

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. *SUT-5-2024-47*

2024 m. liepos mėn. 23 d.

Gamtos tyrimų centras, juridinio asmens kodas 302470603, kurio registruota buveinė yra Akademijos g. 2, LT-08412 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Sigito Podėno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau — Užsakovas),

Irina Baltrunene, dirbanti pagal Individualios veiklos pažymą Nr. 1348088,

(toliau — Paslaugos teikėjas),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai — Šalimi, sudarome šią viešojo pirkimo paslaugų sutartį (toliau — Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma įgyvendinant Paramos sutartį su **Naturschutzbund Deutschland (NABU) e.V.**, pasirašytą 2024-04-22.

1.3. Sutartis sudaroma pagal mažos vertės pirkimo „Baltųjų gandrų apskaitos atlikimo ir pirminio apskaitos duomenų apdorojimo paslaugos“, vykdyto pirkimo organizatoriaus neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu) (paraiškos Nr. 2024/UP-381) (toliau — Pirkimas), rezultatus.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe suteikti Užsakovui **baltųjų gandrų apskaitos atlikimo ir pirminio apskaitos duomenų apdorojimo paslaugas** (toliau — Paslaugos) šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti perkamų Paslaugų rezultatą bei apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.3. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 aktuali redakcija) 4.4.3. papunkčiu, kad perkama nematerialaus pobūdžio (intelektualinė) arba kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (mokslinių tyrimų paslaugos).

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros nustatymo metodas.

3.2. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma yra **717,00 EUR** (septyni šimtai septyniolika eurų ir 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau — PVM). PVM Paslaugos teikėjui netaikomas.

3.3. Paslaugos teikėjui bus mokama už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 „Baltųjų gandrų apskaitos atlikimo ir pirminio duomenų apdorojimo įkainis“ nurodytą įkainį.

3.4. Į Paslaugų įkainį turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos susijusios

su Paslaugų atlikimu ir visos tiesioginės bei netiesioginės Paslaugos teikėjo išlaidos, kurios atsiranda vykdant Sutartį.

3.5. Užsakovas apmokėjimą už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atlieka per 30 kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytos sąskaitos dienos, pateiktos elektroninėmis priemonėmis.

3.6. Jei Paslaugos atliktos nekokybiškai, Paslaugos teikėjas įsipareigoja trūkumus pašalinti nedelsiant ir savo sąskaita. Užsakovas turi teisę nepriimti iš Paslaugos teikėjo Paslaugų, kurios neatitinka šios Sutarties ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI, SĄLYGOS, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugos teikėjas, atlikęs apskaitą ir pirminį apskaitos duomenų apdorojimą, pateikia apskaitos rezultatus kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu Užsakovui per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo apskaitos atlikimo dienos.

4.2. Užsakovas, gavęs Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja jį pasirašyti ir grąžinti Paslaugos teikėjui arba pateikti motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas. Jeigu per nurodytą laikotarpį Užsakovas nepareiškė pastabų dėl Paslaugos teikėjo atliktų tyrimų rezultatų, bus laikoma, kad darbus Užsakovas priėmė.

4.3. Užsakovui pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas jo pagrindu išrašo ir pateikia sąskaitą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. vykdydamas Sutartį, bendradarbiauti ir kooperuotis su Užsakovu;

5.1.2. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.3. tinkamai (profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku) teikti šios Sutarties 2.1 punkte numatytas Paslaugas tokia apimtimi, kaip numatyta Sutarties priede Nr. 1;

5.1.4. Sutartyje nustatytais terminais tinkamai suteikti Paslaugas pagal Užsakovo užsakymą;

5.1.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. nedelsiant savo sąskaita šalinti teikiamų Paslaugų bei jų rezultatų trūkumus;

5.1.7. atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius dėl Sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo;

5.1.8. tinkamai vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

5.2.1. gauti apmokėjimą už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.2.2. reikalauti suteikti jam informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

5.2.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, su sąlyga, kad Paslaugos teikėjas tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.3.2. bendradarbiauti ir kooperuotis su Paslaugos teikėju bei suteikti jam informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

5.3.3. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugos teikėjo atliekamų Paslaugų apimtis ir kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, teikti pastabas žodžiu ir raštu dėl Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugų vykdymo/trūkumų/kokybės;

5.4.2. reikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius (tiesioginius) dėl Sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo;

5.4.3. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Užsakovui dėl savo kaltės neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir Paslaugos teikėjui pareikalavus, Užsakovas, Paslaugos teikėjui moka 0,03 % (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

6.3. Paslaugos teikėjui nesuteikus Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui moka 0,03 % (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną ir atlygina Užsakovui visus dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Užsakovas gali išskaičiuoti delspinigius iš Paslaugos teikėjo už Paslaugas mokėtinų sumų, apie tai raštu informuojant Paslaugos teikėją, arba taiko kitus teisės aktų numatytus būdus.

6.6. Paslaugos teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs raštu su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugos teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

6.7. Už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, Paslaugos teikėjui teikiant Paslaugas, yra atsakingas Paslaugos teikėjas.

6.8. Jei Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pareikšti pastabas Paslaugos teikėjui dėl pastebėtų Paslaugų trūkumų/neatlikimo per teisės aktuose nustatytus terminus.

6.9. Už netinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas atlygina Užsakovui tiesioginius Užsakovo patirtus nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **iki 2024-08-30**.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

7.5. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

8. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1 Susitarimas, pagal kurį Paslaugos teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu. Toks susitarimas galioja, jei jis sudarytas raštu.

8.2. Paslaugos teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti jo pateiktame pasiūlyme. Suteikėjai nepasitelkiami.

8.3. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, gali reikalauti Paslaugos teikėjo nedelsiant pakeisti subtiekėją arba reikalauti, kad Paslaugos teikėjas pats vykdytų subtiekėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

8.4. Subtiekėjo keitimas įforminamas Sutarties šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie Sutarties.

8.5. Užsakovas turi teisę reikalauti, jog esmines užduotis, susijusias su Sutarties įvykdymu, atliktų pats Paslaugos teikėjas, neperduodamas šių užduočių.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Užsakovas turi teisę bet kada, nepriklausomai nuo priežasčių, vienašališkai, ne teismine tvarka, nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukus Užsakovo iniciatyva ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės bei nesant svarbių priežasčių, Paslaugos teikėjas turi teisę į tiesioginių nuostolių atlyginimą.

9.3. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai, ne teismine tvarka, nutraukti Sutartį tik tuo atveju, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjui raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.4. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų arba taikomi kiti LR teisės aktų nustatyti būdai.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Įrodinėdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

10.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 10 (dešimt) kalendorinių

dienų informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti taikiai ilgiau nei 30 kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo pradžios – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

12. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

12.1. Šalys skiria šiuos asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Daiva Vaitkuviene	Irina Baltunene
Adresas	Akademijos g. 2, LT-08412 Vilnius	
Telefonas	+370 272 92 51	
El. paštas	daiva.vaitkuviene@gamtc.lt	

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

13.2. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, bei turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas ar kitą dokumentaciją, būtiną vykdyti šioje Sutartyje numatytą veiklą, taip pat darbuotojus, reikalingus šiai Sutarčiai (į)vykdyti.

13.3. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie Sutarties nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

13.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14. SUTARTIES PRIEDAI

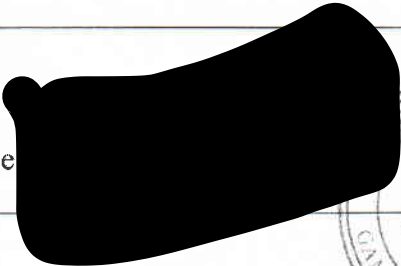
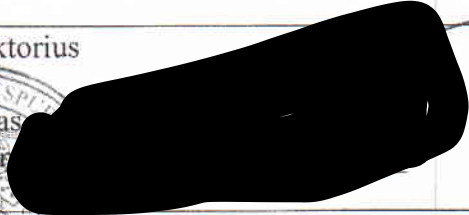
14.1. Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys:

14.1.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

14.1.2. priedas Nr. 2 „Baltųjų gandrų apskaitos atlikimo ir pirminio duomenų apdorojimo įkainis“.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGOS TEIKĖJAS	UŽSAKOVAS
Irina Baltrunene Adresas: Skautų g. 32, LT-92282 Klaipėda Tel.: +370 60242868 El. paštas: balturas1@gmail.com Banko rekvizitai: AB SEB bankas A./s. LT357044060007917481	Gamtos tyrimų centras Juridinio asmens kodas: 302470603 Akademijos g. 2, LT-08412 Vilnius PVM mokėtojo kodas: LT100005107912 Tel.: + 370 5 272 92 57 El. paštas: sekretoriatas@gamtc.lt

Irina Baltrunene	Direktorius  	
------------------	--	--

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BALTŲJŲ GANDRŲ APSKAITOS ATLIKIMAS IR PIRMINIS DUOMENŲ APDOROJIMAS

Baltasis gandras – agrarinio kraštovaizdžio paukštis, laikomas ekologiškos, gyventi sveikos aplinkos ir tausojančio žemės ūkio indikatoriumi. Antropogeninės veiklos ir globalios kaitos įtakoje keičiasi baltųjų gandrų perėjimo, mitybinės, žiemojimo buveinės, ko pasėkoje šiems paukščiams kyla įvairios grėsmės, todėl šios rūšies tyrimai kintančioje aplinkoje yra labai svarbūs.

2024 metais yra vykdoma tarptautinė 8-oji baltųjų gandrų apskaita, kurios tikslas – atnaujinti duomenis apie baltųjų gandrų pasaulinės populiacijos gausumą, jos būklę, nustatyti kylančias grėsmes ir, esant reikalui, numatyti rūšies apsaugos gaires.

Duomenys apie baltojo gandro populiaciją visoje Europoje yra atnaujinami maždaug kas 10 metų. 2015 metų duomenimis, Europoje perinčių baltųjų gandrų populiaciją sudaro 224,000 – 247,000 perinčių porų. Lietuvoje paskutinė šių paukščių apskaita buvo atlikta 2009–2010 metais. Mūsų šalies teritorijoje perinčių baltųjų gandrų populiacijos gausumas buvo įvertintas apie 19 500 perinčių porų. Lietuvoje perinti baltųjų gandrų populiacijos dalis yra bene tankiausia ir viena gausiausių visame rūšies areale.

2024 metų baltųjų gandrų apskaitos uždaviniai:

1. Nustatyti baltųjų gandrų perinčių porų skaičių.
2. Nustatyti baltųjų gandrų perėjimo produktyvumą (užaugusių jauniklių skaičių).

Apskaita vykdoma pagal tą pačią metodiką visose valstybėse, dalyvaujančiose tarptautinėje baltųjų gandrų apskaitoje, kad gautus apskaitos rezultatus būtų galima palyginti ir tarp valstybių, ir tarp skirtingų apskaitų metų.

Tarptautinę apskaitą koordinuoja NABU (BirdLife, Vokietija).

Lietuvoje apskaitą koordinuoja Gamtos tyrimų centras.

BALTŲJŲ GANDRŲ APSKAITOS METODIKA

1. Lietuvoje apskaitą geriausia vykdyti nuo birželio 15 d. iki liepos 20 d., kol jaunikliai dar nėra pradėję skraidyti, bet jau yra pakankamai dideli, kad juos būtų galima kuo tiksliau suskaičiuoti.
2. Apskaita bus vykdoma apibrėžtuose tyrimų plotuose – UTM nomenklatūrinių lapų tinklelio kvadratuose, kurie yra 10×10 km dydžio (100 km² ploto), kiekvienas kvadratas turi savo unikalų identifikacinį numerį (nuoroda į žemėlapi: Gandrų inventorizacija - pasiskirstymas kvadratais (arcgis.com)). UTM nomenklatūrinių lapų tinklelis padengia visą Lietuvos teritoriją.
3. Apskaitos teritorijoje reikės aplankyti ir apžiūrėti visas gandrų potencialiai tinkamas perėti vietas: gyvenvietes, kaimus, vienkiemius, sodininkų bendrijas, ūkius, elektros perdavimo linijas, bei suregistruoti visus rastus baltojo gandro lizdus (tiek užimtus, tiek neužimtus).
4. Apskaitos metu tyrimų kvadratuose taip pat reikės patikrinti 2009–2010 m. vykdytos baltųjų gandrų lizdų inventorizacijos metu rastus lizdus, pažymėti ar lizdas vis dar egzistuoja ir jeigu lizdas yra – surašyti visą reikalingą informaciją apie lizdą (pateikiama žemiau). Informacija apie tyrimų kvadratuose 2009–2010 m. registruotus lizdus (detalūs žemėlapiai, lizdų sąrašas su koordinatėmis bei jų sukrovimo vieta) Paslaugos teikėjui bus pateikti Užsakovo.
5. Registruojama informacija apie lizdą (pildyti tiek užimtą, tiek neužimtą lizdą):

- a) Lizdo registracijos data (mėnuo, diena).
 - b) Lizdo identifikacinis numeris: surastam naujam lizdui reikia suteikti unikalų numerį, o jeigu tai yra 2009–2010 metais surastas lizdas – jo identifikacinis numeris jau bus įrašytas į duomenų lentelę (pateiktą Užsakovo).
 - c) Naujai surasto lizdo sukrovimo vietos koordinatės arba tikslus lizdo sukrovimo adresas: savivaldybė, miestas/gyvenvietė/kaimas, gatvė, namo numeris (šalia kurio lizdas yra arčiausiai). Lizdo tikslią vietą taip pat galima pažymėti pateiktame žemėlapyje, prie jo nurodant lizdui jūsų suteiktą unikalų numerį.
 - d) Lizdo sukrovimo vieta: medyje, ant elektros stulpo, ant specialaus (gandralizdžiui iškelto) stulpo, ant vandens bokšto, ant pastato ar kt.
 - e) Nurodyti ar lizdas gandrų užimtas, ar ne.
 - f) Nurodyti jauniklių skaičių (jeigu gandrai lizde perėjo).
 - g) Jeigu aiškiai matosi, nurodyti ar lizdas sukrautas ant platformos, ar ne. Jeigu platforma aiškiai matosi, pažymėti kokia: metalinė, medinė, speciali elektrikų iškelta ar kt.
 6. Esant galimybei, registruojamus lizdus nufotografuoti: lizdo nuotrauką iš arti ir lizdo nuotrauką kartu su lizdo aplinka.
 7. Surinktus duomenis surašyti į Užsakovo pateiktą lentelę (Excel formatu).
- Paslaugos teikėjas baltųjų gandrų apskaitą turi atlikti 1 lentelėje nurodytuose tyrimų plotuose.

1 lentelė. Apskaitos tyrimų plotai ir jų charakteristikos.

Eilės Nr.	Tyrimų ploto Nr.	Tyrimų ploto dydis, km ²
1.	34UEG08	51
2.	34UEG09	66
3.	34UEG17	100
4.	34UEG18	100
5.	34UEG19	100
6.	34UEG27	100
7.	34UEG28	100
8.	34UEG29	100
Viso:		717 km ²

**BALTŲJŲ GANDRŲ APSKAITOS ATLIKIMO IR PIRMINIO DUOMENŲ
APDOROJIMO ĮKAINIS**

Už baltųjų gandrų apskaitos atlikimą ir pirminį apskaitos duomenų apdorojimą bus mokamas fiksuotas **100,00 Eur** (vienas šimtas eurų ir 00 ct) Paslaugos įkainis už sėkmingai atliktą baltųjų gandrų apskaitą viename pilname (10×10 km) tyrimų plote (100 km² ploto). Už apskaitą nepilname apskaitos tyrimų plote įkainis mažinamas proporcingai tyrimų ploto dydžiui.

Irina Baltrunene

