VYSTYMO PASLAUGŲ APIMČIAI IR TEIKIMO TVARKAI

13.1 TECHNOMEDTAS VYSTYMO PASLAUGŲ APIMTIS

VASPVT turi teisę ir galimybę (bet neįsipareigoja) užsakyti visų TECHNOMEDTAS vystymo paslaugų kiekio pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį. Preliminari planuojamų užsakyti paslaugų apimtis – iki 500 darbo valandų.

TECHNOMEDTAS vystymo darbo valandos gali būti panaudotos jau sukurtų TECHNOMEDTAS funkcijų pakeitimui ar naujų funkcijų sukūrimui, siekiant, kad pakeistas/ sukurtas funkcionalumas tenkintų oficialiai paskelbtų (ar numatomų paskelbti) teisės aktų nuostatas ir užtikrintų reikiamų funkcionalumų poreikį.

Vystymo paslaugų teikimo metu realizuojamiems funkcionalumams taikomi šioje Techninėje specifikacijoje nurodyti nefunkciniai reikalavimai, jeigu nesutariama kitaip.

TECHNOMEDTAS vystymo paslaugos apima:

1.293. Pakeitimų pagal VASPVT išdėstytus poreikius įgyvendinimą – TECHNOMEDTAS jau sukurtų funkcionalumų modernizavimą bei naujų funkcionalumų kūrimą, TECHNOMEDTAS ir jos integracijų su kitais komponentais, informacinėmis sistemomis ar registrais modernizavimą bei kūrimą. Pakeitimų įgyvendinimas apima šias Paslaugų teikėjo veiklas:

1.293.1. naujų poreikių registravimą ir derinimą su VASPVT;

1.293.2. naujų poreikių funkcionalumo realizavimui detalią analizę ir specifikavimą (dokumentavimą) bei suderinimą su VASPVT;

1.293.3. naujų poreikių realizavimo laiko sąnaudų skaičiavimą ir pagrindimą bei įgyvendinimo terminų ir grafiko sudarymą bei suderinimą su VASPVT;

1.293.4. suderintų naujų funkcionalumų realizavimą apibrėžtais terminais ir apimtimi;

1.293.5. realizuotų naujų funkcionalumų testavimą, diegimą į TECHNOMEDTAS aplinkas, naudotojų mokymus ir konsultavimą, duomenų migravimą (esant poreikiui);

1.293.6. su funkcionalumu susijusios TECHNOMEDTAS dokumentacijos atnaujinimą (naudotojų instrukcijų, diegimo ir administravimo instrukcijų, projektavimo dokumentų ir kt.);

1.293.7. naujų funkcionalumų analizės, projektavimo, testavimo, migravimo, diegimo eigos dokumentavimą (ataskaitų rengimą, susitikimų protokolavimą);

1.293.8. įdiegtų funkcionalumų ir parengtos dokumentacijos nemokamą garantinę priežiūrą (24 mėnesius nuo funkcionalumo įdiegimo į eksploatavimo aplinką).

1.294. Trūkumų šalinimą. Trūkumų šalinimas apima šias Paslaugų teikėjo veiklas:

1.294.1. diegiant į testavimo / darbinę aplinką gautų klaidų ir / arba įdiegto į testavimo / darbinę aplinką TECHNOMEDTAS pakeitimo (apimant ir įdiegtus defektų ištaisymus) testavimo metu nustatytų neatitikimų šalinimą.

1.294.2. pateiktų rezultatų neatitikimai dėl užsakymo įvertinimo etape klaidingai atliktos analizės;

1.294.3. greita veikos sulėtėjimas po pakeitimo / defekto ištaisymo įdiegimo į testinę / darbinę aplinką;

1.294.4. testavimui skirtų duomenų netikslumai arba nepateikimas (neturint testavimui skirtų duomenų, nėra galimybės tinkamai ištestuoti keičiamo / kuriamo funkcionalumo bei TECHNOMEDTAS greita veikos).

1.295. Užklausų sprendimą – VASPVT naudotojų užklausų sprendimas TECHNOMEDTAS naudojimo, veikimo, eksploatavimo ir modifikavimo klausimais.

1.296. Duomenų pateikimą – parengiant užklausas informacijai / duomenims išrinkti iš TECHNOMEDTAS duomenų bazės.

Programinė įranga turi būti keičiama taip, kad ji savo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei VASPVT poreikius, atitiktų saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus, veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų keistis duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.

Paslaugų teikėjas, siūlantis sprendimus, kurie reikalauja papildomos ir/ar kitos nei VASPVT turimos techninės kompiuterinės, sisteminės ar taikomosios programinės įrangos, privalo ją įtraukti į pasiūlymo kainą, išvardinti ją, specifiкуoti ir aprašyti jos įsigijimo, licencijavimo ir palaikymo tvarką.

Už vystymo paslaugas Paslaugų teikėjui bus mokama pateikus mėnesinę ataskaitą už per ataskaitinį laikotarpį faktiškai suteiktas vystymo paslaugas pilna apimtimi. Pakeitimų įgyvendinimo paslaugos gali būti įtrauktos į ataskaitą tik suteikus pilna apimtimi pakeitimo užsakymo dokumente nurodytas paslaugas ir jas VASPVT patikrinus. Mėnesinė ataskaita pateikiama per 5 d.d. nuo kiekvieno mėnesio pradžios.

Paslaugų teikėjas teikdamas vystymo paslaugas turės teikti savaitines darbo laiko apskaitas ataskaitas pagal prie konkrečių užsakymų dirbančius specialistus. Apmokėjimas už suteiktas vystymo paslaugas bus atliekamas pagal faktines darbo laiko sąnaudas.

13.2 TECHNOMEDTAS VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

TECHNOMEDTAS vystymo paslaugos bus atliekamos pagal VASPVT poreikius, kurie pateikiami Pagalbos sistemoje:

1.297. VASPVT teikia užsakymus dėl TECHNOMEDTAS vystymo paslaugų;

1.298. VASPVT teikia užsakymus dėl TECHNOMEDTAS užklausų sprendimo ir duomenų pateikimo;

1.299. VASPVT registruoja su TECHNOMEDTAS vystymo paslaugų teikimu susijusius veikimo trūkumus, klaidas, problemas, kitus neveikimo atvejus;

1.300. Paslaugų teikėjas informuoja VASPVT atsakingus asmenis apie užsakymų, trūkumų, klaidų, problemų, kitų neveikimo atvejų užregistravimą ir įvykdymą.

13.2.1 Pakeitimų įgyvendinimo ir trūkumų šalinimo tvarka

Pakeitimų įgyvendinimas ir trūkumų šalinimas turi būti atliekami vadovaujantis tokia tvarka:

1.301. **Pakeitimo užsakymas** – VASPVT paskirtas atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje užregistruoja pakeitimo užsakymą, kuriame išdėsto informaciją apie reikalingą pakeitimo įgyvendinimo arba trūkumo šalinimo paslaugą;

1.302. **Įvertinimas** – Paslaugų teikėjas išsiaiškina pakeitimo užsakyme aprašytą reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertina galimą neigiamą pakeitimo poveikį TECHNOMEDTAS greitaveikai bei kitiems TECHNOMEDTAS komponentams. Paslaugų teikėjas, rengdamas įvertinimo dokumentą, turi įvertinti pakeitimo sąveiką su kitais jau testuojamais pakeitimais ir, nurodant priežastis, pasiūlyti VASPVT rekomenduojamą ruošiamo pakeitimo diegimo eiliškumą. Atlikęs įvertinimą Paslaugų teikėjas parengia ir VASPVT atsakingam asmeniui pateikia detalų įvertinimo dokumentą, kuriame turi būti pateiktas paslaugos suteikimo trukmės įvertinimas išreikštas darbo valandomis ir detalų specifikacijos dokumentą:

1.302.1. Jei pakeitimo apimtis viršija 40 darbo valandų, įvertinimo dokumente detalai išdėsto vertinimo kriterijus, sąnaudas, reikalingas suteikti paslaugai vadovaujantis punkte įvardyta metodika.

1.302.2. Jei pakeitimo apimtis neviršija 40 darbo valandų, Paslaugų teikėjas neprivalo pateikti detalaus specifikacijos dokumento, bet įvertinimo dokumente Paslaugų teikėjas papildomai privalo detalai aprašyti, koku būdu numato realizuoti užsakyme suformuluotus pakeitimo reikalavimus, išvardindamas planuojamus darbus.

1.303. Atlikdamas pakeitimo įvertinimą, Paslaugų teikėjas privalo detalai susipažinti su esamais VASPVT veiklos procesais ir realizuotu TECHNOMEDTAS funkcionalumu, išanalizuoti su

pakeitimu susijusius teisės aktus. Jei to nepakanka detaliai išsiaiškinti VASPVT pakeitimo užsakymo arba VASPVT identifikuoja, kad siūlomas sprendimas visiškai neatitinka pakeitimo užsakyme pateikto poreikio, Paslaugų teikėjas privalo savo sąnaudomis rengti susitikimus su VASPVT darbuotojais, galinčiais patikslinti pakeitimo užsakyme išdėstytą informaciją. Jei pakeitimo metu bus kuriami / keičiami grafiniai TECHNOMEDTAS komponentai (ekraninės formos, ataskaitos, meniu ar kt.), Paslaugų teikėjas įvertinimo dokumente privalo pateikti būsimų pakeitimų grafinius vaizdus (TECHNOMEDTAS komponentų grafinius prototipus).

1.304. Paslaugų teikėjas, rengdamas pakeitimo įvertinimą privalo atlikti detalią analizę. Jei po pakeitimo įvertinimo pateikimo paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės netinkamai atlikto detalią analizę ir yra poreikis atlikti pakartotinę to paties pakeitimo analizę, tai yra laikoma trūkumu ir tokia analizė yra neapmokama. Paslaugų teikėjas privalo ją atlikti pakartotinai vykdydamas 1.71 punkto įsipareigojimus, išskyrus tuos atvejus kai VASPVT pakeičia ar papildoma pakeitimo užsakymo reikalavimus pakeitimo įvertinimo eigoje ir reikalinga atlikti papildomą analizę, kuri gali būti papildomai apmokestinama.

1.305. **Įvertinimo patvirtinimas** – VASPVT, išnagrinėjusi Paslaugų teikėjo pateiktą įvertinimo dokumentą, jį patvirtina, jei dokumentas aiškus ir nurodytos sąnaudos tinkamos, jei nusprendžia, kad paslauga yra reikalinga, arba nepatvirtina įvertinimo dokumento, jei nusprendžia, kad paslauga yra nereikalinga. Patvirtinimas įforminamas raštiškai abiem šalims pasirašius užsakymo dokumentą, kuriame turi būti pateikta suderinta užsakymo įgyvendinimo apimtis, įgyvendinimo pradžios ir pabaigos data, kaina ir kita aktuali informacija. Jei įvertinimo dokumentas yra neaiškus, VASPVT gali paprašyti Paslaugų teikėjo detalizuoti TECHNOMEDTAS pakeitimo įvertinime minimus darbus bei jų įvertinimą darbo valandomis. Paslaugų teikėjas privalo atsakyti į VASPVT ar jos pasamdytų nepriklausomų ekspertų pateiktus klausimus per punkto lentelėje nurodytą trūkumų šalinimo terminą.

1.306. VASPVT nepatvirtinus įvertinimo dokumento, abipusiu sutarimu VASPVT sumoka už Paslaugų teikėjo atliktą įvertinimą. Įvertinimo užmokestis bus paskaičiuotas pagal Paslaugų teikėjo pagrįstą įvertinimui sugaištą faktinį laiką, bet ji negali sudaryti daugiau, kaip 20 proc. nuo visos įvertinto pakeitimo apimties darbo valandomis.

1.307. VASPVT, vadovaujantis punkte nurodyta metodika, nustačius, kad pakeitimui atlikti reikalingos sąnaudos yra mažesnės, negu nurodė Paslaugų teikėjas, Paslaugų teikėjas privalo pagrįsti nustatytas sąnaudas arba iš naujo pateikti pataisytą įvertinimo dokumentą.

1.308. **Sprendimas** – Paslaugų teikėjas, gavęs įvertinimo dokumento patvirtinimą, suteikia pakeitimo užsakymo dokumente nurodytas paslaugas bei sutarta forma perduoda patikrinti rezultatus. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad įgyvendinto sprendimo greitime nedarytų neigiamos įtakos naudotojų darbo našumui. Perduodami rezultatai turi būti Paslaugų teikėjo patikrinti ir neturėti trūkumų. Paslaugų teikėjo testavimo apimtis turi būti suderinta su VASPVT. Paslaugų teikėjas privalo VASPVT pateikti detalius savo atlikto testavimo rezultatus.

1.309. **Rezultatų patikrinimas** – VASPVT atsakingi darbuotojai patikrina Paslaugų teikėjo pateiktus rezultatus. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti juos nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinti. Jei rezultatų trūkumų nebuvo nustatyta, apie tai informuojamas Paslaugų teikėjas.

1.310. Vystymo paslauga laikoma suteikta, kai VASPVT informuoja, kad Paslaugų teikėjo pateikti rezultatai atitinka pakeitimo užsakyme suformuluotą reikalingą ir įvertinimo dokumente patvirtintą paslaugą ir pakeitimas buvo įdiegtas į darbinę aplinką. Taip pat paslauga laikoma suteikta visa,

jeigu pakeitimas yra įdiegtas į testavimo aplinką ir per 3 mėnesius VASPVT neinformavo Paslaugų teikėjo apie testavimo metu nustatytus trūkumus. Ši sąlyga netaikoma, jei testavimas arba diegimas negalimas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo VASPVT, pvz., nepriimti / nepakeisti teisės aktai, kitų institucijų vėlavimas įgyvendinti sąsajas su VASPVT informacinėmis sistemomis arba sąsajų defektai ir pan. Po informavimo apie nustatytus trūkumus 3 mėnesių laikotarpis, skirtas nustatyti, ar paslauga suteikta visa, skaičiuojamas iš naujo.

1.311. Pakeitimo atsisakymas – VASPVT atsisakius pakeitimo, kurio įvertinimas jau yra patvirtintas, VASPVT įsipareigoja apmokėti už Paslaugų teikėjo atliktą įvertinimą (ne daugiau 20 proc. nuo visos įvertintos pakeitimo apimties), taip pat už Paslaugų teikėjo atliktus programavimo darbus (jei bus įrodyta, kad tokių darbų buvo atlikta).

1.312. Pakeitimo reikalavimų pakeitimas / papildymas – VASPVT pakeitus pakeitimo, kurio įvertinimas jau yra patvirtintas, reikalavimus, pakeitimas privalo būti vertinamas iš naujo (šiuo atveju privalomi pakartotiniai VASPVT patvirtinimai prieš Paslaugų teikėjui pradėdant darbus) arba užsakomas naujas pakeitimas. Naujas pakeitimas gali būti užsakomas dviem būdais:

1.312.1. jei ankstesni reikalavimai nėra keičiami, naujo pakeitimo užsakyme yra pateikiami tik nauji reikalavimai. Toliau pakeitimas administruojamas įprasta tvarka kaip atskiras pakeitimas;

1.312.2. jei yra keičiami ankstesni reikalavimai, seno pakeitimo yra atsisakoma, o naujajame pakeitimo užsakyme yra išsamiai pateikiami visi reikalavimai. Paslaugų teikėjas turi sumažinti naujo pakeitimo įvertinimą ta paslaugų apimtimi, kurią galima panaudoti iš atsisakyto pakeitimo. Toliau pakeitimas administruojamas įprasta tvarka.

13.2.2 Užklausų sprendimo tvarka

Užklausų sprendimas turi būti atliekamas tokia tvarka:

1.313. Užklausos užsakymas – VASPVT paskirtas atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje užregistruoja prašymą suteikti užklausų sprendimo paslaugą.

1.314. Sprendimas – Paslaugų teikėjo paskirtas kontaktinis asmuo išsiaiškina poreikį ir suteikia reikiamą užklausos sprendimo paslaugą.

1.315. Jei Paslaugų teikėjas nustato, kad užklausos sprendimo paslaugai suteikti reikės sugaišti daugiau nei 8 darbo valandas, jis privalo gauti VASPVT patvirtinimą dėl užklausos sprendimo paslaugos pratęsimo. Jei nesutarta kitaip, Paslaugų teikėjas privalo gauti kiekvienos kitos užklausos sprendimo paslaugos sugaištos darbo dienos patvirtinimus (be šių papildomų patvirtinimų užklausos sprendimo kaina negali viršyti 8 darbo valandų įkainio).

1.316. Užklausos sprendimo paslauga laikoma visiškai suteikta, jei buvo detaliai atsakyta į VASPVT paskirto atsakingo asmens išreikštą poreikį, pateiktos atitinkamos detalios išvados, kokybiškas sprendimas arba jei įmanoma, pasiūlyti galimi problemų sprendimo variantai, taip pat užklausos sprendimo paslauga gali būti laikoma tinkamai suteikta, jei VASPVT nebeleido toliau tęsti užklausos sprendimo laiko.

1.317. Jei užklausos sprendimo paslauga yra nesuteikiama vadovaujantis punkte pateiktais terminais ar pagal atskirą suderintą laiką su VASPVT arba VASPVT užsakyta užklausos sprendimo paslauga tapo neaktuali dėl užklausos sprendimo paslaugos suteikimo termino nesilaikymo, VASPVT gali užklausos sprendimo paslaugos atsisakyti ir nemokėti už sugaištą laiką, taip pat VASPVT gali taikyti baudas už paslaugos nesuteikimą.

1.318. Jei užklaustos sprendimo paslaugos suteikimo metu nustatomas TECHNOMEDTAS trūkumas (arba užklaustos sprendimo paslauga užsakyta dėl sistemos veikimo esant TECHNOMEDTAS trūkumui), paslaugai spręsti sugaištas laikas neapmokamas.

13.2.3 Duomenų pateikimo tvarka

Duomenų pateikimas turi būti atliekamas tokia tvarka:

1.319. **Duomenų pateikimo užsakymas** – VASPVT paskirtas atsakingas asmuo Pagalbos sistemoje užregistruoja duomenų pateikimo užsakymą.

1.320. Duomenų pateikimo paslauga vertinama pagal papunktyje pateiktą metodiką (jei nesutarta kitaip, pateikiant įvertinimą iškart po paslaugos suteikimo) arba pagal faktiškai sugaištą laiką.

1.321. **Sprendimas** – Paslaugų teikėjas, gavęs duomenų pateikimo paslaugos užsakymą, rengia informacijos / duomenų išrinkimo iš TECHNOMEDTAS duomenų bazės užklaustos sakinius.

1.322. Paslaugų teikėjas, patikrinęs užklaustų veikimo korektiškumą, duomenų teisingumą, VASPVT atsakingam asmeniui pateikia informacijos / duomenų išrinkimo iš TECHNOMEDTAS duomenų bazės užklaustos sakinius, kuriuos naudodama VASPVT gali išrinkti informaciją / duomenis iš TECHNOMEDTAS duomenų bazės.

1.323. Rezultatų patikrinimas – VASPVT atsakingi darbuotojai patikrina Paslaugų teikėjo pateiktus informacijos / duomenų išrinkimo iš TECHNOMEDTAS duomenų bazės užklaustos sakinius ir išrinktus duomenų bazės duomenis. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų arba pateikta duomenų išrinkimo užklausa veikia nekorektiškai Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinti.

1.324. Duomenų pateikimo terminai, jei su VASPVT nesutarta kitaip, negali viršyti punkte pateiktų terminų.

1.325. Duomenų pateikimo paslauga laikoma suteikta visa, jei yra pateikti informacijos / duomenų išrinkimo iš TECHNOMEDTAS duomenų bazės užklaustos sakiniai, VASPVT iš duomenų bazės išrinko duomenų pateikimo užsakymo dokumente nurodytus duomenis / informaciją ir nenustatė trūkumų.

13.3 TECHNOMEDTAS VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

Paslaugų teikimo terminai, jei su VASPVT nesutarta kitaip, negali viršyti šių terminų:

Nr.	Paslauga	Maksimali įvertinimo trukmė	Maksimali sprendimo trukmė	Galimas sprendimo atidėjimo laikas
9.	Pakeitimų įgyvendinimas	Iki 5 d. d. po užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui	Iki 10 d. d. po įvertinimo patvirtinimo – paprasti; iki 20 d. d. po įvertinimo patvirtinimo – sudėtingi.	Iki 20 d. d. pagal atskirą susitarimą
10.	Trūkumų šalinimas	Iki 1 d. d. po užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui	Iki 2 d. d. – paprasti; Iki 4 d. d. – sudėtingi.	-

11.	Užklaustos sprendimas	-	Iki 2 d. d.	Pagal atskirą susitarimą prie užsakymo
12.	Duomenų pateikimas	-	Iki 1 d. d. – paprasti; Iki 2 d. d. – sudėtingi.	Pagal atskirą susitarimą prie užsakymo

Jei Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, VASPVT vėluojant pateikti reikalingą informaciją) negali laiku suteikti paslaugų per punkte nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas turi informuoti VASPVT apie priežastis ir atitinkamai siūlyti pratęsti terminus. Jei su VASPVT nėra suderinami kiti terminai, Paslaugų teikėjas privalo darbus atlikti per punkto lentelėje nurodytus terminus.

VASPVT dėl objektyvių priežasčių gali, tačiau neprivalo pratęsti bet kuriuos vystymo paslaugų teikimo terminus.

Sprendimas dėl paslaugų laiko pratęsimo, suderinus su VASPVT, privalo būti užfiksuojamas raštu, šalims pasirašius atitinkamą susitarimą.

Susidarius situacijai, kuomet vienu metu užsakomas didelis pakeitimų kiekis, gali būti sudaromas Paslaugų teikimo dėl pakeitimų įgyvendinimo planas, kurį Paslaugų teikėjas suderina su VASPVT. Šis suderintas ir VASPVT patvirtintas planas neapima kitų paslaugų, kurios turi būti teikiamos vadovaujantis punkte nurodytais terminais.

Galimas sprendimo atidėjimo laikas, Paslaugų teikėjo gali būti panaudotas (suderinus su VASPVT) tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai teikia paslaugas ir naujai atsiradusiam poreikiui reikia papildomų žmogiškųjų resursų, o VASPVT nesutinka keisti tuo metu paskirtų paslaugoms teikti Paslaugų teikėjo resursų (ekspertų), perplanuojant tuo metu teikiamas paslaugas.

13.4 PASLAUGŲ LAIKO SKAIČIAVIMO METODIKA

Paslaugų teikėjo teikiamų vystymo paslaugų ištekliai yra nustatomi vystymo paslaugų įkainį padauginant iš paslaugai suteikti reikalingų atlikti objektų (formų, ataskaitų, skaičiavimų, duomenų bazių (toliau - DB lentelių), DB vaizdų) sprendimo apimties sumos:

1.326. Formos sukūrimo/modifikavimo (jei modifikuojama esama forma, vertinami ir skaičiuojami tik formos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai				
	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Blokų skaičius	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
Rodomų laukų skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Naudojamų integracinių sąsajų skaičius	Nenaudojami integracinių sąsajų duomenys	Nenaudojami integracinių sąsajų duomenys	Naudojami 1 integracinės sąsajos duomenys	Naudojami 2 integracinių sąsajų duomenys	Naudojami 3 ir daugiau integracinių sąsajų duomenys
Veikimo logika	Elementari	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtin-ga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 1,6	Nuo 0 iki 3	Nuo 0 iki 4,5	Nuo 0 iki 7,5

apimtis, d. d.					
-----------------------	--	--	--	--	--

Lentelės pastabos:

- 1) TECHNOMEDTAS „forma“ privalo būti suprantama kaip VASPVТ pageidaujamų funkcijų visuma (kartu su pagalbinėmis funkcijomis, tokiomis kaip įrašų sąrašas, paieška, rūšiavimas, įvedimas, keitimas, trynimas, audito informacija ir pan.);
- 2) kuriant ir / ar vystant ir /ar modifikuojant formą, susijusių meniu sukūrimai / modifikavimai negali būti papildomai apmokestinami;
- 3) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų;
- 4) formoje esančių programinių paketų modifikavimai turi būti suprantami kaip formos dalis ir negali būti papildomi apmokestinami.

1.327. Ataskaitos sukūrimo / modifikavimo (jei modifikuojama esama ataskaita, vertinami tik ataskaitos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai				
	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausų skaičius	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Naudojamų lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Grupių skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 25	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Matricinė ataskaita	Ne matricinė ataskaita	Ne matricinė ataskaita	Paprasta	Sudėtinga	Sudėtinga
Šabloninis informacijos išdėstymas	Laisvai pasirenkamas arba paprastas	Laisvai pasirenkamas arba paprastas	Griežta išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 1,6	Nuo 0 iki 2,3	Nuo 0 iki 4	Nuo 0 iki 5,3

Lentelės pastabos:

- 1) kuriant ir / ar vystant ir /ar modifikuojant ataskaitą, susijusių meniu sukūrimai / modifikavimai negali būti papildomai apmokestinami;
- 2) duomenų atranka negali būti papildomai apmokestinama (vertinant kaip skaičiavimus ar pan.);
- 3) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

1.328. Skaičiavimų sukūrimo / modifikavimo (jei modifikuojami esami skaičiavimai, vertinami tik skaičiavimų modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai					
	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausų skaičius	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Naudojamų lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Veikimo logika	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 3	Nuo 0 iki 5	Nuo 0 iki 6,5	Nuo 0 iki 9,5

Lentelės pastabos: vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

1.329. DB lentelių sukūrimo / modifikavimo skriptai (jei modifikuojamos esamos lentelės, vertinami tik modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai		
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1

Pastabos:

- 1) kuriant ir / ar vystant ir /ar modifikuojant lentelės skriptą, atskirai neturi būti vertinami objektų sukūrimo / modifikavimo skriptai (auditinių trigerių, auditinių vaizdų, auditinių lentelių, apribojimų). Jei darbui su lentele sistemoje yra naudojamos sąsajos, tai atskirai neturi būti vertinamas sąsajų objektų sukūrimas / modifikavimas;
- 2) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

1.330. Vaizdų sukūrimo / modifikavimo skriptai (jei modifikuojami esami vaizdai, vertinami tik modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai			
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga

Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Daugiau kaip 20
Naudojamų lentelių/vaizdų skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 8	Daugiau kaip 8
Vaizdo veikimo logika	Nesudėtinga	Vidutinė	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 2

1.331. Užklausų sukūrimo/modifikavimo SQL skriptai (jei modifikuojama esama užklausa, vertinami ir skaičiuojami tik užklausos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo kriterijai	Sudėtingumo lygiai			
	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausos gražinamų duomenų (stulpelių) skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Daugiau kaip 20
Užklausos naudojamų lentelių/vaizdų skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 2

Pastabos: Vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

Vertinant pakeitimus pagal punktą detalios analizės parengimas, testavimo scenarijų parengimas, testavimo duomenų (situacijų) parengimas, testavimo rezultatų pateikimas yra įskaičiuoti į darbo dienos įkainį ir papildomas mokestis šiems darbams negali būti taikomas.

Suderinus su VASPVT, pakeitimo įgyvendinimo paslaugos išteklių gali būti grindžiami nesivadovaujant punkte nustatyta tvarka, o pagal planuojamą sugaišti faktinį laiką detalčiai pagrindžiant faktinį laiką.

Duomenų pateikimo paslaugos, susijusios su defektais, atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai.

Defektų, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo kaltės, šalinimas turi būti atliktas nemokamai, ir neturi daryti įtakos kitoms teikiamoms paslaugoms (terminui, kainai ir t. t.).

Užklausų sprendimo paslaugos, susijusios su defektais, atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai.

Defektai ir trūkumai atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės turi būti šalinami visą sutartinių įsipareigojimų laikotarpį. Sutarties galiojimo metu identifikuoti defektai ir trūkumai, kurie yra registruoti VASPVT atsakingų asmenų, turi būti Paslaugų teikėjo pašalinti ir pasibaigus Sutarčiai.

Pasibaigus Sutarčiai yra sudaromas identifikuotų defektų ir trūkumų sąrašas pagal VASPVT registruotus duomenis, kuriais vadovaujantis yra Paslaugų teikėjo šalinami pagal Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

Paslaugų teikėjas VASPVT prašymu nemokamai turi pateikti VASPVT nuosavybei prižiūrimų TECHNOMEDTAS komponentų išeities kodų saugyklų kopijas ir kitą Paslaugų teikėjo turimą su paslaugų teikimu susijusią medžiagą.

Esant poreikiui atlikti infrastruktūrinės įrangos konfigūracijas, jos turi būti atliktos iš VASPVT nereikalaujant papildomų lėšų.

14 NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI VYSTYMO PASLAUGOMS

14.1 REIKALAVIMAI REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMUI

Paslaugų teikėjas privalo vadovautis nurodytais nefunkciniais reikalavimais, jei jie aktualūs TECHNOMEDTAS vystymo metu kuriamiems ar modifikuojamiems funkcionalumams.

14.2 REIKALAVIMAI TECHNOMEDTAS SAUGUMUI

14.2.1 Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui

TECHNOMEDTAS priskiriama ketvirtosios kategorijos valstybės informaciniams ištekliams. Pagrindiniai saugą (tiek programinės įrangos, tiek duomenų) reglamentuojantys teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujama si teikiant paslaugas, nurodyti šio dokumento skyriuje.

Paslaugų teikėjas turi nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu VASPVT informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su VASPVT, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus VASPVT saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

Jei vykdant TECHNOMEDTAS plėtrą bus nustatyta, kad Paslaugų teikėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas sugadino TECHNOMEDTAS esančius duomenis arba sutriko kiti ne Paslaugų teikėjo kurti funkcionalumai, Paslaugų teikėjas (be papildomo apmokėjimo, savo lėšomis) turės atlikti sugadintų duomenų atstatymą iki prieš tai buvusios būsenos arba atstatyti programinės įrangos funkcijų veikimą.

TECHNOMEDTAS vystymo metu sukurti ir modernizuoti komponentai turi būti apsaugoti nuo pažeidžiamumų, skelbiamų projekte „OWASP Top Ten Project“, kuriame periodiškai išanalizuojama ir paskelbiama dešimt kritiškiausių pažeidžiamumų, aptinkamų internetinių technologijų pagrindu sukurtose aplikacijose.

Atliekant TECHNOMEDTAS vystymą neturi būti išjungiami ar kitaip pažeidžiami esami TECHNOMEDTAS saugumo sprendimai, nebent taip yra suderinta su VASPVT.

TECHNOMEDTAS auditavimo mechanizmas vystymo metu turi būti patobulintas taip, kad audito įrašų žurnaluose būtų saugoma su naujų funkcijų atsiradimu aktuali informacija.

Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti suderinti su VASPVT analizės ir projektavimo etapų metu.

14.2.2 Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui

Rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymas:

1.332. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis, tokiomis kaip ISO/IEC 27034-1, OWASP Application Security Verification Standard, OWASP Testing Guide arba lygiavertėmis, taip pat dokumentais, nurodytais šios Techninės specifikacijos punkte;

1.333. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi programinės įrangos kūrime dalyvaujantys darbuotojai būtų susipažinę su saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis;

1.334. Paslaugų teikėjas planuodamas naudoti trečiųjų šalių komponentus privalo pateikti tokių komponentų sąrašą, jų versijas ir kitą aktualią informaciją;

1.335. Paslaugų teikėjas privalo imtis tinkamų veiksmų (angl. *reasonable effort*) užtikrinant, kad trečiųjų šalių komponentai atitinka VASPVT saugumo reikalavimus.

14.2.3 Kiti saugos reikalavimai

Saugumo pataisų ir atnaujinimų valdymas:

1.336. Paslaugų teikėjas TECHNOMEDTAS vystymui turi naudoti naujausias stabilias programinės įrangos versijas ir jos pataisymus (angl. *patch / fix*). TECHNOMEDTAS naujai sukurtų funkcionalumų įdiegimo į darbinę aplinką etapo metu turi būti užtikrinta, kad TECHNOMEDTAS naudojamos naujausios stabilios programinės įrangos versijos, jeigu tai nekeičia esminių TECHNOMEDTAS architektūros ir funkcionalumo principų, kurie buvo numatyti projektavimo etape. Neturi būti naudojamos programinių komponentų versijos, kurios yra testavimo stadijoje arba yra oficialiai programinės įrangos gamintojo paskelbta, kad programinė įranga nuo tam tikros datos nebebus palaikoma, tobulinama ir / ar vystoma (angl. *End-of-life product*).

Nuotolinė ar lokali neautorizuota prieiga:

1.337. TECHNOMEDTAS draudžiama bet kokia neautorizuota ar nedokumentuota nuotolinė ar lokali prieiga/ paskyros ar bet koks slapta (nedokumentuotas) funkcionalumas galintis pažeisti sistemos saugumą.

14.3 REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI

TECHNOMEDTAS priežiūros ir vystymo metu neturi būti atliekami esminiai, su VASPVT nesuderinti, TECHNOMEDTAS architektūros pakeitimai.

Atliekant TECHNOMEDTAS duomenų bazės struktūros pakeitimus turi būti užtikrinamas korektiškas duomenų bazę naudojančių aplikacijų ir sąsajų (tinklinių sąsajų, DB procedūrų ir pan.) veikimas.

Atliekant TECHNOMEDTAS vystymą neturi būti keičiami ar kitaip neigiamai įtakojami TECHNOMEDTAS aukšto prieinamumo sprendimai.

14.4 REIKALAVIMAI TECHNOMEDTAS GREITAVEIKAI IR NAŠUMUI

Atlikus TECHNOMEDTAS vystymą neturi būti pabloginta TECHNOMEDTAS esama greitaveika. Paslaugų teikėjas turi realizuoti reikiamus sprendimus, kurie užtikrintų tokią pat ar geresnę TECHNOMEDTAS greitaveiką.

Integracinių sąsajų realizacija turi užtikrinti, kad projektavimo metu apibrėžti integraciniai scenarijai įvyks per racionalų laiko tarpą ir niekaip neigiamai neįtakos TECHNOMEDTAS aplikacijų naudojimo patogumo ir našumo.

14.5 REIKALAVIMAI TECHNOMEDTAS INTEGRACINĖMS SĄSAJOMS

Duomenų mainai turi būti vykdomi naudojant žiniatinklio paslaugas ar lygiavertes technologijas, SOAP, HTTP (RESTfull) ar lygiavertį protokolą. Esant objektyvioms priežastims (pvz.: neegzistuoja išorinės sistemos žiniatinklio sąsaja), galimos išimtys. Paslaugų teikėjas turi suderinti duomenų mainams naudojamas technologijas ir protokolą. Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į patvirtintą Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

Realizuojant integracines sąsajas turi būti naudojamos saugumo priemonės užtikrinančios duomenų mainų vientisumą ir konfidencialumą.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad nebus sutrikdytas jau veikiančių integracinių sąsajų veikimas.

14.6 REIKALAVIMAI TECHNOMEDTAS NAUDOTOJO SĄSAJAI IR ERGONOMIKAI

Paslaugų teikėjas vystomų TECHNOMEDTAS dalių dizainą turi priderinti prie esamo dizaino.

Ergonomikos sprendimai turi būti realizuojami remiantis esamais TECHNOMEDTAS ergonomikos sprendimais.

14.7 REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

14.7.1 Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui

Visa TECHNOMEDTAS dokumentacija turi būti atnaujinta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

Dokumentacija turi būti rengiama ir palaikoma kiek įmanoma tokio paties stiliaus, kokią šiuo metu turi VASPVT.

Visi Paslaugų teikėjo parengti bei atnaujinti dokumentai turės būti suderinti su VASPVT.

Paslaugų teikėjas turės atnaujinti TECHNOMEDTAS dokumentaciją, jeigu yra vykdomi TECHNOMEDTAS pakeitimai, kurie susiję su TECHNOMEDTAS dokumentacijos turiniu. TECHNOMEDTAS dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos su VASPVT suderintais terminais bet ne vėliau kaip iki naujų funkcionalumų priėmimo perdavimo akto pateikimo dienos.

Paslaugų teikėjo atnaujinti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais („track changes“ funkcija).

Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kitu su VASPVT suderintu redagavimui tinkamu formatu), o atskiru VASPVT nurodymu - popierinės. VASPVT nurodžius, dokumentai turės būti pasirašyti el. parašu.

Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos MS Office programinio paketo (ar lygiaverčio) pakeitimų sekimo (angl. *track changes*) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).

VASPVT įsipareigoja pateikti pastabas derinimui pateiktiems dokumentams 10 darbo dienų ar kitą sutartą terminą.

Paslaugų teikėjas dokumentus tikslinta ir teikia ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

14.7.2 Reikalavimai analizei ir projektavimui

Paslaugų teikėjas užsakymo vykdymo metu turi atlikti detalią poreikių analizę ir parengti detalios analizės ir projektavimo aprašymą, atsižvelgdamas ir į nefunkcinius reikalavimus.

Aprašyme, sudėtingesnių funkcionalumų įgyvendinimo atveju turi būti pateikti panaudos atvejai (angl. *use case*) (panaudos atvejų diagramos ir detalūs panaudos atvejų aprašymai, nurodant žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) (nesudėtingam funkcionalumui panaudos atvejai gali būti nerengiami, dėl jų rengimo kiekvienu atveju turi būti suderinta su VASPVT) ir kitus apribojimus, naudojant UML (angl. *Unified Modeling Language*) ar lygiavertę notaciją.

Analizės metu Paslaugų teikėjas turi detalizuoti užsakyme pateiktus reikalavimus, kad jais vadovaujantis būtų galima realizuoti poreikius atitinkančius funkcionalumus.

14.7.3 Reikalavimai testavimui

Turi būti atliktas TECHNOMEDTAS naujai sukurtų funkcionalumų testavimas.

Testavimo tikslai:

- 1.338. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi užsakyme ir jo aprašyme nurodyti funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai;
- 1.339. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;
- 1.340. nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina VASPVT ir kitas suinteresuotas šalis;
- 1.341. identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas, problemas, trūkumus (angl. *bugs*).

Turi būti atlikti šie testavimai:

- 1.342. vidinis testavimas. Vidinius atskirų funkcionalumų ir komponentų testavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti nedalyvaujant VASPVT atstovams ir turi deklaruoti apie vidinio testavimo įvykdymą. Vidinis testavimas turi būti atliktas Paslaugų teikėjo aplinkoje;
- 1.343. priėmimo testavimas (angl. *acceptance testing*). Šis testavimas bus atliekamas dalyvaujant VASPVT ir kitoms suinteresuotoms šalims VASPVT testavimo aplinkoje. Šio testavimo metu turi

būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Visos priėmimo testavimo metu rastos klaidos, problemos, trūkumai patenkantys į testavimo apimtį, registruojamos ir pateikiamos Paslaugų teikėjui. Priėmimo testavimo metu rastos klaidos klasifikuojamos pagal prioritetą – nurodoma, kaip greitai klaida turi būti ištaisyta. Aukštesnio prioriteto klaidos taisomos anksčiau nei žemesnio, taip pat priskiriamos būsenos, kurios leidžia identifikuoti klaidų sprendimo eigą ir kitimą. Atlikus priėmimo testavimą, Paslaugų teikėjas vykdo rastų klaidų taisymą. Po nustatytų klaidų ištaisymo, pakartotinai testuojami funkcionalumai, kuriuose buvo rastos klaidos. Su VASVPT gali būti suderintas terminas, iki kada bus ištaisytos ir uždarytos likusios klaidos.

1.344. TECHNOMEDTAS sąrankos (kompiliavimo) ir diegimo testavimas. Testavimas turi būti vykdomas VASPVT specialistų pagal Paslaugų teikėjo pateiktas TECHNOMEDTAS diegimo instrukcijas. Testavimų metu VASPVT atstovai turi sukompiliuoti TECHNOMEDTAS išeities kodą, įdiegti kitus TECHNOMEDTAS komponentus, atlikti tinkamą TECHNOMEDTAS komponentų konfigūravimą ir paleidimą darbui. Paslaugų teikėjo atstovai turi teikti konsultacijas TECHNOMEDTAS diegimo klausimais. Paslaugų teikėjas turi registruoti klaidas, jas šalinti, tikslinti diegimo instrukcijas, automatizuoti diegimo procesą ir atlikti kitus pakeitimus pagal VASPVT pateiktas pastabas.

Testavimų metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų, problemų ir trūkumų registravimas.

Paslaugų teikėjas turės parengti visus testavimui reikalingus testavimo duomenis.

VASPVT savo iniciatyva gali atlikti bet kokius kitus TECHNOMEDTAS testavimus ir bandymus (išeities kodų tikrinimą, konfigūracijos tikrinimą, našumo tikrinimą, aukšto prieinamumo tikrinimą, plečiamumo tikrinimą, funkcionalumo tikrinimą ir kt.) siekdama užtikrinti vystomos TECHNOMEDTAS kokybę ir atitikimus reikalavimams. Paslaugų teikėjas turės atsižvelgti į VASPVT atstovų atliktų bandymų ir testavimų rezultatus, atlikti visų testavimų rezultatuose nurodytų trūkumų (pažeidimų, rekomendacijų) šalinimą. Paslaugų teikėjas turės sudaryti reikiamas sąlygas suplanuotiems testavimams ir bandymams atlikti – pateikti išeities kodą, pateikti prisijungimo duomenis prie TECHNOMEDTAS komponentų, sukurti testavimui reikalingus naudotojus, įjungti/ išjungti TECHNOMEDTAS komponentus, sudaryti prieigos galimybes specializuotai testavimo ir bandymų programinei įrangai, atlikti kitas reikiamas veiklas, kurios užtikrintų pilnavertį testavimų ir bandymų proceso įvykdymą.

14.7.4 Reikalavimai diegimui

Paslaugų teikėjas po priėmimo testavimo turi perduoti VASPVT modernizuotos TECHNOMEDTAS dalies funkcionalumų išeities kodą ir programinės įrangos diegimo paketus.

Turi būti sukonfigūruotas (ir dokumentuotas) programinės įrangos diegimo į testavimo ir darbinę aplinką procesas ir priemonės taip, kad atsakingas VASPVT darbuotojas programinę įrangą, pagamintą (sukompiliuotą) iš SVN esančių išeities tekstų, galėtų įdiegti į testavimo ir darbinę aplinką, valdyti diegimo konfigūraciją. Bet kokie programinės įrangos atnaujinimų diegimai į testavimo ir darbinę aplinkas turi būti galimi tik iš SVN esančių išeities tekstų.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti VASPVT darbuotojų konsultavimą visais su TECHNOMEDTAS programinės įrangos diegimu susijusiais klausimais.

Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti programinės įrangos diegimo TECHNOMEDTAS testavimo ir darbinę aplinkas procesą bei pateikti tam reikalingas programines priemones. Procesas turi būti dokumentuotas taip, kad:

1.345. atsakingas VASPVT darbuotojas iš pateiktų išeities tekstų galėtų pagaminti (angl. build) programinę įrangą bei valdyti gaminimo konfigūraciją;

1.346. atsakingas VASPVT darbuotojas programinę įrangą galėtų įdiegti į testavimo ir darbinę aplinką bei valdyti diegimo konfigūraciją.

14.7.5 Reikalavimai TECHNOMEDTAS vystymo metu sukurtų funkcionalumų garantinei priežiūrai

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti vystymo metu sukurtą ir įdiegtą TECHNOMEDTAS funkcionalumo nemokamą garantinę priežiūrą.

Garantinės priežiūros terminas - 24 mėnesiai nuo funkcionalumo įdiegimo į darbinę aplinką.

Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir įdiegtos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei VASPVT atsakingų asmenų konsultavimą. Konsultacijos sutrikimų ir jų šalinimo klausimais turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, nuotoliniu garso/vaizdo ryšiu, naudojant Pagalbos sistemą ar atvykus į VASPVT.

Garantinės priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis VASPVT darbo valandomis.

Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija, kai TECHNOMEDTAS naudotojai dėl Paslaugų teikėjo sukurtos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų TECHNOMEDTAS funkcijų (neveikia funkcija, neveikia sistema, neveikia integracinė sąsaja ir kt.) ar funkcijos veikia nekorektiškai.

Paslaugų teikėjo reakcijos į sutrikimą laikas – ne ilgiau kaip 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo sutartu būdu.

Programinės įrangos sutrikimų atstatymo trukmė:

1.347. kritinių trūkumų šalinimas – ne ilgiau kaip 8 valandos nuo Paslaugų teikėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VASPVT sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko; Kritinis sutrikimas – funkcijos ir / ar programinio komponento neveikimas, be galimybės reikiamą funkciją vykdyti ar TECHNOMEDTAS paslaugą gauti alternatyviai;

1.348. svarbių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 2 darbo dienos nuo Paslaugų teikėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VASPVT sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Svarbus sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą TECHNOMEDTAS funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus;

1.349. neesminių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikėjo reakcijos į gautą pranešimą sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VASPVT suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Neesminis sutrikimas – kosmetinės ar panašios TECHNOMEDTAS klaidos, kurios neįtakoja korektiško funkcijų veikimo.

Paslaugų teikėjas turi parengti prieinamas ir VASPVT tinkamas informavimo apie TECHNOMEDTAS sutrikimus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemones: VASPVT ir Paslaugų teikėjo suderintus telefonus, el. pašto adresus, Pagalbos sistemos adresą (nuorodą). Išvardintais būdais VASPVT atsakingiems asmenims turi būti galimybė pranešti apie TECHNOMEDTAS sutrikimus, reikiamas konsultacijas dėl sutrikimų ir pan.

Pašalinus sutikimus VASPVT turi būti pateikiamas atnaujintas TECHNOMEDTAS išeities kodas ir atliekamas atnaujinto TECHNOMEDTAS kodo įdiegimas į visas TECHNOMEDTAS aplinkas.

Garantinės priežiūros metu atnaujinus TECHNOMEDTAS funkcionalumus atitinkamai turi būti pakoreguota visa susijusi TECHNOMEDTAS dokumentacija, pateikti atnaujinti išeities tekstai ir kiti programiniai komponentai.

Paslaugų teikėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo datos turės parengti garantinės priežiūros procedūrų dokumentą. Dokumente turi būti aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės priežiūros teikimo sąlygos, Paslaugų teikėjo atsakomybė, VASPVT atsakomybė, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo) ir kt.).

14.7.6 Reikalavimai TECHNOMEDTAS funkcionalumų priėmimui

Visais atvejais TECHNOMEDTAS vystymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti VASPVT darbuotojams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus darbinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

TECHNOMEDTAS vystymo metu sukurtų ir įdiegtų funkcionalumų priėmimas bus vykdomas pasibaigus testavimui, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus įvykdytas sėkmingas testavimas.

Visos TECHNOMEDTAS vystymo paslaugos (paslaugų rezultatai) bus priimamos pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

Siekiant užtikrinti sklandų testinumą:

1.350. Paslaugų teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, Sutartimi perduoda Perkančiajai organizacijai autorių turtines teises į sukurtą programinę įrangą ir atnaujintus (parengtus) dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus).

1.351. Jeigu sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar atnaujintus (parengtus) dokumentus, jos perdavimas Perkančiajai organizacijai neturi apriboti šias teises perdavusio Paslaugų teikėjo teisės be atskiro Perkančiosios organizacijos sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projekciniais dokumentais.

1.352. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Perkančiajai organizacijai perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos LR ir ES šalių teritorijoje neribotam laikui.

1.353. Paslaugų teikėjas turi perduoti VASPVT Sutarties vykdymo metu sukurtą programinę įrangą ir jos išeitinį kodą TECHNOMEDTAS vystymo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datai. Išeities tekstai turi būti perduoti pilni, korektiški, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas. Išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.

PASIŪLYMAS
VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS TVARKOMŲ REGISTRO IR
INFORMACINIŲ SISTEMŲ (LICREG, SPILIS, TECHNOMEDTAS)
PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMUI
2024-06-06
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1 lentelė

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas, juridinio asmens kodas (-ai), adresas (-ai) <i>(Jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo, nurodoma verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> <i>Tiekėjas pildo tą (tas) Pirkimo objekto dalies (-ių) skiltį (-is), kurioje (-iose) teikia pasiūlymą (-us)</i>	1 Pirkimo objekto dalyje. LICREG priežiūros ir vystymo paslaugos: UAB „INFORMACINĖ RAIDĄ“, kodas 125682620 adresas A. Vivulskio 6/8-16, 03221 Vilnius
	2 Pirkimo objekto dalyje. SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugos: UAB „INFORMACINĖ RAIDĄ“, kodas 125682620 adresas A. Vivulskio 6/8-16, 03221 Vilnius
	3 Pirkimo objekto dalyje. TechnoMedtas priežiūros ir vystymo paslaugos: UAB „INFORMACINĖ RAIDĄ“, kodas 125682620 adresas A. Vivulskio 6/8-16, 03221 Vilnius
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>Pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė.</i> <i>Tiekėjas pildo tą (tas) Pirkimo objekto dalies (-ių) skiltį (-is), kurioje (-iose) teikia pasiūlymą (-us)</i>	1 Pirkimo objekto dalyje. LICREG priežiūros ir vystymo paslaugos:
	2 Pirkimo objekto dalyje. SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugos:
	3 Pirkimo objekto dalyje. TechnoMedtas priežiūros ir vystymo paslaugos:
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija <i>Vardas, pavardė, tel., el. p., adresas.</i> <i>Tiekėjas pildo tą (tas) Pirkimo objekto dalies (-ių) skiltį (-is), kurioje (-iose) teikia pasiūlymą (-us)</i>	1 Pirkimo objekto dalyje. LICREG priežiūros ir vystymo paslaugos: Tel. El. p.
	2 Pirkimo objekto dalyje. SPILIS priežiūros ir vystymo paslaugos: Tel.

2.3. SS 3 priedas Pasiūlymo forma (PF)

Specialiųjų sąlygų 3 priedas

	El. p.
	3 Pirkimo objekto dalyje. TechnoMedtas prižiūros ir vystymo paslaugos: Tatjana Dikčienė Tel. El. p.

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ IR NUMATOMŲ SUTEIKTI PASLAUGŲ DALIES VERTE

(Tiekėjas pildo tą (tas) Pirkimo objekto dalies (-ių) skiltį (-is), kurioje (-iose) teikia pasiūlymą (-us))

2 lentelė

Pirkimo objekto dalis	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas	Tiekėjų grupės partnerio kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
				Eur be PVM	Proc.
1.	Nėra				
2.					
3.					

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS

(jeigu tokie reikalavimai keliami)

(3 lentelėje nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju.

Pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.

Tiekėjas pildo tą (tas) Pirkimo objekto dalies (-ių) skiltį (-is), kurioje (-iose) teikia pasiūlymą (-us))

3 lentelė

Pirkimo objekto dalis	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio/ asmens kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo sąlygų punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.	UAB „PROIT“, įmonės kodas 302560374, Jonavos g. 260, LT-44110 Kaunas Tel. +370 5 2595490	Specialiųjų sąlygų 5 punktas „Tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai“.	Vadovavimas projektui, konsultacijos analizės ir programavimo darbų klausimais
2.	UAB „PROIT“, įmonės kodas 302560374, Jonavos g. 260, LT-44110 Kaunas Tel. +370 5 2595490	Specialiųjų sąlygų 5 punktas „Tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai“.	Vadovavimas projektui, konsultacijos analizės ir programavimo darbų klausimais
3.	UAB „PROIT“, įmonės kodas 302560374, Jonavos g. 260, LT-44110 Kaunas Tel. +370 5 2595490	Specialiųjų sąlygų 5 punktas „Tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai“.	Vadovavimas projektui, konsultacijos analizės ir programavimo darbų klausimais

4. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(Tiekėjas pildo tą (tas) Pirkimo objekto dalies (-ių) skiltį (-is), kurioje (-iose) teikia pasiūlymą (-us))

4 lentelė

Pirkimo objekto dalis	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas,
-----------------------	--	--

1.	Nėra	
2.		
3.		

5. PASIŪLYMO KAINA

1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. **Pasiūlymų kainos bus vertinamos be PVM.** Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokesčio įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.2. naudojimo ir/ar priežiūros instrukcijų, grafikų/planų, kitų dokumentų numatytą Techninėje specifikacijoje (SS 2 priede), pateikimo išlaidas;

2.3. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.

2.4. elektroninių sąskaitų¹ teikimo išlaidos.

3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

4. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų suteikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

6. Mes siūlome šias paslaugas ir kainas:

6.1. **1 (pirmoje) Pirkimo objekto dalyje** už 5 lentelėje nurodytą kainą:
5 lentelė.

¹ Elektroninė sąskaita faktūra – sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

2.3. SS 3 priedas Pasiūlymo forma (PF)

Specialiųjų sąlygų 3 priedas

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	1 vnt. kaina EUR be PVM	PVM	Bendra kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)
1.	LICREG priežiūros paslaugos	Mėn.	24	685,00	143,85	16440,00
2.	LICREG vystymo paslaugos	Val.	2 650*	41	8,61	108650,00
3.	Viso					125090,00

* LICREG vystymo paslaugos valandomis sutarties galiojimo laikotarpiu bus užsakomos ir teikiamos pagal faktinį jų poreikį. VASPT neįsipareigoja užsakyti viso nurodyto šių paslaugų (valandų) kiekio. Lentelėje nurodytas preliminarus paslaugų (valandų) kiekis naudojamas pasiūlymų vertinimui.

Pasiūlymo kaina EUR su PVM skaitmenimis ir žodžiais: 151358,90 eur (vienas šimtas penkiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 90 ct).

Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas _____

6.2. **2 (antroje) Pirkimo objekto dalyje** už 6 lentelėje nurodytą kainą:
6 lentelė.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	1 vnt. kaina EUR be PVM	PVM	Bendra kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6	7(4x5)
1.	SPILIS priežiūros paslaugos	Mėn.	24	685,00	143,85	16440,00
2.	SPILIS vystymo paslaugos	Val.	2650*	41,00	8,61	108650,00
3.	Viso					125090,00

* SPILIS vystymo paslaugos valandomis sutarties galiojimo laikotarpiu bus užsakomos ir teikiamos pagal faktinį jų poreikį. VASPT neįsipareigoja užsakyti viso nurodyto šių paslaugų (valandų) kiekio. Lentelėje nurodytas preliminarus paslaugų (valandų) kiekis naudojamas pasiūlymų vertinimui.

Pasiūlymo kaina EUR su PVM skaitmenimis ir žodžiais: 151358,90 eur (vienas šimtas penkiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 90 ct).

Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas _____

6.3. **3 (trečioje) Pirkimo objekto dalyje** už 7 lentelėje nurodytą kainą:
7 lentelė.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	1 vnt. kaina EUR be PVM	PVM	Bendra kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6	7(4x5)
1.	TechnoMedtas priežiūros paslaugos	Mėn.	24	685,00	143,85	16440,00
2.	TechnoMedtas vystymo paslaugos	Val.	500*	41	8,61	20500,00
3.	Viso					36940,00

* *TechnoMedias vystymo paslaugos valandomis sutarties galiojimo laikotarpiu bus užsakomos ir teikiamos pagal faktinį jų poreikį. VASPT neįsipareigoja užsakyti viso nurodyto šių paslaugų (valandų) kiekio. Lentelėje nurodytas preliminarus paslaugų (valandų) kiekis naudojamas pasiūlymų vertinimui.*

Pasiūlymo kaina EUR su PVM skaitmenimis ir žodžiais: 44697,40 eur (keturiasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt septyni eurai 40 ct).

Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas _____

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

8 lentelė.

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis

Eil.	Dokumentas	Dokumentas turi būti pateiktas	Subjektas teikiantis dokumentą	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.	Šis dokumentas - SS 3 priedas „PF” Pasiūlymas	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Ne	
2.	PF 1 priedas „TD” (3 deklaracijos pildo tiekėjas) Priedama: Trys UAB „Informacinė raida“ deklaracijos. Dokumento pavadinimas „2.3.1. PF 1 priedas_Tiekėjo deklaracijos (TD)“	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas (kiekvienas tiekėjų grupės narys)	Ne	
3.	PF 2 priedas „EBVPD” *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra) išskyrus kvazisubtiekėjus; 4) kiekvienas subtiekėjas atskirai. Priedami dokumentai: 1. UAB „Informacinė raida“ EBVPD.	Kartu su pasiūlymu. Teikiami dokumentai: 1. EBVPD UAB „Informacinė raida“. 2. EBVPD UAB „Proit“.	Tiekėjas (kiekvienas tiekėjų grupės narys), kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str., su kiekvienas subtiekėjas	Ne	

	Dokumento pavadinimas „Informacinė raida_espd-response“. 2. UAB „Proit“ EBVPD. Dokumento pavadinimas „espd-response“				
5.	1KRF ir 2KRF Pridedami dokumentai: Tiekėjo įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas. Dokumento pavadinimas „2.5. SS 5 priedas. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (KR)“	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Taip	Specialistų vardai ir pavardės, specialistų sertifikatų pavadinimai.
6.	3KRF Pridedami dokumentai ir dokumentų pavadinimai: 1. „2.5. SS 5 priedas. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (3KRF) 2. „2.5. SS 5 priedas. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (3KRF) 3. „2.5. SS 5 priedas. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (3KRF) 4. „2.5. SS 5 priedas. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (3KRF)“ 5. „Specialistų sertifikatai“.	Kartu su pasiūlymu	Kiekvienas siūlomas specialistas (pildo ir pasirašo)	Taip	Specialistų vardai ir pavardės, specialistų sertifikatų duomenys.
8.	Įgaliojimas ar kiti dokumentai, suteikiantys teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kiti dokumentai (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Taip	Įgalioto asmens vardas ir pavardė

	<i>tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiekejų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)</i> Pridedami dokumentai: įgaliojimas.				
9.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (sutartis, ketinimo protokolai, sutikimai ir (ar) kt.) Teikiama Deklaracija dėl sutikimo būti ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi. Pridedami dokumentai: 1. Deklaracija dėl sutikimo būti ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi. Dokumento pavadinimas „Deklaracija dėl sutikimo būti ūkio subjektu“. 2. Susitarimas dėl darbuotojų skyrimo. Dokumento pavadinimas „Susitarimas dėl darbuotojų skyrimo-s0531 – Copy“	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Taip	Specialistų vardai ir pavardės
10.	Kiti dokumentai Pridedami dokumentai: Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujanti tiekėją (juridinį asmenį) pažyma. Dokumento pavadinimas „Jungtine_pazyma“.	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Taip	Buhalterio vardas ir pavardė

Pastaba. Jei dalyvis šioje lentelėje neužpildo atitinkamų skilčių dėl konfidencialių dokumentų, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turėtų uždengti (paslėpti) fizinių asmenų asmens duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis ir procedūromis, nustatytomis:
 - skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> (taikoma, kai apie pirkimą buvo paskelbta);
 - kituose Pirkimo dokumentuose (taip pat jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 2) esu susipažinęs su Pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- 3) pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant SS 2 priede „Techninė specifikacija“ (TS) nustatytus reikalavimus ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui;
- 4) vykdant pirkimo sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse, Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Patvirtiname, kad teikiant paslaugas bus užtikrinta, kad nebus nei vienos iš sąlygų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje bei Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. priimtame Reglamente (ES)2022/576;
- 5) pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Virginijus Jakštys

(Vardas, pavardė)

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties
Specialiosios dalies 4 priedas

(perdavimo–priėmimo akto forma)
PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Irašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX]*, Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1.	<i>Paslauga 1</i>				
2.	<i>Paslauga 2</i>				
3.	<i>Paslauga 3</i>				
4.	<i>Paslauga ...</i>				
					PVM 21%:
					Bendra suma:

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

***Pastaba:** jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta brūkšniais.*

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

**Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros
veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos
ministerijos**

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas,
vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:

(Tiekėjo pavadinimas): UAB „Informacinė
raida“

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas,
vardas ir pavardė)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

Sutarties šalys, siekdamos įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimus ir sureguliuoti asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius dėl paslaugų teikimo pagal Sutartį ir susiklosčiusius tarp Tiekėjo/Paslaugų teikėjo, veikiančio **asmens duomenų tvarkytojo vardu**, ir Užsakovo/Paslaugų gavėjo, **veikiančio asmens duomenų valdytojo vardu**, sudaro Asmens duomenų tvarkymo susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

Paslaugų gavėjas pareiškia, kad turi rašytinį asmens duomenų valdytojo leidimą pasitelkti kitą asmens duomenų tvarkytoją, kaip tai nustatyta Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 punkte.

BENDROJI DALIS

I SKYRIUS

SĄVOKOS

1. Duomenys – Susitarime suprantami kaip asmens duomenys.
2. Kitos šiame susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR TRUKMĖ

3. Šiuo Asmens duomenų tvarkymo susitarimu (toliau – Susitarimas) siekiama, kad Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas laikytųsi Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų apsaugos reikalavimų (toliau – duomenų apsaugos reikalavimai). Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenų tvarkymo veiksams, atliekamiems pagal Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

4. Asmens duomenų tvarkymo dalykas – Paslaugų gavėjo pateikti asmens duomenys (toliau – duomenys), Paslaugų teikėjo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutarties, kuri yra duomenų tvarkymo pagrindas, nuostatas.

5. Duomenų tvarkymo tikslas – Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimas ir paslaugų apskaita. Duomenų, gautų iš Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjas neturi teisės tvarkyti šiame Susitarime nenurodytais ar teisės aktuose, nustatančiuose Paslaugų teikėjui pareigą ir (ar) teisę tokius duomenis tvarkyti, nenustatytais tikslais.

6. Paslaugų teikėjas tvarko duomenis tol, kol galioja Sutartis. Nutraukus Sutartį, nepaisant Sutarties nutraukimo teisinio pagrindo, duomenų tvarkymas pasibaigia ir Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos imasi priemonių duomenis ištrinti, nuasmeninti arba kitaip padaryti juos neprieinamus ir nenaudojamus arba grąžinti visus duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas tvarkė Paslaugų gavėjo pavedimu vykdydamas Susitarimą, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, Duomenų perkėlimo kitam tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų. Ištrynęs arba nuasmeninęs duomenis Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 24 valandas apie tai raštu privalo pranešti Paslaugų gavėjui. Duomenys gali būti neištrinti, kai jie yra naudojami archyvivimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais tiek, kiek tai neprieštarauja rašytiniams Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimams.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Duomenų valdytojas yra atsakingas, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų.

8. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

9. Duomenų valdytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Paslaugų gavėjas yra atsakingas už tai, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų. Paslaugų gavėjas privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo priemonių.

11. Paslaugų gavėjo pareiga – duomenų valdytojo vardu duoti Paslaugų teikėjui nurodymus dėl duomenų tvarkymo ir visą duomenų tvarkymo laikotarpį duoti nurodymus Paslaugų teikėjui tvarkyti duomenis tik duomenų valdytojo vardu, kiek tai būtina paslaugų teikimui užtikrinti, ir kurie neprieštaraus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą, išskyrus Susitarimo 12.2 papunktyje nurodytą atvejį.

12. Paslaugų gavėjas turi teisę:

12.1. reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas vykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui pastarojo nurodytu būdu pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų;

12.2. gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus, kilusią dėl Paslaugų teikėjo arba jo pasitelkto kito duomenų tvarkytojo (toliau – Subtvarkytojas) kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį vadovaujamasi Reglamento (ES) 2016/679 82 straipsniu.

13. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui ir (arba) jei Paslaugų teikėjas neužtikrina tvarkomų duomenų konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo, ir (arba) jei Paslaugų teikėjas nevykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų, Paslaugų gavėjas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų teikėją. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo apriboti duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Paslaugų teikėjas pašalina nustatytas grėsmes ir apie tai ne vėliau kaip per 24 valandas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų gavėją apie pasirengimą vykdyti šiame Susitarime ir teisės aktuose nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Paslaugų teikėjas turi teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Susitarime bei Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. tvarkyti duomenis tik Paslaugų gavėjo vardu, Susitarimo 3 punkte nustatytais tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus bei Susitarime nustatytus įsipareigojimus;

14.2. tuo atveju, kai Paslaugų teikėjui taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant Paslaugų gavėjo nurodymų dėl duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Paslaugų gavėją apie tokį teisinį reikalavimą;

14.3. be atskiros Paslaugų gavėjo leidimo neatskleisti, neprarasti, neperduoti ar kitaip nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis naudotis (susipažinti) su tvarkomais duomenimis tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato šis Susitarimas ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą;

14.4. nenaudoti duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Paslaugų gavėją, interesais ir neatlikti jokių kitų šio Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų duomenų tvarkymo veiksmų;

14.5. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, kaip reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, užtikrinti Susitarime nurodytų duomenų tvarkymo atitiktį Susitarimo ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimams ir reikiamą šių duomenų apsaugą, atsižvelgiant į jų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus ir jų tvarkymo keliamą pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

14.6. Paslaugų gavėjo prašymu raštu pateikti informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Paslaugų gavėjui įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas ėmėsi visų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos;

14.7. pranešti Paslaugų gavėjui apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis Duomenų apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos duomenų saugumui;

14.8. gavęs Paslaugų gavėjo prašymą, įgyvendinti papildomas pagrįstas technines ir organizacines priemones, taip pat pakoreguoti duomenų tvarkymo procedūras;

14.9. imtis visų įmanomų priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, vagystės ar duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis visų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius;

14.10. užtikrinti, kad prieigą prie duomenų turėtų tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi duomenys ir kurie yra raštu įsipareigoję užtikrinti duomenų konfidencialumą ir saugumą;

14.11. be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo neperduoti duomenų į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Paslaugų teikėjui. Jei duomenys perduodami vykdant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Paslaugų teikėjas prieš perduodamas duomenis privalo raštu pranešti apie tokį reikalavimą Paslaugų gavėjui;

14.12. Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu ištrinti jo nurodytus duomenis arba apriboti Duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą. Ištrynęs duomenis ar apribojęs duomenų tvarkymą, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją;

14.13. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tada, kai jis sužinojo apie duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, elektroniniu paštu pateikti Paslaugų gavėjui Susitarimo 16 punkte nurodytą Pranešimą apie duomenų saugumo pažeidimą;

14.14. Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti pastarajam visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

14.15. suteikti Paslaugų gavėjui pagalbą, kurios reikia, kad būtų pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui;

14.16. nepasitelkti Subtvarkytojo be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo Sutarties ir Susitarimo vykdymui. Paslaugų gavėjo leidimas turi būti gautas tiek dėl iki Sutarties ir Susitarimo įsigaliojimo esančių, tiek dėl Sutarties ir Susitarimo vykdymo metu pasitelktų Subtvarkytojų. Paslaugų teikėjas gali naudotis pasitelktų Subtvarkytojų paslaugomis, tačiau ne ilgiau, negu galioja su Subtvarkytojais sudarytos sutartys ar susitarimai;

14.17. esant Paslaugų gavėjo rašytiniam leidimui pasitelkti kitą Subtvarkytoją, sutartimi Subtvarkytojui nustatyti tuos pačius duomenų apsaugos įsipareigojimus, kaip šio Susitarimo 10 punkte Paslaugų teikėjui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarimo vykdymo tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus tvarkomų duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas lieka atsakingas Paslaugų gavėjui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Paslaugų gavėjo patikėtus Duomenis. Paslaugų gavėjas Subtvarkytojų atžvilgiu duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal Susitarimą turi Paslaugų teikėjo atžvilgiu. Paslaugų teikėjas turi teisę, prieš 5 darbo dienas raštu pranešęs Paslaugų gavėjui, pratęsti sutartį ar susitarimus su tais Subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Paslaugų gavėjo leidimas, ir tokiam pratęsimui nereikia Susitarimo 13.16 papunktyje nurodyto išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais Subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų duomenų. Paslaugų gavėjas turi teisę įpareigoti Paslaugų teikėją atsisakyti pasitelkto Subtvarkytojo, jei yra informacijos apie tai, kad Subtvarkytojas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Toks Paslaugų gavėjo įsipareigojimas turi būti motyvuotas ir pateiktas Paslaugų teikėjui raštu;

14.18. gavus bet kokių duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo gavimo persiųsti jį Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti visą Paslaugų gavėjo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

14.19. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones padėti Paslaugų gavėjui, kad būtų įvykdyta Paslaugų gavėjo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais Duomenų subjekto teisėmis;

14.20. jei taikoma, tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Paslaugų gavėjo vardu pagal Susitarimą, įrašus, kaip tai numatyta Reglamente (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalyje. Paslaugų gavėjo reikalavimu Paslaugų teikėjas turi pateikti minėtus duomenų tvarkymo veiklos įrašus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu;

14.21. Paslaugų gavėjo prašymu per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, ir jo nurodytu būdu suteikti Paslaugų gavėjui reikiamą pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Paslaugų teikėjo atliekamą ar planuojamą atlikti Paslaugų gavėjo valdomų duomenų tvarkymą, pateikimą Paslaugų gavėjui ir konsultavimą šiais klausimais. Paslaugų gavėjui konsultuojantis su priežiūros institucija, Paslaugų teikėjas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

14.22. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Paslaugų gavėjo prašymo gavimo ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti Paslaugų gavėjui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytos prievolės Paslaugų teikėjui, ir sudaryti sąlygas bei padėti Paslaugų gavėjui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

15. Paslaugų teikėjas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą.

16. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo duotas nurodymas pažeidžia Susitarimą, Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą, jis

ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio nurodymo gavimo apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją.

VI SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

17. Paslaugų teikėjas, sužinojęs apie duomenų saugumo pažeidimą, privalo nepagrįstai nedelsdamas apie tai pranešti paslaugų gavėjui.

18. Pranešime apie duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

- 18.1. duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;
- 18.2. data ir laikas, kada duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;
- 18.3. duomenų subjektai, kuriuos pažeidimas paveikė, ir jų skaičius;
- 18.4. tikėtinos duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;
- 18.5. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonę galimoms neigiamoms jo pasekmės sumažinti;
- 18.6. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė, jo kontaktiniai duomenys.

19. Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti visus duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Paslaugų gavėjo reikalavimu, Paslaugų teikėjas turi pateikti šiuos dokumentus Paslaugų gavėjui susipažinti, kai to reikalauja Priežiūros institucija.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

20. Už duomenų saugumo reikalavimų, nustatytų Bendrajame duomenų saugos reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, pažeidimus vykdant šį Susitarimą, Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai
tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos**

Direktorius

Tadas Žentelis

UAB „Informacinė raida“

Direktorius

Virginijus Jakštys

**SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO
SAUGUMO REIKALAVIMŲ**

Vykdydamas Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti šių organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimą:

1. Duomenų svarbos rūšis (pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo 7 straipsnį)	VSR – svarbūs, PPNSIS – svarbūs, TR – svarbūs, NIRVAR – ypatingos svarbos.
2. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	1. Sudarius Sutartį, Tiekėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų. 2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradėdant tokią informaciją tvarkyti, raštiškai įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją. 3. Užtikrinti suteiktų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims. 4. Naudotojų teises suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui. 5. Taikyti atitinkamas ir adekvačias teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras organizacijos pertvarkymo ar darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju. 6. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nutrūkusius darbo santykius su darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie tvarkomos informacijos. 7. Nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu Užsakovo informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius. 8. Naudoti tik legalią programinę įrangą.
3. Techninės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Pagal Tiekėjo atliekamą duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų svarbos rūšį Tiekėjas laikosi Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, (toliau – Aprašas) nustatytų techninių saugumo reikalavimų (Aprašo priedo 3, 4, 5, 6*, 9, 11, 12, 13.1-13.3, 13.5, 14-15, 15.2, 16, 17.1, 18-36**, 51-53, 59, 60, 64, 67-88** ir papunkčiai).

* - papildomi reikalavimai taikomi tik tuo atveju, jeigu šio Susitarimo 1 punkte nurodyta „Ypatingos svarbos duomenys“ arba „Svarbūs duomenys“.

** - papildomi reikalavimai taikomi tik tuo atveju, jeigu duomenys tvarkomi Užsakovo IT infrastruktūroje arba taikant debesijos paslaugų sprendimą.

**Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai
tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos**

Direktorius
Tadas Žentelis

UAB „Informacinė raida“

Direktorius
Virginijus Jakštys

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas (-a) _____
(*Paslaugų teikėjo pavadinimas*) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 20____ m.
_____ d. sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą.

Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį) (parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 191352247, A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius UAB "INFORMACINĖ RAIDĀ" 125682620, Vilnius, A. Vivulskio g. 6-16, LT-03221 Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 191352247, Vilnius, A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-30 Nr. F16-153
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Jakštys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJUS JAKŠTYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-29 11:58:39 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-18 21:06:20 – 2028-04-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Žentelis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	TADAS ŽENTELIS, Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-30 07:43:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-30 07:43:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 08:34:43 – 2028-06-12 08:34:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-07-30 09:01:09)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-07-30 09:01:09 DBSIS