

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS2024 m. gegužės 31 d. Nr. 53/2024 PRI.24-16
Trakai

Trakų istorijos muziejus, juridinio asmens kodas 190757189, Kęstučio g. 4, Trakai, atstovaujama l.e.direktoriaus pareigas – direktoriaus pavaduotojo – vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus Oleg Ševeliov, veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, juridinio asmens kodas 124563175, Gedimino pr. 21-101, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Algirdo Steponavičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Vykdytojas)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi neskelbiamų derybų rezultatu, CVPIS 723559, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – Trakų Salos pilies tvarkybos darbai ir veiklų išplėtimo projekto Nr. PRI-21-05-PRP, tvarkybos projekto A laidos parengimo paslaugos.

1.2. Statytojas – Trakų istorijos muziejus.

1.3. Projektavimo darbai turi būti atlikti vadovaujantis taikytiniais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Trakų Salos pilies tvarkybos darbai ir veiklų išplėtimo projekto Nr. PRI-21-05-PRP Tvarkybos projekto projektavimo metu Vykdytojas atsako, kad Projektavimo darbuose būtų įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei kitų Projektavimo darbų rengimo dokumentų reikalavimai bei suderinti atitinkama teisės aktų tvarka.

1.4. Projektavimas pradedamas nuo 2024-07-01 d. ir vykdomas pagal grafiką.

1.5. Iki tvarkybos projekto A laidos rengimo Vykdytojas gauna visas sąlygas projektavimui, jei tokios būtinės.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 6 mėn. įskaitant atsiskaitymą. Numatytas vienas pratęsimas dėl objektyvių priežasčių 1 mėn.

2.2. Projektavimo paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip nurodyta grafike. Į projektavimo terminą neįskaitomas laikas, kai vyksta institucinis derinimas, apie kurį Vykdytojas praneša raštu pateikdamas registracijos institucijoje įrodymus.

2.3. Vykdytojas Paslaugas teikia pagal šios Sutarties ir jos priedų sąlygas, vadovaudamasis teisės aktais, Užsakovo nurodymais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Paslaugų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos Vykdytojo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, transportavimo, Vykdytojo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Vykdytojas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir Vykdytojui sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Vykdytojui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Vykdytojui teisės sustabdyti Sutarties

vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu. Projektavimo darbai gali būti pridodami etapais pagal privalomą pridėtą projektavimo kainos detalizaciją ir detalų projektavimo darbų vykdymo etapų grafiką (etapus).

3.2. Sutarties kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį:

Kaina be PVM	17000,00 Eur.
	Septyniolika tūkstančių trys šimtai eurų, 00 ct.
PVM (21 proc.)	3570,00 Eur.
	Trys tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt eurų, 00 ct.
Bendra sutarties kaina	20570,00 Eur.
	Dvidešimt tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt eurų, 00 ct.

3.3. Avansinis mokėjimas sutartimi nenumatytas.

3.4. Galimas dalinimas paslaugų perdavimas priėmimas. Už atliktas projektavimo paslaugas Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju pagal jo pateiktus atliktų darbų aktus ir tik pateikus PVM sąskaitas-faktūras per sistemą *esqskaitą* per 30 dienų. Detalūs paslaugų įkainiai pasiūlymo priede.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Vykdytojo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą sąskaitą-faktūrą per sistemą *esqskaita*. Vykdytojas sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti tuos pačius pavadinimus, kurie nurodyti Užsakovui pateiktame pasiūlyme.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Vykdytojas, pažeidęs paslaugų įvykdymo terminą užsakymo pateikimo terminą daugiau nei 10 dienų Užsakovui privalo sumokėti 10 % (dešimties procentų) dydžio baudą.

4.2. Vėlavimui iki 10 dienų taikomas delspinigių skaičiavimas 0,02 %, kuris skaičiuojamas nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, po 4.1 punkte numatytos sankcijos pritaikymo. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojiui mokėtinų sumų.

4.3. Užsakovas, neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojiui pareikalavus, privalo sumokėti Vykdytojiui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir laiku teikti Sutarties 1.1 p. nurodytas Paslaugas;

5.1.2. ištaisyti suteiktų Paslaugų ir jų rezultatų trūkumus;

5.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojiui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas turi teisę:

5.2.1. gauti atlyginimą už suteiktas Paslaugas;

5.2.2. šios Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejus. Subtiekejai gali būti pasitelkiami tik esant svarbioms aplinkybėms ir tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą;

5.2.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Užsakovo teisės ir pareigos:

5.3.1. Užsakovas įsipareigoja patikrinti suteiktas Paslaugas, jas priimti ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

5.3.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs Vykdytojui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už tinkamai atliktas Užsakovo priimtas Paslaugas, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

6.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai pranešęs Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6.3. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu.

6.4. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis.

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro ši Sutartis ir jos priedai.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Už visos sutarties tinkamą vykdymą iš Užsakovo pusės atsakinga Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Vilma Poviliūnienė, tel. (8 528) 53 945, mob. 8 610 10 047, el. paštas: vilma.poviliuniene@trakaimuziejus.lt.

8.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.5. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

PRIDEDAMA:

1. Projektavimo dokumentacija.

2. Pasiūlymas ir grafikas su įkainiais.



9. Šalių rekvizitai ir parašai

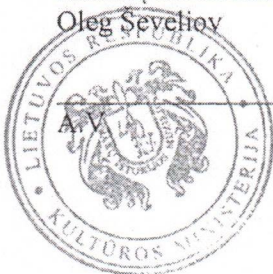
Trakų istorijos muziejus
Kęstučio g. 4, Trakai
Įmonės kodas 190757189
A.s. LT614040063610000417
Tel. 852855297
El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“
Gedimino per. 21-101, LT-01103 Vilnius
Kodas 124563175
PVM mokėtojo kodas LT245631716
A.s. LT36 7044 0600 0129 2654

Tel.: +370 5 2624882
El.p.: ofisas@pri.lt

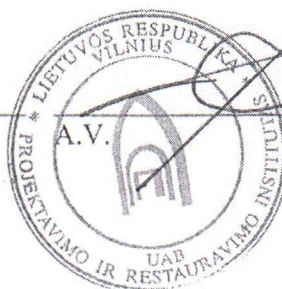
L.e.direktoriaus pareigas
Direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus
rinkinių kuratorius

Oleg Seveliov



Handwritten signature of Oleg Seveliov

Direktorius
Algirdas Steponavičius



A.V.

Handwritten signature of Algirdas Steponavičius

Handwritten text: "Algirdas Steponavičius"

Handwritten signature

**TRAKŲ SALOS PILIES TVARKYBOS DARBAI IR VEIKLŲ IŠPLĖTIMO
PROJEKTO, NR. PRI-21-05-PRP, TVARKYBOS PROJEKTO LAIDOS A**

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Trakų istorijos muziejus
2.	Projekto pavadinimas	Trakų salos pilies tvarkybos darbai ir veiklų išplėtimas
3.	Tvarkybos darbų projekto pavadinimas	Trakų salos pilies (1020) Karaimų g. 43C, Trakai, tvarkybos darbų (remonto, restauravimo, konservavimo, avarijos grėsmės pašalinimo) projektas
4.	Statybos vieta	Karaimų g. 43C, Trakai
5.	Tvarkybos darbų rūšys:	Avarijos grėsmės pašalinimas (apsaugos techninių priemonių įrengimas), remontas, restauravimas, konservavimas
6.	Projekto rengimo etapas	Rengiama Trakų salos pilies (1020) Karaimų g. 43C, Trakai, tvarkybos darbų (remonto, restauravimo, konservavimo, avarijos grėsmės pašalinimo) tvarkybos projekto laida A (toliau – A laida). Trakų salos pilies (1020) Karaimų g. 43C, Trakai, tvarkybos darbų (remonto, restauravimo, konservavimo, avarijos grėsmės pašalinimo) projekto laida A rengiama atsižvelgiant į „Trakų salos pilies, Rūmų gynybinės sienos (29965) ir Priešpilio gynybinės sienos liekanų (29974) būklės nustatymo ir neardomųjų konstrukcijų tyrimų“ ataskaitą (2024/01-179-SKT, UAB „Kęstučio Ablačinsko konstrukcijų projektai“).
7.	Projektuotojo atsakomybės ribos	Privaloma atestacija ir kvalifikacija pagal galiojančius teisės aktus. Privalomi visi projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai projektavimui. Privalomi visi teisės aktų reglamentuojančių nekilnojamojo turto paveldo tvarkybos projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai.
8.	Projektuotojo civilinės profesinės atsakomybės draudimas	Tvarkybos projekto A laidos rengimui privalomas pateikti projektuotojo (įmonės) profesinės civilinės atsakomybės draudimo polisas.
9.	Projektavimo paslaugų apimtys	Pagal Projektavimo paslaugų sutartį ir jų atlikimo grafiką.
10.	Statytojo pateikiamų privalomųjų dokumentų sąrašas	1. Statinio projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2. Trakų salos pilies (1020) Karaimų g. 43C, Trakai, tvarkybos darbų (remonto, restauravimo, konservavimo, avarijos grėsmės pašalinimo) projektas (UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, PRI. 21-05-PTDP, 2021 m.) 3. Trakų salos pilies (1020) Rūmų gynybinės sienos (29965) ir Priešpilio gynybinės sienos liekanų (29974) būklės nustatymo ir neardomųjų konstrukcijų tyrimai (2024/01-179-SKT, UAB „Kęstučio Ablačinsko konstrukcijų projektai“). 4. Fotogrametriniai matavimai. 5. Gynybinės sienos padalinimas į zonas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
11.	Projekto tvirtinimas	Projektą tvirtina Statytojas (Užsakovas).
12.	Tvarkybos darbų projekto rengimo pagrindas	Trakų salos pilies (1020) Rūmų gynybinės sienos (29965) ir Priešpilio gynybinės sienos liekanų (29974) būklės nustatymo ir neardomųjų konstrukcijų tyrimų išvados: 1. Sienų stiprumas ir defektai: nors patikrinimų metu nustatyta, kad pilies ir priešpilio gynybinės sienos yra pakankamai stiprios atlaikyti projektines apkrovas, būtina atsižvelgti į esamus defektus, ypač į mūro skiedinio susilpnėjimą ir rišančios medžiagos išplovimą. 2. Siūlių išdūlėjimas ir išplauta rišančioji medžiaga yra pagrindiniai defektai, kurie būdingi visai gynybinei sienai. Jie atsirado dėl netolygaus ir labai didelio drėkimo dėl atmosferinių kritulių bei cikliška veikiančio šalčio ir drėgmės poveikio. 3. Pavojingos zonos ir jų tvarkymas: išskirta 14 potencialiai pavojingų zonų, kurios iki tvarkybos darbų turi būti nuolat stebimos. Zonose, kur pastebėti dideli trūkiai ir mūro deformacijos, mūras turi būti permūrijamas. Vietose, kur skiedinys yra silpnas, būtina taikyti iniektavimą. 4. Rekomenduojama parengti išsamų tvarkybos darbų projektą ir atlikti reikalingus pilies bei priešpilio gynybinės sienos tvarkybos darbus, įskaitant hidroizoliacines ir hidrofobines priemones bei giluminį iniektavimą problematiškose zonose.
13.	A laidos projektavimo darbai	1. Projekte pateikti sprendinius ir/ar technologines korteles pagal zonas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Zona Aprašymas 1 Skilęs, stipriai deformuotas, išstumtas mūras. 2 Skiedinys be rišančios medžiagos, išgriuvęs mūras. 3 Ankstesnių remontų metu užtepto skiedinio atitrūkimas nuo akmenų, skirtingas akmenų išstūmimas – labai silpno skiedinio viduje sienos indikacija. 4 Stiprus siūlių išdūlėjimas, šalčio ir drėgmės poveikio ardomas mūras, daugybiniai smulkūs trūkiai. 5 Stiprus siūlių išdūlėjimas ir išplauta rišančioji medžiaga. 6 Vertikalūs trūkiai per visą sieną, išplauta rišančioji medžiaga. 7 Stiprus siūlių išdūlėjimas ir išplauta rišančioji medžiaga. 8 Skilęs, stipriai deformuotas, išstumtas mūras. 9 Ankstesnių remontų metu užtepto skiedinio atitrūkimas nuo akmenų, skirtingas akmenų išstūmimas – labai silpno skiedinio viduje sienos indikacija. 10 Ankstesnių remontų metu užtepto skiedinio atitrūkimas nuo akmenų. 11 Neapsaugotas nuožulnus mūro paviršius, dideli trūkiai. 12 Neapsaugotas nuožulnus mūro paviršius, dideli trūkiai. 13 Neapsaugotas nuožulnus mūro paviršius, dideli trūkiai. 14 Neapsaugotas nuožulnus mūro paviršius, dideli trūkiai. 2. Parengti vykdomų ir nevykdomų darbų kiekių žiniaraščius, nurodant nevykdomus darbus pagal 0 laidą ir papildomus darbus pagal A laidą. 3. Parengti A laidos skaičiuojamąją kainą pagal galiojančius įkainius ir darbų kiekių žiniaraščius. 4. Parengti vykdomų ir nevykdomų darbų kiekių žiniaraščius, nurodant nevykdomus darbus pagal 0 laidą ir papildomus darbus pagal A laidą. 5. Atlikti techninio projekto A laidos pakeitimai ir nauji sprendiniai privalo būti suderinti su Statytoju (Užsakovu) ir Kultūros paveldo departamentu.
14.	Nurodymai sprendinių derinimui ir jų pritarimui	Projektas rengiamas suderinus sprendinius su Statytoju (Užsakovu). Projektas turi būti patvirtintas Statytojo (Užsakovo). Projektas pateikiamas specialiajai paveldosauginėi ekspertizei. Ekspertuotas projektas pateikiamas Kultūros paveldo departamento teritoriniam skyriui. Leidimo atlikti tvarkybos darbus pagal laidos A sprendinius gavimui.
15.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba.
16.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui ir sudėčiai	Projektas įforminamas nustatyta tvarka, komplektacija suderinta su Statytoju (Užsakovu). Statytojui (Užsakovui) Projektuotojas pateikia parengto Projekto 2 (du) popierinius egzempliorius ir vieną elektroninę. Projektuotojas parengęs techninio projekto A laidos projektą, gauna visus reikalingus suderinimus ir leidimus su atsakingomis įstaigomis, kad rangovas galėtų pilnavertiškai atlikti darbus.