

Gediminas Svitojus

Lietuvos centrinio valstybės archyvo
direktoriaus pavaduotojai Sigitai Baranauskienei

J. Vitzgirdienei
Apvirstyti EK, pa-
teikti pasiūlymus dėl
įsigijimo
15
2024-07-31

PASIŪLYMAS

2024-07-31

Aš, Gediminas Svitojus, siūlau Lietuvos centriniam valstybės archyvui už 2355 Eur (neatskaičius mokesčių) įsigyti mano fotografuotų Lietuvos istorijai svarbių 20 a. 8 deš.–21 a. 1 deš. įvykių fotografijų originalius negatyvus ir išimties autoriaus turtines teises į juos, taip pat mano sukauptus fotografijų pozityvus, kuriuose įamžinta Lietuvos sportininkai, visuomenės veikėjai, Lietuvos tarpukario kariuomenės kariai.

Fotografas¹

Gediminas Svitojus (

DOKUMENTŲ PIRKIMO IR SAUGOJIMO SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio 2 d. Nr. VG4-25

Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Dokumentų ir archyvų įstatymo 3 straipsnio 2 dalimi, 15 straipsnio 5 dalimi ir Nacionalinio dokumentų fondo papildymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-133, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas Sigitos Baranauskienės, veikiančios pagal Lietuvos centrinio valstybės archyvo nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 197, toliau šioje sutartyje vadinamas **Archyvu** ir Gediminas Jonas Svitojus, a/k gyvenantis _____, tel. _____ šioje sutartyje vadinamas **Perdavėju**, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią Dokumentų pirkimo ir saugojimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Papildyti Nacionalinį dokumentų fondą reikšmingais Lietuvos istorijai ir kultūrai fotografijos kūrinių (toliau – **Dokumentai**).
2. Išsaugoti **Dokumentinį** paveldą – išsaugoti **Dokumentų** originalus, pagaminant skaitmenines saugojimo ir naudojimo kopijas.
3. Populiarinti **Dokumentus** ir jų kopijas, padarant prieinamas lankytojams **Archyve** ir internete, neribojant teritorijos.

II. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Fotografo Gedimino Jono Svitojaus sukurtų originalių **Dokumentų** kolekcija ir sukaupiti fotopozityvai, išvardinti šios sutarties priede – Perdavimo ir priėmimo akte.
5. Išimtinių autoriaus turtinių teisių į parduodamus **Dokumentus** perdavimas **Archyvui**.
6. Sutarties kaina – 2 355 Eur (du tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt penki eurai), įskaitant **Dokumentų** pristatymo išlaidas, visus mokesčius ir rinkliavas bei kitas išlaidas, susijusias su tinkamu **Sutarties** vykdymu, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas). Iš sutarties kainos išskaičiuojamas 15 proc. gyventojų pajamų mokestis 353,25 eurai ir sumokamas į biudžetą. Paslaugų (prekių) teikėjui išmokama suma yra 2001,75 eurų (du tūkstančiai vienas euras 75 ct).
7. Už faktiškai ir tinkamai perduotus **Dokumentus Archyvas** su **Perdavėju** atsiskaito sutartyje nurodytomis kainomis (eurais) mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į **Perdavėjo** nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____.

bankas) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties **Dokumentų** Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR SĄLYGOS

8. **Perdavėjo įsipareigojimai:**

8.1. Perdavėjas pareiškia, kad perduodami **Dokumentai** yra **Perdavėjo** asmeninė nuosavybė, bei jis yra **Dokumentų** išimtinių autoriaus turtinių teisių savininkas.

8.2. Perdavėjas įsipareigoja pasirašyti **Archyvo** parengtą **Dokumentų** Perdavimo ir priėmimo aktą.

8.3. Perdavėjas sutinka, kad **Archyvas Dokumentus** ir jų kopijas gali naudoti bet kuriuo būdu, bet kuria forma be apribojimų, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu:

8.3.1. atgaminti bet kokia forma ar būdu;

8.3.2. išleisti;

8.3.3. platinti kūrinio originalą ar jo kopijas;

8.3.4. viešai rodyti originalus ar kopijas;

8.3.5. publikuoti ir kitaip viešai skelbti **Dokumentus**, įskaitant jų padarymą viešai prieinamais kompiuterių tinklais (internete);

8.3.6. sudaryti sąlygas fiziniams ir juridiniams asmenims susipažinti su **Dokumentais** ir juos naudoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3.7. panaudoti **Dokumentus Archyvo** nuostatuose numatytoms funkcijoms įgyvendinti.

8.4. Perdavėjas įsipareigoja teikti visą įmanomą informaciją, reikalingą tinkamam **Dokumentų** aprašymui.

8.5. Perdavėjas nenustato jokių priėjimo prie **Dokumentų** ir jų naudojimo ribojimų.

8.6. Perdavėjas turi teisę naudoti perduotus **Dokumentus** ir skaitmenines jų kopijas savo reikmėms be apribojimų.

8.7. Perdavėjas įsipareigoja paruošti transportavimui dokumentus, supakuodamas juos į pakuotes, kurias būtų galima pakartotinai naudoti ir (ar) perdirbti.

9. **Archyvo įsipareigojimai:**

9.1. Archyvas savo lėšomis ir teisės aktų nustatyta tvarka atlieka:

9.1.1. perduotų **Dokumentų** vertės ekspertizę;

9.1.2. Dokumentų techninės būklės patikrinimo ir parengimo skaitmeninimui ir skaitmeninimo darbus;

- 9.1.3. tvarko ir aprašo nuolat saugoti atrinktus **Dokumentus**, sudaro jų apskaitos dokumentus.
- 9.1.4. skaitmenina dokumentus nuolatiniam saugojimui ir archyvo informacinei sistemai tinkamomis raiškomis;
- 9.1.5. **Perdavėjui** pareikalavus, **Archyvas** sutinka perduoti aukštos raiškos skaitmenines dokumentų kopijas **Perdavėjui** jo asmeniniam naudojimui, per abipusiai priimtina trukmę, reikalingą dokumentų skaitmeninimui.
- 9.2. **Dokumentų** originalus ir skaitmenines jų kopijas **Archyvas** įsipareigoja nuolat saugoti pagal „Dokumentų saugojimo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro.
- 9.3. **Archyvas** įsipareigoja užtikrinti naudotojams prieigą prie **Dokumentų** ir jų naudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.4. **Archyvas** sutinka, kad Autorius turi teisę naudoti perduotus **Dokumentus** savo asmeninėms reikmėms, tačiau, juos skelbdamas, privalo skelbti jų saugotojo – Lietuvos centrinio valstybės archyvo – pavadinimą.
- 9.5. **Archyvas**, naudodamas perduotus **Dokumentus** bet kuriuo šios sutarties 8.3. punkte aptartu būdu, **Perdavėjui** autorinio atlyginimo nemoka, taip pat neįsipareigoja mokėti autorinio atlyginimo trečiųjų šalių, naudojančių **Dokumentus**.
- 9.6. **Archyvas** įsipareigoja, skelbdamas **Dokumentus** nurodyti **Dokumentų** autorių ir to paties reikalauti iš kitų fizinių ar juridinių asmenų, norinčių naudoti **Dokumentus**.
- 9.7. **Dokumentų** sutvarkymo terminas nenustatomas.
- 9.8. **Archyvas** įsipareigoja dokumentų pakuotes naudoti pakartotinai ir (ar) organizuoti ir vykdyti panaudotų pakuočių ir kitų atliekų surinkimą, rūšiavimą ir perdavimą atliekų tvarkytojui, vadovaujantis Archyvo ir UAB Ecoservice Antrinių žaliavų išvežimo paslaugų teikimo 2020 m. sausio 9 d. sutarties Nr. AŽ-19-003 nuostatomis, *arba* kita galiojančia Archyvo ir atliekų tvarkytojo sutartimi.
- 9.9. **Archyvas** įsipareigoja saugoti **Dokumentus** neribotą laiką.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

10. Sutartis įsigalioja nuo jos ir priedų patvirtinimo dienos abiejų **Šalių** parašais ir **Archyvo** antspaudu ir galioja neterminuotai.
11. Sutarties pakeitimai ar/ir papildymai galimi tik raštu, kai **Šalys** juos patvirtina parašais ir **Archyvo** antspaudu, ir laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytų reikalavimų.

12. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, taip pat susiję su sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai **Šaliai**. Sutartis gali būti sudaroma apsikeičiant skenuotomis kopijomis PDF formatu.
14. **Sutarties priedas** – Dokumentų perdavimo – priėmimo aktas yra neatsiejama šios sutarties dalis ir be jo Sutartis negalioja.
15. Sutarties priedas – 2024-08-02 Dokumentų naudojimo sutarties VG4-26 priedas, 1 (vienas) lapas.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Archyvas

Lietuvos centrinis valstybės archyvas
Kodas 190764187

O.Milašiaus g. 21
LT-10102 Vilnius
Tel. (8 5) 2477830
El.paštas lcva@archyvai.lt

Archyvas

Lietuvos centrinio valstybės archyvo
direktoriaus pavaduotoja, atliekanti
direktoriaus funkcijas

Sigita Baranauskienė



Perdavėjas

Gediminas Jonas Svitojus
A.k.

Tel.

Perdavėjas

Fotografas

Gediminas Svitojus

GEDIMINAS JONAS SVITOUJUS

LIETUVOS CENTRINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS



TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus
funkcijas
Sigitā Baranauskienė

DOKUMENTŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS

2024 m. rugpjūčio 2 d. Nr. VG4-26
Vilnius

Perdavimo ir priėmimo sutartis Nr. VG4-25, 2024-08-02
(dokumento, kuriuo remiami dokumentai perduodami, pavadinimas, data ir registracijos numeris)

Fotografas Gediminas Jonas Svitojus perduoda, o Lietuvos centrinio valstybės archyvo Fotodokumentų skyriaus vedėja Simona Juzėnienė priima fotografijas.

Trumpa dokumentų charakteristika: Fotografo Gedimino Jono Svitojaus originalių fotografijų (negatyvų) ir sukaupų fotopozityvų kolekcija, kurioje įamžinti Lietuvos istorijai svarbūs 20 a. 8 deš.–21 a. 1 deš. politiniai, kultūriniai ir kt. įvykiai.

Perdavimo sąlygos:

dėl priėmimo	<u>nuolatiniam saugojimui</u>
dėl tvarkymo	<u>Pagal „Vaizdo ir garso dokumentų tvarkymo ir apskaitos tvarkos aprašą“, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro.</u>
iš viso priimta	<u>1 sąlyg. vnt./kolekcija (juodai balti ir spalvoti negatyvai, fotopozityvai)</u>

Perdavė

Fotografas	Gediminas Jonas Svitojus
------------	--------------------------

Priėmė

Fotodokumentų skyriaus vedėja	Simona Juzėnienė
-------------------------------	------------------