

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios Administracijos direktorių, Editos Šukytės**, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir

uždaroji akcinė bendrovė „Inkomsta&Co“, juridinio asmens kodas 302545454, kurios registruota buveinė yra Akmenų g. 10, Klaipėdoje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Petro Černecko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje Darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į mažos vertės viešojo pirkimo skelbiamos apklausos būdu, skelbto 2024-06-28 CVP IS, pirkimo numeris 728922, rezultatus, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus atlikti **Šilutės seniūnijos, Pagrynių k., Tujų gatvės kapitalinio remonto darbus** (toliau – Darbai).

1.2. Darbų ir paslaugų savybės, apimtys ir reikalavimai jiems atlikti pateikiami Sutarties 1 priede „Projektavimo užduotis (Techninė specifikacija)“.

1.3. Rangovas turės:

1.3.1. parengti Šilutės seniūnijos, Pagrynių k., Tujų gatvės kapitalinio remonto projektą ir gauti statybą leidžiantį dokumentą. Gatvės preliminarus ilgis - 0,340 km, plotis – 5,0 m;

1.3.2. atlikti gatvės kapitalinio remonto darbus pagal parengtą projektą;

1.3.3. parengti geodezinę išpildomąją nuotrauką;

1.3.4. atnaujinti kadastrinių matavimų bylą.

1.4. Vykdamas darbus būtina vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, statybiniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

1.5. Darbų atlikimo vieta – Šilutės seniūnijos, Pagrynių k., Tujų gatvė.

1.6. Finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos ir Savivaldybės biudžeto lėšos.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Bendra sutarties vertė yra **98 192,04 Eur (devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai šimtas devyniasdešimt du eurai ir 4 ct)**, iš kurių PVM sudaro 17 041,59 Eur (septyniolika tūkstančių keturiasdešimt vienas euras ir 59 ct).

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur, be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Kapitalinio remonto darbai	75 585,45
2.	Kapitalinio remonto projektas	4 725,00
3.	Geodezinė išpildomoji nuotrauka	525,00
4.	Kadastrinių matavimų byla	315,00
Iš viso be PVM		81 150,45
PVM (21%)		17 041,59
Iš viso su PVM		98 192,04

2.2. Sutarties kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Metodika). Sutartyje numatyta **fiksuotos darbų kainos kainodara**.

2.3. Už Sutarties 2.1 punkte nustatytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 1.1 punkte. Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės ir tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos, įskaitant sąskaitų pateikimą per „E. sąskaita“ informacinę sistemą.

2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo fiksuota kaina neperskaičiuojama.

2.5. Rangovas privalo atlikti darbus už pasiūlyme nurodytą bendrą darbų kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 2 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 2 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, visi darbai, viršijantys 2 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami keičiant Sutarties kainą. Sutarties kainos pakeitimai negali prieštarauti Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriaus „Kainos apskaičiavimas keičiant sutartį“ nuostatoms.

2.6. Sutarties galiojimo terminas – Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių.

2.6.1. darbų atlikimo terminas – 8 (aštuoni) mėn. nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos.

2.6.2. projektavimo paslaugų suteikimo terminas – 4 (keturi) mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.7. Darbų atlikimo vieta – Šilutės seniūnijos, Pagrynių k., Tujų gatvė.

2.8. Finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos biudžeto lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo pareigos:

3.2.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.2.2. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.2.3. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.2.4. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša apie nustatytas esmines klaidas ar pažeidimus (toliau – Neatitikimas). Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės.

3.3. Užsakovo teisės:

3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

3.3.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties ir/arba sutarties priedų ir nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.3.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.3.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

3.3.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

3.3.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekiejo, atlikusio konkretų darbą.

3.3.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų, terminų bei darbų atlikimo eiliškumo, suderinto su Užsakovu.

3.4. Rangovo pareigos:

3.4.2. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

3.4.3. Vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje bei jos prieduose nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

3.4.4. Kad visos medžiagos bei montuojami įrenginiai būtų nauji, statybos produktai turėtų atitiktis deklaracijas (gamintojo techninius dokumentus arba kitus lygiaverčius įrodymus).

3.4.5. Statybos darbų ir Rangovo civilinę atsakomybę apdrausti privalomuoju draudimu LR statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

3.4.6. Rangovas savo sąskaita turės pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles.

3.4.7. Sutartyje nurodytais terminais kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

3.4.8. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.4.9. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktą, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

3.4.10. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

3.4.11. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti.

3.4.12. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekiejus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

3.4.13. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų.

3.4.14. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.4.15. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

3.4.16. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

3.4.17. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

3.4.18. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.4.19. Visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį atliekamiems statybos darbams / projektavimui taikyti aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemos reikalavimus arba kitas aplinkos apsaugos vadybos sistemas, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, arba kitus Rangovo kartu su pasiūlymu pateiktus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus.

3.5. Rangovo teisės:

3.5.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis.

3.5.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Sutarties priedų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus (jei būtini).

4.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo–priėmimo aktas.

4.3. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą). Mokėjimo dokumentuose turi būti nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

4.4. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.

5.2. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

5.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka (*taikoma jei sutarties vykdymui subrangovai pasitelkiami*).

5.4. Avansinis mokėjimas netaikomas.

5.5. Už atliktus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų, kai Užsakovui pateikiama: įvykdytų darbų aktai (3 egz.), šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita faktūra. Dokumentuose turi būti nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų Rangovas moka netesybas 0,05 % delspinigių nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią darbų grupę pagal Veiklų sąrašę pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali skirti **2 000,00 Eur baudą** arba nutraukti sutartį pagal Sutarties 10.1 punkto sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar el. pašto adresais:

	Užsakovas:	Rangovas
Šalies pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Inkomsta&Co“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Akmenų g. 10, LT-92347 Klaipėda
Telefonas	+370 441 79 266	+370 692 90290
El. paštas	administracija@silute.lt	company@inkomsta.lt
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	Mindaugas Oželis Tel. +370 441 79 234 El. p. mindaugas.ozelis@silute.lt	Petras Černeckas Tel. +370 692 90290 El. p. company@inkomsta.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai

duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. SUBRANGOVAI / SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai vykdyti bus pasitelkiamas subtiekęjas UAB „Vakarų inžinerija“, įmonės kodas 303247286.

8.2. Subrangovų / specialistų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų/ specialistų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui / specialistui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams / specialistams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

8.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų/ specialistų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų / specialistų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.3.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.3.2. subrangovas / specialistas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

8.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagristų aplinkybių;

8.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

8.4. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais statybos darbų techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas / specialistas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

8.5. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas / specialistas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ūkio subjektams.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą ar arbitražę.

10. SUTARTIES STABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

10.1.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

10.1.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

10.1.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.1.2. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

10.1.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, tik kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas

vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

10.1.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 5 darbo dienas nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

10.2.1. **Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

10.2.1.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

10.2.1.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

10.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių susitarimu.

10.4. Sutarties vykdymo sustabdymas:

10.4.1. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

10.4.2. Šalys gali stabdyti Sutarties vykdymą pasirašydamos dvišalį dokumentą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

11. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12.3. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.4. ***Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:***

12.4.1. 1 priedas – Projektavimo užduotis (Techninė specifikacija).

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė Įmonės kodas 188723322 PVM kodas – ne PVM mokėtojas A. s. LT137300010113194651 AB „Swedbank“ Tel. +370 441 79 266 el. p. administracija@silute.lt	Uždaroji akcinė bendrovė „Inkomsta&Co“ Akmenų g. 10, LT-92347 Klaipėda Įmonės kodas 302545454 PVM kodas LT100005809519 A. s. LT65 7044 0600 0787 2903 AB SEB bankas Tel. +370 692 90 290 el. p. company@inkomsta.lt
Administracijos direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti Administracijos direktorių Edita Šukytė	Direktorius Petras Černeckas

**PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)
(pridedama)**

TVIRTINU:

2024 m. 05 mėn. 30 d.

Administracijos direktoriaus

Andrius Jurkus

**PROJEKTO „ŠILUTĖS SENIŪNIJOS PAGRYNIŲ KAIMO TUJŲ GATVĖS (1P18)
KAPITALINIS REMONTAS“ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas.	Šilutės seniūnijos Pagrynių kaimo Tujų gatvės (1P18) kapitalinis remontas
2.	Statinių grupės sudėtis.	Inžinerinis statinys. Unikalus numeris 4400-5625-8544
3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	Susisiekimo komunikacijos. Tujų gatvė: Suprojektuoti gatvę su minkštojo asfalto danga (4,5 cm, rekomenduojamas asfaltbetonio mišinio rūšis SA 16-d V6000 tipas C) ant šaltai regeneruoto pagrindo sluoksnio su hidrauliniiais rišikliais ir jonų mainus gerinančiu priedu (30 cm), neįrengiant skaldos pagrindo sluoksnio. Asfaltuojamos gatvės atkarpos plotis 5,0 m., ilgis 0,340 km, viso preliminarus asfaltuojamas plotas 1785 m². Įrengti 6 cm kelkraščius iš skaldos nesurištojo mineralinių medžiagų mišinio fr. 11/22 su 20 % juodžemio mišinio, kelkraščių plotis 2x0,75 m, viso preliminarus kelkraščių plotis 680 m². Suprojektuoti ir įrengti nuovažas su asfalto danga, 15 cm storio pagrindo įrengimas iš nesurištojo mineralinių medžiagų mišinio fr. 0/45 mm, asfalto danga iš mišinio AC 16 PD, h-8,0 cm. Nuovažų skaičius 11 vnt., viso preliminarus nuovažų plotis 110 m². Suprojektuoti ir įrengti kelio ženklus.
4.	Statinio kategorija.	D kategorija. II grupės nesudėtingasis statinys.
5.	Statinio statybos rūšis.	Kapitalinis remontas.
6.	Statinių apibūdinimas, esama padėtis.	Eismas gatvėje organizuojamas dviem juostomis. Gatvės danga yra su žvyro danga. Nėra įrengtų lietaus nuotekų tinklų.
	Statinio projekto rengimo etapas.	Techninis darbo projektas
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
7.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Tiekėjas turės parengti Tujų gatvės kapitalinio remonto projektą.
7.1.	projektavimo paslaugos;	Suprojektuoti gatvę su asfaltbetonio danga. Preliminarios projektuojamos gatvės pradžios koordinatės LKS 340137, 6135296, pabaigos preliminarios koordinatės LKS 339829, 6135191. Suprojektuoti kelkraščius. Suprojektuoti lietaus vandens nuvedimą į žaliuosius plotus. Parengti topografinę nuotrauką M 1:500 (bylą ir skaitmeninę formą). Parengus projektą, visa su juo susijusi dokumentacija kaip ir pats projektas tampa užsakovo nuosavybė įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės kūrybos rezultatus. Gauti statybą leidžiantį dokumentą.
7.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	- Geologinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas (statybos sklypo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų), ar, esant reikalui, jų papildymas, atnaujinimas, duomenų patikslinimas; - Prisijungimo prie susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų sąlygų (inžinerinių tinklų pertvarkymo sąlygų) užsakymas, gavimas ir jų realizavimas rengiamame projekte kitų projektų parengimui reikalingų sąlygų ar leidimų gavimas.
8.	Projektavimo paslaugų trukmė mėnesiais	Nuo paslaugų sutarties pasirašymo 4 mėnesiai.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir kiti galiojantys įstatymai ir teisės aktai, statybos techniniais reglamentais, bei normatyviniai statybos techniniai dokumentai. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją.
10.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgalųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Visus projektuojamus statinius pritaikyti žmonių su negalia reikmėms pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2013 m. liepos 23 d. įsakymą Nr. 3-403 „Dėl Specialiųjų poreikių turinčių žmonių susisiekimo gerinimo Lietuvos Respublikoje gerosios praktikos vadovo patvirtinimo“ ir STR 2.03.01:2019 "Statinio prieinamumas" reikalavimus.
11.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (cstctinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui	Projekto tikslas – įrengti susisiekimo infrastruktūrą, užtikrinančią saugų automobilių eismą, taikant modernias saugaus eismo organizavimo priemones, vadovaujantis projektuojamoje teritorijoje galiojančių teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais. Rengiant sprendinius vadovautis projektavimo gerąja praktika ir principais, siekti darnos su aplinkiniu urbanistiniu kontekstu, kita susisiekimo infrastruktūra, numatyti sprendinius, užtikrinančius projektuojamų objektų estetinį patrauklumą, panaudos lankstumą ir patogumą.
12.	Nurodymai sprendinių	- Pristatyti projektą statytojui iki sprendinių detalizavimo ir

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	derinimui, jų pritarimui ir pan.	gauti jo suderinimą (prieš projektiniai sprendiniai patvirtinami ir įforminami protokolu); - statinio rodiklių pateikimas statytojui patvirtinti; - Nacionalinės žemės tarnybos sutikimo gavimas projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui); - Pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ suderinti techninį projektą su subjektais, įgaliojais tikrinti statinio projektus, ir gauti privalomus rašytinius pritarimus projektui iki prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą (jei reikalinga). <i>Projekto ekspertizė:</i> Projekto ekspertizę užsako ir už ją apmoka statytojas (užsakovas). - Laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus techninio projekto trūkumus, pateiktus ekspertizės išvadose.
13.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba
14.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas statytojui LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“, STR 1.04.04:2017 "Statinio projektavimas, projekto ekspertizė" kitų reglamentų, standartų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Užsakovo reikalavimai: Visi projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 10 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 10 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg. Kiekvienos statinio elektroninio projekto rinkmenos nuskenuotų projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų. Taip pat į CD privalomi įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai). Iki projekto ekspertizės, jei projekto ekspertizė reikalinga, projektuotojas pateikia statytojui 1 egzempliorių techninės dokumentacijos popierine forma ir 1 egzempliorių skaitmenine forma. <u><i>CPVA reikalavimo pastaba:</i></u> CPVA teikiama Projekto elektroninė forma PDF formatu ar kitu formatu, kuri būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga.
15.	Techninės	/Perkančioji organizacija nurodo, kad Techninės specifikacijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	specifikacijos priedai:	<i>priedai yra neatskiriama Projektavimo specifikacijos dalis./</i>
	IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai (jeigu šios paslaugos įsigyjamos)	
16.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	Statinio projekto vykdymo priežiūra įsigyjama atskirai

Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės užduoties dalis. Projektavimo užduotis gali būti tikslinama projektavimo eigoje.

PARENGĖ:

Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas

Mindaugas Oželis

SUDERINTA:

Architektūros ir urbanistikos skyriaus
vedėja–Savivaldybės vyriausioji architektė

Gintautė Sandarienė

Ūkio skyriaus vedėjas

Modestas Rauktys

**ŠILUTĖS SENIŪNIJOS PAGRYNIŲ KAIMO TUJŲ GATVĖS (1P18) KAPITALINIO
REMONTO IR PROJEKTAVIMO DARBAI
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Pirkimo objektas:** Šilutės seniūnijos Pagrynių kaimo Tujų gatvės kapitalinio remonto ir projektavimo darbai.
2. **Užsakovas:** Šilutės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188723322, LT-99133 Šilutės, Dariaus ir Girėno g. 1.
3. **Statybos vieta:** Šilutės seniūnijos Pagrynių kaimo Tujų gatvė.
4. **Statybos rūšis:** Kapitalinis remontas
5. **Kategorija:** II grupės nesudėtingasis statinys

BENDRIEJI STATINIO RODIKLIAI

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pastabos
Tujų gatvė			
III. SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJOS: gatvės			
1. Gatvės:			
1.1. kategorija	-	D	
1.2. gatvės ilgis*	km	0,340	
1.3. važiuojamosios dalies plotis	m	5,0	
1.4. eismo juostų skaičius	vnt.	2	
1.5. eismo juostos plotis	m	2,5	
1.6. kelkraščio plotis	m	2x0,75	

*Žvaigždute pažymėti rodikliai, baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus gali turėti neesminių nukrypimų

Darbai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“ ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statybą. Rangovas privalo vadovautis ir visais kitais su šio kelio rekonstravimu susijusiais teisės aktais ir kitais dokumentais, taip pat naujausiais pakeitimais ir papildymais.