

**PROCESŲ VALDYMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOS NUOMOS, MOKYMŲ
IR PAPILDOMŲ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**
NR. _____

2024 m. _____ d.
Vilnius

Lietuvos transporto saugos administracija (toliau – **Pirkėjas**), juridinio asmens kodas 188647255, atstovaujama Administracijos direktoriaus Geniaus Lukošiaus, veikiančio pagal Pirkėjo nuostatus,

ir

UAB „Informacinės konsultacijos“ (toliau – **Pardavėjas**), juridinio asmens kodas 126060443, atstovaujama direktoriaus Romo Venčkausko, veikiančio pagal Pardavėjo įstatų, toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abi kartu – Šalimis, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, išnuomoti Procesų valdymo programinės įrangos licenciją (toliau – Prekė / Prekės) ir suteikti su Preke susijusias mokymų paslaugas (toliau – mokymų paslaugos) ir papildomas konsultavimo paslaugas (toliau kartu vadinamos – paslaugos), kurių detalus apibūdinimas, techniniai parametrai, kokybė, kiekiai ir (ar) apimtis pateikti Sutarties 1 priede „Procesų valdymo programinės įrangos licencijos nuomos, mokymų ir papildomų konsultacijų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pardavėjo pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes bei paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Prekė turi būti pateikta Pirkėjui ir aktyvuota per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą. Prekės pateikimo ir paslaugų suteikimo vieta – Švitrigailos g. 42, 03209 Vilnius. Paslaugos turi būti teikiamos Techninėje specifikacijoje nurodytu laikotarpiu.

1.3. Prekės nuomos laikotarpis 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo pasirašytame Prekių perdavimo–priėmimo akte, parengtame pagal Sutarties 3 priedą „Prekių perdavimo–priėmimo akto forma“ (toliau Prekių perdavimo–priėmimo aktas), nurodytos Prekės aktyvavimo dienos.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 51000 Eur 00 ct (penkiasdešimt vienas tūkstantis Eur 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

2.2. Maksimali Sutarties kaina yra 61710 Eur 00 ct (šešiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai dešimt Eur 00 ct) su PVM. Pirkėjas gali įsigyti ir mažesnę Prekių ir (ar) paslaugų nei numatyta maksimali Sutarties kaina, nes neįsipareigoja išpirkti paslaugų dalies „Papildomos konsultavimo paslaugos“ kiekio, nurodyto Sutarties 2.3 punkto lentelės eilutėje Eil. Nr. 3. Sutarties galutinė kaina priklausys tik nuo per Sutarties galiojimo laikotarpį įsigyto faktiško Prekių ir paslaugų kiekio, tačiau ji negali viršyti šiame punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos.

2.3. Pirkėjas moka Pardavėjui pagal Pasiūlyme nurodytus Prekės ir paslaugų įkainius:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis per 36 mėn. Prekės nuomos laikotarpį, vnt.	Prekės nuomos laikotarpis, mėn.	Vieno mato vieneto įkainis, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Procesų valdymo programinės įrangos licencijos nuoma:					
1.1.	Procesų valdymo programinės įrangos licencijos nuoma	ADONIS BMP Suite (ADONIS GROW)	Vnt.	1	12 (pirmieji Prekės nuomos metai)	1250,00
1.2.					12 (antrieji Prekės nuomos metai)	1250,00
1.3.					12 (tretieji Prekės nuomos metai)	1250,00
2.	Mokymų paslaugos	-	Komplektas	1	-	3000,00
3.	Papildomos konsultavimo paslaugos	-	Val.	30	-	100,00

2.4. Sutarties kainodara – **fiksuoto įkainio**. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nurodyti Prekių ir (ar) paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal bendro kainų lygio kitimą ar Prekių ir (ar) paslaugų kainos pokyčius. Sutartyje nurodyti Prekių ir (ar) paslaugų įkainiai peržiūrimi ir pasikeitus PVM tarifui.

2.5. Dėl PVM tarifo perskaičiavimo raštiškas Sutarties Šalių susitarimas nesudaromas, už Prekes ir (ar) paslaugas, pateiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla (pvz., tampa PVM mokėtoju) – tokius galimus pokyčius Pardavėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami.

2.6. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą Prekių ir (ar) paslaugų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 2.8 punkte, viršija 5 procentus. Prekių ir (ar) paslaugų kainos perskaičiavimas (keitimas) gali būti inicijuojamas tik nuo pagal Sutartį neapmokėtos Prekių ir (ar) paslaugų kainos dalies. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis¹, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas netaikomas vėluojamoms suteikti Paslaugoms / Paslaugų dalims.

2.7. Šalys, pasirašydamos susitarimą dėl Sutartyje numatytą Prekių ir (ar) paslaugų įkainių perskaičiavimo, kuris nurodytas Sutarties 2.6 punkte, privalo tokiame susitarime nurodyti indekso

¹ <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>

reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą ($Ind_{pradžia}$), indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą ($Ind_{naujausias}$), kainų pokytį (k), perskaičiuotus Prekių ir (ar) paslaugų įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Perskaičiuotieji Prekių ir (ar) paslaugų įkainiai pradedami taikyti po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Prekių ir (ar) paslaugų įkainių perskaičiavimo.

2.8. Nauji Prekių ir (ar) paslaugų įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal Vartotojų kainų indeksą „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „ a “ suapvalinama iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

2.10. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.11. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant, mokesčius už PVM sąskaitos faktūros pateikimą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) arba ją keičiančią Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą, bei visos kitos Pardavėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Prekių ir paslaugų tiekimu, reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.12. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ arba ją keičiančios Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Šiose sąskaitose privalo būti nurodytas Pardavėjo kodas, PVM mokėtojo kodas (jeigu Pardavėjas yra PVM mokėtojas), atsiskaitomosios sąskaitos numeris, Sutarties numeris.

2.13. Pardavėjas Šalių pasirašyto Prekių perdavimo–priėmimo akto ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, parengto pagal Sutarties 4 priedą „Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma“ (toliau – Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas) pagrindu išrašo PVM sąskaitą faktūrą už pateiktas Prekes ir (ar) suteiktas paslaugas. Pirkėjas su Pardavėju už **kokybiškas, Sutarties reikalavimus atitinkančias ir tinkamai pateiktas Prekes ir (ar) suteiktas paslaugas** atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pardavėjo pateiktos (-ų) PVM sąskaitos (-ų)

faktūros (-ų) gavimo dienos. Pardavėjui už kitų įsipareigojimų, nurodytų Techninės specifikacijos 3.9 papunktyje, įvykdymą jokie papildomi mokėjimai neatliekami.

2.14. Su Pardavėju už Prekių dalį „Procesų valdymo programinės įrangos licencijos nuoma“ bus atskaitoma trimis mokėjimais tokia tvarka:

2.14.1. pirmas mokėjimas, pagal Sutarties 2.3 punkto lentelės eilutėje Eil. Nr. 1.1 „Procesų valdymo programinės įrangos licencijos nuoma“ nurodytą į kainį, už pirmųjų nuomos metų 12 (dvylikos) mėnesių Prekės nuomos laikotarpį atliekamas, kai Techninės specifikacijos 3.6 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais aktyvuojamos Prekės ir pasirašomas Prekių perdavimo–priėmimo aktas (Prekės išnuomojamos pirmųjų nuomos metų 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui). Pirmas mokėjimas lygus 18150 Eur 00 ct (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt Eur 00 ct) su PVM, 15000 Eur 00 ct (penkiolika tūkstančių Eur 00 ct) be PVM;

2.14.2. antras mokėjimas, pagal Sutarties 2.3 punkto lentelės eilutėje Eil. Nr. 1.2 „Procesų valdymo programinės įrangos licencijos nuoma“ nurodytą į kainį, už antrųjų nuomos metų 12 (dvylikos) mėnesių Prekės nuomos laikotarpį atliekamas, kai Techninės specifikacijos 3.6 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais aktyvuotos Prekės išnuomojamos antrųjų nuomos metų 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui ir pasirašomas Prekių perdavimo–priėmimo aktas. Antras mokėjimas lygus 18150 Eur 00 ct (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt Eur 00 ct) su PVM, 15000 Eur 00 ct (penkiolika tūkstančių Eur 00 ct) be PVM;

2.14.3. trečias mokėjimas, pagal Sutarties 2.3 punkto lentelės eilutėje Eil. Nr. 1.3 „Procesų valdymo programinės įrangos licencijos nuoma“ nurodytą į kainį, už trečiųjų nuomos metų 12 (dvylikos) mėnesių Prekės nuomos laikotarpį atliekamas, kai Techninės specifikacijos 3.6 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais aktyvuotos Prekės išnuomojamos trečiųjų nuomos metų 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui ir pasirašomas Prekių perdavimo–priėmimo aktas. Trečias mokėjimas lygus 18150 Eur 00 ct (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt Eur 00 ct) su PVM, 15000 Eur 00 ct (penkiolika tūkstančių Eur 00 ct) be PVM.

2.15. Pardavėjui suteikus paslaugų dalį „Mokymų paslaugos“ (kaip jos apibrėžtos Techninės specifikacijos 3.7 papunktyje) ir / ar už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktą paslaugų dalį „Papildomos konsultavimo paslaugos“ (kaip jos apibrėžtos Techninės specifikacijos 3.8 papunktyje) pasirašomas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir atsiskaitoma su Pardavėju pagal Sutarties 2.3 punkto lentelės eilutėse Eil. Nr. 2 „Mokymų paslaugos“ ir Eil. Nr. 3 „Papildomos konsultavimo paslaugos“ nurodytus įkainius. Pirkėjas sumoka tik už visiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

2.16. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Pardavėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

2.16.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas arba neteisingai nurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

2.16.2. PVM sąskaita faktūra pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

2.16.3. Prekė ir / ar paslaugos neatitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Pasiūlyme nustatytų reikalavimų;

2.16.4. nepasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas ir / ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas;

2.16.5. Prekių ir / ar paslaugų kiekis, įkainis (-iai) ar suma PVM sąskaitoje faktūroje kitokia nei nurodyta pasirašytame Prekių perdavimo–priėmimo akte ir / ar Paslaugų perdavimo–priėmimo akte;

2.16.6. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

2.17. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 11 skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

2.18. Jeigu ne dėl Pirkėjo kaltės Sutartis nutraukiama anksčiau nei Sutarties 1.3 punkte nurodytas Prekės nuomos laikotarpis, Pardavėjas turi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos grąžinti Pirkėjui jo pagal Sutartį sumokėtą sumą (Sutarties

kainą), proporcingą laikui, likusiam iki Sutarties 1.3 punkte nurodyto Prekės nuomos laikotarpio pabaigos. Jei Pardavėjas negrąžina Pirkėjui jo pagal Sutartį sumokėtos sumos (Sutarties kainos), Pirkėjas pasinaudoja Sutarties 5.5 punkte nurodytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Šalys įsipareigoja:

3.1.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus;

3.1.2. konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio papunkčio pažeidimu nebus laikomi atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

3.1.3. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo;

3.1.4. nedelsiant pranešti viena kitai, jei joms tapo žinoma, kad konfidenciali informacija buvo atskleista asmenims, neturintiems teisės jos gauti.

3.2. Pardavėjas įsipareigoja:

3.2.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai. Pardavėjas gali pasitelkti subtiekęjus Sutarties 8 skyriuje „Subtiekęjų keitimo pagrindai ir tvarka“ nustatyta tvarka;

3.2.2. nustatytais terminais pateikti kokybišką Prekę ir suteikti tinkamas bei kokybiškas paslaugas, atitinkančias Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Pasiūlyme nustatytus reikalavimus, Prekę aktyvuoti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Pasiūlyme, įskaitant ir Prekės bei paslaugų trūkumų šalinimą Prekės nuomos laikotarpiu savo pajėgumais ir sąskaita;

3.2.3. pasirūpinti visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.2.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo aplinkybių atsiradimo momento raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui pateikti (aktyvuoti) Prekę Sutarties 1.2 punkte nurodytu terminu ar vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus;

3.2.5. priimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

3.2.6. išnuomoti Pirkėjui Prekę po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;

3.2.7. kartu su Preke ir paslaugų teikimo metu pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją lietuvių arba anglų kalbomis, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas ar kitus Prekės charakteristikas nurodančius dokumentus, atitinkančius Sutartyje ir / ar Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.2.8. užtikrinti, kad Pirkėjui pateiktuose dokumentuose būtų nurodyta teisinga ir tiksli informacija;

3.2.9. užtikrinti, kad Sutartį vykdys kvalifikuotai ir kokybiškai tik tokią teisę turintys asmenys, įskaitant reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu, užtikinimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalimi, net jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

3.2.10. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui,

atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos. Pirkėjas turi teisę šiame papunktyje nurodytų mokesčių ir (arba) baudų suma mažinti savo piniginę prievolę pagal Sutartį Pardavėjui;

3.2.11. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Prekės ir (ar) bet kuri Prekių dalis nebūtų tiekiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies 3 punkte; Pirkėjui paprašius, pateikti informaciją ir / ar dokumentus, kurie įrodytų Prekių ir (ar) jų dalies atitikimą šio papunkčio reikalavimams bei nustačius, kad Prekės ir (ar) bet kuri jų dalis neatitinka šio papunkčio nuostatų, pakeisti Prekes ir (ar) bet kurią jų dalį į atitinkančias;

3.2.12. vykdant Sutartį, užtikrinti Prekės ir paslaugų atitiktį Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo² (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3 papunkčio reikalavimus: „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., <...> **mokymų** <...> **paslaugos ir kitos paslaugos**) <...> perkama prekė: programinė įranga, **programinės įrangos nuoma**, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos“;

3.2.13. užtikrinti, kad Prekės atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimus;

3.2.14. užtikrinti Prekės ir paslaugų kokybę ir informacijos saugą, o Pirkėjo suteiktą informaciją ir duomenis naudoti tik Sutartyje numatytais tikslais;

3.2.15. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui pastarojo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

3.2.16. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;

3.2.17. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl Prekės ar paslaugų kokybės, jei įsipareigojamai atliekami ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai bei nedelsiant imtis aktyvių veiksmų šiems trūkumams pašalinti savo pajėgumais ir sąskaita;

3.2.18. laikytis su pirkimo objektu susijusių teisės aktų reikalavimų;

3.2.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose su pirkimo objektu susijusiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti Pardavėjui sąlygas, reikalingas įsipareigojimams įvykdyti;

3.3.2. pateikti Pardavėjui užsakymą aktyvuoti Prekę Techninės specifikacijos 3.6 papunktyje numatyta tvarka ir terminais, sudaryti visas nuo Pirkėjo priklausančias būtinas sąlygas Pardavėjui pristatyti (aktyvuoti) Prekę, jeigu ji atitinka Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Pasiūlymo reikalavimus, bei Prekei taikomus kitus kokybės reikalavimus;

3.3.3. suteikti mokymų paslaugoms patalpas ir priemones, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.7.4 papunktyje;

3.3.4. priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę ir (ar) perduodamas paslaugas bei Sutartyje nustatytais sąlygomis pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/38c92560b46f11eea5a28c81c82193a8>

3.3.5. sumokėti už Prekę ir paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.6. bendradarbiauti, suteikti Pardavėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

3.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Šalys turi teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.5. Sutartis laikoma įvykdyta tada, kai Šalys įvykdo visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

3.6. Pardavėjas privalo būti susipažinęs ir santykiuose tarp Pirkėjo ir trečiųjų asmenų laikytis Lietuvos transporto saugos administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio kodekso, patvirtinto 2017 m. gruodžio 14 d. Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 2BE-234 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio kodekso patvirtinimo“ (toliau – Kodeksas), nuostatų, įtvirtintų Kodekso 3, 7.6.6, 7.6.7, 8 ir 30 punktuose bei Kodekso II ir III skyriuose nurodytų elgesio principų ir antikorupcinio elgesio standartų (susipažinti su Kodeksu galima – www.e-tar.lt).

3.7. Visi po Sutarties pasirašymo dienos priimti su pirkimo objektu susiję teisės aktų pakeitimai galioja šios Sutarties Šalims be atskiro Šalių susitarimo;

4. PREKIŲ TIEKIMO IR PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Pardavėjas privalo pristatyti (aktyvuoti) Prekę ir (ar) suteikti paslaugas per Sutarties 1.2 punkte nurodytą terminą 1.2 punkte nurodytoje vietoje.

4.2. Pateiktos Prekės kokybė ir atitiktis Sutarties, Techninės specifikacijos ir Pasiūlymo reikalavimams patikrinama Prekių perdavimo–priėmimo metu. Prekių perdavimas–priėmimas įforminamas Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo. Suteiktų paslaugų kokybė ir atitiktis Sutarties, Techninės specifikacijos ir Pasiūlymo reikalavimams patikrinama Paslaugų perdavimo–priėmimo metu. Paslaugų perdavimas–priėmimas įforminamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.3. Pirkėjas, patikrinęs Prekes ir nenustatęs neatitikimų, pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą. Pirkėjas, įvertinęs suteiktas paslaugas ir nenustatęs neatitikimų, pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.4. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto / Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą / Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba raštu pateikti pagrįstą atsisakymą priimti Prekę / paslaugas, nurodant konkrečius Pardavėjo Prekių / paslaugų neatitikimus Sutarties ir jos priedų reikalavimams.

4.5. Prekės atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui tuo metu, kai Pardavėjas jas perduoda Pirkėjui pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

4.6. Kilus abejonių dėl Prekės / paslaugų kokybės ir / ar atitikimo Sutarties, Techninės specifikacijos, Pasiūlymo reikalavimams, Pirkėjas turi teisę reikalauti, o Pardavėjas turi pareigą pateikti atitikimą šiems reikalavimams įrodančius dokumentus.

4.7. Jeigu perduodama Prekė ir / ar paslaugos yra nekokybiškos, neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę pareikalauti, kad Pardavėjas savo sąskaita ir jėgomis pašalintų Prekės ir /ar paslaugų trūkumus per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo raštu (elektroniniu paštu) pateikto reikalavimo išsiuntimo (trūkumai gali būti nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir /ar Paslaugų perdavimo–priėmimo akte kai juos atsisakoma pasirašyti).

4.8. Pirkėjas gali nesilaikyti Sutartyje numatyto įsipareigojimo apmokėti Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, jeigu tai būtina, siekiant išvengti Pirkėjo galimų patirti nuostolių dėl to, kad nėra pašalinti arba ištaisyti Prekės ar paslaugų trūkumai ir yra pagrįsta abejonė, kad jie bus pašalinti arba ištaisyti.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pardavėjui ne dėl Pirkėjo kaltės laiku ir tinkamai neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojant pristatyti Prekę ar jai tinkamai neveikiant bet kuriuo Prekės nuomos laikotarpio, numatyto Sutarties 1.3 punkte, metu, o Pardavėjui per Techninės specifikacijos 3.9.1.4 papunktyje nurodytą terminą nepašalinus Prekės trūkumų, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Prekės vieno mėnesio nuomos kainos Eur be PVM, nurodytos Sutarties 2.3 punkte, už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną. Pardavėjui vėluojant suteikti paslaugas, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius atitinkamai nuo mokymų paslaugų kainos Eur be PVM, nurodytos Sutarties 2.3 punkte, ir / ar nuo papildomų konsultavimo paslaugų vieno užsakymo kainos, apskaičiuotos pagal Sutarties 2.3 punkte nurodytą įkainį už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę pagal Sutartį Pardavėjui.

5.2. Pirkėjui ne dėl Pardavėjo kaltės vėluojant atsiskaityti už Prekes ar paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos Eur be PVM už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.

5.3. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.4. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo išsiuntimo, turi sumokėti Pirkėjui baudą – 10 (dešimties) proc. nuo pradinės Sutarties vertės Eur be PVM, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, kuri laikoma Pirkėjo patirtais minimaliais nuostoliais. Baudos sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, Pardavėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį bei susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjas turi teisę baudos suma mažinti savo piniginę prievolę pagal Sutartį Pardavėjui. Pirkėjui pareiškus reikalavimą Pardavėjui atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

5.5. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas. Pardavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Pirkėjui Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduotą galiojančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją arba laidavimo raštą (toliau – Sutarties užtikrinimas) ir apmokėjimo už jį faktą patvirtinantį dokumentą. **Sutarties užtikrinimo suma – 5 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės be PVM, t. y. 2550 Eur 00 ct (du tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt Eur ct).** Jei Pardavėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame punkte nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Pardavėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.6. Sutarties užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties 1.3 punkte numatyto Prekių nuomos laikotarpio pabaigos.

5.7. Pardavėjas gali pateikti Sutarties 5.5 punkte nurodytą Sutarties užtikrinimą, galiojantį trumpesnę laikotarpį, nei numatyta Sutarties 5.6 punkte, tačiau visais atvejais Pardavėjas privalės užtikrinti Sutarties užtikrinimo galiojimo tęstinumą (pateikiant naują arba pratęstą Sutarties užtikrinimą ir apmokėjimo jį faktą patvirtinantį dokumentą), kad bendras ir nepertraukiamas Sutarties užtikrinimo galiojimo terminas būtų ne trumpesnis negu nurodytas Sutarties 5.6 punkte. Tokiu atveju, Pardavėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu, baigiantis Sutarties užtikrinimui, ne vėliau, kaip likus 20 (dvidešimčiai) darbo dienų iki galiojančio Sutarties užtikrinimo pabaigos,

pateikti naują Sutarties užtikrinimą visai Sutarties 5.5 punkte nurodytai sumai. Šiame punkte nustatytas reikalavimas dėl Sutarties užtikrinimo galiojimo tęstinumo yra taikomas ir Sutarties sustabdymo atveju, kai Sutartyje nustatytais sąlygomis yra nukeliamas Prekių tiekimo / pristatymo terminas. Jeigu Pardavėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.8. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Pirkėjo gavimo apie Pardavėjo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, sumokėti Pirkėjui Sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo nurodytą banko sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad Sutarties užtikrinimo suma mažėja proporcingai Pardavėjo pateiktų Prekių ir / ar suteiktų paslaugų sumai. Įvykus bent vienai iš šių sąlygų – Pardavėjas neįvykdė, dalinai įvykdė ar netinkamai vykdo (įvykdė) Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, išmokama Pirkėjo reikalaujama suma, nevirsijanti Sutarties 5.5 nurodytos sumos.

5.9. Jeigu Pirkėjas pasinaudoja Sutarties užtikrinimu ir Sutartis nėra nutraukiama, Pardavėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo Sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties užtikrinimą Sutarties 5.5 punkte nurodytai sumai.

5.10. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Pardavėjo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

5.11. Pardavėjui gali būti suteikiama galimybė į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke pervesti Sutarties užtikrinimo sumą. Siekdamas užtikrinti Sutartį tokiu būdu, Pardavėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją su prašymu nurodyti Pirkėjo sąskaitą banke, kur turėtų būti perdedama Sutarties užtikrinimo suma. Ši suma, Pardavėjui pareikalavus, per 7 (septynias) darbo dienas yra grąžinama tinkamai įvykdžius Sutartį, įskaitant Sutarties pratęsimą (-us), jei toks (-ie) sudaromas (-i).

5.12. Sutarties nutraukimas bet kuriuo Sutartyje numatytu pagrindu nepanaikina Pirkėjo teisės reikalauti Pardavėją sumokėti netesybas, numatytas pagal Sutartį už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo ir atlyginti patirtus nuostolius.

5.13. Pardavėjas visais atvejais atsako už Prekių patiekimo ir paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.14. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis, minimaliomis, neginčijamomis ir neįrodinėtinomis sumomis, nukentėjusios Šalies patirtomis dėl kitos Šalies padaryto Sutarties pažeidimo.

5.15. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsijant pradinės Sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

5.16. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Pardavėjo, išskaityti iš mokėjimų Pardavėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Pardavėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

5.17. Šalys neatsako dėl bet kokios Sutarties nuostatos nevykdymo, jei tai yra susiję su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, kurias Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.18. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

5.19. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

5.20. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Pardavėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų Prekių ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

6.2. Sutarties įgyvendinimo metu intelektinės nuosavybės teisių įgyvendinimas ir užtikrinimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.3. Šalys yra atsakingos už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nustatytų reikalavimų.

6.4. Šalys asmens duomenis (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas, atstovaujama institucija ir kita) tvarko Sutarties sudarymo, vykdymo ir Prekių tiekimo pagal Sutartį tikslu.

6.5. Šalys, prieš pradėdamos tvarkyti asmens duomenis ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką, savo nuožiūra ir savo lėšomis įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

6.6. Šalys, tiek, kiek taikoma jų atliekamam asmens duomenų tvarkymui pagal Sutartį, įsipareigoja užtikrinti BDAR III skyriuje numatytų duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, išskyrus BDAR nustatytas išimtis.

6.7. Tuo atveju, kai Šalis gauna duomenų subjekto prašymą dėl savo teisių įgyvendinimo pagal BDAR III skyrių, pagal kurį veiksmų turėtų imtis kita Šalis, duomenų subjekto prašymą gavusi Šalis nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, duomenų subjekto prašymą pateikia (persiunčia) kitai Šaliai.

6.8. Šalių atsakingi asmenys, tvarkantys asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį. Prievolė saugoti paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

6.9. Šalys įsipareigoja asmens duomenis laikyti paslapyje ir pasibaigus šios Sutarties galiojimui.

6.10. Šalys įsipareigoja neatskleisti ar kitu būdu nesudaryti galimybės trečiosioms šalims bet kokia forma susipažinti, naudotis asmens duomenimis, jei kitaip nenustato ši Sutartis ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Pardavėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (po užtikrinimo pateikimo dienos einančią kitą darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, dieną), ir galioja iki visiško Šalių Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatyta.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu;

7.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kitai Šaliai pažeidus ir / ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus ir prieš tai raštu informavus kaltąją Šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienas (-ų) iki Sutarties nutraukimo;

7.2.3. kitais Sutartyje, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais ir Civilinio kodekso numatytais atvejais.

7.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, informavęs Pardavėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, jeigu:

7.3.1. paaiškėjo, kad Pardavėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

7.3.2. paaiškėjo, kad su Pardavėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

7.3.3. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.4. Pardavėjas (arba bet kuris iš Pardavėjo darbuotojų, tarpininkų, subtiekiųjų, atstovų ir kt.) duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Pirkėjo darbuotojui kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius, paslaugas arba kitą vertingą daiktą kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu. Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo šiuo pagrindu;

7.3.5. Prekės ar paslaugų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo / pretenzijos apie tai Pardavėjui, jis per Pardavėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.3.6. Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Pirkėjo pranešimo / pretenzijos apie tai Pardavėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir / ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

7.3.7. jeigu pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

7.3.8. nebelieka perkamų Prekių ir paslaugų poreikio;

7.3.9. Pirkėjas iš viešųjų pirkimų priežiūrą atliekančių ar kitų institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

7.3.10. Pardavėjas vėluoja pateikti Sutarties užtikrinimo pradžią (įskaitant ir Sutarties 5.11 punkte nurodytu būdu) ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti.

7.4. Pirkėjas, nesant Pardavėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs apie tai Pardavėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.5. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, kai Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, raštu įspėdamas Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7.7. Jeigu Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas turi sumokėti Pirkėjui baudą, nurodytą Sutarties 5.4 punkte ir neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

7.8. Sutarties galiojimo metu paaiškėjus, kad Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus būtina patikslinti, o šių patikslinimų atsiradimas sąlygojamas aplinkybėmis, kurios atsiranda arba tampa žinomos po Sutarties sudarymo, jų atsiradimo pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalima protingai numatyti ir kontroliuoti, taip pat, iš anksto įvertinti ir jų atsiradimo rizikos, atliekamas Techninėje specifikacijoje aprašytų reikalavimų pakeitimas ir (ar) patikslinimas, kuris neįtakotų tiekiamų Prekių ar teikiamų paslaugų kokybės, bendros Sutarties kainos ir (ar) trukmės, taip pat neturėtų įtakos kitoms Sutarties sąlygoms. Techninės specifikacijos reikalavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas ir (ar) patikslinimas turi būti įforminamas protokolu arba papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.9. Sutarties galiojimo metu Šalis pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš Pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalis raštišku susitarimu ir / ar pranešimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.10. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Pardavėjo valios, dėl kurių Pardavėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą viešąjį pirkimą; ne dėl Pardavėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo viešojo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai; užtrukusios tiesiogiai susijusių kitų viešųjų pirkimų procedūros; Šalis daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų neišsprendžia ginčo derybomis; šalyje įvesto karantino apribojimų įtaka Sutarties vykdymui, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Pardavėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

7.11. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Pardavėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Pardavėjas apie tai nedelsdamas privalo raštu informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Pirkėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Pardavėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

7.12. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus.

Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

7.13. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju, Prekių ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas Sutarties 7.12 punkte nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Pardavėjo valios ar būti jo įtakojama.

7.14. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

7.15. Atnaujinus Sutarties vykdymą, Pardavėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties vykdymo atnaujinimo įsigaliojimo dienos, pateikia Pirkėjui naują arba pratęstą Sutarties užtikrinimą, atitinkantį Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 5.5 punkte numatyta vertė.

7.16. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID-19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Prekių tiekimo sąlygos ir terminai Sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Sutarties Šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame Sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo, informuoti apie tai kitą Sutarties Šalį raštu. Pakeistos Prekių tiekimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės, be atskiro tarp Šalių sudaryto papildomo susitarimo.

7.17. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų Prekių tiekimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Prekės netiekiamos ir už šį periodą Pirkėjas Pardavėjui nemoka jokių mokėjimų. Šalys taip pat susitaria, kad Prekių tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

7.18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Šalių valia turi būti įforminama protokolu arba papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

8.1. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Pardavėjas prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

8.2. Vykdančią Sutartį nebus pasitelkiami subtiekėjai (tretieji asmenys, kurių kvalifikacija Pardavėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus) (fizinį asmenų asmens duomenys Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) neviešinami):

Subtiekėjo pavadinimas	Įsipareigojimų dalis (jei žinoma)
-	-

8.3. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo (-ų) subtiekėjo (-ų) pavadinimą (-us), kontaktinius duomenis ir jo (-ų) atstovus. Taip

pat Pardavėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat ir apie naujus subtiekejus, kuriuos jis, vadovaujantis Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 8.6 punkte nustatyta tvarka, sieks pasitelkti jau Sutarties vykdymo metu.

8.4. Pardavėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasitelktų subtiekejų visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be raštiško Pirkėjo sutikimo.

8.5. Subtiekejai gali būti keičiami tik šiais atvejais:

8.5.1. kai subtiekejai bankrutuoja, yra likviduojami ar susidaro analogiška situacija;

8.5.2. kai subtiekejai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju, subtiekejui atsisakius vykdyti Sutartį ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8.6. Pardavėjas, siekdamas pakeisti Pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais pirkimo metu nesirėmė, turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki planuojamo tokių subtiekejų pasitelkimo ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjas, įvertinęs Pardavėjo rašte nurodytas aplinkybes, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio rašto gavimo, atskiru raštu informuoja Pirkėją apie priimtą sprendimą. Jeigu Pasiūlyme nebuvo nurodyti subtiekejai, kurių pajėgumais pirkimo metu Pardavėjas nesirėmė, tokie subtiekejai negali būti pasitelkiami Sutarties vykdymo metu.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis pasirašoma abiejų Šalių elektroniniais parašais.

9.2. Sutarties esminiais pažeidimais bus laikoma:

9.2.1. Sutarties objektas, jeigu Prekė / paslaugos visiškai ar iš dalies yra kitokios ir neatitinka Sutarties 1.1 punkte numatyto Sutarties objekto;

9.2.2. Prekių / paslaugų įkainiai, jei Pardavėjas nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus Prekių / paslaugų įkainius;

9.2.3. Prekės pateikimo (aktyvavimo) terminas, jei Pardavėjas nepateikia ir neaktyvuoja Prekės Sutartyje nurodytais terminais;

9.2.4. subtiekejų keitimo tvarka;

9.2.5. pažeidimai dėl konfidencialios informacijos atskleidimo;

9.2.6. naujo arba pratęsto Sutarties užtikrinimo nepateikimas Pirkėjui Sutarties 5 skyriuje „Šalių atsakomybė“ nurodyta tvarka.

9.3. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties esminių pažeidimų, nurodytų Sutarties 9.2 punkte, Pirkėjas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę CVP IS paskelbti informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Pardavėją.

9.4. Bet kokie Šalių tarpusavio santykiai reguliuojami pasirašyta tarpusavio Sutartimi ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos Respublikos švenčių dienas nustatančius teisės aktus. Bet kokie ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.5. Sutarties Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, tačiau visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, gali būti sudaromi lietuvių ir /ar anglų kalba (-omis). Visos su Sutarties ir bet kokių su Sutartimi susijusių dokumentų vertimu susijusios išlaidos tenka Pardavėjui. Jei kyla nesutarimų taikant ar aiškinant Sutarties nuostatas, ar yra neatitikimų tarp lietuviško ir angliško (jeigu jis yra) teksto, visada vadovaujamasi Sutarties tekstu lietuvių kalba.

9.7. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą ir sudarantys darnią sistemą. Šiuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

9.7.1. Sutartis;

9.7.2. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);

9.7.3. kitos pirkimo sąlygos;

9.7.4. pirkimo sąlygų paaiškinimai;

9.7.5. Pasiūlymas;

9.7.6. susirašinėjimas tarp Šalių.

9.8. Esant neaiškumui ar prieštaravimų, pirmenybė turi būti teikiama nuostatai, esančiai pirmumą turinčiame (aukščiau nurodytame) dokumente.

9.9. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai įteikti kitai Šaliai ir gautas kitos Šalies patvirtinimas apie informacijos gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, taip pat kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena iš Šalių, pateikdama pranešimą.

9.10. Šalys nedelsdamos privalo pranešti raštu viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimą. Pasikeitus Šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams ar už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims, Sutarties Šalys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai viena kitą. Šaliai informavus kitą Šalį apie šiame punkte nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo Šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.11. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja teisės aktams ar dėl kurios nors priežasties tampa iš dalies arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys dės pastangas siekiant pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą.

9.12. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą (fizinių asmenų asmens duomenys CVP IS neviešinami):

	Pirkėjo atstovai	Pardavėjo atstovai
Vardas ir Pavardė		
Adresas	Švitrigailos g. 42, 03209 Vilnius	Mokslininkų 2a, 08412 Vilnius
Telefonas		
El. paštas		
Jų nesant, kiti Pirkėjo ir / ar Pardavėjo atsakingi asmenys:		
Vardas ir Pavardė		
Adresas	Švitrigailos g. 42, 03209 Vilnius	Mokslininkų 2a, 08412 Vilnius
Telefonas		
El. paštas		

9.13. Pardavėjo elektroninis pašto adresas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Pirkėjo pranešimai ir (ar) prašymai Pardavėjui yra: (fizinių asmenų asmens duomenys CVP IS neviešinami).

9.14. Ši Sutartis, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatomis, bus skelbiama viešai.

9.15. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – (jos nesant, kitas Pirkėjo atsakingas asmuo) (fizinių asmenų asmens duomenys CVP IS neviešinami).

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.1.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

- 10.1.2. Sutarties 2 priedas – Pasiūlymas.
 10.1.3. Sutarties 3 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo aktas.
 10.1.4. Sutarties 4 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas .

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

Lietuvos transporto saugos administracija

Švitrigailos g. 42, 03209 Vilnius

Tel. +370 5 278 5602

Faks. +370 5 213 2270

El. p. ltsa@ltsa.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre, kodas 188647255

PVM mokėtojo kodas LT886472515

A. s. Nr. LT63 4040 0636 1000 0769

Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų
valdymo sistema VIKSVA

VIKSVA rekvizitai:

SWIFT BIC kodas: MFRLLT22

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Administracijos direktorius

Genius Lukošius

Pardavėjas:

UAB „Informacinės konsultacijos“

Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius

Tel. +370 5 215 0404

El. p. info@konsultacijos.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre, kodas 126060443

PVM mokėtojo kodas LT260604413

A. s. LT027044060000964048

AB SEB bankas

Direktorius

Romas Venčkauskas

(Prekių perdavimo–priėmimo akto forma)

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS202_ - _ - _ Nr. _____
[įrašoma sudarymo vieta]

Lietuvos transporto saugos administracija (toliau – **Pirkėjas**), juridinio asmens kodas 188647255, registruota adresu 03209 Vilnius, Švitrigailos g. 42, atstovaujama (-as) [įrašyti pareigas, vardą ir pavardę _____], veikiančio (-ios) pagal [įrašyti dokumentą, kurio pagrindu veikia asmuo _____],

ir [įrašyti pardavėjo pavadinimą _____] (toliau – **Pardavėjas**), juridinio / fizinio asmens kodas [įrašyti juridinio asmens kodą _____], registruotas adresu [įrašyti registracijos adresą _____], atstovaujama (-as) [įrašyti pareigas, vardą ir pavardę _____], veikiančio (-ios) pagal [įrašyti dokumentą, kurio pagrindu veikia asmuo _____],

toliau **Pirkėjas** ir **Pardavėjas**, kartu vadinami **Šalimis** arba kiekviena atskirai **Šalimi**, vykdydamos [įrašyti metus _____] m. [įrašyti mėnesį ir dieną _____] d. sutartį Nr. [įrašyti sutarties numerį _____] (toliau – Sutartis) dėl [įrašyti prekių pavadinimą _____] (toliau – Prekės), sudarė šį Prekių perdavimo–priėmimo aktą (toliau – Aktas).

1. Pardavėjas Aktu patvirtina, kad jis pateikė, aktyvavo ir Pirkėjui išnuomoja [nurodyti tikslų nuomos laikotarpį 12 (dvylikos mėnesių laikotarpiui)] šias Prekes:

_____, nurodytą (-as) Sutartyje.

2. Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad: Prekės pateiktos, aktyvuotos [nurodyti tikslų aktyvavimo datą _____] bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

☐ Nurodo, kad Prekės buvo pateiktos [įrašyti pagal poreikį – ir kiti Pardavėjo įsipareigojimai įvykdyti] praleidus Sutartyje nustatytą terminą:

☐ Nepriima visų ar dalies Prekių dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Prekių trūkumų / neatitikimų: [jei nepriimama dalis Prekių, nurodoma, kurios konkrečiai]

_____.

(Jeigu visi Prekių trūkumai netelpa šiame Akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamąja šio Akto dalimi)

3. Pardavėjas įpareigojamas:

☐ Savo sąskaita ir priemonėmis iki / per [įrašyti dienų skaičių ar kitą terminą _____] pašalinti visus šiame Akte ir jo prieduose nurodytus Prekių trūkumus / neatitikimus.

4. Aktu priimamų Prekių pagal Sutartį kainą [įrašyti sumą skaičiais ____] Eur ____ ct [įrašyti sumą žodžiais ____ Eur ____ ct] su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). PVM sudaro – [įrašyti sumą skaičiais ____] Eur ____ ct ([įrašyti sumą žodžiais ____ Eur ____ ct]). Prekių kaina [įrašyti sumą skaičiais ____] Eur ____ ct [įrašyti sumą žodžiais ____ Eur ____ ct] be PVM.

5. Aktas sudarytas lietuvių kalba, pasirašytas abiejų Šalių elektroniniais parašais. [arba įrašyti ____] Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, pasirašytas abiejų Šalių, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.]

6. Pridedama: [įrašyti pridedamo (-ų) dokumento (-ų) pavadinimą (-us), lapų sk. ____]

Pirkėjas:

Lietuvos transporto saugos administracija

Švitrigailos g. 42, 03209 Vilnius

Tel. (+370 5) 278 5602

Faks. (+370 5) 213 2270

El. p. ltsa@ltsa.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre, kodas 188647255

PVM mokėtojo kodas LT886472515

A. s. Nr. LT63 4040 0636 1000 0769

Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo sistema VIKSVA

VIKSVA rekvizitai:

SWIFT BIC kodas: MFRLLT22

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

[įrašyti pareigas ____]

[įrašyti Vardą ir Pavardę ____]

Pardavėjas:

UAB „Informacinės konsultacijos“

Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius

Tel. +370 5 215 0404

El. p. info@konsultacijos.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre, kodas 126060443

PVM mokėtojo kodas LT260604413

A. s. LT027044060000964048

AB SEB bankas

[įrašyti pareigas ____]

[įrašyti Vardą ir Pavardę ____]

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS202_ _ - _ - _ Nr. _____
[įrašoma sudarymo vieta]

Lietuvos transporto saugos administracija (toliau – **Pirkėjas**), juridinio asmens kodas 188647255, registruota adresu 03209 Vilnius, Švitrigailos g. 42, atstovaujama (-as) [įrašyti pareigas, vardą ir pavardę _____], veikiančio (-ios) pagal [įrašyti dokumentą, kurio pagrindu veikia asmuo _____],

ir [įrašyti pardavėjo pavadinimą _____] (toliau – **Pardavėjas**), juridinio / fizinio asmens kodas [įrašyti juridinio asmens kodą _____], registruotas adresu [įrašyti registracijos adresą _____], atstovaujama (-as) [įrašyti pareigas, vardą ir pavardę _____], veikiančio (-ios) pagal [įrašyti dokumentą, kurio pagrindu veikia asmuo _____],

toliau **Pirkėjas** ir **Pardavėjas**, kartu vadinami **Šalimis** arba kiekviena atskirai **Šalimi**, vykdydamos [įrašyti metus _____] m. [įrašyti mėnesį ir dieną _____] d. sutartį Nr. [įrašyti sutarties numerį _____] (toliau – Sutartis) dėl [įrašyti paslaugų pavadinimą _____] (toliau – paslaugos) , sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (toliau – Aktas).

1. Aktu patvirtinama, kad Pardavėjas tinkamai suteikė ir perdavė Pirkėjui, o Pirkėjas priėmė šias Paslaugas:

[įrašyti Paslaugas, Paslaugų rezultatų pavadinimus, Paslaugų skaičių (jei taikoma)]

Arba

1. Pirkėjas nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų [jei nepriimama dalis Paslaugų, nurodoma, kurios konkrečios Paslaugos]:

[jeigu visi Paslaugų trūkumai netelpa Akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamąja Akto dalimi]

2. Aktu priimamų Paslaugų pagal Sutartį kaina [įrašyti sumą skaičiais _____] Eur _____ ct [įrašyti sumą žodžiais _____ Eur _____ ct] su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). PVM sudaro – [įrašyti sumą skaičiais _____] Eur ct ([įrašyti sumą žodžiais _____ Eur ct]). Paslaugų kaina [įrašyti sumą skaičiais _____] Eur ct [įrašyti sumą žodžiais _____ Eur ct] be PVM.

3. Aktas sudarytas lietuvių kalba, pasirašytas abiejų Šalių elektroniniais parašais [arba įrašyti: Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pasirašytas abiejų Šalių, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.].

4. Kitos pastabos: [įrašyti kitas pastabas (jei taikoma)].

5. Pridedama: [įrašyti pridedamo (-ų) dokumento (-ų) pavadinimą (-us), lapų sk.].

Pirkėjas:**Lietuvos transporto saugos administracija**

Švitrigailos g. 42, 03209 Vilnius

Tel. (+370 5) 278 5602

Faks. (+370 5) 213 2270

El. p. ltsa@ltsa.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre, kodas 188647255

PVM mokėtojo kodas LT886472515

A. s. Nr. LT63 4040 0636 1000 0769

Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo sistema VIKSVA

VIKSVA rekvizitai:

SWIFT BIC kodas: MFRLLT22

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

[įrašyti pareigas_____]

[įrašyti Vardą ir Pavardę_____]

Pardavėjas:**UAB „Informacinės konsultacijos“**

Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius

Tel. +370 5 215 0404

El. p. info@konsultacijos.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre, kodas 126060443

PVM mokėtojo kodas LT260604413

A. s. LT027044060000964048

AB SEB bankas

[įrašyti pareigas_____]

[įrašyti Vardą ir Pavardę_____]

PROCESŲ VALDYMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOS NUOMOS, MOKYMŲ IR PAPILDOMŲ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos ir trumpiniai:

- 1.1. Prekė – Adonis procesų valdymo arba lygiavertės programinės įrangos (toliau – programinė įranga) licencijos (toliau – licencija) nuoma;
- 1.2. Paslaugos – konsultavimas ir mokymai naudotis įsigyta programine įranga;
- 1.3. Pirkėjas – Lietuvos transporto saugos administracija;
- 1.4. Pardavėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro sutartį dėl pirkimo objekto;
- 1.5. Procesas – nuosekli veiksmų seka, atliekama siekiant pasiekti konkretų tikslą ar rezultatą. Jis apima išteklius, laiko sąnaudas ir dalyvius, kurie atlieka nustatytas funkcijas;
- 1.6. Sutartis – Prekių pirkimo – pardavimo sutartis, sudaroma tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dėl pirkimo objekto;
- 1.7. Techninė specifikacija – šis dokumentas;
- 1.8. Vartotojas – Pirkėjo darbuotojas ir / ar valstybės tarnautojas, kuris dirbs su programine įranga.

2. Pirkimo objekto įsigijimo poreikis:

- 2.1. Vartotojams vizualiai vaizduoti procesus;
- 2.2. identifikuoti procesų efektyvumo trūkumus;
- 2.3. pagal identifikuotus trūkumus pagerinti procesus;
- 2.4. nustatyti rizikas, susijusias su procesais.

3. Pirkimo objektas, kiekiai (apimtys) ir detalus pirkimo objekto aprašymas:

3.1. Pirkėjas numato įsigyti licencijos nuomą, kuri padėtų Pirkėjui modeliuoti, analizuoti ir optimizuoti vidinius procesus, mokymų dirbti su programine įranga paslaugas (toliau – mokymų paslaugos / mokymai) bei papildomas konsultavimo paslaugas (toliau – papildomos konsultavimo paslaugos / papildomos konsultacijos). Techniniai reikalavimai Prekei, mokymų paslaugoms ir papildomoms konsultavimo paslaugoms pateikiami Techninėje specifikacijoje.

3.2. Sąvoka „lygiavertė programinė įranga“ reiškia tai, kad ji funkcionalumo ir suderinamumo prasme yra visiškai lygiavertė Techninėje specifikacijoje nurodytai Adonis procesų valdymo programinei įrangai. Jeigu Pardavėjas siūlo nuomotis lygiavertę programinę įrangą, jos lygiavertiškumo įrodymas tenka Pardavėjui.

3.3. Licencijos rūšis, kiekis ir nuomos laikotarpis:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Licencijos rūšis	Licencijų kiekis nuomos laikotarpiui	Licencijos nuomos laikotarpis
1	2	3	4
1.	Adonis procesų valdymo arba lygiavertės programinės įrangos licencija	1 vnt.	36 mėn*

* Nuo Pirkėjo ir Pardavėjo pasirašytame Prekių perdavimo–priėmimo akte nurodytos Prekės aktyvavimo dienos.

3.4. Viena programinės įrangos licencija turi suteikti galimybę palaikyti ne mažiau kaip 2 (dvi) pagrindines Vartotojų roles: 1) modeliotojo rolę ir 2) skaitytojo rolę. Vartotojo (modeliuotojo) rolę turi leisti kurti ir redaguoti diagramas ne mažiau kaip 5 (penkiems) Vartotojams. Vartotojo (skaitytojo) rolę turi leisti peržiūrėti sumodeliuotą turinį, bet neleisti jo keisti ne mažiau kaip 300 (trims šimtams) Vartotojų. Vartotojo (modeliuotojo) ir Vartotojo (skaitytojo) funkcijos turi veikti per interneto naršyklę, nediegiant papildomų įskiepių.

3.5. Reikalavimai programinei įrangai:

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalaujama reikšmė
1.	Programinės įrangos pavadinimas	Turi būti nurodyta.
2.	Programinės įrangos gamintojas	Turi būti nurodyta ir pateikti dokumentai patvirtinantys, kokioje valstybėje registruotas gamintojas.
3.	Programinės įrangos aprašymas	Turi būti pateiktas aprašymas arba internetinio puslapio nuoroda į siūlomos Prekės aprašymą. Programinė įranga turi turėti visus paketus ir palaikyti funkcijas, nurodytas programinės įrangos aprašyme, pasiekiamame pagal internetinę nuorodą: https://knowledge.boc-group.com/en/marketplace/adonis/?_gl=1*1ks9oz*_gcl_au*NDY3OTg0Njg3LjE3MTM3MjUzNzM.*_ga*MzEyOTc1NC4xNjg4OTY4MDUz*_ga_JS2NDPDBD8*MTcxMzcyNTM3Mi4yNC4xLjE3MTM3MjU0MzEuMC4wLjA
4.	Ataskaitų individualizavimas	Turi būti galimybė Vartotojams kurti ataskaitas pagal nustatytus šablonus. Programinė įranga turi leisti formuoti hierarchinę (medžio principo) repozitorijos struktūrą. Šioje repozitorijoje turi būti galimybė išsaugoti ir matyti visas modelyje esančias diagramas.
5.	Dinamiškas duomenų atvaizdavimas	Turi būti galimybė atvaizduoti duomenis grafikais, diagramomis ir lentelėmis, Vartotojui leidžianti greitai suprasti esamą situaciją. Programinė įranga turi turėti repozitoriją, kurioje būtų saugomi visų diagramų, jų elementų bei tarpusavio sąsajos duomenys. Programinė įranga turi leisti nurodyti sąsajas tarp repozitorijos elementų ir leisti Vartotojams naudojant šiuos ryšius formuoti įvairias suvestines (pvz., peržiūrėti, už kokius procesus yra atsakingos organizacinės struktūros pareigybės). Prie procesų ir kitų diagramų bei jų elementų turi būti galima nurodyti pagrindines jų savybes: pavadinimą, trumpą aprašymą, sąsajas su kitais modelio elementais ir pan. Programinė įranga turi leisti modeliuoti BPMN ¹ (anglų k. <i>Business Process Modeling and Notation</i>) standartą atitinkančias procesų diagramas. Programinė įranga turi turėti funkcionalumą – BPMN proceso diagramai priskirti savininką iš Pirkėjo organizacinės struktūros.

¹ – Tai yra tarptautinis procesų modeliavimo standartas ir pagrindinė procesų valdymo dalis. BPMN diagramos leidžia vizualiai atvaizduoti įmonių / organizacijų veiklos procesus.)

6.	Eksportavimo funkcionalumas	Turi būti standartinis ataskaitų , nurodytų šios lentelės 4 eilutėje, šablonas, kuris eksportuotų diagramą ir jos savybes į su „Word“ formatu suderinamą formatą (.rtf).
7.	Komentavimo sistema	Turi būti galimybė Vartotojams palikti komentarus prie konkrečių procesų modelių ar veiksmų, leidžianti Vartotojams bendrauti ir dalintis pastabomis tiesiogiai programinės įrangos aplinkoje.
8.	Darbas realiuoju laiku	Turi būti galimybė Vartotojams (modeliuotojams) dirbti kartu, realiuoju laiku, redaguoti ir peržiūrėti procesų modelius bei dokumentus, užtikrinant efektyvų Pirkėjo darbą.
9.	Pranešimų ir perspėjimų sistema	Turi būti automatiniai pranešimai ir / ar perspėjimai, kurie siunčiami Vartotojams apie svarbius pakeitimus, atnaujinimus ar užduotis, susijusias su procesų valdymu.
10.	Veiklos rodiklių stebėjimas	Turi būti galimybė stebėti ir analizuoti pagrindines veiklos metrikas (pvz., proceso trukmę, išlaidas ir našumą).
11.	Įvairios sąsajos	Turi būti galimybė programinę įrangą integruoti su išorinėmis duomenų bazėmis, aplikacijomis ar kitomis IT sistemomis (pvz., <i>Microsoft SharePoint, Microsoft Power BI</i>), užtikrinant sklandų duomenų keitimąsi tarp duomenų bazių
12.	Duomenų importavimas ir eksportavimas	Turi būti galimybė importuoti ir eksportuoti duomenis iš kitų IT sistemų (pvz., <i>Microsoft Power BI, Microsoft Sharepoint</i>), palengvinant duomenų valdymą ir analizę.
13.	Procesų pakeitimų istorija	Turi būti galimybė fiksuoti Vartotojų modeliuojamuose procesuose atliktus pakeitimus. Turi būti galimybė analizuoti, kaip procesų pakeitimai veikė proceso efektyvumą ir veiksmingumą.
14.	Dokumentų prisegimas	Turi būti galimybė prisegti dokumentą (failą) prie BPMN procesų diagramos elemento.
15.	Duomenų matymas	Turi būti galimybė nustatyti Vartotojų prieigos teises repozitorijos šakos lygyje.
16.	Debesijos sprendimas	Programinė įranga turi būti debesijos (<i>anglų k. Cloud</i>) sprendimo, leidžiančio Vartotojams pasiekti reikalingus duomenis ir funkcijas internetu.
17.	Licencijavimo tipas	Programinė įranga skirta Vartotojui (<i>anglų k. User</i>). Turi turėti naujumo garantiją, suteikiančią teisę gauti ir naudoti iki licencijos nuomos laikotarpio ir nuomos laikotarpio metu išleistomis naujomis programinės įrangos versijomis / atnaujinimais bei pataisymais.

3.6. **Reikalavimai licencijos aktyvavimui:** Užsakymą dėl licencijos aktyvavimo (raštu / elektroniniu paštu) Pardavėjui Pirkėjas pateikia ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Licencija aktyvuojama ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo šio papunktyje nurodyto Pirkėjo užsakymo Pardavėjui pateikimo dienos.

3.7. **Reikalavimai mokymų paslaugoms:**

3.7.1. Mokymų paslaugos turi būti organizuojamos kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu, lietuvių kalba, suteikiant teorines žinias ir pateikiant Vartotojams spręsti praktines užduotis, susijusias su programine įranga. Mokymų turinys turi apimti:

3.7.1.1. Procesinio valdymo pagrindus;

3.7.1.2. BPMN pagrindus;

3.7.1.3. Programinės įrangos funkcijų apžvalgą ir demonstraciją;

3.7.1.4. Procesų architektūros sudarymo pagal 5L metodikos pagrindus;
3.7.1.5. BPMN procesų modeliavimą programinėje įrangoje su praktinėmis užduotimis;
3.7.1.6. Procesų architektūros kūrimą programinėje įrangoje su praktinėmis užduotimis;
3.7.1.7. Papildomų procesų atributų valdymą programinėje įrangoje su praktinėmis užduotimis.

3.7.2. Mokymuose dalyvaus 7 (septyni) Vartotojai. Esant Pirkėjo poreikiui, mokymuose dalyvaujančių Vartotojų skaičius gali būti didinamas iki 10 (dešimties). Pardavėjas turi organizuoti bendrus mokymus visai Vartotojų grupei vienu metu.

3.7.3. Bendra Vartotojų grupės mokymų paslaugų trukmė – ne mažiau kaip 8 (aštuonios) valandos. Mokymai turi būti organizuojami skaidant mokymų turinį į ne mažiau kaip 2 (dvi) dienas, po ne mažiau kaip 4 (keturias) val. per 1 (vieną) dieną.

3.7.4. Mokymams Pirkėjas suteikia patalpas, esančias adresu: Švitrigailos g. 42, 03209 Vilnius, kompiuterines darbo vietas, internetą.

3.7.5. Po mokymų pabaigos 2 (du) mėnesius Pardavėjas turi užtikrinti Vartotojų konsultacijas, susijusias su mokymų metu pateikta informacija. Šiame papunktyje nurodytose Vartotojų konsultacijose dalyvaujančių Vartotojų skaičius yra analogiškas Techninės specifikacijos 3.7.2 papunktyje nurodytam Vartotojų skaičiui. Pardavėjas turi suteikti ne mažiau kaip 2 (dvi) šiame papunktyje nurodytas Vartotojų konsultacijas po ne mažiau kaip 2 (dvi) valandas. Vartotojų konsultacijų metu Pardavėjas turi peržiūrėti ir įvertinti Vartotojų sumodeliuotų procesų turinio kokybę, atsakyti į procesų modeliavimo metu Vartotojams kilusius klausimus. Šių Vartotojų konsultacijų suteikimo datą, laiką ir būdą Pirkėjas su Pardavėju suderina raštu (el. paštu).

3.8. **Reikalavimai papildomoms konsultavimo paslaugoms:** Pasibaigus Vartotojų konsultacijų laikotarpiui, nurodytam Techninės specifikacijos 3.7.5 papunktyje, Pardavėjas visu likusiu licencijos nuomos laikotarpiu turi užtikrinti papildomų konsultacijų, susijusių su programinės įrangos valdymu, procesų modeliavimu ir kitais su programinės įrangos valdymu susijusiais klausimais, teikimą. Šių konsultacijų suteikimo datą, trukmę, laiką ir būdą Pirkėjas su Pardavėju kiekvieną kartą iškilus poreikiui suderina raštu (el. paštu) pateikdamas užsakymą papildomoms konsultacijoms. Maksimalus papildomų konsultacijų poreikis – 30 (trisdešimt) valandų per licencijos nuomos laikotarpį. Pirkėjas papildomas konsultacijas įsigyja pagal faktinį poreikį ir neįsipareigoja išpirkti viso šiame papunktyje numatyto maksimalaus papildomų konsultacijų kiekio.

3.9. **Reikalavimai programinės įrangos licencijos nuomai (į programinės įrangos licencijos nuomos kainą turi būti įskaičiuota):**

3.9.1. Techninės specifikacijos 3.3 papunktyje nurodytu licencijos nuomos laikotarpiu Pardavėjas turi teikti:

3.9.1.1. konsultacijas telefonu ir (ar) el. paštu, kurios teikiamos Pirkėjui iškilus techniniams klausimams dėl programinės įrangos licencijos veikimo. Pardavėjas turi užtikrinti galimybę Pirkėjui darbo dienomis 8:00 – 17:00 val. kreiptis telefonu ir (ar) el. paštu į Pardavėją arba gamintojo atstovą konsultacijos. Pardavėjas (arba gamintojo atstovas) turi atsakyti į pateiktus klausimus tomis priemonėmis, kuriomis buvo prašoma konsultacijos, ne vėliau kaip per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas nuo kreipimosi į Pardavėją momento ;

3.9.1.2. reguliarius programinės įrangos licencijos versijų atnaujinimus. Pirkėjas turi teisę gauti ir naudoti gamintojo išleidžiamus programinės įrangos licencijos atnaujinimus. Pardavėjas turi užtikrinti, kad Pirkėjas galės gauti visus gamintojo iki ir per licencijos nuomos laikotarpį išleistus programinės įrangos licencijos atnaujinimus;

3.9.1.3. programinės įrangos licencijos pataisymus. Pirkėjas turi teisę gauti (atsisiųsti) ir naudoti gamintojo išleidžiamus programinės įrangos licencijos pataisymus. Pardavėjas turi

užtikrinti, kad Pirkėjas galės gauti (atsisiųsti) visus iki ir per licencijos nuomos laikotarpį gamintojo išleistus programinės įrangos licencijos pataisymus;

3.9.1.4. incidentų (sutrikimų / problemų), susijusių su programinės įrangos veikimu (toliau – incidentas), registravimą. Esant Pirkėjo poreikiui, Pardavėjas arba gamintojo atstovas turi padėti išspręsti programinės įrangos licencijos incidentą. Pirkėjas apie atsiradusį poreikį informuoja Pardavėją (arba gamintojo atstovą) raštu (elektroniniu paštu). Šalys raštu (elektroniniu paštu) suderina terminą (kuris yra ne ilgesnis kaip 24 (dvidešimt keturios) val. nuo informavimo apie incidentą ir priemonės (nuotoliniu būdu prisijungus prie darbo vietos, kurioje kilo incidentas dėl incidento pašalinimo).

4. **Nacionalinio saugumo reikalavimai Prekei:** Pirkėjas yra įrašytas į **Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą**², todėl vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 37 straipsnio 9 dalimi, **Prekė turi atitikti nurodytus su nacionaliniu saugumu susijusius reikalavimus.** Prekė turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Laikoma, kad Prekė kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo³ yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ir turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose.

² Nuoroda internete: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/3dde4b61f54011e79a1bc86190c2f01a/asr>

³ **Kontroliuojantis asmuo** – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba

2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

Lietuvos transporto saugos administracijai

Sutarties 2 priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL PROCESŲ VALDYMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOS NUOMOS,
MOKYMŲ IR PAPILDOMŲ KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2024-07-22 Nr.20240722-1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja Ūkio subjektų grupė, surašomi visų Ūkio subjektų grupės narių pavadinimai/	UAB „Informacinės konsultacijos“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja Ūkio subjektų grupė, surašomi visų Ūkio subjektų grupės narių adresai/	Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas /Jeigu dalyvauja Ūkio subjektų grupė, nurodomas Ūkio subjektų grupės atsakingas narys/	
Telefono numeris	+370 5 215 0404
El. pašto adresas	info@konsultacijos.lt
Papildoma informacija, kuri bus reikalinga Pirkimo sutarties sudarymui:	
Juridinio asmens kodas	126060443
PVM kodas	LT260604413
Bankas ir sąskaitos numeris	LT027044060000964048
Tiekėjo kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)	
Pirkimo sutartį pasirašantis asmuo /jeigu Pirkimo sutartį pasirašys ne direktorius, prašome pridėti įgaliojimą/	Romas Venčkauskas

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad **sutinkame su visomis sąlygomis**, nustatytomis:

- mažos vertės Pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS, internete adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>;
- šiose mažos vertės Pirkimo sąlygose (įskaitant jų priedus);
- kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose, jei tokių bus).

1. Vykdam Pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subjektus:

1.1. Informacija apie kiekvieno Ūkio subjektų grupės nario savo jėgomis numatomų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalį (kartu su pasiūlymu pateikiame jungtinės veiklos sutartį)(*pildoma, kai pasiūlymą pateikia Ūkio subjektų grupė*):

Eil. Nr.	Ūkio subjektų grupės nario pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi įsipareigojimai vykdant Pirkimo sutartį	Įsipareigojimų dalis procentais nuo pasiūlymo kainos su PVM, kuriai ketinama pasitelkti Ūkio subjektų grupės narį
-	-	-	-

1.2. Informacija apie žinomus* subtiekejus (kartu su pasiūlymu pateikiame užpildytas deklaracijas „Dėl sutikimo būti subtiekeju“ (Pasiūlymo formos 1 priedas) (jeigu subtiekejas yra žinomas)) (pildoma, kai tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus Pirkimo sutarties vykdymui, bet kvalifikacija nesiremia):

Eil. Nr.	Subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais kuriai ketinama pasitelkti subjektą
-	-	-	-

* Nurodomi konkretūs subtiekejų pavadinimai, jei žinomi pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretūs pavadinimai nėra žinomi, nurodoma „nežinomas“, tačiau subtiekejams perduodamą sutartinių įsipareigojimų dalį privaloma nurodyti.

1.3. Informacija apie žinomus trečiuosius asmenis, kurie tiesiogiai aktyviai savo veiksmais neprisidės prie Pirkimo sutarties vykdymo (kartu su pasiūlymu pateikiame įrodymus, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis galėsime naudotis visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį):

Eil. Nr.	Trečiųjų asmenų pavadinimas, kodas ir adresas	Nurodoma, kokiomis priemonėmis bus naudojamosi
-	-	-

Pastaba. Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie Perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti Pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, tiesiogiai neprisidės prie paslaugų teikimo, neprisiims solidarios atsakomybės už Pirkimo sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant Pirkimo sutartį), priemonėmis (pvz., tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas privalo pateikti su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.).

2. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie su konfidencialia informacija susiję dokumentai. Dokumentus su konfidencialia informacija prašome įsegti atskirai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Patvirtinimas (su vertimu), kad „Informacinės konsultacijos“ yra oficialus „BOC Information Technologies Consulting Sp. z o.o“ partneris	Visas dokumentas	Partnerių pasirašyta Konfidencialumo sutartis (Non-Disclosure Agreement)
2.	Patvirtinimas (su vertimu), kad „BOC Information Technologies Consulting Sp. z o.o“ yra „BOC Products & Services AG“ patronuojanti įmonė	Visas dokumentas	Partnerių pasirašyta Konfidencialumo sutartis (Non-Disclosure Agreement)
4.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija	Visas dokumentas	Mokama informacija
5.	Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašas su istorija	Visas dokumentas	Mokama informacija. Nurodytas asmens kodas.
6.	Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus išrašas	Visas dokumentas	Mokama informacija. Nurodytas asmens kodas.

Pastabos:

1. Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina ar įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Primename, kad nuo 2015-01-01 Perkančioji organizacija laimėjusių dalyvių pasiūlymus (visų pateiktų dokumentų visumą), sudarytas Pirkimo sutartis ir jų pakeitimus privalo viešinti naudodamasi CVP IS priemonėmis. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

2. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo Perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

3. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą.

3. Mes siūlome šias Prekes ir Paslaugas, kurios visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Prekės pavadinimas*	Mato vienetas	Kiekis per 36 mėn. Prekių nuomos laikotarpį, vnt.	Prekių nuomos laikotarpis, mėn.	Vieno mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Procesų valdymo programinės įrangos licencijos nuoma:						
1.1.	Procesų valdymo programinės įrangos licencijos nuoma	ADONIS BMP Suite (ADONIS GROW)	Vnt.	1**	12 (pirmieji Prekės nuomos metai)	1250,00	15000,00
1.2.					12 (antrieji Prekės nuomos metai)	1250,00	15000,00
1.3.					12 (tretieji Prekės nuomos metai)	1250,00	15000,00
2.	Mokymų paslaugos	-	Kompl.ektas	1	-	3000,00	3000,00
3.	Papildomos konsultavimo paslaugos	-	Val.	30	-	100,00	3000,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM 8 stulpelio reikšmių suma: 1.1 + 1.2 + 1.3 + 2 + 3							51000,00
PVM (21*** proc. tarifas)							10710,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (Šešiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai dešimt Eur)							61710,00

* Jei tiekėjas siūlo nuomoti lygiavertę programinę įrangą – kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama ir pagrįsta informacija – pagrindimas, lygiavertiškumą patvirtinantys dokumentai, iš kurių Perkančioji organizacija galėtų nustatyti, kad siūloma programinė įranga yra lygiavertė reikalaujamai.

** Programinės įrangos licencija turi palaikyti ne mažiau kaip 2 (dvi) pagrindines vartotojų roles:

- 1) Vartotojo (modeliuotojo) rolė, kuri leidžia kurti ir redaguoti diagramas – **ne mažiau kaip 5 (penki)** vartotojai;
- 2) Vartotojo (skaitytojo) rolė, kuri leidžia peržiūrėti sumodeliuotą turinį, bet neleidžia jo keisti – **ne mažiau kaip 300 (trys šimtai)** vartotojų.

*** Tiekėjas turi

dydį, koks PVM tarifas taikomas. Jei pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Tiekėjas turi įvertinti ar Pirkimo sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jeigu tiekėjas vykdydamas Pirkimo sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM.

Pastaba:

1. **7 ir 8 stulpeliuose** pateikiami duomenys turi būti nurodyta **dviejų skaičių po kablelio tikslumu**.
2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
3. Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM **negali viršyti** vertės, nurodytos Pirkimo sąlygų 2.9 punkte.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pirkimo sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas*	Dokumento puslapių skaičius
1.	Atitikties deklaracija	1
2.	Uždarnosios akcinės bendrovės „Informacinės konsultacijos“ įstatai	2
3.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija	7
4.	Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašas su istorija	1
5.	Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus išrašas	1
6.	Patvirtinimas (su vertimu), kad „Informacinės konsultacijos“ yra oficialus „BOC Information Technologies Consulting Sp. z o.o“ partneris	2
7.	Patvirtinimas (su vertimu), kad „BOC Information Technologies Consulting Sp. z o.o“ yra „BOC Products & Services AG“ patronuojanti įmonė	2

* Kartu su pasiūlymu reikalaujami pateikti dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų 5.8 punkte.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo sąlygose.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu visų kartu su pasiūlymu pateiktų dokumentų tikrumą.

Direktorius

(tiekėjo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Romas Venčkauskas

(Vardas ir pavardė)