



LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

Sutarties sudarymo data 2023-07-07 ir Nr. 6PS-23-178

1. SUTARTIES ŠALYS

KLIENTAS	Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnios kel. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama l. e. p. generalinio direktoriaus Vido Kšano, veikiančio pagal 2023 m. birželio 21 d. Susisiekimo ministro įsakymą Nr. 3P -27 (toliau – Klientas), ir
PASLAUGŲ TEIKĖJAS	UAB „Santjana“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 122656944, registruotos buveinės adresas Erfurto g. 30, LT-04100 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Ramanausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinami „Šalimi“, o bendrai vadinami „Šalimis“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA, TERMINAI

2.1.	Pirkimo pavadinimas	<i>Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vietinių šilumos tinklų, šilumos punktų, pastatų klimato priežiūros, vandentiekio, nuotekų, fekalo tinklų ir įrenginių remonto ir techninės priežiūros paslaugos, CVP IS Nr. 656242</i>
2.2.	Sutarties objektas	Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimo terminą suteikti Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas kaip numatyta Sutartyje ir pašalinti Paslaugų trūkumus (jei tokių būtų), o Klientas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą. Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).
2.3.	Paslaugų apimtis	Detalus Paslaugų apimties aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje.

		Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekius, neviršijant Sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos.
2.4.	Paslaugų teikimo vieta	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.5.	Paslaugų suteikimo/ užsakymo įvykdymo terminai	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.6.	Pateikiami dokumentai, įvykdžius užsakymą (suteikus Paslaugas)	Dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje.
2.7.	Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę.
2.8.	Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
2.9.	Taikoma kainodara ¹ :	Fiksuoto įkainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo
2.10.	Paslaugų kainos perskaičiavimas	2.10.1. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau – Kainų perskaičiavimas) atliekamas rašytiniu suinteresuotos Šalies prašymu, praėjus ne mažiau kaip 6 (šešioms) kalendoriniams mėnesiams nuo galutinių pasiūlymų pateikimo termino (2023-05-26) pabaigos, jeigu Paslaugos ne dėl Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjų kaltės vis dar nėra suteiktos; 2.10.2 taikant Valstybės duomenų agentūros tinklapyje² rodiklių duomenų bazės statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai ir kainų pokyčiai“ paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksų pokyčius Lietuvos rinkoje pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį (Techninis tikrinimas ir analizė); 2.10.3. perskaičiuojant Sutartyje nurodytus Paslaugų įkainius; 2.10.4. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 6 (šeši) kalendoriniai mėnesiai; 2.10.5. Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal tai, kiek bus pakitęs paskutinis paskelbtas indeksas, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbtu kainų indeksu. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (2023-05-26) ketvirtis (jei šio laikotarpio duomenys Departamente nebeskelbiami, - artimiausias šiam laikotarpiui paskelbtas ketvirtis) arba paskutinio Sutarties pakeitimo, atliekant Sutarties kainos indeksavimą, ketvirtis;

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

² <https://osp.stat.gov.lt/>

		2.10.6. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties SS 2.10.1 papunktyje nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), yra ne mažiau kaip 5 (penki) procentiniai punktai, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbta informacija; 2.10.7. Kainų perskaičiavimas atliekamas Sutartyje nurodytus įkainius (kainą) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto iki dviejų skaičių po kablelio), gauto paskutinį skelbtą kainų indeksą dalijant iš indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbto kainų indekso. 2.10.8. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu, t. y. perskaičiuojama tik dar neužsakytų Paslaugų (ar jų dalies) kaina; 2.10.9. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, pasirašomu tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo, kuriame numatomas perskaičiuotų kainų įsigaliojimo momentas, naujas įkainių dydis; 2.10.10. Kaina dėl perskaičiavimo nėra didinama tų Paslaugų atžvilgiu, kurias Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Sutartyje numatytais terminais.
2.11.	Pradinė Sutarties vertė be PVM	478.528,60
2.12.	PVM	100.491,01
2.13.	Pradinė Sutarties vertė su PVM	579.019,61
2.14.	Taikoma nuolaida	Netaikoma
2.15.	Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais	Numatytas Subteikėjui raštu pateikus prašymą Klientui, Pl nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Kliento parengtą formą, kuriame numatoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams.
2.16.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis.

3. SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną, tačiau ne anksčiau kaip 2023-07-07. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės ir Sutarties reikalavimus atitinkančių Paslaugų teikimu Sutartyje nurodytoje vietoje, turi kreiptis į Klientą raštu dėl Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.
- 4.2. Klientas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo raštiško kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, jei Paslaugos ir jų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Klientas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Apie Paslaugų trūkumus yra pažymima perdavimo - priėmimo akte, nurodant priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodant ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė ir kiti susiję duomenys atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas

būtų pasirašytas), arba nustatant Paslaugų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, kuriuos ištaisius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas.

- 4.3. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas turi būti surašytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Techninėje specifikacijoje ir šiose Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 5.2. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikimo vietoje dirbantys Paslaugų tiekėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Už šio reikalavimo pažeidimą Paslaugų tiekėjas moka Klientui 500 (penkių šimtų) eurų baudą už kiekvieną nustatytą atvejį kiekvienam darbuotojui.
- 5.3. Paslaugų tiekėjas, gavęs pranešimą dėl laiku nesuteiktų Paslaugų, į jį privalo reaguoti dviejų valandų laikotarpyje ir pašalinti trūkumus. Jeigu po dviejų valandų trūkumai yra nepašalinti, arba nesiimama aktyvių veiksmų dėl jų šalinimo, tai už kiekvieną uždelstą valandą yra skaičiuojama 100 (vieno šimto) eurų bauda iki trūkumų pašalinimo. Jei Paslaugos nebuvo suteiktos ar šalinant Paslaugų teikimo trūkumus, įspėjęs Paslaugų tiekėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, Klientas taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų suteikimui ar Paslaugų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų tiekėjo arba sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą.
- 5.4. Paslaugų tiekėjas privalo laikytis aktualių Pirkėjo vidaus tvarkos taisyklių, kurios skelbiamos oficialiame tinklapyje (<https://www.ltou.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus/tvarkos-ir-dokumentai/dokumentai-paslaugu-teikejams>), nesilaikant vidaus tvarkos taisyklių taikoma 100 eurų bauda už kiekvieną atvejį.
- 5.5. Paslaugų tiekėjas už normatyvinių gaisrinės, darbų saugos, sveikatos, aplinkos apsaugos, aviacijos saugumo teisės aktų, higienos normų, (šilumos įrenginių įrengimo taisyklių), Vilniaus aerodromo skrydžių vadovo, Vilniaus aerodromo vadovo (Priedas Nr. 1.4), aerodromo eismo taisyklių, kitų LR teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, taip pat judėjimo kelių ženklavimo nurodymų nesilaikymą moka 100 (vieno šimto) eurų baudą už kiekvieną atvejį.
- 5.6. Paslaugas teikiantis personalas turi būti nepriekaištingos reputacijos. Atitiktis nepriekaištingos reputacijos kriterijai nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aviacijos įstatymo 41¹ str. nuostata ir kitais LR galiojančiais teisės aktais. Paslaugų tiekėjo darbuotojai privalo būti tvarkingos išvaizdos, dėvėti šviesią, tvarkingą darbo uniformą su Paslaugų tiekėjo logotipu (dirbantys aerodrome – Paslaugų tiekėjo logotipu pažymėtą specialią aprangą, skirtą dirbti aerodrome), laikytis Kliento vidaus darbo tvarkos taisyklių, įsakymų bei kitų vidaus dokumentų reikalavimų, pasirašytinai Kliento pateiktų Paslaugų teikėjui. Nesilaikant šiame Sutarties punkte numatytų reikalavimų, Paslaugų tiekėjas moka 100 (vieno šimto) eurų baudą už kiekvieną atvejį.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

- 6.1. Sutarties sudarymo dieną nėra žinoma apie Tiekėjo pasitelkiamus subteikėjus.

7. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Paslaugų tiekėjas šios Sutarties vykdymo metu privalo turėti galiojantį savanoriškąjį profesinės civilinės atsakomybės draudimą ne mažesnei nei 500 000,00 EUR (penki šimtai tūkstančių eurų) ir, gavęs Kliento reikalavimą, pateikti Klientui tai įrodančius dokumentus (poliso ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, kopijas).
- 7.2. Pasirašydamas šią Sutartį Paslaugų tiekėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su realia situacija objekte, turi pakankamą darbuotojų skaičių bei yra įsivertinęs Sutarties vykdymo rizikas.
- 7.3. Už medžiagas, detales, susijusias su pirkimo objektu, taikant sutarties vykdymo išlaidų atlyginimą, bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Klientui

pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

- 7.4. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.
- 7.5. Sutarties vykdymo metu priimami Paslaugų teikėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Klientu turi būti derinami iš anksto.
- 7.6. Klientas turi teisę Sutarties galiojimo metu pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl tiekiamų Prekių ir (ar) Paslaugų teikimo metu naudojamų Prekių/Įrangos/Medžiagų atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 58 straipsnio 41 dalies nuostatomis ir Paslaugų teikėjo bei jo Subtiekiejų atitikimo Europos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio reikalavimams.
- 7.7. Paslaugų teikėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).
- 7.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu, Paslaugų teikėjui atlygintinai, pasirašius Patalpų nuomos sutartį, bus skirtos patalpos, kurių bendras plotas yra 16,39 kv. m., skirtas personalo kambariams įrengti ir eksploatuoti. Paslaugų teikėjas turės mokėti nuomos mokestį, kuris yra lygus 74,25 Eur be PVM per mėnesį. Nuompinigiai už skirtas patalpas apskaičiuoti pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymą Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“. Papildomai prie nuomos mokesčio bus mokami komunaliniai mokesčiai. Patalpos bus skiriamos tuščios, patalpas įsirengia ir aprūpina reikalingais baldais, įranga ir kt. Paslaugų teikėjas. Patalpų nuomos sutarties projektas pridedamas.
- 7.9. Tiekėjas įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie šią Sutartį bei jos vykdymą Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos ir Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims), užtikrinti, kad tokie šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkiami dalyvauti Sutarties vykdyme jokiais formomis.

8. KONTAKTAI

- 8.1. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr.1.

9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Kontaktiniai duomenys (konfidenciali informacija), 1 lapas.
- 9.2. Techninė specifikacija, 41 lapas.
- 9.3. Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas ir jo priedai, 6 lapai.
- 9.4. Atsakymai į Pirkimo metu užduotus klausimus, 1 lapas.

Šie priedai laikomi konfidencialia informacija: (1 priedas).

KLIENTAS

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
PVM mokėtojo kodas LT208640716
Tel. +370 5 2739326
El. p. info@ltou.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
Luminor bank AS Lietuvos skyrius
LT33 4010 0425 0007 0513
Banko kodas 40100

I. e. p. generalinis direktorius
Vidas Kšanas

Pasirašymo data

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Santjana“
PVM mokėtojo kodas LT226569415
Tel. 8 700 355 25
El.p. info@santjana.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
AB Luminor Bank
LT174010049501121558
Banko kodas 40100

Direktorius
Rimvydas Ramanauskas

Pasirašymo data

A.V.

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMA)
Klientui:	Kliento atstovai:
Adresas - Rodūnios kel. 10A, Vilnius, elektroninis paštas – info@ltou.lt . Paslaugų teikėjui:	Inžinerijos ir eksploatacijos skyriaus inžinierius <u>Paslaugų teikėjo atstovai:</u>
Adresas - Erfurto g. 30, LT-04100 Vilnius, elektroninis paštas – info@santjana.lt . _____	Techninis direktorius _____

Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vietinių šilumos tinklų, šilumos punktų, pastatų klimato ir tinklų ir įrenginių remonto ir techninės priežiūros paslaugų

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis**
1	2	3	4
1.	Pastatai* (A):		
1.1.	Keleivių terminalas	mėn.	36
1.2.	Pastatas (LSA-3)	mėn.	36
1.3.	VIP keleivių terminalas	mėn.	36
1.4.	Administracinis Nr.2	mėn.	36
1.5.	Garažas-mechaninės dirbtuvės (aerodromo priežiūros)	mėn.	36
1.6.	Administracinis pastatas Nr.1	mėn.	36
1.7.	Plovykla	mėn.	36
1.8.	Buitinis pastatas (VST)	mėn.	36
1.9.	Oro navigacijos pastatas	mėn.	36
1.10.	Antroji vandens pakėlimo siurblinė	mėn.	36
1.11.	Priešgaisrinė-gelbėjimo stotis	mėn.	36
1.12.	Parkingas P4	mėn.	36
1.13.	Sandėlis - (aerodromo priežiūros dispečerinė)	mėn.	36
2.	Lauko šilumos tinklai ir įrenginiai (B)	mėn.	36
3.	Lauko vandentiekio, nuotekų tinklai ir įrenginiai (C)	mėn.	36
4.	Lietaus nuotekų tinklai (D)	mėn.	36
5.	Neplaninės paslaugos (E)	val.	2200
6.	Išlaidos, susijusios su prekių įsigijimu (10 proc. nuo (A+B+C+D+E)), EUR be PVM,		
			Bendra p
			Bendra p

* Į pastatų priežiūros 1 mėn. įkainį turi būti įskaičiuota konkretaus pastato šilumos tinklai, šilumos punktų ir įrenginiai, nurodyta techninėje specifikacijoje.

** Nurodytas maksimalus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

Pastabos:

1. Už faktiškai patirtas išlaidas (medžiagas, detales, susijusias su pirkimo objektu) bus apmokėta į kainomis.

2. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

3. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtini įstatymus. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties g pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

orėžiūros, vandentiekio, nuotekų, fekalo
ugos

1 mato vieneto įkainis sutarties vykdymo laikotarpiu, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (4x5)
5	6
	250 632,00
5 403,00	194 508,00
120,00	4 320,00
180,00	6 480,00
180,00	6 480,00
150,00	5 400,00
180,00	6 480,00
30,00	1 080,00
30,00	1 080,00
399,00	14 364,00
30,00	1 080,00
40,00	1 440,00
40,00	1 440,00
180,00	6 480,00
980,00	35 280,00
1 888,00	67 968,00
1 888,00	67 968,00
5,99	13 178,00
	43 502,60
pasūlymo kaina EUR be PVM:	478 528,60
PVM	100 491,01
pasūlymo kaina EUR su PVM:	579 019,61

inktai, vandentiekio tinklai, nuotekų tinklai ir

ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis

us pagal galiojančius Lietuvos Respublikos
galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Klientas – Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai.
- 1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento dėl pirkimo objekto.
- 1.4. Paslaugos – Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, Vilniaus filialo (toliau – Vilniaus oro uostas arba VNO, Objektas) inžinerinių tinklų, vietinių šilumos tinklų, šilumos punktų, pastatų klimato priežiūros, vandentiekio, nuotekų, fekalo tinklų ir įrenginių remonto ir techninės priežiūros paslaugos.
- 1.5. Įrenginių eksploatavimas – veikiančių įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, paleidimas ir derinimas, matavimas, bandymas.
- 1.6. Techninis aptarnavimas – gamintojo rekomenduojamos profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimo ir smulkios remonto paslaugos, skirtos gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. Priežiūros teisės aktų ir sistemų įrenginių techninių dokumentų numatyti ir nustatyta tvarka bei periodais atliekami tikrinimai, apžiūros, bandymai, tyrimai – tam, kad būtų palaikomi ir/ar atstatomi sistemų techniniai parametrai, darbo režimai ir naudojimas būtų patikimas ir saugus.
- 1.7. Techninės priežiūros paslaugos – kasdieniniai sistemų būklės apžiūrėjimo, įvertinimo, techninio aptarnavimo, reguliavimo, taisymo ir remonto veiksmai, atliekami tam, kad sistemos ir jų sudėtinės dalys būtų tvarkingos, patikimai ir saugiai veiktų.
- 1.8. Paslaugos – Paslaugos, kurias privalo atlikti Paslaugų teikėjas. Paslaugos taip pat apima ir visas Paslaugas, kurias yra būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus darbų eigoje bei atitinkamą darbų organizavimą.
- 1.9. Diagnostika ir remontas Objekte – operatyvi techninė pagalba, skirta nustatyti įrenginių gedimus ir juos pašalinti gedimo vietoje (Paslaugos apima ir remontui reikalingas medžiagas ir keičiamas detales).
- 1.10. Smulkus gedimas, smulkūs darbai – smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija dviejų specialistų trijų darbo valandų (darbo valandos nurodomos specifikacijoje), kurie įeina į Paslaugų apimtį.
- 1.11. Neplaninės paslaugos – techninėje specifikacijoje neaprašytos, tačiau su perkamu Objektu susijusios paslaugos (avarijų šalinimas ir likvidavimas, smulkūs gedimai ir smulkūs darbai).
- 1.12. Avarija – nenumatytas nelaimingas įvykis dėl darbo priemonių, inžinerinių sistemų, įrenginių, sistemų gedimo, darbo ar technologinio proceso pažeidimo, gedimo ar kitų nenumatytų techninių ar technologinių aplinkybių, sukėlęs pavojų žmonėms, aplinkai ir padaręs ar galėjęs padaryti žalos darbuotojų sveikatai, materialiam bei nematerialiam turtui.
- 1.13. Avarijos lokalizavimas – operatyvių veiksmų visuma, būtina užkirsti kelią žalos, kilusios dėl tinklų, įrenginių ar sistemų gedimo, didėjimui. Veiksmų kompleksas, kuriuo siekiama apsaugoti žmones, gyvūnus ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti įrenginius ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes.
- 1.14. Avarijos šalinimas, likvidavimas (remontas) – veikla, atliekama lokalizavus avariją ar sutrikimus sistemose, siekiant visiškai atkurti sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam, kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu.
- 1.15. Gedimas – įrenginio (-ių) pilnas ar dalinis sutrikimas, kai įrenginys (-iai) neatlieka ar nepilnai atlieka jai skirtos funkcijos. Gedimo atveju Paslaugų teikėjas pirmiausia privalo bandyti suremontuoti sugedusią sistemą, įrangą, detalę ir tik įrodžius remonto neekonomiškumą ar negalimumą, turima įranga būtų keičiama nauja. Paslaugos apima visiškai neremontuojamos įrangos, detalių, sistemos pakeitimo, konfigūravimo ir derinimo išlaidas bei sąnaudas.
- 1.16. Garantija – visoms atliktoms Paslaugoms, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų ar darbų aprašymuose arba detalizuojamas detalės, medžiagų, darbų garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas tam tikroms detalių, medžiagų ar darbų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Tais atvejais, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, konkrečių detalių, medžiagų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokias detales, medžiagas Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tomis prekėmis pasinaudoti iki jų tinkamumo termino pabaigos.
- 1.17. Planinis profilaktinis remontas – pagal suderintą grafiką atliekamas įrenginių profilaktinis remontas, kuris vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo komponentų natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių pakitimo.

1.18. Techninė priežiūra – fiziškai tikrinti ir kontroliuoti gamintojo rekomenduojamus profilaktinės diagnostikos, apžiūros, suregulavimo, patikrinimo ir smulkius remonto darbus, skirtus gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. Tikrinti ir kontroliuoti darbų ir sistemų, įrenginių, detalių ir medžiagų, montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Klientu, užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas, brėžinių bei schemų atnaujinimą pagal esamą situaciją). Užtikrinti inžinerinių tinklų atitikimą Lietuvos Respublikos, ICAO (Tarptautinės civilinės aviacijos organizacija), EASA (Europos aviacijos saugos agentūra) teisės aktų reikalavimus.

1.19. Apžiūros, patikrinimai - Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Objektas bet kuriuo paros metu būtų pilnai tvarkingas, veikiantis ir saugus bei atlieka apžiūras ir patikrinimus ne rečiau, nei tai nustato norminiai techniniai reglamentai ar kiti teisės aktai.

1.20. Remontas ir detalės/medžiagos – veikla, visiškai atkurianti sistemos ar jos sudėtinės dalies pradinę būklę (savybes), apibrėžiamą normatyviniuose dokumentuose ir/ar sistemos techniniuose dokumentuose, siekiant išlaikyti savybes tolimesniam naudojimui.

Remonto paslaugas apima:

- detalės, reikalingos remonto paslaugoms atlikti;
- paslaugos, kurios teikiamos po avarijos lokalizavimo;
- eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinis arba pilnas pakeitimas;
- mechanškai pažeistų ar sulaužytų įrengimų pilnas ar dalinis atstatymas arba pakeitimas;
- sistemų/įrenginio sudedamųjų dalių gedimų bei defektų šalinimas. Paslaugų poreikis nustatomas techninio aptarnavimo ir apžiūrų metu;
- paslaugos, kurios teikiamos dėl vartotojų vykdomų įrenginių eksploatavimo taisyklių pažeidimo.

1.21. Sistemų, įrenginių ekonomišką darbo užtikrinimas - sistemų paruošimas darbui ir išjungimas po darbo valandų.

1.22. Bandymai – tai norminių teisės aktų nustatyta tvarka atliekamų įrenginių bandymų ir įvairių parametrų matavimų, patikrinimų, derinimų, reikalingų eksploatavimo charakteristikoms ir medžiagų savybėms nustatyti, visuma. Atliekamų darbų tikslas – pasiekti ir išlaikyti arba pagerinti gamintojo ar projekte nustatytus parametrus ir režimus, užtikrinančius technologinio proceso stabilumą (patikimumą), efektyvumą ir techninę saugą.

1.23. Rizika - tai santykinė rizikos lygio išraiška, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis prieš kitus:

- priimtina rizika - rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo;
- nepriimtina rizika - rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirėngimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

1.24. Detalus grafikas - dokumentas, kuriame pateiktas sistemos/įrenginio techninis aptarnavimas, techninė priežiūra, profilaktinis remontas, bandymai ir laikotarpis ar terminai pagal mėnesio dienas, per kuriuos Paslaugų teikėjas turi atlikti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

1.25.Registras (gedimų registravimas vykdomas elektroninėje VNO gedimų registravimo sistemoje IVANTI) – gedimų registro pildymas gedimo/defekto pastebėjimas, jo registravimo data, laikas, vieta, pobūdis. Gedimo/defekto baigimo šalinti data, laikas, paslaugas suteikęs asmuo, siūlymai, kad gedimas nesikartotų. Esant poreikiui fiksuoti fotonuotraukomis.

1.26. Kultūros pavelde teikiamos paslaugos (Objekte Keleivių terminalas IT000035, unikalus numeris Nr. 1097-0044-5205) – esant būtinybei turi būti suderinti, gauti privalomieji-būtinieji leidimai iš įgaliotos institucijos, atsakingos už nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Vilniaus oro uosto , esančio naudojamajame žemės sklype (žemės sklypuose) adresu Rodūnios kelias 2, Rodūnios kelias 6B, Rodūnios kelias 8A, Rodūnios kelias 10,10A, Rodūnios kelias 1, Rodūnios kelias 2B Vilnius, inžinerinių tinklų, vietinių šilumos tinklų, šilumos punktų, pastatų klimato priežiūros, vandentiekio, nuotekų, fekalo tinklų ir įrenginių remonto ir techninės priežiūros paslaugos. Pirkėjo patikėjimo teise valdomas pastatų ir statinių sąrašas, kuriuose bus teikiamos perkamos Paslaugos, pateikiamos priede Nr.1.

3. PIRKIMO OBJEKTAS IR JO APIMTYS

3.1. Bendrieji reikalavimai perkamam objektui:

3.1.1. Paslaugos apima Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros bei medžiagų ir detalių proceso planavimą ir administravimą (techninis administravimas Priedas Nr.9). Paslaugų teikėjas pats pasirūpina tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingomis medžiagomis (tame tarpe įrenginiais, jų dalimis bei detalėmis).

3.1.2. Paslaugos apima Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų keliamiems reikalavimams, užtikrinimas, siekiant optimizuoti Objekto priežiūrą ir naudojimą pagal paskirtį bei mažinti tam skiriamas Kliento išlaidas.

3.1.3. Paslaugos apima visų sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų, taisyklių, norminių aktų laikymąsi, inžinierinių sistemų taisyklingą administravimą, eksploataciją bei priežiūrą, sunaudotų medžiagų ir detalių (įsigytų/gautų iš Kliento) detalaus akto pateikimą. Paslaugų teikėjo teikiama, pirkimo sąlygose ir Sutartyje apibrėžtų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo Paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje numatytas sąlygas.

3.1.4. Paslaugų teikimas apima:

- a) apsirūpinimą medžiagomis, detalėmis reikalingomis atliekant techninį sistemų, tinklų, įrengimų aptarnavimą, remontą, kurių įsigijimo kaina bus apmokama pagal techninės specifikacijos Priedą Nr.9.
- b) panaudotų medžiagų utilizavimą;
- c) reikalingos įrangos įsigijimą arba nuomą;
- d) transporto priemonių eksploataciją;
- e) visus veiksmus, susijusius su tinkamu savarankišku Paslaugų teikimu, įskaitant personalo darbo rūbų, avalynės, inventoriaus, įrankių, įrangos, IT technikos ir kt. suteikimu Paslaugų teikėjo darbuotojams).

3.1.5. Paslaugos teikiamos Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, dažnumu (periodiškumu), sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos, Civilinės aviacijos administracijos (CAA), Europos aviacijos saugos agentūros (EASA), International Civil Aviation Organization (ICAO) teisės aktais. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai.

3.1.6. Paslaugos apima Kliento atstovavimą techniniais klausimais santykiuose su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis bei su institucijomis, kurioms reikia priduoti statinius, pateikti medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikti jiems reikiamas pažymas ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus, esant reikalui, organizuoti statinių ar kitokių pažeidimų priežasčių nustatymą ir ekspertizes, šalinti nustatytus pažeidimus, spręsti ikiteismine tvarka ginčus su subteikėjais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei prižiūrėti, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai ir laiku vykdomi. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui dokumentus, susijusius su ginčo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus), ir Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo tolimesnių, su ginčo sprendimu susijusių įsipareigojimų vykdymo, nebent šalys konkrečiu atveju susitartų kitaip.

3.1.7. Paslaugos apima Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių, bei sistemų gedimų bei kitokių defektų fiksavimą įmonėje nustatyta tvarka, šių defektų šalinimo organizavimą, defektų atsiradimo priežasčių nustatymą ir ekspertizių organizavimą (esant poreikiui), Kliento dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimą. Gedimų, sistemų, įrenginių darbo sutrikimų registravimas įmonėje nustatyta tvarka gedimų registre (elektroninėje formoje), jų sisteminimas, monitoringas, analizė ir sprendimų bei siūlymų pateikimas per 3 (tris) darbo dienas, kad gedimai nesikartotų.

3.1.8. Paslaugos apima Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių, bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimą, aprašymą ir suderinimą su Klientu, atsakingomis institucijomis, paslaugų teikėjais, subteikėjais, nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis, savalaikį inžinierinių tinklų dokumentacijos juridinį įforminimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.1.9. Paslaugų teikėjas privalo vesti tvarkingą dokumentaciją, ją sisteminti: įvykių, gedimų registrą (IVANTI), fiksuoti Kliento, patalpų nuomininko ar kito teisėto Objekto sudėtinių dalių valdytojo išreikštas pastabas, pretenzijas. Pagal prašymą pateikti tai Klientui bei teikti siūlymus dėl gedimų šalinimo.

3.1.10. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą Objekto inžinerijos tinklų ir įrenginių monitoringą, prižiūrėti jį bei įrangą taip, kad jie bet kuriuo metu tinkamai ir saugiai funkcionuotų pagal paskirtį, teikti Klientui pasiūlymus/rekomendacijas dėl efektyvaus ir racionalaus resursų naudojimo.

3.1.11. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs Objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, nedelsiant informuoti Klientą, o nedarbo metu - inžinerijos ir eksploatacijos skyriaus pamainos inžinierių. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti nurodytus defektus ir nustatęs, kad tokiems defektams galioja garantija, turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kt. garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas ar Klientas nustato, jog garantinis laikotarpis yra pasibaigęs arba defektai nepatenka į garantinių įsipareigojimų sąrašą, o yra atsiradę dėl Objekto naudotojų kaltės ar nusidėvėjimo, Paslaugų

teikėjas Kliento pageidavimu įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties nustatytais sąlygomis, nedelsiant organizuoti remonto darbus atsiradusiems defektams pašalinti.

3.1.12. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvausiantys Paslaugų teikime, turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamus galiojančius atestatus bei kitus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus, būtų instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų, ir aviacijos saugumo aktų (techninės specifikacijos 10 ir 11 priedai, kurie bus pateikiami pasirašant sutartį) reikalavimų. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad Klientui pateikus atitinkamus dokumentus, Paslaugų teikėjo darbuotojai iki Paslaugų teikimo pradžios pasirašytinai bus supažindinti su Kliento patvirtintomis vidinėmis darbo tvarkomis, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, saugaus darbo atlikimo ir kitomis taikytinomis taisyklėmis, instrukcijomis ir reikalavimais, įskaitant aviacijos saugumo užtikrinimo planus, kurie reglamentuoja ir/ar yra susiję su Kliento vykdoma veikla, ir kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas. Paslaugų teikėjo darbuotojai dirbantys objekte dėvės tvarkingus, švarius darbo rūbus (uniformas) su skiriamaisiais ženklais (Paslaugų teikėjo logotipu). Dirbantieji aerodrome vilkės specialią aprangą, skirtą dirbti aerodrome.

3.1.13. Kiekvienas Paslaugų teikėjo darbuotojas privalės turėti Kliento išduotą nuolatinį asmens leidimą patekti į riboto patekimo vietas bei kontroliuojamas teritorijas, jei toks leidimas yra būtinas.

3.1.14. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet kokių Kliento ir/ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Kliento valdomoje teritorijoje, saugotų Kliento materialines vertybes.

3.1.15. Visos Paslaugos turi būti atliktos techninės specifikacijoje ir (ar) IVANTI nurodytu laiku, kokybiškai, kompleksiškai ir pagal suderintą su Klientu grafiką.

3.1.16. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

3.1.17. Paslaugos turės būti teikiamos netrikdant įprasto Kliento darbo režimo ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Kliento nustatyta galiojančia tvarka (techninės specifikacijos 10 ir 11 priedai, kurie bus pateikiami pasirašant sutartį).

3.1.18. Paslaugų teikėjas Paslaugoms parenka medžiagas, detales su įprastomis tokiai medžiagų rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis.

3.1.19. Paslaugos teikėjas turi vykdyti techninę priežiūrą Paslaugos teikimo apimtyse suteiktoms paslaugoms: naujai montuojamoms, rekonstruojamoms ar įrengiamoms (diegiamoms), derinamoms inžinerinėms sistemoms ir įrenginiams.

3.1.20. Klientas turi teikti konsultavimo paslaugas, susijusias su esamų ir būsimų inžinerinių sistemų, įrenginių demontavimu ar sumontavimu, derinimu, remontu, eksploatacija ar kitokiu esminiu tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu, rengti su tuo susijusią dokumentaciją, atnaujinti esamą.

3.1.21. Paslaugos teikėjas lydi ir prižiūri pasitelktus subteikėjus, vykdančius visus darbus Vilniaus oro uosto inžinerinėse sistemose, vietinių šilumos tinklų, šilumos punktų, pastatų klimato priežiūros, vandentiekio, nuotekų, fekalo tinkluose ir įrenginiuose – remontuojant, rekonstruojant, modernizuojant, likviduojant avariją ir kitais atvejais pagal atskirą Kliento nurodymą.

3.1.22. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties įsigaliojimo dienos būtų pakankamas kiekis darbuotojų, kad užtikrintų nepertraukiamą ir kokybišką Paslaugų teikimą.

3.1.23. Paslaugų teikėjas turi numatyti ir įvertinti išlaidas budinčio personalo mokymams, asmens leidimams, kvalifikacijos kėlimui ir leidimams vairuoti transporto priemones aerodrome gauti. Paslaugų teikėjas turi numatyti ir įvertinti išlaidas organizuojant budinčio ir Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio personalo transporto priemonių palydą aerodromo perone ir manevravimo lauke, tol, kol Paslaugų teikėjo specialistai, vykdančys budinčio personalo pareigas, nepraeis specialių mokymų kurso ir negaus pažymėjimų, suteikiančių teisę vairuoti transporto priemones aerodrome be palydos. Vairuotojai, rengiami darbui manevravimo lauke, turi baigti papildomą mokymų kursą. Vilniaus aerodromo eismo taisyklės pateikiamos priede Nr.11 (priedas bus pateikiamas sutarties pasirašymo metu).

3.1.24. Paslaugų teikėjas turi laikytis ir vykdyti tarnybų, aprūpinančių skrydžius, VĮ Lietuvos oro uostų Vilniaus filialui sąveikos technologijos (Priedas Nr. 11, priedas bus pateikiamas sutarties pasirašymo metu) reikalavimus.

3.1.25. Paslaugos turi būti teikiamos netrukdančios Objekto veiklai.

3.1.26. Objekto veiklai įtaką darančios paslaugos turi būti teikiamos iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus Paslaugoms.

3.1.27. Paslaugų teikėjas privalo administruoti atliktus garantinius darbus, įrenginius, sistemas esant poreikiui pateikti detalį suvestinę Klientui per vieną darbo dieną nuo Kliento prašymo pateikimo dienos.

3.1.28. Paslaugų teikėjas sutarties įsigaliojimo dieną privalo būti pilnai susipažinęs su Objektu, turi būti įsivertinęs visas rizikas, pilnai įvertinęs realią situaciją ir visas Paslaugų, medžiagų, įrangos apimtis bei sąlygas, reikalingas šios sutarties vykdymui.

3.1.29. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

3.1.30. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pateikti licencijų ir kvalifikacijos sertifikatų, atestatų kopijas, bei personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

3.1.31. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių, instrukcijų, reglamentų parengimas ir pateikimas Klientui tvirtinti. Eksploatacijos taisyklių, instrukcijų, reglamentų, schemų atnaujinimas, esant pasikeitimams susijusiems su Paslaugų teikimu. Šių taisyklių vykdymo metinių, mėnesinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Kliento paskirtam atsakingam asmeniui turi būti atliktas iki einamų metų rugsėjo mėnesio 1 dienos arba pagal poreikį paprašius Kliento nustatyta tvarka (Excel forma, raštu).

3.1.32. Paslaugos apima suteiktų Paslaugų aktų bei sunaudotų medžiagų sisteminimą, analizę ir pristatymą Klientui.

3.1.33. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių vykdymo kontrolė.

3.1.34. Kliento konsultavimas vietinių šilumos tinklų, šilumos punktų, pastatų klimato priežiūros, vandentiekio, nuotekų, fekalo tinklų ir įrenginių rekonstrukcijos, modernizavimo, remonto klausimais. Kliento santykių su Paslaugų teikėju reglamentavimui, projekcinėms sąlygoms reikalingų techninių dokumentų, schemų prisijungimo prie esamų sistemų sąlygų rengimas ir teikimas Klientui.

3.1.35. Objekto nuomininkų sutartinių bei įstatyminių įsipareigojimų, susijusių su Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių naudojimu, eksploatacija, technine priežiūra ir remontu, vykdymo kontrolė.

3.1.36. Nuomininkų pageidavimų ir parengtos projekcinės dokumentacijos, susijusios su Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių naudojimu, technine priežiūra ir remontu, tinkamumo įvertinimas ir atitinkamų išvadų bei reikiamos techninės informacijos pateikimas Klientui.

3.1.37. Įrengtų vietinių šilumos tinklų, šilumos punktų, sistemų energetinio efektyvumo tikrinimo, esant poreikiui sertifikavimo, auditavimo patikrų atlikimas pagal Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymą bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Ataskaitų, rodančių ar sistemos dirba energetiškai efektyviai ir neturi defektų, sudarymas bei rekomendacijų pateikimas veikimo efektyvumui didinti kiekvieną ketvirtį Klientui.

3.1.38. Objekto vietinių šilumos tinklų, šilumos punktų, pastatų klimato priežiūros, vandentiekio sistemų, BMS nuotolinio valdymo sistemos monitoringas ir analizė, mėnesinių ataskaitų pateikimas Klientui. Objekto bendrųjų energetinių išteklių suvartojimo optimizavimo pasiūlymų teikimas Klientui.

3.1.39. Kliento konsultavimas, sprendžiant klausimus dėl energetinių sąnaudų optimizavimo ir naujų energetinių įrengimų įdiegimo, modernizacijos, derinimo reikiamos techninės informacijos teikimas.

3.1.40. Neplaninių paslaugų maksimalus perkamas kiekis - ne daugiau kaip 2200 (du tūkstančiai du šimtai) valandų (vieno žmogaus darbo valandos).

3.1.41. Neplaninių paslaugų užsakymo tvarka:

3.1.41.1. Klientui užsakius Neplanines paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo objektyviai įvertinti ir raštu arba žodžiu informuoti Klientą apie numatomą Neplaninių paslaugų atlikimo trukmę, nurodant numatomą bendrą visų darbuotojų darbo valandų kiekį, nurodyti, kada numatoma atlikti Papildomas paslaugas, kokių medžiagų, detalių ar įrenginių dalių (nurodyti preliminaras rinkos kainas, apklausas, pristatymo terminus).

3.1.41.2. Jei Šalys nesutaria kitaip, informaciją apie Neplaninių paslaugų atlikimo terminus, numatomą darbo valandų kiekį bei numatomas panaudoti medžiagas, detales ir įrenginių dalis, Paslaugų teikėjas privalo pateikti per vieną darbo dieną.

3.1.41.3. Paslaugos teikėjas turi teisę atlikti Papildomas paslaugas tik gavęs Kliento rašytinį patvirtinimą.

3.1.41.4. Tuo atveju, kai būtinybė Neplaninėms paslaugoms atsirado dėl avarinės situacijos ar kitų nenumatytų ir neatidėliotinių aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo žodžiu informuoti Kliento budintį personalą apie kilusią būtinybę atlikti Neplanines paslaugas, ir gauti Kliento budinčio personalo žodinį patvirtinimą remonto vykdymui.

3.1.41.5. Jei Šalys nesutaria kitaip, Neplaninių paslaugų vykdymą Paslaugų teikėjas privalo organizuoti per technologiškai trumpiausią laiką.

3.1.41.6. Neplaninių paslaugų maksimalus perkamas kiekis - ne daugiau kaip 2200 (du tūkstančiai du šimtai) valandų (vieno žmogaus darbo valandos). Atliktos Neplaninės paslaugos perduodamos Klientui pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. .

3.1.42. Klientas apmokės Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su prekių įsigijimu, reikalingų pagrindinių paslaugų teikimui bei Neplaninių paslaugų atlikimui pagal techninės specifikacijos Priedą Nr.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu bus apmokamas prekių, reikalingų pagrindinių paslaugų teikimui bei papildomų paslaugų atlikimui, įsigijimas už vertę, kuri yra įskaičiuota į sutarties vertę ir sudaro ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo bendros Paslaugų teikėjo pagrindinių paslaugų ir Neplaninių paslaugų vertės.

3.1.43. Suderintos formos detalus medžiagų ir detalių, planuojamų panaudoti ateinančiam mėnesiui, užsakymo formos teikimas Klientui.

3.1.44. Avarijų šalinimui ir nepertraukiamai Objekto veiklai kritiškai svarbių medžiagų ir detalių detalaus sąrašo parengimas ir nuolatinis atnaujinimas, pagrindimas bei teikimas Klientui.

3.1.45. Preliminarių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų pateikimas Klientui pagal poreikį 2 (dviejų) darbo dienų laikotarpyje nuo prašymo pateikimo dienos.

3.1.46. Informacijos bei ataskaitų teikimas apie Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklę vieną kartą metuose arba pagal atskirą Kliento poreikį.

3.1.47. Ateinančių metų Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros paslaugų grafikų (periodinių paslaugų grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas) sudarymas ir pateikimas Klientui iki kiekvienų metų rugsėjo mėnesio 1 dienos arba Klientui paprašius (pagal poreikį), bei šio grafiko vykdymo mėnesinių, ketvirtinių ir metinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Klientui.

3.1.48. Kliento ateinančių metų išlaidų poreikio surinkimas Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui, detalios ataskaitos parengimas ir pateikimas Klientui iki kiekvienų metų rugsėjo mėnesio 1 dienos, bei šios detalios ataskaitos vykdymo mėnesinių, ketvirtinių ir metinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Klientui.

3.1.49. Objekte dirbančio Paslaugos teikėjo personalo darbo kokybės, aplinkosaugos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, sanitarijos, higienos normų ir taisyklių laikymosi užtikrinimas.

3.1.50. Su Klientu suderintos formos Objekto priežiūros knygos, registro (IVANTI), kurioje bus fiksuojami Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių gedimai, planiniai ir ne planiniai Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių patikrinimai, nuolatinis registro, žurnalų pildymas ir pateikimas Klientui pagal pareikalavimą.

3.1.51. Nuolatinių stebėjimų vykdymas ir būtiniausių paslaugų numatymas, sprendimų pateikimas, kad gedimai nesikartotų.

3.1.52. Neeilinių apžiūrų, kurios atliekamos po ekstremalių įvykių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogimų ir pan.) atlikimas, fiksavimas.

3.1.53. Sistemų paruošimas šildymo sezonui.

3.1.54. Subteikėjams atliekant Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių iki bei sistemų rekonstrukcijos ar remonto darbus, Paslaugų teikėjas turi dalyvauti rekonstrukcijos ar remonto paslaugų priėmimo ir instrukuoti bei apmokyti savo darbuotojus dirbti su naujai įdiegta įranga.

3.1.55. Remonto ir kitų rangos darbų priežiūra (perkamo objekto paslaugų apimtyje), kurią vykdo kiti rangovai pagal sutartis su Klientu.

3.1.56. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas (nustatytos formos akte, registre (IVANTI) ir Kliento informavimas raštu arba elektroniniu paštu apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiam turtui.

3.1.57. Avarijų lokalizavimas ir jų šalinimas, padarinių (pasekmių) po avarijų likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.

3.1.58. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą, už šias paslaugas papildomai nebus mokama.

3.2 Šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai

3.2.1. Bendrieji šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Kliento nustatytų atsakomybės ribų su AB „Vilniaus šilumos tinklai“ iki įvadinių sklendžių Rodūnios kelias 8C (išplėstinis bendrųjų šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių sąrašas pateiktas Priede Nr.2.).

3.2.2. Įvadinis šilumos mazgas adresu: Rodūnios kelias 8C su šilumos energijos apskaitos įrenginiu, slėgio perkryčio reguliatoriumi AFP/VEG2 DN 250. Mazgo pralaidumas 320m³/h ir šilumos apkrova 12 MW.

3.2.3. Požeminė šilumos trasa, kurią patikėjimo teise valdo Klientas. Vamzdžiai pakloti latakuose po žeme bei nekalinais vamzdžiais po žeme, jų diametras nuo D320-D48. Bendras šilumos trastos ilgis apie 3 km.

3.2.4. Šilumos kameros – 34 vnt. Požeminės šilumos kameros su uždaromąja armatūra D250-D57 (80 vnt.).

3.2.5. Per Bendruosius šilumos energijos paskirstymo tinklus ir įrenginius šiluminė energija tiekama Kliento teritorijoje ir už jos ribų esantiems vartotojams: trims bendrabučiams Rodūnios k. 24, 26, 28, UAB “FI Technics“, UAB “VA REALS“, VGTU, UAB “Conlitis“, UAB “Baltic air logistics terminal“ kartu su Veterinarijos postu, UAB “Litcargus“, valdomiems pastatams.

3.2.6. Šilumos energijos apskaitos įrenginiai, įskaitant Nuomininkų šilumos energijos apskaitos įrenginius.

3.2.7. Vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais šilumos energijos paskirstymo tinklais, iki nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais (jei taikoma).

3.2.8. Šilumos punktai:

3.2.9. Radiatoriai

3.2.10. Grindinis šildymas.

3.2.11. Vidiniai šilumos vamzdynai bei įrenginiai.

3.2.12. Kita nedetalizuota vidinių šilumos sistemų įranga, esanti apibrėžtose atsakomybės ribose.

3.2.13. Šilumos siurbiai oras-vanduo.

3.2.14. BMS šildymo bei karšto vandens parametrų valdymo sistema.

3.3. Vandentiekis ir nuotekų įrenginiai

3.3.1. Bendrieji vandentiekio tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Kliento nustatytų atsakomybės ribų su UAB „Vilniaus vandenys“ iki vandentiekio įvadinio punkto įvadinių sklendžių adresu: Rodūnios kelias 8C (išplėstinis bendrųjų vandentiekio tinklų ir įrenginių sąrašas pateiktas Priede Nr. 3).

3.3.2. Du miesto vandentiekio įvadai D-200 naudojami geriamam vandeniui ir gaisro arba avarijos vidaus tinkluose atvejais.

3.3.3. Dvi betoninės geriamojo vandens talpos po 250 m³.

3.3.4. Antroji vandens pakėlimo stotis. Joje yra du vandens pakėlimo siurbiai, pakeliantys spaudimą visoje žiedinėje vandens tiekimo traseje ir du priešgaisriniai siurbiai su nuotoliniu valdymu.

3.3.5. Požeminė žiedinė vandentiekio tiekimo trasa D-200 mm – D-100 mm, preliminariai apie 11,5 km bendro ilgio, su 48 aptarnavimo šuliniais ir armatūra, 18 gaisrinių hidrantų.

3.3.6. Vidaus vandentiekio tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais vandentiekio tinklais iki Kliento nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais (išplėstinis vidaus vandentiekio tinklų ir įrenginių sąrašas pateiktas Priede Nr.3).

3.3.7. Šalto vandens vamzdynas (pilnas vamzdyno aprišimas).

3.3.8. Karšto vandens vamzdynai (pilnas vamzdyno aprišimas).

3.3.9. Priešgaisrinės sistemos vamzdynas (pilnas vamzdyno aprišimas).

3.3.10. Šalto vandens apskaitos įrenginiai, įskaitant Nuomininkų šalto vandens apskaitos įrenginius.

3.3.11. Karšto vandens apskaitos įrenginiai, įskaitant Nuomininkų karšto vandens apskaitos įrenginius.

3.3.12. Elektriniai vandens šildytuvai. (nuo 30l iki 500 l talpos).

3.3.13. Sanitariniai prietaisai (tualetai, pisuarai, bide, praustuvai, dušai, vonios, maišytuvai, elektriniai ir kiti rankų džiovintuvai ir kt.).

3.3.14. Kita nedetalizuota vidaus vandentiekio tinklų įranga ir santechniniai prietaisai.

3.3.15. Bendrieji nuotekų tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Objekto nustatytų atsakomybės ribų su miesto tinklus eksploatuojančia tarnyba iki išleidimo kolektorių prie pastatų, įskaitant kolektorių (išplėstinis bendrųjų nuotekų tinklų ir įrenginių sąrašas pateiktas Priede Nr.4).

3.3.16. Fekalinė kanalizacija.

3.3.17. Fekalinės kanalizacijos išleidimo kolektoriai, vamzdynai.

3.3.18. Fekalo el. vožtuvai Ø110.

3.3.19. Vidaus nuotekų tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytų ribų su bendraisiais nuotekų tinklais ir įrenginiais iki Objekto nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais (išplėstinis vidaus nuotekų tinklų ir įrenginių sąrašas pateiktas Priede Nr.4).

3.3.20. Vidaus fekalinės kanalizacijos tinklai.

3.3.21. Sanitarinių mazgų kanalizacijos įrenginiai.

3.3.22. Naftos gaudyklės – 6 vnt.

3.3.23. Riebalų gaudyklės – 5 vnt.

3.3.24. Lėktuvų nuotekų šalinimo įrenginys – 2 vnt.

3.3.25. Lietaus nuotekų tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas iki nustatytų ribų su miesto lietaus nuotakyno žinybiniais tinklais.

3.3.26. Lietaus kanalizacija.

3.3.27. Lietaus vandens surinkimo šuliniai ir trapai.

3.3.28. Buitinių nuotekų siurblinė.

3.3.29. Vandens slėgio pakėlimo stotelės.

3.4. Išorės ir vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių eksploatacija bei techninė priežiūra.

Šilumos punktai prižiūrimi (eksploatuojami) teisės aktuose ir priežiūros dokumentuose nustatyta tvarka.

Šilumos punktų priežiūrą atlieka atestuotas, įsakymu paskirtas Paslaugų teikėjo darbuotojas.

Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrimos ir naudojamos vadovaujantis:

-šilumos energijos tiekimo-vartojimo sutartimi;

- įrenginių ir prietaisų techniniais pasais ir eksploataavimo instrukcija (valstybine kalba);
- šilumos punkto principinė (technologinė) schema (peržiūrima du kartus per metus);
- temperatūrinio režimo grafiku;
- pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos aprašu (saugomas šilumos punkto prižiūrėtojo darbo vietoje);
- pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos veikimo ir naudojimo instrukcija (saugoma šilumos punkto darbo vietoje);
- pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos priežiūros instrukcija (saugoma šilumos punkto darbo vietoje).
- pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos avarijų likvidavimo instrukcija (saugomas šilumos punkto prižiūrėtojo darbo vietoje).

Atsakingas darbuotojas priežiūros rezultatus fiksuoja Pastato šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros žurnale, (esant poreikiui registre) kuris saugomas šilumos punkte. Įvykus šilumos punkto gedimui ar avarijai, atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos avarijų likvidavimo instrukcija (saugoma šilumos punkto prižiūrėtojo darbo vietoje, atnaujinama pagal poreikį), pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos veikimo ir naudojimo instrukcija (saugoma šilumos punkto prižiūrėtojo darbo vietoje, atnaujinama pagal poreikį) ir pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos priežiūros instrukcija (saugoma šilumos punkto darbo vietoje, atnaujinama pagal poreikį), turi įvertinti gedimo ar avarijos sudėtingumą, nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą, Kliento atsakingą asmenį ir imtis priemonių gedimui pašalinti ar avarijai likviduoti. Jei įvertinus gedimo ar avarijos sudėtingumą yra aišku, kad savo jėgomis nepavyks pašalinti gedimo ar likviduoti avarijos, atsakingas darbuotojas ar jo vadovas turi iškviesti Paslaugų teikėjo avarinę tarnybą, o gedimo ar avarijos faktą fiksuoti pastato šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros žurnale, gedimų registre.

Šilumos punktų sąrašas – Priede Nr.2.

3.4.1. Bendrųjų ir vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra.

3.4.2. Šildymo bei karšto vandens sistemos (pavarų, siurblių) valdymas per BMS nuotolinio valdymo sistemą, užduotų temperatūros parametrų keitimas, temperatūrų nuokrypio stebėjimas.

3.4.3. Sistemų reguliavimas, derinimas užtikrinant reikalingą vidaus patalpų temperatūrą ir techninius parametrus, atsižvelgiant į Kliento pageidavimus. Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną (arba pagal poreikį) pateikti patalpų vidaus ir lauko temperatūrų suvestinę už praeitą mėnesį elektroniniu paštu atsakingam asmeniui.

3.4.4. Šildymo prietaisų ir vamzdynų priežiūra bei techninis aptarnavimas, dulkių, nešvarumų nuvalymas.

3.4.5. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose .

3.4.6. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių, mėnesinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, rinkos kainos apklausų) pateikimas Klientui .

3.4.7. Esant poreikiui smulkių darbų vykdymas, atlikimas.

3.4.8. Šilumos sistemų balansavimas, derinimas, programavimas pagal poreikį, už kurį papildomai nebus mokama.

3.4.9. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose.

3.4.10. Duomenų (rodmenų) apie bendrą mėnesinį šilumos energijos sunaudojimą surinkimas Kliento nustatytais terminais, kaštų dalies, tenkančios Objekto nuomininkams ir Objekte esančių privačių pastatų ir statinių savininkams, apskaičiavimas ir nustatyta forma pateikimas Klientui.

3.4.11. Paslaugų teikėjas Kliento nustatytu terminu privalo deklaruoti įvadinį skaitiklių šilumos suvartojimo rodmenų apskaitą šilumos tiekėjui, pateikti deklaravimo kopiją Klientui.

3.4.12. Užtikrina, kad vidaus šildymo sistemų būklė atitiktų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus ir techniniams reglamentams.

3.4.13. Kitos paslaugos reikalingos tinkamam sistemų darbui garantuoti (išskyrus darbus, kurių vykdymui būtinybė atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo arba ne dėl Paslaugų teikėjo vykdomos veiklos).

3.4.14. Minimalios periodinės šilumos tinklų ir įrenginių techninės priežiūros apimtys pateiktos Priede Nr.7

3.4.15. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą detalų grafiką (periodinių paslaugų grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas), užtikrinant reikiamus šilumos energijos tiekimo parametrus, šilumos ūkio įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

- 3.4.16. Šildymo sistemų paruošimas žiemos sezonui (hidrauliniai bandymai, sistemų, įrenginių praplovimai ir kita) pagal iš anksto parengtą ir su Klientu suderintą darbų detalų grafiką ar planą.
- 3.4.17. Techninei priežiūrai reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos detalios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, rinkos kainų apklausų) pateikimas Klientui raštu per 24 valandas nuo prašymo pateikimo.
- 3.4.18. Turi būti užtikrintas papildomo, atitinkamos kvalifikacijos personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo žodinio pranešimo gavimo, jei konkrečiu atveju nepakanka budinčio, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo dalyvavimo.
- 3.5. Išorės ir vidaus buitinio bei priešgaisrinio vandentiekio-nuotekų (tame tarpe ir lietaus nuotakyno) tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra.
- 3.5.1. Bendrojo ir vidaus buitinio ir priešgaisrinio vandentiekio ir nuotekų (tame tarpe ir lietaus nuotakyno) tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra.
- 3.5.2. Vandens valymo filtrų darbo kontrolė, profilaktinis remontas.
- 3.5.3. Vandens gerinimo įrangos aptarnavimas, reagentų papildymas, filtrų keitimas pagal poreikį.
- 3.5.4. Sistemos siurblių, sklendžių, ventilių, riebokšlių sujungimų sandarumo patikrinimas ir profilaktinis remontas.
- 3.5.5. Riebalų ir naftos produktų, lėktuvų nuotekų įrenginio lygio periodinis patikrinimas riebalų ir naftos, fekalo gaudyklėse.
- 3.5.6. Santechninių prietaisų, mazgų priežiūra, įrangos keitimas ir smulkus remontas, už kurį papildomai nebus mokama.
- 3.5.7. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose.
- 3.5.8. Avarijų lokalizavimas, padarinių likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.
- 3.5.9. Pratekėjimų per vamzdžių sujungimus, izoliaciją ir armatūrą likvidavimas.
- 3.5.10. Vidaus nuotekų tinklų pravalymas, naudojant specialius valymo įrenginius ir priemones.
- 3.5.11. Nuotekų dangčių revizija bei jų guminių tarpiklių keitimas.
- 3.5.12. Vamzdynų sujungimų, izoliacijos būklės priežiūra bei remontas.
- 3.5.13. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą.
- 3.5.14. Įvadinių vandens skaitiklių plombavimo tikrinimas.
- 3.5.15. Vandens skaitiklių plombavimas (aktų susistymas) pagal poreikį, esant poreikiui metrologinės patikros organizavimas ir atlikimas Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.5.16. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose.
- 3.5.17. Duomenų (rodmenų) apie bendrą mėnesinį šalto ir karšto vandens sunaudojimą surinkimas kliento nustatytais terminais, kaštų dalies, tenkančios Objekto nuomininkams ir Objekte esančių privačių pastatų ir statinių savininkams, apskaičiavimas ir nustatyta forma pateikimas Klientui.
- 3.5.18. Užtikrinimas vandentiekio ir nuotekų sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams.
- 3.5.19. Kitos paslaugos reikalingos tinkamam sistemų darbui garantuoti (išskyrus paslaugas, kurių vykdymui būtinybė atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo arba ne dėl Prižiūrėtojo vykdomos veiklos), už kurias papildomai nebus mokama.
- 3.5.20. Minimalios periodinės vandentiekio ir nuotekų tinklų ir įrenginių techninės priežiūros apimties pateiktos Priede Nr.7.
- 3.5.21. Detalus vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros paslaugų ir paslaugų pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, aplinkosaugos ir įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas Priedas Nr.6.
- 3.5.22. Vandentiekio - nuotekų tinklų ir įrenginių bei kitų nustatytoje atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą detalų grafiką (grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas), užtikrinant reikiamus vandens tiekimo ir kanalizavimo parametrus, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.
- 3.5.23. Sistemų reguliavimas pagal poreikį, užtikrinant reikiamą vandens kokybę ir tiekimo techninius parametrus.
- 3.5.24. Vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų (pagal atsakomybės ribų aktus) eksploatavimas ir techninė priežiūra.
- 3.5.25. Riebalų, naftos gaudyklių, lėktuvų nuotekų įrenginio išsiurbimo ir utilizavimo paslaugų pirkimui reikiamos informacijos ir dokumentacijos parengimas, preliminarinių rinkos kainų apklausų pateikimas, paslaugų teikėjų administravimas.
- 3.5.26. Nuotekų šalinimo, lėktuvų nuotekų šalinimo įrenginio/sistemų revizija.

3.5.27. Kanalizacinių, lietaus nuotėkų ir kitų trapų, įlajų valymas pagal poreikį.

3.5.28. Techninei priežiūrai bei remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarų rinkos kainų, kainų apklausų) pateikimas Klientui raštu per 24 valandas nuo prašymo pateikimo.

3.5.29. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas.

3.5.30. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

3.5.31. Nuotekų siurblinės parametrų kontrolė, sutrikimų stebėjimas, šalinimas.

3.5.32. Priešgaisrinių vamzdynų priežiūra laikantis Gaisrinės saugos inžinerinių sistemų priežiūros rekomendacijų.

3.6. Vamzdynų televizinė diagnostika, darbų apimtys nurodytos Priede Nr.8.

3.6.1. Televizinės vamzdynų diagnostikos tikslas yra nustatyti vamzdino būklę, apžiūrint vamzdyną iš vidaus. Tokiu būdu galima įvertinti senų vamzdynų susidėvėjimo laipsnį, nustatyti defektus, jų pobūdį ir vietą.

3.6.2. Paslaugų teikėjas turi apsirūpinti pakankamu kiekiu įrangos, reikalingos televizinei vamzdynų diagnostikai atlikti pagal reikalavimus, kurie yra keliami atliekant naujų ir senų vamzdynų televizinę diagnostiką.

3.6.3. Vamzdynų patikrinimas turi būti atliktas po vamzdynų išvalymo (išplovimo).

3.6.4. Televizinė įranga turi būti aprūpinta ekrane duomenis parodančiu atstumo matuokliu, kurio parodymas įėjimo į magistralinį vamzdyną taške gali būti vėl nustatytas ties nuliu, įvertinant lyno įtempimą.

3.6.5. Turi būti užregistruotos visos vamzdino atkarpos.

3.6.6. Vaizdo signalas turi turėti aiškiai pažymėtą datą, laiką ir vietą, nurodančius kada ir kur buvo atliktas tikrinimas. Visa informacija turi būti atiduota Kliento atsakingiems darbuotojams USB atmintinėje bei originalus aktas su televizinės diagnostikos išvadomis.

3.6.7. Vamzdino būklės kodai nurodomi remiantis standartu LST EN 13508-2:2003+A1:2011 (Lauko nuotakynų sistemų tyrinėjimas ir įvertinimas. 2 dalis. Apžiūros kodavimo sistema) arba lygiavertiu bei kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisiniais aktų reikalavimais).

3.6.8. Atlikus televizinę diagnostiką pateikiama išvada bei vaizdo įrašas USB laikmenoje Klientui ne vėliau kaip per 8 valandas.

3.7. Nuotekų vamzdyno, šulinių, naftos ir riebalų gaudyklių, lėktuvų nuotekų šalinimo įrenginio valymo bendrieji reikalavimai, apimtys nurodytos Priede Nr. 8.

3.7.1. Atliekų surinkimas, pervežimas ir priėmimas turi būti atliekamas vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis 1999 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63-2065) (aktuali redakcija), Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų bei Europos Sąjungos direktyvų reikalavimams.

3.7.2. Atliekant nuotekų vamzdyno, naftos ir riebalų gaudyklių valymo paslaugas:

a) būtina išsaugoti paviršinį dirvožemį;

b) saugoti žalias vejas;

c) saugoti įrenginius.

3.7.3. Paslaugos teikėjas paslaugos atlikimo metu visiškai atsako už žalą, padarytą Klientui, tretiesiems asmenims bei aplinkai ar gamtai.

3.7.4. Paslaugos teikėjas privalo imtis visų apsaugos priemonių, kad būtų apsaugoti visi vamzdžiai, kabeliai, sausinimo drenos, statiniai ir kiti objektai, kurie nesiėmus atsargumo priemonių, atliekant paslaugą gali būti pažeisti. Visas apsaugos priemonės Paslaugos teikėjas turi įsivertinti pats savo rizika bei patirtimi.

3.7.5. Paslaugos teikėjas, privalo atlikti paslaugą tvarkingai, nepažeidus objekte esančių įrengimų, mechanizmų, konstrukcijų, teritorijos ar kitokios paslaugos atlikimo zonoje esančios Kliento ar trečiųjų asmenų nuosavybės.

3.7.6. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti saugų teikiamų paslaugų vykdymą:

a) laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

b) gaisrinės saugos taisyklių ir teisės aktų reikalavimų;

c) atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų ir kitų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų bei norminių dokumentų reikalavimų;

d) aplinkosauginių reikalavimų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, įstatymų, Europos Sąjungos direktyvų reikalavimų.

3.7.7. Veiksmai, būtini specifikacijoje nurodytai paslaugai atlikti, įskaitant darbo aplinkos paruošimą, trukdančių įrengimų ar kitų elementų laikiną pašalinimą, atliekami Paslaugos teikėjo sąskaita, po

specifikacijoje nurodytų paslaugų atlikimo grąžinant trukdančius įrengimus ar kitus elementus į pradinį stovį.

3.7.8. Jeigu Paslaugos teikėjas išardo įrenginį ar sistemą ar dalį jų, Paslaugos teikėjas savo lėšomis turi užtikrinti tinkamą šių įrenginių, sistemų ar jų dalių surinkimą, įvedimą į darbinį stovį ir pridavimą Klientui pagal aktą.

3.7.9. Nuotekų pristatymo į utilizavimo įmonę paslaugą Paslaugos teikėjas vykdo savo ar samdomu transportu ir jėgomis nemokamai (transporto sąnaudos, produkto utilizavimas, deklaracijos, ataskaitų pateikimas Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos direktyvų nustatyta tvarka, tyrimų, jeigu tokie būtini, sąnaudos įskaičiuojamos į pasiūlymą), suderinus su Klientu.

3.7.10. Paslaugų teikėjas 3.7 p. nurodytas paslaugas įsipareigoja suteikti per 2 val. nuo Kliento užsakymo pateikimo elektroninio ryšio priemonėmis, visą parą, poilsio bei švenčių dienomis. Užsakymas, pateiktas elektroniniu paštu ar faksu, yra laikomas gautu nuo jo išsiuntimo momento.

3.7.11. Naftos produktų gaudyklių profilaktinė priežiūra ir techninis aptarnavimas atliekamas ne rečiau kaip 2 kartus per metus (kas 6 mėnesius):

- a) Nafta užteršto vandens išsiurbimas ir utilizavimas;
- b) Sorbuojančio filtro, užteršto naftos produktais, keitimas ir utilizavimas;
- c) Dumblo filtro, užteršto naftos produktais, keitimas ir utilizavimas;
- d) Automatinio plūdinio vožtuvo, daviklio išvalymas, veikimo patikrinimas;
- e) Talpos plovimas aukšto slėgio vandens srove.

3.8. Gaisrinių hidrantų, rezervuarų ir vamzdynų, priešgaisrinės siurblinės eksploatacija ir techninė priežiūra.

3.8.1 Avarijų lokalizavimas, padarinių likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.

3.8.2. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinis arba pilnas pakeitimas.

3.8.3. Gaisrinių rezervuarų, hidrantų priežiūra ir profilaktiniai darbai.

3.8.4. Gaisro gesinimo vamzdynų priežiūra bei remontas, nesandarumų šalinimas.

3.8.5. Gaisro gesinimo patalpos tvarkymas, švaros palaikymas.

3.8.6. Gaisro gesinimo siurblį, uždarnosios armatūros ir kitų įrenginių bandymai.

3.8.7. Gaisro gesinimo sistemos nudrenavimas ir užpildymas.

3.8.8. Gaisro gesinimo sistemos vamzdyno hidrauliniai bandymai.

3.9. Vėdinimo sistemos eksploatacija.

3.9.1. Terminalo vėdinimo-šildymo įrenginių reguliavimas per Terminalo pastato valdymo sistemą (PVS ir BMS), oro srauto mažinimas/didinimas, įrenginių stabdymas/paleidimas (darbo dienomis (pirmadienis-ketvirtadienis 16.00-7.00 val. penktadienis 14.45-7.00 val. ir šventinėmis bei nedarbo dienomis).

3.10. Inžinerinio konsultavimo, techninės dokumentacijos ruošimo, trečių šalių rangos darbų techninės priežiūros paslaugos:

3.10.1. Kliento konsultavimo paslaugos, susijusios su naujų šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vandentiekio ir kanalizacijos, lietaus nuotekų sistemų diegimu Objekte. Su tuo susijusios dokumentacijos rengimas, suderinimas Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais nustatyta tvarka.

3.10.2. Kliento konsultavimo paslaugos, susijusios su esamų vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų demontavimu ar kitokiu esminių tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu, tiesiogiai nesusijusių su vykdoma jų eksploatacija ir technine priežiūra. Su tuo susijusios dokumentacijos rengimas, suderinimas Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos galiojančiais įstatymais, direktyvomis įmonėje nustatyta tvarka.

3.10.3. Kliento samdomų trečių šalių rangos, subrangos darbų priežiūra.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo vieta - Rodūnios kelias 2, Rodūnios kelias 10A, Rodūnios kelias 6B, Rodūnios kelias 8C, Rodūnios kelias 1, Vilnius.

4.2. Paslaugos turi būti teikiamos nuolat, 24 valandas per parą visą paslaugų teikimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas sudaro ir pateikia Kliento derinimui bei tvirtinimui apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad inžineriniai tinklai ir įrenginiai bet kuriuo metu būtų pilnai tvarkingi ir veikiantys, tačiau ne rečiau, nei to reikalauja įrangos gamintojai bei techniniai reglamentai.

4.3. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam Sutarties galiojimo laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kiekvieną darbo dieną pirmadienį – ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadienį nuo 7.00 val. iki 14.45 val. Objekte būtų paskirtas Paslaugų teikimo vadovas ir darbuotojas, turintis galiojantį pažymėjimą (atestatą) santechniko-šilumininko (atsakingo už šilumos punktą).

4.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pakankamą kiekį būtinio personalo (bent vieno darbuotojo) budėjimas Objekte 24 valandas per parą 7 (septynių) dienų savaitėje. Budintis personalas privalo turėti kvalifikaciją visų nurodytų tinklų ir įrenginių avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui, būti gerai susipažinęs su Objektu.

4.5. Kilus ekstremalioms situacijoms Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant informuoti Klientą ir nedelsiant šalinti kilusias kliūtis. Jei įvertinus gedimo ar avarijos sudėtingumą yra aišku, kad savo jėgomis nepavyks pašalinti gedimo ar likviduoti avarijos, atsakingas darbuotojas ar jo vadovas turi iškviesti Paslaugų teikėjo Avarinę tarnybą, o gedimo ar avarijos faktą fiksuoti nustatytos formos aktu bei užregistruoti gedimų registre.

4.6. Pranešimas turi būti priimtas Paslaugų teikėjo paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo atsiliepiant į telefoninį skambutį, žodinį pranešimą ne ilgiau nei per 5 (penkias) minutes, visos teikiamos Paslaugos turi būti užregistruotos elektroninėje VNO gedimų registravimo sistemoje

4.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visam Sutarties galiojimo laikotarpiui turėtų papildomą atitinkamos kvalifikacijos personalą, avarinę tarnybą, kurie kvalifikuotai galėtų teikti paslaugas, šalinti avarijas, spręsti kilusias ekstremalias situacijas. Taip pat turi užtikrinti papildomo personalo pasiekiamumą ir informacijos priėmimą 24 valandas per parą, septynias kalendorines dienas per savaitę, 365 dienas per metus. Turi būti užtikrintas avarinės tarnybos atvykimas į avarijos vietą ne vėliau kaip per 1 (valandą) nuo žodinio pranešimo gavimo iš Kliento, jei konkrečiu atveju nepakanka Paslaugos teikėjo personalo dalyvavimo.

4.8. Avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo žodinio pranešimo gavimo ar registracijos pranešimų sistemoje. Avarijos padariniai turi būti likviduojami su Klientu suderinus paslaugų apimtį ir atlikimo laiką.

4.9. Paslaugų teikėjas turi numatyti, įvertinti išlaidas ir aprūpinti Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninės priežiūros paslaugas vykdančią darbuotoją, budintį personalą nuotoliniu būdu (Avarinę tarnybą) techniškai tvarkinga autotransporto priemone 24 valandas per parą. Paslaugos teikėjo darbuotojai ir budintis personalas (Avarinės tarnybos) turi būti aprūpinti mobiliaisiais telefonais, kompiuteriu.

4.10. Paslaugų teikėjo paskirtas atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, visą Sutarties galiojimo laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, 24 valandas per parą, poilsio ir švenčių dienomis privalo būti pasiekiamas telefonu arba el. ryšio priemonėmis ir spręsti visus klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu Objekte.

4.11. Klientui pareiškus motyvuotą raštišką pretenziją dėl nekokybiškai ar neatsakingai atliekamos paslaugos, per 24 valandas pakeisti objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacinę ir techninę priežiūrą vykdančią personalą (vadovą ar darbuotojus ir t.t.).

4.12. Pastabų ir pasiūlymų pateikimas Nuomininkams dėl nuomininkų parengtos projektinės dokumentacijos koregavimo per 2 (dvi) darbo dienas.

5. PIRKIMO OBJEKTO PRIEDAI

5.1. Valdomi pastatai ir kiti statiniai:

Priedas Nr.1. Pastatų ir statinių sąrašas.

5.2. Šilumos energijos punkto, paskirstymo tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr.2.Šilumos punktai, energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai.

Priedas Nr.5 Detalus vidaus šildymo sistemų techninės priežiūros Pagal šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisykles bei galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus paslaugų sąrašas:

Priedas Nr. 7. Minimalios inžinierinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys.

5.3. Buitinio ir priešgaisrinio vandentiekio - nuotekų sistemų eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr. 3.Vandentiekio tinklai ir įrenginiai.

Priedas Nr. 6. Detalus vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų ir paslaugų pagal LR galiojančius teisės aktus, aplinkosaugos ir įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas.

Priedas Nr. 7.Minimalios inžinierinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys.

Priedas Nr. 8. Vamzdynų apžiūra-(videodiagnostika), fekalo, lietaus nuotekų vamzdynų, šulinių, kamerų, naftos ir riebalų gaudyklių darbai ir jų apimtys.

5.4. Fekalo ir lietaus nuotekų tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr. 4. Fekalo ir lietaus nuotekų tinklai ir įrenginiai.

Priedas Nr. 6. Detalus vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų ir paslaugų pagal LR galiojančius teisės aktus, aplinkosaugos ir įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas.

Priedas Nr. 7. Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys.

Priedas Nr. 8. Vamzdynų apžiūra-(videodagnostika), fekalo, lietaus nuotekų vamzdynų, šulinių, kamerų, naftos ir riebalų gaudyklių darbai ir jų apimtys.

5.5. Bendrieji priedai:

Priedas Nr. 9 Pagrindinių paslaugų ir Neplaninių paslaugų atlikimui reikalingų prekių - medžiagų ir detalių - tiekimo proceso administravimo tvarka.

Priedas Nr. 10 Vilniaus aerodromo eismo taisyklės (pateikiamos Sutarties pasirašymo metu).

Priedas Nr. 11 VĮ Lietuvos oro uostų Vilniaus filialui sąveikos technologijos (pateikiamos Sutarties pasirašymo metu).

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedas Nr. 1.

Pastatų ir statinių sąrašas.

Nr.	Pavadinimas	Žymėjimas plane	Unikalus nr.	Pastato bendras plotas, (m ²)	Pastato tūris, (m ³)	Šildymas	Vandentiekis	Nuotekos
-----	-------------	--------------------	--------------	--	--	----------	--------------	----------

PASTATAI

1	Keleivių terminalas	20T3/p	1097-0044-5205	34.512,25	180667,0	ŠT	VN	N
2	Pastatas (LSA-3)	70T1/p	1098-9008-6018	715,56	2146,68	ŠT	VN	N
3	VIP keleivių terminalas	88T2/t	4400-5379-5005	1329,4	7411,0	ŠT	VN	N
4	Administracinis Nr.2	43B2p	1097-0044-5462	690,15	2070,45	ŠT	VN	N
5	Garažas-mechaninės dirbtuvės (aerodromo priežiūros)	45G1p	1097-0044-5505	3031,0	9093,0	ŠT	VN	N
6	Administracinis pastatas Nr.1	56B3p	1097-0044-5549	828,75	2486,25	ŠT	VN	N
7	Plovykla	73L1/p	1097-0044-5770	176,91	1370,0		VN	N
8	Buitinis pastatas (VST)	9H1p	1097-0044-5070	443,76	2117,0	ŠT	VN	N
9	Oro navigacijos pastatas	21B5p	1097-0044-5227	4083,23	12249,69		VN	N
10	Antroji vandens pakėlimo siurblinė	46H1p	1097-0044-5516	86,22	511,0	ŠT	VN	N
11	Priešgaisrinė-gelbėjimo stotis	67G/1p	1097-0044-5616	581,96	2797,0	ŠT	VN	N
12	Parkingas P4	2T1/p	4400-5307-6874	428,92	1992,0	ŠT	VN	N
13	Sandėlis - (aerodromo priežiūros dispečerinė)	40B1p	1097-0044-5405	1086,31	5320,0	ŠT	VN	N
	Viso			47994,42	230231,1			

KITI STATINIAI

14	Kiti teritorijos statiniai (inžineriniai)	-	-	-	-	ŠT	VN	N
----	---	---	---	---	---	----	----	---

Šilumos punktai, energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai.

Šilumos punktai:

Vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais šilumos energijos paskirstymo tinklais, iki nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais (jei taikoma) (išplėstinis vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių sąrašas.

Nr.	Pavadinimas	Pastabos
1	Centrinis šilumos punktas	Šilumos paskirstymas į visus šilumos punktus su apskaitos prietaisu. Galia 12Mwh.
2	Terminalo šilumos punktas Nr.1	Šildymo sistemos: rytinė, vakarinė. Punktas su karšto vandens ruošimu, nepriklausomos sistemos, automatizuotas. Punktas maitina 7 oro tiekimo sistemų koloriferius. Galia 1,627 MWh.
3	Terminalo šilumos punktas Nr.2	Nepriklausomas, automatizuotas su karšto vandens ruošimu. Punktas maitina 20 oro tiekimo sistemų koloriferius. Galia 3,15 MWh.
4	Terminalo šilumos punktas Nr.3	Nepriklausomas, automatizuotas su karšto vandens ruošimu. Punktas maitina 15 oro tiekimo sistemų koloriferius. Galia 3,18 MWh.
5	Administracinio pastato Nr.1 šilumos punktas	Nepriklausomas, automatizuotas be karšto vandens ruošimo. Galia 0,116 Mwh.
6	Administracinio pastato Nr.2 šilumos punktas	Nepriklausomas, automatizuotas su karšto vandens ruošimu. Galia 0,06 Mwh.
7	VIP keleivių terminalas	Oras-vanduo šilumos siurblys VRF, nepriklausomas automatizuotas šilumos punktas be karšto vandens ruošimo. Galia 0,025 Mwh.
8	Elektros ūkio-leidimų biuro šilumos punktas	Nepriklausomas, automatizuotas be karšto vandens ruošimo. Galia 0,049Mwh.
9	Sandėlio (aerodromo priežiūros dispečerinė)	Nepriklausomas, pilnai automatizuotas be karšto vandens ruošimo. Galia 0,093 Mwh.
10	Garažas-mechaninės dirbtuvės (aerodromo priežiūros) šilumos punktas	Nepriklausomas, su automatizuotas, be karšto vandens ruošimo, . Galia 0,064Mwh.
11	Parkingas P4 pastatas	Nepriklausomas, automatizuotas be karšto vandens ruošimo. Galia 0,312 Mwh.
12	Buitinio pastato (VST) šilumos punktas	Nepriklausomas, automatizuotas su karšto vandens ruošimu. Galia 0,07 Mwh.
13	Priešgaisrinės-gelbėjimo stoties šilumos punktas	Nepriklausomas, automatizuotas su el. šildytuvu karšto vandens ruošimui. Galia 0,021 Mwh.
14	Antros vandens pakėlimo stoties šilumos punktas	Nepriklausomas, pilnai automatizuotas be karšto vandens ruošimo. Galia 0,012 Mwh.
15	Seno VIP šilumos punktas	Nepriklausomas, automatizuotas be karšto vandens ruošimo, pajungtas per žemų parametrų trasą. Galia 0,04 Mwh.

Bendrieji šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai							
Eil. Nr.	Pavadinimas	Modifikacija, techninė charakteristika	Mato vnt.	Kiekis	N (kW) elektros	Q (MWh) šilumos	Pastabos
1	Centrinis šilumos punktas					12	320m ³ / h
	Šilumos skaitiklis	SKM-1M	vnt.	1			
	Srauto jutiklis	elektromagnetinis	vnt.	1			

	Slėgio perkryčio reguliatorius	AFP/VEG2 DN250	vnt.	1			
2	Požeminė šilumos trasa latakuose	D273-D57	m	6900			
3	Požeminės šilumos trasos kameros	gelžbetonis	vnt.	34			
4	Uždarojoji armatūra	Ø 100	vnt.	12			
5	Uždarojoji armatūra	Ø 200	vnt.	6			
6	Uždarojoji armatūra	Ø 150	vnt.	14			
7	Uždarojoji armatūra	Ø 80	vnt.	18			
8	Uždarojoji armatūra	Ø 50	vnt.	10			
9	Uždarojoji armatūra	Ø 125	vnt.	8			
TIEKIAMA ŠILUMA:							
10	Keleivių terminalas - nuo bendrų tinklų iki įvadų:	2Ø89-Ø 114- Ø 133	m	165			
	Požeminės šilumos trasos kameros	gelžbetonis	vnt.	2			
	Uždarojoji armatūra	2Ø80-Ø100-Ø150	vnt.	6			
11.	Viešbutis- nuo šiluminės kameros	2Ø89	m	25			
		Ø 80	vnt.	2			
12	Nuo bendro tinklo iki "Valgykla" past. įvado	2Ø 89	m	70			
	Uždarojoji armatūra	Ø 80	vnt.	2			
	Požeminės šilumos trasos kameros	gelžbetonis	vnt.	1			
13	VA Reals-nuo bendrų tinklų iki buit. įvado:	2Ø89	m	23			
	Uždarojoji armatūra	Ø 80	vnt.	2			
14	VA Reals-nuo bendrų tinklų iki adm. past. R.k.8A įvado	2 Ø 89	m	25			
	Uždarojoji armatūra	iki Ø80	vnt.	2			
15	VA Reals-nuo bendrų tinklų iki kompresorinės past. įvado	2 D57	m	55			

	Uždaramoji armatūra	Ø 50	vnt.	2			
16	VA Reals-nuo bendrų tinklų iki skraid. Depart. past. įvado	2Ø 57	m	28			
	Uždaramoji armatūra	Ø 50	vnt.	2			
17	VA Reals-nuo bendrų tinklų iki akumulatorinės past. įvado	2Ø 57	m	40			
	Uždaramoji armatūra	Ø 50	vnt.	2			
18	VA Reals- nuo bendrų tinklų iki mech. Ir transp past. įvado	2Ø 57	m	15			
	Uždaramoji armatūra	Ø 50	vnt.	2			
19	VA Reals- nuo bendrų tinklų iki angaro past. įvado	2Ø 89	m	102			
	Uždaramoji armatūra	Ø 80	vnt.	2			
20	Nuo bendro tinklo iki Rodūnios k. 24 pastato įvado	2Ø 89	m	95			
	Uždaramoji armatūra	Ø 80	vnt.	2			
	Požeminės šilumos trasos kameros	gelžbetonis	vnt.	1			
21	Nuo bendro tinklo iki Rodūnios k. 26 pastato įvado	2Ø 89	m	110			
	Uždaramoji armatūra	Ø 80	vnt.	4			
	Požeminės šilumos trasos kameros	gelžbetonis	vnt.	1			
22	Nuo bendro tinklo iki Rodūnios k. 28 pastato įvado	2Ø 89	m	50			
	Uždaramoji armatūra	Ø 80	vnt.	2			
23	FI-Technics- nuo bendro tinklo iki pastato įvado	2Ø 89	m	40			
	Uždaramoji armatūra	Ø 80	vnt.	2			
24	VGTU institutas- nuo bendro	2Ø 57	m	30			

	tinklo iki pastato įvado						
	Uždaramoji armatūra	Ø 50	vnt.	2			
	Požeminės šilumos trasos kameros	gelžbetonis	vnt.	1			
25	VG TU bendrabutis-nuo bendro tinklo iki pastato įvado	2Ø 89	m	65			
	Uždaramoji armatūra	Ø 80	vnt.	2			
26	Nuo bendro tinklo iki "Conlitus" pastato įvado	2Ø 89	m	65			
	Uždaramoji armatūra	Ø 80	vnt.	2			
27	Nuo bendro tinklo iki Baltic air logistics terminal įvado	2Ø 108	m	118			
	Uždaramoji armatūra	Ø 100	vnt.	2			
	Požeminės šilumos trasos kameros	gelžbetonis	vnt.	2			
28	Nuo bendro tinklo iki „Litcargus" pastatų įvadų	2Ø 89	m	20			
	Uždaramoji armatūra	Ø 80	vnt.	2			
29	„Degalų grupė"	2 Ø 57	m	50			
	Uždaramoji armatūra	Ø 50	vnt.	2			
30	2-oji vandens pakėlimo stotis	2 Ø 48	m	75			
	Uždaramoji armatūra	Ø 50	vnt.	2			
33	VST buitinis pastatas	2Ø 89	m	102			
		Ø 80	vnt.				
34	Autoūkio garažai	2 Ø 108	m	105			
		Ø 100	vnt.	2			
35	Autoūkio administracija	2 Ø 89	m	80			
		Ø 80	vnt.	2			
36	Administracinis Nr. 1	2 Ø 57	m	35			
		Ø 50	vnt.	2			
37	Administracinis Nr. 2	2 Ø 57	m	15			
		Ø 50	vnt.	2			
38	Parkingas P4	2 Ø 57	m	37			
		2 Ø 57	vnt.	2			

39	Elektros ūkis-leidimų biuras	2 Ø 48	m	25			
		„Naval" tipo Ø 40	vnt.	2			
Vidiniai šilumos energijos paskirstymo tinklai; punktai ir įrenginiai:							
Keleivių terminalas :							
40	Šilumos punktas Nr.1:		Mwh			1,627	nepriklausomas
	Įvadas Ø89						
	Karšto vandens sistema						
	Radiatorinė šildymo sistema						
	Vėdinimo-kaloriferinė šildymo sistema						
	Šilumos skaitiklis su srauto jutikliu Ø 50	SKM-1M	vnt.	1			
	Termofikacinio vandens papildymo skaitiklis	Ø 1/2	vnt.	1			
	Šildymo sistemos plokštelinis šilumokaitis	HL31-62	vnt.	1		0,41	
	Karšto vandens sistemos plokšt. šilumokaitis	HK2-70/70	vnt.	1		0,56	
	Karšto vandens sist. cirkuliac. siurblys		vnt.	1	0,18		
	šildymo sist.cirkuliacinis siurblys (dvigubas)	Wilo	vnt.	2	Po 0,75		
	Šildymo sistemų (rytinės, vakarinės) radiatoriai	įvairūs	vnt.	255			
	Išsiplėtimo indas (radiatorių) 0,3 m³	ERCE 300	vnt.	1			
	Vėdinimo šildymo sistemos kalorifieriai		vnt.	6			
41	Šilumos punktas Nr.2:		Mwh			3,153	nepriklausomas
	Įvadas Ø 133						
	Karšto vandens sistema						
	Radiatorinė šildymo sistema:						
	Vėdinimo-kaloriferinė šildymo sistema:						

	Šilumos skaitiklis su srauto jutikliu Ø 80	SKM-1M	vnt.	1			
	Termofikacinio vandens papildymo skaitiklis	Ø 1/2	vnt.	1			
	Šildymo sistemos plokštelinis šilumokaitis	HL4-78	vnt.	1		1.120	
	Karšto vandens sistemos plokšt. šilumokaitis	HK11-60/60	vnt.	1		0,220	
	Karšto vandens sist. cirkuliac. siurblys	Willo star z20/7	vnt.	1	0,147		
	šildymo sist.cirkuliacinis siurblys (dvigubas)	Wilo	vnt.	2	Po 3,0		
	Išsiplėtimo indai 0,5 m³	ERCE 500	vnt.	2			
	Šiaurinės, pietinės, VIP, dešinio priest.sistemų radiatoriai	įvairūs	vnt.	297			
	Vėdinimo šildymo sistemos kalorifieriai		vnt.	16			
42	Šilumos punktas - „senas VIP“		Mwh			0,04	nepriklausomas
	Įvadas Ø3/4"						
	Šildymo sistemos plokštelinis šilumokaitis		vnt.	1		40,00	
	VIP šildymo sistemos cirkuliacinis siurblys	Willo TOP-S40/7	vnt.	1			
	Išsiplėtimo indas 35 l		vnt.	1			
43	Šilumos punktas - atvykimas "C" (dėl rekuperatoriaus)						nepriklausomas
	el. pavara „Siemens“		vnt.	1			
	Šildymo sistemos plokštelinis šilumokaitis	WP2-44(Cg1,Cg2)	vnt.	1			
44	Šilumos punktas Nr.3:		Mwh			3,179	nepriklausomas
	Įvadas Ø 114						
	Karšto vandens sistema		vnt.				

	Šilumos skaitiklis su srauto jutikliu Ø 80	SKM-1-U2	vnt.	1			
	Termofikacinio vandens papildymo skaitiklis	Ø 32	vnt.	1			
45	Radiatorinė šildymo sistema:		vnt.				
	Radijatorinės šildymo sist. plokšt. šilumokaitis	HL 31-140	vnt.	1		0,935	
	Cirkuliaciniai siurbliai P1 ir P2	TOP-E80/1-10	vnt.	2	Po 1,65		
	Išsiplėtimo indas 0,8 m³		vnt.	1			
	Šildymo prietaisai	įvairūs	vnt.	304			
46	Grindinė šildymo sistema:						
	Grindinės šildymo sist. plokštelinis šilumokaitis	X-B50-1120/004B	vnt.	1		0,64	
	Grindų šildymo cirkuliaciniai siurbliai P3 ir P4	Stratos 50/1-12	vnt.	2	Po 0,62		
	Išsiplėtimo indas 0,8 m³		vnt.	1			
	Grindų šildymo sistema Nr. 9 (cirkul. siurblys)	Stratos 65/1-12	vnt.	1	0,8		
	Grindų šildymo sistema Nr.10	Startos 65/1-12	vnt.	1	0,8		
	Grindų šildymo sistema Nr.11	WiloTOP E40/1-10	vnt.	1	0,625		
	Grindų šildymo sistema Nr.12	WiloTOP 65/1-12	vnt.	1	0,8		
	Grindų šildymo sistema Nr.13	WiloTOP 40/1-12	vnt.	1	0,45		
47	Vėdinimo-šildymo sistema:						
	Vėdinimo sist. plokštelinis šilumok.	XB70-L-1140/004B	vnt.	1		1,99	
	Cirkuliaciniai siurbliai P10 ir P11	Stratos 50/1-12	vnt.	2	po 1,45		
	Išsiplėtimo indas 0,8 m³		vnt.	1			
	Vėdinimo sistemos PI-1 siurblys	TopE30/1-10	vnt.	1	0,4		
	Vėdinimo sistemos PI-2 siurblys (1-as a.)	TOP E30/-7	vnt.	1	0,2		
	Vėdinimo sistemos PI-3 siurblys (1-as a.)	TOPE30/1-7	vnt.	1	0,2		

	Vėdinimo sistemos PI-4 siurblys (1-as a.)	TOP E40/-10	vnt.	1	0,625		
	Vėdinimo sistemos PI-5 siurblys(1-as a.)	TOPE40/1-10	vnt.	1	0,625		
	Vėdinimo sistemos PI-6 siurblys (1-as a.)	TOP E40 /1-7	vnt.	1	0,2		
	Vėdinimo sistemos PI-7 siurblys (3-as a.š.p.)	TOPE10/1-10	vnt.	1	0,4		
	Vėdinimo sistemos PI-8 siurblys (3-as a.p.p.)	TOP E30/1-10	vnt.	1	0,4		
	Vėdinimo sistemos PI-9 siurblys (1-as a.)	TOPE30/1-7	vnt.	1	0,2		
	Vėdinimo sistemos PI-10 siurblys (1-as a.)	TOPE30/1-10	vnt.	1	0,2		
	Vėdinimo sistemos PI-11 siurblys (1-as a.)	TOPE30/1-10	vnt.	1	0,4		
	Vėdinimo sistemos PI-12 siurblys (1-as a.)	WiloTOP K30-1/10	vnt.	1	1,88		
	Vėdinimo sistemos PI-13 siurblys (1-as a.)	TOPE25/1-7	vnt.	1	0,2		
	Vėdinimo sistemos PI-14 siurblys (3-as a.š.p.)	TOP E30/1-7	vnt.	1	0,2		
	Vėdinimo sistemos PI-15 siurblys (3-as a.p.p.)	TOPE25/1-7	vnt.	1	0,2		
48	Šilumos punktas - Administr. past Nr.1:					0,116	nepriklausomas
	Šilumos skaitiklis su srauto jutikliu Ø 32		vnt	1			
	Termofikacinio vandens papildymo skaitiklis		vnt	1			
	Šildymo sistemos plokštelinis šilumokaitis		vnt	1			
	Dviegis vožtuvas su el. pavara		vnt.	1			
	šildymo sist.cirkuliacinis siurblys		vnt.	1			

	vietinė šildymo sistema	vienvamzdė					
	Požeminė šildymo trasa nuo bendrų tinklų iki ŠP	2Ø 57	m	35			
	Uždaromoji armatūra	Ø 50	vnt.	2			
49	Šilumos punktas - Administr. past Nr.2:		Mwh			0,06	nepriklausomas
	šilumokaitis šildymo sistemos		vnt.	1			
	Uždaromoji armatūra	Ø 50	vnt.	2			
	Vietinė šildymo sistema						
	šilumokaitis karšto vandens sistemos		vnt.	1			
50	Šilumos punktas - Elektros ūkis:		Mwh			0,049	nepriklausomas
	Šilumos skaitiklis su srauto jutikliu Ø 20		vnt	1			
	Termofikacinio vandens papildymo skaitiklis		vnt	1			
	Šildymo sistemos plokštelinis šilumokaitis		vnt	1			
	Dvieigis vožtuvas su el. pavara		vnt.	1			
	šildymo sist. cirkuliacinis siurblys		vnt.	1			
	Požeminė šildymo trasa nuo bendrų tinklų iki ŠP	2Ø 48	m	25			
	Požeminės šilumos trasos kameros	gelžbetonis	vnt.	1			
	Šildymo sistema						
	Uždaromoji armatūra		vnt.	2			
	vietinė šildymo sistema	vienvamzdė					
51	Šilumos punktas - Parkingas P4:		Mwh			0,312	nepriklausomas
	Šilumos skaitiklis		vnt.	1			
	Plokštelinis šildymo sistemos šilumokaitis	Plokštelinis CB52-50	vnt	2			
	Slėgio perkryčio reguliatorius		vnt.	1			

	Dvieigis vožtuvas su el.pavara		Vnt.	2			
	Šildymo sistemos cirkuliacinis siurblys	Ynos Para25/7,5 ir Ynos Maxo 65/0,5	vnt.	2			
	Požeminė šildymo trasa nuo bendrų tinklų iki ŠP	2Ø 60	m	63			
	Požeminės šilumos trasos kameros	gelžbetonis	vnt.	1			
	Uždaromoji armatūra	Ø 50	vnt.	2			
	vietinė šildymo sistema	kolektorinė					
52	Šilumos punktas Sandėlio (aerodromo priežiūros dispečerinė)		Mwh			0,093	nepriklausomas
	Šilumos skaitiklis su srauto jutikliu Ø 32		vnt	1			
	Termofikacinio vandens papildymo skaitiklis		vnt	1			
	Šildymo sistemos plokštelinis šilumokaitis		vnt	1			
	Dvieigis vožtuvas su el. pavara		vnt.	1			
	šildymo sist. cirkuliacinis siurblys	DAB VA65/130	vnt.	1			
	Požeminė šildymo trasa nuo bendrų tinklų iki ŠP	2Ø 89	m	80			
	Požeminės šilumos trasos kameros	gelžbetonis	vnt.	1			
	Uždaromoji armatūra	Ø 80	vnt.	4			
	vietinė šildymo sistema						
53	Šilumos punktas - Autoūkio garažai		Mwh			0,64	nepriklausomas
	Šilumokaitis	X-B50-1120/004B	vnt.	1		0,64	
	Šildymo reguliatorius	ECL	vnt.	1			
	Cirkuliacinis siurblys	Wilo TOP-S50/10	vnt.	1			
	Vėdinimo sistemos PI-1 siurblys	TopE30/1-10	vnt.	1	0,4		nepriklausomas

	Cirkuliacinis siurblys	Wilo TOP-S50/10	vnt.	1	0,4		
	Požeminė šildymo trasa nuo bendrų tinklų iki ŠP	2Ø 108	m	105			
	Uždaromoji armatūra	Ø 80	vnt.	2			
	vietinė šildymo sistema						
54	Šilumos punktas - VST		Mwh			0,07	nepriklausomas
	Šilumos skaitiklis		vnt.	1			
	Šildymo sistemos plokštelinis šilumokaitis		vnt.	1			
	Karšto vandens sistemos plokšt. šilumokaitis		vnt.	1			
	Požeminė šildymo trasa nuo bendrų tinklų iki ŠP	2 Ø 89	m	102			
	Požeminės šilumos trasos kameros	gelžbetonis	vnt.	1			
	Uždaromoji armatūra	Ø 80	vnt.	2			
	vietinė šildymo sistema						
55	Šilumos punktas - VIP keleivių terminalo		Mwh			0,025	nepriklausomas
	Išorinis šilumos siurblio blokas	ARNH08GK3A4	kwh	25			
	Akumuliacinė talpa		l	350			
	Hidromodulis	Hydrokit 15,7kw	vnt.	1			
	Šildymo sistemos plokštelinis šilumokaitis		vnt.	1			
	Regulatorius		vnt.	1			
	Šildymo sistemos cirkuliacinis siurblys		vnt.	1			
	Šildymo sistemos el. pavara su vožtuvu		vnt.	1			
	Oras-vanduo šilumos siurblys	LG	vnt.	1			
	Uždaromoji armatūra	Ø 50	vnt.	2			
	vietinė šildymo sistema	grindinė	Vnt.				
56	Šilumos punktas - priešgaisrinė-gelbėjimo stotis		Mwh			0,021	nepriklausomas

	Šilumos skaitiklis		vnt.	1			
	Požeminė šildymo trasa nuo bendrų tinklų iki ŠP	2 Ø 76	m	125			
	Šildymo sistemos plokštelinis šilumokaitis		vnt	1			
	Vėdinimo sistemos plokštelinis šilumokaitis		vnt	1			
	Dviegis vožtuvas su el. pavara		vnt	2			
	vietinė šildymo sistema						
57	Šilumos punktas - Antra vandens pakėlimo siurblinė		Mwh			0,012	nepriklausomas
	Termofikacinio vandens papildymo skaitiklis		vnt	1			
	Šildymo sistemos plokštelinis šilumokaitis		vnt	1			
	Požeminė šildymo trasa nuo bendrų tinklų iki ŠP	2 Ø 48	m	75			
	Šilumos skaitiklis su srauto jutikliu Ø 20		vnt	1			
	Dviegis vožtuvas su el. pavara		vnt	1			
	Vietinė šildymo sistema	vienvamzdė					

Vandentiekio tinklai ir įrenginiai :

BENDRIEJI VANDENTIEKIO TINKLAI IR ĮRENGINIAI						
Pavadinimas	Modifikacija, techninė charakteristika	Mato vnt.	Kiekis	N (kW) elektros	Q (MW) šilumos	Pastabos
Miesto vandentiekio įvadai	Ø 200	vnt.	2			automatizuotas vandens tiekimas
Geriamojo vandens talpos	250m ³	vnt.	2			valymas vieną kartą per metus
2-oji vandens pakėlimo stotis (siurbliai Willo)		vnt.	2			
Priešgaisriniai siurbliai		vnt.	2			
Požeminė žiedinė vandens tiekimo sistema	Ketinė ir PE Ø 200-40 mm	km	5,00			
Gaisriniai hidrantai (vandentiekio tinkluose)		vnt.	18			17 požeminių ir 1 vnt. antžeminis
Vandentiekio trasos šuliniai		vnt.	48			
Uždaromoji vandentiekio armatūra	Ketinė Ø 200-50	vnt.	95			
Nuotekų siurblinė		vnt.	1			VIP terminalas
Vandens pakėlimo stotelė willo		vnt.	1			VIP terminalas
Vandens pakėlimo stotelė willo		vnt.	1			P4 parkingas
Vidaus vandentiekio tinklai ir įrenginiai:						
Keleivių Terminalas						
Vandens siurblinė Nr.1						
Buitinio-priešgaisrinio vandens siurbliai	4K90/35	vnt.	2			
Vandens įvadai Ø 150		vnt.	2			
Vamzdynai (plieniniai) Ø 150		m	980			
Vamzdynai (plieniniai) Ø 110		m	27			
Vamzdynai (plieniniai) Ø 80		m	1765			
Šalto vandens skaitikliai Ø 1/2		vnt.	10			
Vandens siurblinė Nr.2						
Vandens įvadas 2 x Ø 110		vnt.	1			
Vamzdynai (plieniniai) Ø 50		vnt.	1			
Vamzdynai (plieniniai) Ø 100		m	100			
Vamzdynai (plieniniai) Ø 80		m	43			
Vamzdynai (plieniniai) Ø 65		m	633			
Vamzdynai (plieniniai) Ø 35		m	920			
Automatinis mechaninio valymo kvarcinis filtras		vnt.	1			

Automatinis vandens minkštinimo filtras		vnt.	1			
Slėgio pakėlimo stotelė (trys siurbiai komplekte)	Hydro Multi E	vnt.	1	3,3		
Išsiplėtimo indas 35 l		vnt.	1			
Šalto vandens skaitikliai Ø 1/2		vnt.	5			
Karšto vandens sistema (šilumos p. Nr.1)						
Karšto vandens ruošimo plokštelinis šilumokaitis	HK2-70/70	vnt.	1		0,56	
Karšto vandens skaitiklis Ø 40		vnt.	1			
Karšto vandens cirkuliacinis siurblys	Wilo	vnt.	1	0,18		
Karšto vandens vamzdynas iki Ø 80		m	~790			
Elektrinis vandens šildytuvas (T-1)	EO150/380 2/6	vnt.	1	6		rūsyje
Elektrinis vandens šildytuvas (T-1)	Ariston SG50	vnt.	1	1,5		1-as a., moterų WC
Elektrinis vandens šildytuvas (T-1)	100 l	vnt.	1	1,5		2-as a.,
Elektrinis vandens šildytuvas (T-1)	30 l	vnt.	1	1,2		2-as a., Litcargus
Elektrinis vandens šildytuvas (T-1)	Siemens	vnt.	1	24		sandėlyje(iš restorano)
Elektrinis vandens šildytuvas (T-1)	200 l	vnt.	1	2,4		3-as a., Alaus uostas
Elektrinis vandens šildytuvas (T-1)	Ariston 100 l	vnt.	1	1,5		3-as a., Wizzair
Elektrinis vandens šildytuvas (T-1)	Siemens	vnt.	1	18		3-as a., Oro baras
Elektrinis vandens šildytuvas (T-1)	10 ltr	vnt.	1	1,2		3-ias a., koridoriuje prieš Wizzair
Karšto vandens skaitikliai Ø 1/2		vnt.	7			
Karšto vandens sistema (šilumos p. Nr.2)						
Karšto vandens ruošimo plokštelinis šilumokaitis	HK11-60/60	vnt.	1		0,22	
Karšto vandens skaitiklis Ø 32		vnt.	1			
Karšto vandens cirkuliacinis siurblys	Willo Star Z 20/7	vnt.	1	0,147		
Karšto vandens vamzdynas iki Ø 80		m	~1275			
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	EO 80/380 2/6	vnt.	1	6		Atvyk "A", moterų WC
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	EO800/380 2/6	vnt.	1	6		Atvyk "A", Moterų WC
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	EO120/380 2/6	vnt.	1	6		dėl šiaur.st.z., 1-as a.
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	EO150/380 2/6	vnt.	1	6		dėl piet.st.z., 1-as a.
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	Zelmech 80 ltr	vnt.	1	1,5		Tarnyb. p., valytojų buitinėse

Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	EO 80/380 2/6	vnt.	1	6		mot.WC, 1-as a.išvyk. sal.
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	EO 80/380 2/6	vnt.	1	6		vyrų WC,1-as a.išvyk. sal.
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	EOJ 220V,50 ltr	vnt.	1	2		šiaur plov.,valytojų sandėlis
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	EOJ 220V, 50 ltr.	vnt.	1	2 kw		piet.plov.,šalia 69-os ventk.
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	greitaeigis 380V	vnt.	1	15		3-as a. Venter
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	greitaeigis 380V	vnt.	1	15		3-as a., baras pietinis
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	Gorenje OTG-65	vnt.	1	2		3-as a. "Olimpinė ložė"
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	Gorenje OTG-65	vnt.	1	2		1-as a., saugumo buitinės
Elektrinis vandens šildytuvas (T-2)	Siemens 380V	vnt.	1	12		sandėlyje(iš „Olimpinės ložės"
Karšto vandens skaitikliai Ø 1/2		vnt.	2			
Karšto vandens sistema (šilumos p.Nr.3)						
Karšto vandens ruošimo plokštelinis šilumokaitis	X 50-270/70/004B	vnt.	1		0,565	
Karšto vandens skaitiklis Ø 32		vnt.	1			
Karšto vandens cirkuliacinis siurblys P12	Willo 220/7	vnt.	1	0,147		
Elektriniai vandens šildytuvai	Reflex LS 1000	vnt.	2	25		šil. P.Nr.3
Išsiplėtimo indai 100 l	membraninis	vnt.	2			
Karšto vandens vamzdynai (plieniniai) iki Ø 50		m	~970			
Karšto vandens vamzdynai (Alupex) iki Ø 35		m	~685			
Karšto vandens skaitikliai Ø 1/2		vnt.	6			
Sanitariniai prietaisai visame terminale:						
Pisuarai	įvairūs	vnt.	36			
Įvairūs kiti sanitariniai prietaisai	įvairūs	vnt.	445			
Kiti pastatai:						
Elektriniai karšto vandens šildytuvai		vnt.	10	8		
Elektriniai karšto vandens šildytuvai		vnt.	4	3		
Elektriniai karšto vandens šildytuvai		vnt.	6	1,5		
Elektriniai karšto vandens šildytuvai		vnt.	5	12		
Elektriniai karšto vandens šildytuvai		vnt.	3	15		
Sanitariniai prietaisai kituose pastatuose:						
Klozetai		vnt.	186			
Praustuvai		vnt.	217			
Dušai		vnt.	65			

Vonios		vnt.	16			
--------	--	------	----	--	--	--

Fekalo ir lietaus nuotekų tinklai ir įrenginiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Modifikacija, techninė charakteristika	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
1.	Fekalo vožtuvas Ø110		Vnt.	7	
2.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	TeraB-2	Vnt.	1	Aerodromo priežiūros grupė (prie plovyklos)
3.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	TeraB-12	Vnt.	1	
4.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	FVP	Vnt.	1	
5.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	NPG	Vnt.	1	
6.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	NPG	Vnt.	1	
7.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	NPG	Vnt.	1	
8.	Riebalų gaudyklės		Vnt.	4	
9.	Lėktuvų nuotekų įrenginys		Vnt.	1	
10.	Nuotekų šuliniai		Vnt.	650	
11.	Nuotekų tinklai	Gylis nuo 1,2 iki 7m.			
12.	a) iki Ø		m.	4377	
13.	b) iki Ø		m.	4525	
14.	c) iki Ø		m.	1555	
15.	d) iki Ø		m.	1500	
16.	Lietaus surinkimo plotas		ha.	125	
17.	Nuotekų siurblinė	Siemens	Vnt.	1	

Detalus vidaus šildymo sistemų techninės priežiūros Pagal šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisykles bei galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Profilaktikos darbai (atliekami darbo dienomis, pirmadieniais-penktadieniais, 7.00-16.00 h)	Periodiškumas
1.	Įsakymu paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už šilumos ūkį, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą	Sutarties galiojimo laikotarpiui
2.	Šildymo ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal pastato savininko arba Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų	Pagal poreikį, bet ne dažniau nei 2 kartus per savaitę
3.	Šildymo bei karšto vandens sistemos temperatūrinių parametrų stebėjimas bei kontrolė per BMS (nuotolinio valdymo sistema)	kasdien
4.	Šildymo sistemų hidraulinis bandymas	1 kartą per metus
5.	Objekto šilumos ūkio paruošimas šildymo sezonui, pastato parengties šildymo sezonui paso paruošimas.(VŠT pateikimas).	Prieš šildymo sezoną iki rugsėjo 15d.
6.	Šilumos apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas į šilumos punkte esantį žurnalą, bei pateikimas įmonės atsakingam asmeniui elektroniniu paštu (.xls ar kito formato lentelėje).	1 kartą per mėnesį
7.	Šilumos punkto parametrų priežiūros žurnalo pildymas	1 kartą per savaitę
8.	Išsiplėtimo indų oro slėgio patikra	1 kartą per 6 mėnesius
9.	Įvadinių manometrų nuėmimas/sumontavimas, dėl metrologinės patikros	1 kartą per metus
10.	Šilumos punkto patalpose įrengtų filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas	1 kartą per dvi savaites
11.	Šildymo sistemų šilumokaičių praplovimas	Pagal poreikį, bet ne rečiau 1 kartą per dvejus metus
12.	Karšto vandens šilumokaičių praplovimas	Pagal poreikį, bet ne rečiau 1 kartą per dvejus metus.
13.	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas	Pagal gamintojo rekomendacijas
14.	Šilumokaičių nuėmimas/sumontavimas valymui (mechaninis /cheminis valymas)	Pagal poreikį, bet ne rečiau 1 kartą per dvejus metus
15.	Šildymo sistemų praplovimas suslėgtu oru arba vandeniu, kurio kiekis 4- 5 kartus viršija šildymo sistemos eksploatacinį debitą (plaunama pasibaigus šildymo sezonui). Išplovus surašomas atliktų darbų aktas.	1 kartą per 4 metus
16.	Šildymo sistemų paruošimas šildymo sezonui	1 kartą per metus
17.	Pastatų šildymo sistemų paleidimas šildymo sezono pradžioje ir išjungimas baigus šildymo sezoną.	2 kartus per metus
18.	Pastatų šildymo sistemų paleidimas. Oro išleidimas iš šildymo sistemos .	1 kartą per metus
19.	Šildymo sistemų balansavimas, siekiant užtikrinti projektinius, techninius parametrus	Pagal poreikį
20.	Vandeninių-el. oro užuolaidų priežiūra, dulkių, purvo išvalymas.	1 kartą per mėnesį
21.	Konsultacijos dėl šildymo prietaisų parinkimo ir pirkimo.	Pagal poreikį
22.	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, šilumos punkto aprašymas, instrukcijos, pasas ir t.t.) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas.	Pagal poreikį

23.	Šilumos energijos taupymas bei konsultacija pagal šilumos tiekėjo pateiktą temperatūrinį grafiką.	Pagal poreikį
24.	Aklių, apsaugančių pastatų šildymo sistemas nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose po įvadinių sklendžių.	Kartą metuose po šildymo sezono
25.	Šilumos tiekėjo dispečerio informavimas apie pastebėtus šilumnešio parametrų nuokrypius šilumos perdavimo tinkluose ir šilumos apskaitos prietaiso sutrikimus.	Pagal poreikį
26.	Šilumos punkto šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudrėkusios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų pritvirtinimas.	Kartą per mėnesį
27.	Šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, profilaktinis remontas.	Kartą metuose
28.	Šildymo tiekimo sistemų vamzdžių techninė priežiūra, krypčių žymėjimas.	Kartą per mėnesį
29.	Šilumos apskaitos skaitiklių (prietaisų) plombų patikrinimas, esant poreikiui plombavimas.	Kartą per ketvirtį arba Klientui paprašius
30.	Šilumos apskaitos skaitiklių (prietaisų) metrologinė patikra.	Pagal šilumos eksploatacijos taisykles
31.	Radiatorių, fankoilų, konvektorių išvalymas nuo purvo, dulkių, šiukšlių.	Pagal poreikį (užtikrinant higienos normas)
32.	Šilumos punkto patalpos elektros tinklų varžų matavimas	1 kartą per metus
33.	Oras -vanduo šilumos siurblių išorinių bei vidinių blokų apžiūra, veikimo patikrinimas	1 kartą per savaitę

Detalus vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros paslaugų ir paslaugų pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, aplinkosaugos ir įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas:

Šalto ir karšto vandentiekio:		
1.	Profilaktika ir priežiūra užtikrinant vamzdinių ir įrangos normalų funkcionavimą	Kartą per mėnesį
2.	Manometrų nuėmimas/sumontavimas patikrai	1 kartą per metus
3.	Šalto ir karšto vandens apskaitos skaitiklių (prietaisų) plombų patikrinimas, esant poreikiui plombavimas.	Kartą per mėnesį arba klientui paprašius
4.	Šalto ir karšto vandens apskaitos skaitiklių (prietaisų) metrologinė patikra.	Pagal poreikį arba klientui paprašius.
5.	Pratekėjimų per vamzdžių sujungimus ir/ar armatūrą likvidavimas	Esant poreikiui
6.	Į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros kontrolė, ir, esant nukrypimams, koregavimas	Kartą per mėnesį
7.	Santechnikos prietaisų, kriauklių, klozetų, kranų, čiaupų, el. vandens šildytuvų, elektrinių rankų džiovintuvų eksploatacija ir profilaktikos paslaugos	Kartą per mėnesį
8.	Vandens tiekimo sistemos įvadinio mazgo, vamzdinių ir armatūros apžiūra	Kartą per mėnesį
9.	Karšto ir šalto vandens tiekimo sistemų vamzdžių techninė priežiūra, kryptų žymėjimas	Kartą per mėnesį
10.	Vandens pakėlimo siurblių (stotelių) veikimo kontrolė, esant nuokrypiams, koregavimas, pratekėjimų tikrinimas.	Kartą per mėnesį
11.	Operatyvus gedimų šalinimas	Pagal poreikį
12.	Remonto organizavimas	Pagal poreikį
13.	Kitos smulkios santechnikos paslaugos, remontas	Pagal poreikį
14.	Vandens gerinimo įrangos aptarnavimas, reagentų papildymas, filtrų keitimas, profilaktiniai darbai	Pagal poreikį
15.	Vandens valymo filtrų darbo kontrolė, profilaktinis remontas	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
16.	Vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų (pagal atsakomybės ribų aktus) eksploataavimas ir techninė priežiūra.	LR įstatymų nustatytas tvarkas ir reglamentus
17.	Reguliavimas pagal poreikį, užtikrinant reikiamą vandens kokybę ir tiekimo techninius parametrus	Pagal poreikį
18.	Duomenų apie bendrą mėnesinį šalto ir karšto vandens sunaudojimą surinkimas, kaštų dalies tenkančios Objekto Nuomininkams ir Objekte esančių privačių pastatų ir statinių valdytojams apskaičiavimas ir pateikimas nustatyta forma Klientui.	einamojo mėnesio 22 arba 27 d.
19.	Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.	Pagal poreikį
20.	Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas, už kurį papildomai nemokama	Pagal poreikį
21.	Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų) pateikimas Klientui.	Pagal poreikį
22.	Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose	Įmonėje nustatyta tvarka
Nuotekų:		
1.	Lauko nuotekų vamzdinių, trapų, įlajų, šulinių, įrenginių apžiūra	2 kartus per metus
2.	Lauko nuotekų vamzdinių, trapų, įlajų, šulinių, įrenginių profilaktika	Esant poreikiui
3.	Buitinių nuotekų siurblinės veikimo tikrinimas ir apžiūra	Kasdien
4.	Lėktuvų nuotekų šalinimo įrenginio siurblio patikra, profilaktikos dabai	2 kartus per savaitę
5.	Fekalinės ir lietaus nuotekų stovų, vamzdinių techninė priežiūra	Kartą per mėnesį
6.	Operatyvus gedimų šalinimas	Pagal poreikį
7.	Remonto organizavimas	Pagal poreikį

8.	Kitos smulkios santechnikos paslaugos, remontas	Pagal poreikį
9.	Vidaus nuotekų tinklų, įrenginių pravalymas, praplovimas, išsiurbimas naudojant specialius valymo įrenginius ir priemones.	Pagal poreikį
10.	Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.	Pagal poreikį
11.	Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas už kuri papildomai nemokama	Pagal poreikį
12.	Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų) pateikimas Klientui.	Pagal poreikį
13.	Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose	Nustatyta tvarka
14.	Užtikrinimas vandentiekio ir nuotekų sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams.	
15.	Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti (išskyrus darbus, kurių vykdymui būtiną atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo arba ne dėl Paslaugų teikėjo vykdomos veiklos).	
16.	Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.	
17.	Vandentiekio ir kanalizacijos tinklų ir įrenginių bei kitų nustatytoje atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus šalto vandens tiekimo ir kanalizavimo parametrus, vandentiekio ir kanalizacijos tinklų ir įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.	
18.	Bendrojo ir vidaus vandentiekio ir kanalizacijos (tame tarpe ir lietaus nuotakyno) tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra.	

Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros apimtys

Vykdytojas privalo techninę priežiūrą vykdyti tokiomis techninės priežiūros apimtimis, kokios yra nurodytos aktuoliuose teisės aktuose, techniniuose reglamentuose ar gamintojų instrukcijose.

Minimalios periodinės šildymo ir karšto vandens sistemų techninės priežiūros apimtys :

ŠKTA - savaitinės aptarnavimo paslaugos:

Šildymo sistemos (visumoje) priežiūra:

sistemos apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų ir pratekėjimų paieška, vamzdynų ir šildymo prietaisų apžiūra);

hidraulinio režimo derinimas;

Karšto vandens sistemos (visumoje) priežiūra:

sistemos apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų paieška, vamzdynų ir šildymo prietaisų apžiūra);

hidraulinio režimo derinimas;

Valdymo ir uždarymo armatūros apžiūra;

Šilumos apskaitymo prietaisų apžiūra, parodymų nurašymas.

ŠKTA1 - kas mėnesį teikiamos aptarnavimo paslaugos:

Šilumos izoliacijos apžiūra, pažeistų ir atsilaisvinusių vietų nustatymas ir sutvarkymas;

Šildymo ir karšto vandens sistemų vamzdyno atšakų ir stovų armatūros apžiūra;

Išsiplėtimo indo ir šildymo sistemos automatinės papildymo linijos prietaisų apžiūra ir smulkus remontas;

Šilumos apskaitymo prietaisų apžiūra, parodymų nurašymas.

ŠKAT2 - kartą per metus teikiamos aptarnavimo paslaugos:

Šildymo ir karšto vandens sistemų profilaktinis remontas;

Šildymo ir karšto vandens sistemos nuorinimas po paleidimo;

Pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų remontas ir pakeitimas;

Šildymo prietaisų valdymo ir uždarymo armatūros smulkus remontas arba keitimas;

Vamzdynų valdymo ir uždarymo armatūros nesandarumų šalinimas ir smulkus remontas, ženklėjimas nustatytose vietose;

Sistemos praplovimas, išdrenavimas, išplovimas (uždaroje sistemoje - kas 4 metus), užpildymas deaeruoju vandeniu, nuorinimas.

Minimalios periodinės vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros apimtys:

VNTA - kas savaitiniai patikrinimai/apžiūros:

Vandens tiekimo sistemos (visumoje) priežiūra:

sistemos apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų ir pratekėjimų paieška, vamzdynų, mazgų ir galinių prietaisų apžiūra);

Buitinės ir technologinės nuotekų sistemos pastato viduje (visumoje) apžiūra:

sistemos apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų ir pratekėjimų paieška, vamzdynų ir galinių prietaisų apžiūra, vamzdynų tvirtinimo būklės apžiūra);

jei reikia - nuotekų sistemos pravalymas.

Vandens įvadinių sklendžių apžiūra, plombos patikrinimas;

Vandens apskaitymo prietaisų apžiūra, parodymų nurašymas.

VNTA1 - mėnesinės aptarnavimo paslaugos:

Vandens tiekimo sistemų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška);

Vandens tiekimo sistemų galinių įrenginių apžiūra (sujungimų, tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška);

Vandens gerinimo įrengimų apžiūra, filtrų keitimas, reagentų papildymas;

Buitinės ir technologinės nuotekų sistemų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) pastato viduje:

pratekėjimų vietos nustatymas, tvirtinimo būklės įvertinimas;

profilaktinis nuotekų sistemos pravalymas pavojinguose mazguose/atkarpose;

buitinių nuotekų valymo įrenginių apžiūra.

Buitinės ir technologinės nuotekų sistemos lauko šulinių apžiūra:

lauko šulinių (buitinės nuotekos, technologinės nuotekos, riebalų ir naftos gaudyklės) užterštumo įvertinimas vizualiai. Jei reikia - organizuojamas šulinio valymas, pagal su Užsakovu atskirai suderintą sąmatą;

Vandens apskaitymo prietaisų apžiūra, parodymų nurašymas;

VNTA2 - metinės aptarnavimo paslaugos:

Vandens tiekimo sistemų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška);

Sistemos profilaktinis remontas, pakeičiant atskiras vamzdynų dalis, mazgus, pagal su Užsakovu atskirai suderintą sąmatą;

Vandens tiekimo sistemų galinių įrenginių apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška);

Buitinės ir technologinės nuotekų sistemų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) pastato viduje:

pratekėjimų vietos nustatymas, tvirtinimo būklės įvertinimas;

profilaktinis nuotekų sistemos pravalymas pavojinguose mazguose/atkarpose;

stovų valymas, išbandymas hermetiškumui, vėdinimo užtikrinimas;

Buitinės ir technologinės nuotekų sistemos lauko šulinių apžiūra:

lauko šulinių (buitinės nuotekos, technologinės nuotekos, riebalų ir naftos gaudyklės) užterštumo įvertinimas vizualiai. Jei reikia - organizuojamas šulinio valymas, pagal su Užsakovu atskirai suderintą sąmatą.

Nuotekų mėginių ėmimas iš lauko šulinių. Jei reikia - organizuojamas šulinio valymas, mėginių tyrimas.

Lietaus nuotekų stovų, įlajų apžiūra, pravalymas, išbandymas hermetiškumui.

Vamzdynų apžiūra-(videodiagnostika), fekalo, lietaus nuotekų vamzdynų, šulinių, kamerų, naftos ir riebalų gaudyklių paslaugos ir jų apimtys.

1. Metinės (dvylikai mėnesių) atliekamų paslaugų apimtys:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Naftos, riebalų gaudyklių, lėktuvų nuotekų įrenginio tankių dumblių siurbimas, išsiurbimas, vamzdynų valymas hidrodinaminio vakuminio automobilio pagalba	val.	50
2.	Vamzdynų apžiūra-(videodiagnostika), naudojant TV diagnostikos laboratorinę įrangą su praplovimu	m	300
3.	Riebalų pridavimas utilizavimo įmonei	t	12
4.	Naftuoto dumblo/smėlio pridavimas utilizavimo įmonei	t	7 Kai užterštumas neviršija 500mg/kg
5.	Naftuoto vandens pridavimas utilizavimo įmonei	t	7 Kai užterštumas neviršija 500mg/kg
6.	Panaudotų sorbentų ir filtrinių medžiagų, užterštų naftos produktais keitimas, pridavimas utilizavimo įmonei	kg	260
7.	Vamzdynų iki DN 200 išvalymas hidrodinaminiu būdu su utilizavimu	val.	25
8.	Vamzdynų iki DN 500 išvalymas hidrodinaminiu būdu	val.	25
9.	Sąnašų, ir nuotekų atsiurbimas iš šulinių bei kolektorių ir vamzdynų	t.	200

2. Fekalinės ir lietaus kanalizacijos tinklų ir įrenginių sąrašas :

Eil. Nr.	Pavadinimas	Modifikacija, techninė charakteristika	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
1.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	TeraB-2	vnt.	1	Aerodromo priežiūros grupė(prie plovyklos)
2.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	Tera-12	vnt.	1	Aerodromo priežiūros grupė(prie angaro)
3.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	FWP-3	vnt.	1	Automobilių stovėjimo aikštelėje (prie viešbučio)
4.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	NPG-6	vnt.	1	Už Gustaičio g-vė 4 (automob. st. aikštelės kampe)
5.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	NPG-8	vnt.	1	Prieš Gustaičio g-vė 4 (automobilių st. aikštelėje)
6.	Naftos ir purvo surinktuvai su filtrais	NPG-22	vnt.	1	Rodūnios kelias iš dešinės pusės
7.	Nuotekų siurblinė		vnt.	1	VIP terminalas
8.	Riebalų gaudyklės		vnt.	4	Keleivių terminalo ir valgyklos pastato
9.	Lėktuvų nuotekų šalinimo įrenginys		vnt.	1	Peronas
10.	Nuotekų šuliniai		vnt.	650	

10.1.	Nuotekų tinklai :	gylis nuo 1,2 iki 7m.	m		
10.2.	iki Ø200		m	4377	
10.3.	iki Ø400		m	4525	
10.4.	iki Ø600		m	1555	
11.	iki Ø1500		m	1500	
12.	Lietaus surinkimo plotas		ha	125	

1. Pagrindinių paslaugų ir Neplaninių paslaugų atlikimui reikalingų prekių - medžiagų ir detalių - tiekimo proceso administravimo tvarka.

1.1. Klientas apmokės Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas, susijusias su prekių, reikalingų pagrindinių paslaugų ir Neplaninių paslaugų atlikimui, įsigijimu. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės, reikalingos pagrindinių paslaugų ir Neplaninių paslaugų atlikimui, įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei pateikia Klientui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas. Apmokamos tik su Klientu suderintų, užsakytų, pagrindinių paslaugų ir Neplaninių paslaugų atlikimui reikalingų eksploatacinių medžiagų bei keičiamų detalių, įsigijimas;

1.2. Atsižvelgiant į numatomus vykdyti planinio profilaktinio remonto, Neplaninio remonto ar montavimo darbus, Paslaugų teikėjas Kliento Atsakingam asmeniui, pateikia suderintos formos medžiagų, detalių bei įrangos, planuojamų naudoti, detalių sąrašą su preliminarėmis kainomis. Klientui pareikalavus pateikia rinkos kainų apklausos pažymą (užsakymą).

1.3. Medžiagas ir detales, kurių pristatymo terminas yra ilgesnis nei 3 kalendorinės dienos, Paslaugos teikėjas privalo užsakyti iš anksto, taip, kad reikiamos medžiagos ir detalės būtų pristatytos laiku ir jų pristatymas nesukeltų kliūčių savalaikiam, nepertraukiamam Paslaugų teikimui.

1.4. Kilus nenumatytoms aplinkybėms, ir esant poreikiui atlikti skubius neplaninius darbus, Paslaugų teikėjas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui medžiagų ir detalių detalių sąrašą su preliminarėmis kainomis ar užsakymą, kai tik tokios aplinkybės paaiškėja.

1.5. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas peržiūri ir patvirtina medžiagų ir detalių užsakymą arba duoda leidimą pirkimui. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su medžiagų ir detalių užsakymu, keisti užsakomas medžiagas ir detales alternatyviomis, atsižvelgiant į jų technines charakteristikas ir kainą, bei keisti užsakomų medžiagų ar detalių kiekius.

1.6. Paslaugų teikėjas reikiamų medžiagų ir detalių detalių užsakymą visais atvejais privalo suderinti su Kliento Atsakingu asmeniu. Paslaugų teikėjas, nesuderinęs medžiagų ir detalių užsakymo su Kliento Atsakingu asmeniu, negali užsakyti medžiagų ir detalių, išskyrus konkrečius atvejus, dėl kurių buvo gautas išankstinis Kliento Atsakingo asmens rašytinis arba kritiniais (esant ekstremalioms, avarinėms ir panašioms situacijoms) atvejais žodinis sutikimas.

1.7. Paslaugų teikėjas pateikia Kliento Atsakingu asmeniui medžiagų ir detalių detalių užsakymą arba sąrašą, kuriame matyti aiškūs kiekiai, kaina, garantiniai įsipareigojimai.

1.8. Paslaugų teikėjas, perduodamas informaciją ir siūlydamas medžiagas bei detales:

- privalo nurodyti nuolaidos dydį (%) nuo urmo kainos, taikomos akcijos (jeigu tokios vyksta prekių pirkimo metu).

- klientui pareikalavus privalo pateikti kainų apklausos palyginamąją pažymą, kurioje atsispindėtų tuo momentu rinkoje viešojo erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose skelbiamos (esamos) perkamų medžiagų ir detalių kainos.

1.9. Paslaugų teikėjas, patiekdamas medžiagas ar detales, kartu pateikia detalių, įrenginių, medžiagų įsigijimą pagrindžiančių dokumentų kopijas.

1.10. Vieną dokumentų egzempliorių Paslaugų teikėjas perduoda Kliento Atsakingam asmeniui, kai tik atsiranda tokia galimybė, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prekių patiekimo dienos.

1.11. Medžiagų ir detalių nurašymas:

1.11.1. Paslaugų teikėjas suteikęs paslaugas, suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo akte nurodo panaudotas medžiagas ir detales, tikslų pavadinimą, kiekį, kainą, panaudojimo vietą, kuris pasirašomas per sutartyje nustatytą terminą.

1.11.2. Suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo detalių aktą Paslaugų teikėjas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui, kai tik atsiranda tokia galimybė, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

1.11.3. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per tris darbo dienas peržiūri ir patvirtina suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su medžiagų ir detalių panaudojimu, prašyti patikslinti akte pateikiamą informaciją.

1.11.4. Sekančio mėnesio pirmąją darbo dieną Paslaugų teikėjas pateikia Klientui bendrą per einamąjį mėnesį panaudotų medžiagų ir detalių nurašymo (sunaudojimo, tarpusavyje suderinta) aktą, įsigytų/gautų iš Kliento lėšų mėnesio eigoje, nurodydamas panaudotas medžiagas ir detales, jų tikslų pavadinimą, kiekį, kainą bei panaudojimo vietą.

1.12. Visoms medžiagoms ir detalėms turi būti eksploatacinių savybių deklaracija, garantiniai lapai, sertifikatai (jeigu tokie būtini) bei kiti šioje sutartyje numatyti dokumentai.

1.13. Paslaugos teikėjas organizuoja pagrindinių paslaugų ir Neplaninių paslaugų atlikimui reikalingų atsarginių detalių, medžiagų pirkimą, įsigijimą ir pristatymą į objektą savo jėgomis be papildomo mokesčio.

1.14. Paslaugų teikėjas pateiktoms medžiagoms, detalėms, įrangai suteikia garantiją ne trumpesnę nei numato gamintojas.

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SĄVOKOS

1.1.	Pirkimas	Kliento atliekamas PĮ reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.2.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.3.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.4.	Šalis	Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.5.	Trečioji šalis	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
1.6.	Subteikėjas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas ar, laikantis PĮ reikalavimų, sudarius Sutartį ar jos vykdymo metu pasitelktas (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šį asmenį su Paslaugų teikėju) juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Paslaugų perdavimo priėmimo aktas	Dokumentas, įforminantis Paslaugų perdavimą priėmimą.
1.9.	Sutarties kaina	Už Paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.
1.10.	Pradinė sutarties vertė	Sutarties vertė, apskaičiuota Metodikoje nustatyta tvarka ir nurodyta Sutarties SS.
1.11.	Paslaugų įkainiai	Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Klientas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
1.12.	Išlaidos	Visos pagrįstai patirtos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytomis Paslaugomis ir jų teikimu. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
1.13.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.1 punkte išvardintų dokumentų.
1.14.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.15.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, Paslaugų įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos, taip pat nurodomi Sutarties BS pakeitimai ar papildymai.
1.16.	Susitarimas	Šalių pasirašytas susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, kuriame yra reglamentuotos Šalių teisės ir pareigos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu bei jų apsauga.
1.17.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai bei kiti Paslaugoms apibūdinti reikalingi duomenys, įskaitant visus pagal Sutartį daromus šio dokumento papildymus ir pataisymus.
1.18.	Pirkimo dokumentai	Kliento pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai, kaip tai apibrėžta PĮ.

1.19.	Pasiūlymas	Vykdamy Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
1.20.	Teisės aktai	Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas ir (ar) kurie yra viešai paskelbti Kliento internetinėje svetainėje.
1.21.	Diena	Jeį šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
1.22.	Darbo diena	Jeį šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
1.23.	Metai	Jeį šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
1.24.	PĮ	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).
1.25.	Metodika	Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.
1.26.	Intelektinės nuosavybės teisės	Visos Teisės aktais saugomos autorių turtinės teisės į kūrinius, įskaitant teises į kompiuterių programas, <i>sui generis</i> teisės į duomenų bazines, gretutinės turtinės teisės į gretinių teisių objektus, teisės į pareikštus registruoti ar registruotus prekių ženklus, teisės į išradimus, teisės į pareikštą registruoti ar registruotą dizainą, taip pat teisės į domenų vardus, interneto programėlių, socialinių tinklų paskyras, teisės į duomenis, teisės į konfidencialią informaciją.

2. SUTARTIES SUDĖTIS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.1.1. Techninė specifikacija (su Pirkimo procedūros metu teiktais jos išaiškinimais ir su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją ir Paslaugų teikėjo galutinį Pasiūlymą);
 - 2.1.3. Susitarimas (jei taikoma);
 - 2.1.4. Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.1.5. Sutarties BS;
 - 2.1.6. kiti dokumentai.
- 2.2. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visada yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.3.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.3.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.3.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visada reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.3.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat - bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.4. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė. Kitos šioje Sutartyje vartojamos, tačiau Sutarties BS 1 skyriuje neapibrėžtos sąvokos, atitinka sąvokas, nurodytas PĮ ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 2.5. Tiek šios Sutarties BS, tiek Sutarties SS yra sudarytos, vadovaujantis PĮ, Lietuvos

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kai Sutarties BS ir (ar) Sutarties SS neatitinka PĮ išdėstytų reikalavimų, taikomos PĮ normos.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų vykdoma;
 - 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių norminių ir individualių Teisės aktų, teismo ar arbitražo sprendimų, steigimo dokumentų, įsipareigojimų ar susitarimų;
 - 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 3.1.5. Sutarties pasirašymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose PĮ nurodytus principus;
 - 3.2.2. Paslaugų teikėjas (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus pagal Teisės aktus reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui, ir lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija bus užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Kliento vidaus teisės aktais, pateikta informacija ir dokumentais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad pateikti dokumentai ir informacija yra pakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti



- tinkamą visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas turi pareigą kreiptis į Klientą dėl papildomų dokumentų pateikimo, jeigu mano, kad jam pateikti dokumentai yra nepakankami tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.2.4. išanalizavo, suprato ir įvertino realias Paslaugų apimtis ir jų teikimo aplinkybes, numatė ir įvertino visus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė Pasiūlymo kainą, t. y. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne dėl nuo Kliento priklausančių aplinkybių padidės su Sutar ties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutar ties vykdymas taps sudėtingesnis. Jei Sutar ties vykdymo metu paaiškėja, kad, norint tinkamai įgyvendinti Sutartį, reikalingos papildomos Paslaugų teikėjo laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutar tyje, Paslaugų teikėjas papildomo apmokėjimo už Paslaugas nereikalau ir tai nebus priežastis keisti Sutar ties sąlygas;
- 3.2.5. Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems ar pasitelktiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), nėra prašę ar skatinę Kliento, jo vadovų, jo darbuotojų, jo atstovų, pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar nėra atlikę kitų korupcinio pobūdžio veiksmų, susijusių su Pirkime dalyvavusių paslaugų teikėjų vertinimu, informacijos teikimu paslaugų teikėjams, Paslaugų teikėjo privilegijavimu, Sutar ties sudarymu, santykiais tarp Pirkimo dalyvių ar kitų trečiųjų asmenų bei kitomis Pirkimo procedūromis;
- 3.2.6. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs su Kliento patvirtintu Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai korupcijos prevencijos politikos aprašu, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, Valstybės įmonės Lietuvos oro uostų duomenų tvarkytojams taikytinomis taisyklėmis Veiklos partnerių etikos kodeksu, kitais lokaliais teisės aktais, kurie yra paviėšinti Užsakovo tinklalapyje¹, LR susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodeksu, paviėšintu Susisiekimo ministerijos tinklalapyje², LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais Teisės aktais ir jam yra žinoma, kad Klientas netoleruoja jokių Kliento (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų) ar Paslaugų teikėjo (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, Paslaugų teikėjo pasitelktų, kontroliuojamų ar Paslaugų teikėjo vardu veikiančių asmenų) atliekamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų ar kitų korupcinio pobūdžio veiksmų;
- 3.2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis 2018 m. rugpjūčio 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ bei kituose teisės aktuose numatytų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų bei Pirkėjo vidinių informacijos saugos ir kibernetinio saugumo dokumentų reikalavimų.
- 3.2.8. Visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, Subteikėjus ar jų darbuotojus), kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuos apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su Sutar ties vykdymu) gali būti perduoti Klientui ir gali būti Kliento tvarkomi Sutar ties tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento vykdymo tikslais, Kliento teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo

¹ <https://www.ltu.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus>

² <https://sumin.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/svarbiausi-atsparumo-korupcijai-dokumentai-ir-korupcijos-prevencijos-programos>

- pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Kliento darbuotojams ir kitiems teikėjams, valstybės institucijoms. Paslaugų teikėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Klientui momento ir, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Kliento pranešimus apie Kliento darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą.
- 3.3. Klientas patvirtina, kad:
- 3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
- 3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.4. Jei paaiškėja, kad kuris nors šioje Sutartyje nurodytas Šalių patvirtinimas ir (ar) garantija yra melagingi ir (ar) klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir (ar) klaidingo patvirtinimo ir (ar) garantijos patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

- 4.1. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos Sutarties SS ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

5. PASLAUGŲ KAINA

- 5.1. Sutarties kaina ir taikoma kainodara pateikiami Sutarties SS.
- 5.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
- 5.2.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugų teikimui;
- 5.2.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.4. Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- 5.2.5. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Sutarties vykdymui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias

išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

5.2.6. kitas šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

5.2.7. visas kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms suteikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kainą.

6. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 6.1. Paslaugų teikėjui už faktiškai bei laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas bus apmokama tik pagal Paslaugų teikėjo elektroniniu būdu pateiktą PVM sąskaitą faktūrą:
- 6.1.1. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;
- 6.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;
- 6.1.3. Klientas elektronines PVM sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus PĮ nustatytus atvejus. Elektroninė PVM sąskaita faktūra suprantama kaip PVM sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu;
- 6.1.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti paslaugas, kurioms taikomos nuolaidos ir atitinkamai nurodyti nuolaidos dydį.
- 6.2. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų (ar jų dalies, jeigu

- Sutartyje numatoma, kad Paslaugos bus teikiamos etapais) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Paslaugų suteikimo dienos, jeigu perdavimo – priėmimo aktas nepasirašomas. Jeigu Paslaugų teikėjas išrašo bendrą sąskaitą už per visą mėnesį suteiktas Paslaugas, tokia sąskaita Klientui turi būti pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos (jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko šio sąskaitų pateikimo termino, Klientas turi teisę vienašališkai pratęsti atsiskaitymo terminą 30 (trisdešimt) dienų) nuo tinkamo PVM sąskaitos faktūros Klientui pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros šiame skyriuje nurodytu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol PVM sąskaita faktūra nebus pateikta tinkamai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti visas išlaidas, susijusias su sąskaitų faktūrų pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E.sąskaita“ ar kitos sistemos, per kurią teikiamos sąskaitos faktūros trikdžiais, nepriklausančiais nuo Kliento.
- 6.3. Atsiskaitymo terminas - 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos PVM sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui dienos. Visi atsiskaitymai atliekami mokėjimo pavedimu eurais.
- 6.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus Teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų teikėjui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti Teisės aktai numatytų kitaip.
- 6.5. Šalys susitaria taikyti tokią Kliento mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:
- 6.5.1. Pirmąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;
- 6.5.2. Antrąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;
- 6.5.3. Trečiąja eile yra įskaitomos kitos Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).
- 6.6. Nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, laiku nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 6.7. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 7.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti suteiktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
- 7.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 7.2.3. per 3 (tris) darbo dienas, jei atskirame Kliento pranešime ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus. Paslaugų teikėjas turi pareigą įrodyti, kad trūkumai atsirado ne dėl jo kaltės;
- 7.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 7.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį Teisės aktų reikalavimams, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje; turėti reikiamas lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones, ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui;
- 7.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

- 7.2.7. savo sąskaita užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną bei kitų Teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 7.2.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Kliento pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei tokios pastabos ar informacija bus teikiama, taip pat vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius Teisės aktams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 7.2.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo bet kokių pretenzijų, kompensacijų, susijusių su: (a) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų vykdant Sutartį, taip pat šalinant Sutarties vykdymo trūkumus ir (b) bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Kliento turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo, o jei tokių nuostolių atsirastų – juos atlyginti;
- 7.2.10. laikytis Teisės aktų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 7.2.11. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskatins Kliento, jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus (net jeigu jie buvo inicijuoti Kliento, jo vadovo, darbuotojo, atstovo, jo vardu veikiančio, kontroliuojamo ar pasitelkto asmens), kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis LR Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų Teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Paslaugų teikėjui, jo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Paslaugų teikėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja pranešti Klientui apie Kliento, jo vadovų, darbuotojų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jo vardu veikiančių ar asmenų elgesį, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių (jeigu Paslaugų teikėjui kyla abejonių dėl Kliento darbuotojo, kuris yra paskirtas Kliento atstovu šios Sutarties vykdymui, elgesio teisėtumo, Paslaugų teikėjas privalo informuoti atitinkamo Kliento filialo vadovą arba Kliento generalinį direktorių). Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Kliento nurodytus dokumentus, reikalingus įvertinti, ar buvo tinkamai laikomasi šiame punkte numatytų įsipareigojimų ir Sutarties BS 3.2.5. - 3.2.6 punktuose numatytų patvirtinimų ir garantijų, per Kliento nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) kalendorinės dienos;
- 7.2.12. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose Paslaugų teikėjas privalo kontroliuoti ir prižiūrėti savo darbuotojus ir užtikrinti, jog nebūtų neblaivių ar apsvaigusių nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojų. Nustačius, jog darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, nedelsiant jį nušalinti nuo darbo;
- 7.2.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje ir Teisės aktuose.
- 7.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus, civilinės atsakomybės draudimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomas Paslaugas. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, per Kliento nustatytą terminą privalo pateikti Klientui įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų tiekimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas, civilinės atsakomybės draudimus ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.

- 7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 7.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 7.4.2. prašyti, kad Klientas pateiktų tinkamam Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu.
- 7.5. Klientas įsipareigoja:
- 7.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 7.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Kliento valdomos teritorijos riboto pateikimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti;
- 7.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 7.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 7.6. Klientas turi teisę:
- 7.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 7.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 7.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 7.6.4. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose, tikrinti darbuotojų blaivumą ar apsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų. Nustačius, jog Paslaugų teikėjo darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, reikalauti, kad toks darbuotojas būtų nedelsiant nušalintas nuo darbo;
- 7.6.5. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų Paslaugų teikėjo ar jo pasitelktų asmenų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
- 7.6.6. kreiptis į trečiuosius asmenis dėl skolų išieškojimo ir reikalauti, jog Paslaugų teikėjas padengtų visus skolos išieškojimo kaštus.
- 7.7. Kiti Kliento ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami Teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir Sutarties SS.
- 8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)**
- 8.1. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir Subteikėjo. Subteikimo atveju Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo Subteikėjų ar bet kokių kitų pasitelktų ir (ar) kontroliuojamų asmenų veiksmus ar neveikimą, šios Sutarties tinkamą įvykdymą (įskaitant Subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą).
- 8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, jų atstovus, kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat – apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau Sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo dokumentuose subteikėjams nustatytus reikalavimus ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus.
- 8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus, kurių pajėgumais remiasi, arba kurie pagal Pirkimo dokumentus nebūtų tikrinami dėl atitikimo kvalifikaciniams reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimo, toks subteikėjų pasitelkimas turi būti raštu įformintas Šalių sudaromu susitarimu dėl Sutarties keitimo.
- 8.4. Tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo sudarytos trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamas Paslaugas suteikusių subteikėju, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.
- 8.5. Klientas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie ketinamus pasitelkti subteikėjus gavimo, raštu informuoja ketinamus pasitelkti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.
- 9. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**
- 9.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia specialistus, nurodytus Paslaugų Teikėjo pasiūlyme (jeigu taikoma).

- 9.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Klientą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos pasiūlyti Klientui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei pateikti Klientui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
 - 9.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.
 - 9.4. Šalims suderinus naujo specialisto kandidatūrą, specialisto keitimas įforminamas sudarant Šalių susitarimą dėl Sutarties keitimo.
 - 9.5. Klientas neatlygina specialistų keitimo kaštų.
- 10.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, ir duomenys yra Kliento nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Kliento reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Klientui.
 - 10.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo (įskaitant gynybą pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas padaromas dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pareikštas ieškinyš ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo.
 - 10.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu Intelektinės nuosavybės teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitiems asmenims priklausančius Intelektinės nuosavybės objektus, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Klientui, tiek ir tretiesiems asmenims už jų kūrinį bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems Intelektinės nuosavybės teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Klientui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su teisių turėtojais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu Klientui perduodamais Intelektinės nuosavybės teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Klientui jo dėl to patirtus nuostolius.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 10.1. Visi Paslaugų rezultatai, Paslaugų teikėjo sukurti vykdant Sutartį ir visos teisės į juos, įskaitant Intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, priklauso Klientui ir neatšaukiamai pereina išimtinai Klientui nuo Paslaugų rezultato sukūrimo (įskaitant bet kokius tarpinius rezultatus) momento be jokių apribojimų visose pasaulio teritorijose, kuriuos Klientas savo nuožiūra gali visais žinomais ar egzistuojančiais būdais naudoti (arba nenaudoti) pats, leisti naudoti ar perleisti bet kuriems tretiesiems asmenims.
 - 10.2. Kai Intelektinės nuosavybės teises sudaro asmeninės neturtinės (pvz., autoriaus, atlikėjo, išradėjo, dizainerio) teisės, Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui, kad šių teisių turėtojai netrukdydys Klientui naudotis bet kokiomis įgytomis Intelektinės nuosavybės teisėmis, įskaitant bet kokių būdu modifikuoti Paslaugų rezultatus, naudoti juos nenurodant teisių turėtojo vardo ar nurodant jį Klientui priimtiniu būdu.
 - 10.3. Paslaugų kaina apima visą atlyginimą už Kliento įgyjamą Intelektinės nuosavybės teises ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šis atlyginimas sąžiningai ir visiškai kompensuoja už Kliento įgytas Intelektinės nuosavybės teises. Intelektinės nuosavybės teisės Klientui pereina visam
- 10.7. Kai Paslaugų rezultato dalį sudaro Paslaugų teikėjui ar tretiesiems asmenims priklausančiomis Intelektinės nuosavybės teisėmis saugomi objektai, kurie buvo sukurti dėl intelektinės veiklos, kurios neapima ši Sutartis, arba kai Paslaugų rezultatais Klientas gali tinkamai naudotis tik kartu naudodamasis tokiais objektais, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šie tretieji asmenys arba jis pats ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu, suteiktų Klientui visas Intelektinės nuosavybės teises (išduotų visas licencijas), kurios yra būtinos tinkamai Klientui naudotis Paslaugų rezultatais, nebent Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje numatyta kitaip. Jeigu kas kita nenumatyta Sutartyje, į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir

atlyginimai (įskaitant mokesčius), kurie turi būti sumokėti už tokių teisių suteikimą. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti Klientui, kokios Intelektinės nuosavybės teisės yra suteikiamos (licencijos išduodamos) Klientui pagal šį Sutarties punktą ir perduoti Klientui visus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius tokių licencijų suteikimą ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu.

- 10.8. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Paslaugų teikėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Paslaugų tekiją, yra Kliento autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Kliento geroji praktika. Paslaugų teikėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Klientui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Paslaugų teikėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Kliento sutikimą.

11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 11.1. Sutarties kaina ir (ar) įkainiai gali būti keičiami Sutarties SS numatytais atvejais ir tvarka.
- 11.2. Sutarties pakeitimai taip pat gali apimti:
- 11.2.1. bet kurios Paslaugų dalies teikimo vietos keitimą;
- 11.2.2. Paslaugų keitimą į analogiškas, ne prastesnes nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas, nekeičiant keičiamų Paslaugų kainos;
- 11.2.3. fiksuotos kainos atveju - bet kurios atskiros Paslaugų sudedamosios dalies atsisakymą arba Paslaugų kiekio sumažinimą/padidinimą ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų;
- 11.2.4. Paslaugų kokybės, parametrų ar kitų bet kurios atskiros Paslaugų dalies savybių pakeitimus, nekeičiant bendros Sutarties vertės;
- 11.2.5. Paslaugų teikėjo pakeitimą Paslaugų teikėjo verslo perleidimo atveju ar Paslaugų teikėjo bankroto atveju, jeigu dėl to nebus pažeisti Kliento interesai.
- 11.3. Pakeitimų pagrindai:
- 11.3.1. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje, kurių Šalys negalėjo pagrįstai numatyti;
- 11.3.2. negalėjimas suteikti Sutartyje nurodytų Paslaugų dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių;

11.3.3. nuo Sutarties Šalių nepriklausančios aplinkybės, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo priėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

11.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti pakeitimus bei prašymą pagrindžiančius dokumentus.

11.5. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomai gali būti keičiama PĮ ar Sutarties SS nustatytomis sąlygomis šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

11.7. Rašytiniu Šalių susitarimu Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas dėl:

11.7.1. aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo ir nepriskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai;

11.7.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ir (ar) PĮ nuostatomis;

11.7.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui, Kliento personalui ar Kliento pasitelktiems asmenims;

11.7.4. papildomų Kliento pateikiamų nurodymų ar informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams.

11.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BS 11.7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BS 11.7 punkte numatytais atvejais Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BS 11.7 punkte nurodytos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.

11.9. Jei Klientas perka papildomas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje, jų įkainiai yra nustatomi vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu bei kitomis Sutarties nuostatomis.

11.10. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti savo pasiūlyme nurodytas Paslaugas į analogiškas ne prastesnias nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias bei ne blogesnių parametrų Paslaugas, jei laikomasi visų šių sąlygų:

- a) Paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus arba juos viršija;
 - b) nesikeičia Paslaugų kaina;
 - c) pakeitimą raštu patvirtina Klientas.
- 11.11. Klientas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada vienašališkai nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas (t. y. pratęsimas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų (jų dalies) teikimas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų (jų dalies) teikimui iki kol jo vykdymas buvo sustabdytas). Toks Kliento nurodymas sustabdyti Paslaugų teikimą nėra laikomas Sutarties keitimu.
- 11.12. Paslaugų kiekiai, numatyti Pirkimo dokumentuose, Kliento vienašališku sprendimu gali būti įsigijami mažesne apimtimi neribotai ar būti neįsigijami visai, jei Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Klientui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas. Klientas neįsipareigoja nupirkti visų Pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų kiekio. Pirkimo dokumentuose numatytų Paslaugų (jų dalies) kiekio atsisakymas nėra laikomas Sutarties pakeitimu. Jeigu Sutartyje buvo numatyti konkretūs Paslaugų suteikimo terminai, Klientas raštu įspėja Paslaugų teikėją apie atitinkamų Paslaugų atsisakymą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Sutartyje numatyto Paslaugų teikimo pradžios.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 12.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 12.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 12.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo dokumentuose;
 - 12.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;
 - 12.1.5. nutraukti Sutartį Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 12.2. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą ir dėl to netaikant jokios atsakomybės Klientui, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.2.1. Paslaugų teikėjas pažeidė Sutarties BS 3.2.5 - 3.2.6. punktuose numatytus patvirtinimus ir garantijas ar Sutarties BS 7.2.11. punkte numatytas Paslaugų teikėjo pareigas. Šalys susitaria, kad minėtų Sutarties punktų pažeidimas gali būti konstatuojamas, remiantis institucijų sprendimais, patvirtinimais, kita pateikta informacija arba Klientui atlikus vidinį tyrimą (nesant institucijų sprendimų ar patvirtinimų);
 - 12.2.2. po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjų darbuotojai, kuriems pagal Kliento patvirtintą pareigų sąrašą dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos pateikti prie VNO ar KUN, ar PLQ esančių aerodromų, neatitinka Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ir/ar kitų Teisės aktų nurodytų reikalavimų arba Paslaugų teikėjas nepateikia dokumentų, reikalingų patikrinti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams (jeigu taikoma);
 - 12.2.3. Teisės aktų nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis/Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
 - 12.2.4. Paslaugų teikėjui yra inicijuojama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Klientui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;
 - 12.2.5. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
 - 12.2.6. paaiškėjus Pl 98 straipsnyje numatytoms aplinkybėms;
 - 12.2.7. kitais šioje Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais atvejais, kurie suteikia teisę Klientui Sutartį nutraukti vienašališkai;
 - 12.2.8. jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

- 12.3. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, jeigu:
- 12.3.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų trūkumų per nustatytą terminą;
- 12.3.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;
- 12.3.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatyto Paslaugų teikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų (jeigu Sutarties SS arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas kitas terminas) arba tampa aišku, kad suteikti Paslaugas iki Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nurodyto termino pabaigos yra neįmanoma;
- 12.3.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės, konfidencialios informacijos valdymą ar trečiųjų asmenų pasitelkimą.
- 12.4. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį ir šis pažeidimas nėra esminis bei jį galima ištaisyti, nukentėjusi Šalis raštu nurodo kitai Šaliai ištaisyti Sutarties pažeidimą. Jei Sutartį pažeidusi Šalis neištaiso pažeidimo arba pažeidimo neįmanoma ištaisyti, nukentėjusi Šalis turi teisę taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę ir reikalauti atlyginti su pažeidimu susijusius nuostolius.
- 12.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje, PL ir kituose Teisės aktuose nurodytais atvejais ir pagrindais bei bendru šalių susitarimu.
- 12.6. Nutraukus Sutartį:
- 12.6.1. Paslaugų teikėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Kliento nurodymus dėl Kliento turto išsaugojimo;
- 12.6.2. Klientas turi nustatyti likusias Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už tinkamai suteiktas, bet neapmokėtas Paslaugas. Tačiau Klientas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su Paslaugų trūkumų ištaisymu, Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas ir kitas Kliento išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo.
- 12.7. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį dėl bet kokių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir/ar mokėjimų.
- 12.8. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimt procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus su tuo susijusius Kliento nuostolius.
- 12.9. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, tik tokiu atveju, jei Klientas padarė esminį Sutarties pažeidimą, t. y. neatsiskaitė su Tiekėju laiku, ir per Paslaugų teikėjo nustatytą ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) dienų terminą padaryto pažeidimo nepašalino.
- 12.10. Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Kliento patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 12.11. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutarties su Paslaugų teikėju sudarymas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Teisės aktus, Sutartis nutraukiama/negalioja Teisės aktų nustatyta tvarka.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą pagal šią Sutartį Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 13.2. Jeigu pretenzijos buvo pateiktos arba baudos paskirtos dėl Sutarties ar Teisės aktų nuostatų pažeidimo tiesiogiai Paslaugų teikėjui, jis privalo nedelsdamas pranešti apie tai Klientui ir imtis visų priemonių, kad dėl pažeidimo kilusi žala būtų kiek įmanoma sumažinta.
- 13.3. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Paslaugų teikėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas duomenų valdytoju, kaip tai yra apibrėžta

Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokį asmens duomenų tvarkymą.

- 13.4. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei sąžiningomis ir sutinka, kad jų dydis nebūtų mažinamas, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad Sutartyje numatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 13.5. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti umokėtos rašytinio reikalavimo pateikimo dieną. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per rašytiniame reikalavime nurodytą terminą.
- 13.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo įvykdymo.
- 13.7. Netesybų taikymas Paslaugų teikėjo atžvilgiu neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.
- 13.8. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų veiksmus, atliekamus teikiant Paslaugas, ir įsipareigoja Klientui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Paslaugų teikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius), jei Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 13.9. Paslaugų teikėjui nesuteikus kokybiškų Paslaugų ar nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumų Kliento nurodytu laiku ar kitaip pažeidžiant Paslaugų teikimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Klientas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės be PVM, jei Sutarties SS nenurodyta kitaip. Netesybos negali būti reikalaujamos, jei vėluojama dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat privalo atlyginti dėl tokio vėlavimo Kliento patirtus nuostolius. Jei Paslaugos nebuvo suteiktos ar šalinant Paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip

prieš 2 (dvi) darbo dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų suteikimui ar Paslaugų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo arba sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą.

- 13.10. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Kliento naudai priskaičiuotų netesybų dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t. y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Apie planuojamą atlikti įskaitymą Paslaugų teikėjas informuojamas raštu.
- 13.11. Sutarties BS 13.9 punkte numatytu atveju Klientas privalo raštu informuoti Paslaugų teikėją apie pradelstą terminą, jei vėluojama dėl Kliento kaltės ar dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo, raštiškame pranešime Klientas nurodo dienų skaičių, už kurį nereikalauja netesybų iš Paslaugų teikėjo.

14. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 14.1. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas buvo nulemtas nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nustatydamos, kas laikoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėmis (su visais jų pakeitimais ir (ar) papildymais), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo privoles.
- 14.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu apie tai informuoti kitą Šalį, nurodyti nenugalimos jėgos

aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti, bei pateikti įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat - pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks pirmiau nurodytos aplinkybės. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai (pažeidžiant aukščiau šiame punkte numatytą terminą), tai nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo arba pavėluoto pranešimo atsiradusius nuostolius. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.

- 14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo gavimo momento.
- 14.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 14.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai, nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo ar pavėluoto gavimo atsiradusius nuostolius. Jei Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, pasibaigus minėtoms aplinkybėms, neatnaujina sutartinių įsipareigojimų vykdymo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių pasibaigimo, kita Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi prieš 3 (tris) darbo dienas.

15. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 15.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai

atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniam ir finansiniam konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Klientas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Paslaugų teikėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo, ar teismui, kai Klientas nusprendžia į ją kreiptis dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo / nevykdymo.

15.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutartį vykdyti įgalioti asmenys yra įsipareigoję saugoti konfidencialią informaciją pagal pasirašytą Susitarimą arba kitą teisės aktą, kuriuo jiems yra nustatyta konfidencialumo prievolė.

15.3. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Klientas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Paslaugų teikėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo, ar teismui, kai Klientas nusprendžia į ją kreiptis dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo / nevykdymo.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 16.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Santykiams, kylantiems

tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

- 16.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 16.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS NUOSTATOS

- 17.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 17.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.
- 17.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų trečiajam asmeniui be raštiško Kliento sutikimo.
- 17.4. Klientas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Kliento teisių ir (ar) pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą, likus ne mažiau nei 10 (dešimt) dienų iki teisių ir (ar) pareigų perleidimo, nurodant Kliento teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Kliento funkcijos ir (ar) veikla, susijusi su šia Sutartimi būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 17.5. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku arba kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties SS priede Nr.1 nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 16 val.). Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, pateikti elektroniniu paštu, įskaitant, pasirašytus ir skenuotus

dokumentus, yra laikomi tinkamai įteiktais. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

- 17.6. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SS priede Nr. 1.
- 17.7. Apie savo adresą, Sutarties SS priede Nr. 1 nurodytų kontaktinių asmenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Iki informavimo apie adresą ar kitų rekvizitų pasikeitimą visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 17.8. Sutartis sudaroma valstybine kalba. Popierinės formos Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos Sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma vienu egzemplioriumi.
- 17.9. Tuo atveju, jeigu Sutartis būtų sudaroma lietuvių ir anglų kalbomis, aiškinant Sutartį, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui lietuvių kalba nebent Sutarties SS sąlygose numatyta kitaip.

DĖL ATSAKymo Į KLAUSIMUS

VĮ Lietuvos oro uostai vykdo tarptautinį pirkimą „Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vietinių šilumos tinklų, šilumos punktų, pastatų klimato priežiūros, vandentiekio, nuotekų, fekalo tinklų ir įrenginių remonto ir techninės priežiūros paslaugos“ skelbiamų derybų būdu (CVP IS Nr. 656242) (toliau – Pirkimas).

VĮ Lietuvos oro uostų viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) informuoja, kad buvo gauti suinteresuotų tiekėjų klausimai. Atsižvelgiant į tai, Komisija teikia atsakymus:

KLAUSIMAI-ATSAKYMAI

	KLAUSIMAS	ATSAKYMAS
1.	Prašom patikslinti ar TS 02 dokumente, priede nr. 8, Vamzdynų apžiūra-(videodiagnostika), fekalo, lietaus nuotekų vamzdynų, šulinių, kamerų, naftos ir riebalų gaudyklių paslaugos, ar šios paslaugos ir visos apimtys nurodytos dvylikai mėnesių turi būti įskaičiuota į mėnesinį priežiūros įkainį? jeigu bus viršytos metinės apimtys. tada bus apmokama papildomai?	Techninės specifikacijos 8 priede nurodytų paslaugų teikimas turi būti įskaičiuotas į paslaugų įkainius. Viršijus šiame priede nurodytas paslaugų apimtis, paslaugos bus įsigyjamos LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo nustatyta tvarka.

Rengė:

PASIŪLYMAS

VILNIAUS ORO UOSTO INŽINERINIŲ TINKLŲ, VIETINIŲ ŠILUMOS TINKLŲ, ŠILUMOS PUNKTŲ, PASTATŲ KLIMATO PRIEŽIŪROS, VANDENTIEKIO, NUOTEKŲ, FEKALO TINKLŲ IR ĮRENGINIŲ REMONTO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI

2023-05-26

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių pavadinimai/	UAB Santjana
Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo juridinio asmens kodas /Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių kodai/(tuo atveju, jei pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	122656944
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių adresai/	Erfurto g. 30, Vilnius
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas / Jeigu dalyvauja Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių PVM mokėtojo kodai /	LT226569415
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	+370
El. pašto adresas	komercija@santjana.lt
Kokiu būdu galės būti pasirašoma sutartis?	☐ Fizinio parašu ☒ Elektroniniu parašu

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pateikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, jog:

- 2.1. sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis;
- 2.2. atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

3. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

3.1. Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekJai, kurie bus pasitelkiami Sutarties vykdymui ir (ar) subtiekimui perduodama sutartinių įsipareigojimų dalis (nurodyti privaloma), jei pasiūlymo teikimo metu subtiekJų pavadinimai nėra žinomi:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ir registracijos šalis	Registracijos šalį patvirtinantis dokumentas	Subtiekėją kontroliuojančio ¹ asmens pavadinimas / vardas pavardė, Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas.	Kontroliuojančio asmens registracijos šalis / nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės šalys	Registracijos šalį / Nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės šalį patvirtinantis dokumentas	Subtiekėjui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Jeigu reikalaujama išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, mutatis mutandis taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 7 dalies 7 punktą, ar profesinės patirties Tiekėjas dėl atitikimo nurodytam kvalifikacijos reikalavimui yra pasitelkęs ūkio subjektą, tai toks ūkio subjektas privalo pats suteikti paslaugas, atlikti darbus, kuriems reikia jo turimo pajėgumo. Todėl čia būtina tokius ūkio subjektus nurodyti kaip subtiekėjus bei įrašyti jiems perduodamų įsipareigojimų dalis (3.1. punktas).

Su Pasiūlymu pateikiame Subtiekėjų deklaracijas (Paraiškos formos priedas Nr. 3).

4. INFORMACIJA APIE SIŪLOMAS PASLAUGAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Šalis, iš kurios bus teikiama paslauga
1.	Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vietinių šilumos tinklų, šilumos punktų, pastatų klimato priežiūros, vandentiekio, nuotekų, fekalo tinklų ir įrenginių	Lietuva

¹ Lentelės eilutės grafoje prie kontroliuojančio asmens tiekėjas privalo nurodyti visus gamintojų kontroliuojančius asmenis ir požymius, pagal kurius nurodyti asmenys laikomi kontroliuojančiais. Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta Pl 2 straipsnio 4¹ dalyje.

remonto ir techninės priežiūros paslaugos

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

5.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę ir Konkursinį žiniaraštį (Pasiūlymo formos priedas, excel formatu):

Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM	478 528,60
PVM (21 %)	100 491,01
(Nurodyti)	
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM	579 019,61

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo apskaičiavimui naudojami rodikliai:

Vertinimo kriterijus	Tiekėjo siūloma reikšmė
Kokybė: Perkamai paslaugai tiekėjas taikys aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus (T₁) Perkamai paslaugai tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau - LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau - EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais. Pateikiama: Atitinkamo sertifikato kopija ar kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys aplinkos apsaugos vadybos standartų taikymą.	<i>Pasirinkti taikomą:</i> ☒ Taip ☐ Ne

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pirminių pasiūlymų pateikimo termino dienos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis Pl ² 32 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Prekių / Paslaugų kaina ir/ar įkainiai	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.
4.	VĮ Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (jei taikoma).	Pateikta informacija viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
5.	Išplėstinis VĮ Registrų centro išrašas (jei taikoma)	Pateikta informacija viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

Lentelėje Nr. 2 pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.**

Tuo atveju, jei lentelė Nr. 2 ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba atitinkama jo dalis nėra konfidenciali.

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	ne	
2.	Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei teikiama, Tiekėjas išvardina kokie dokumentai teikiami, ir kokie	neteikiama	Jeigu bus galimas laimėtojas ir pateiks, tada asmenų asmeniniai duomenys konfidencialu

² Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau - Pl)

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

	<i>dokumentai laikytini konfidencialiais:</i>		
3.	Jungtinės veiklos sutartis (jei Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	neteikiama	
4.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	ne	
5.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas <i>(jei reikalaujama)</i>	neteikiama	
6.	Dokumentai, įrodantys Prekių / Paslaugų / Darbų atitikimą reikalavimams <i>(jei reikalaujama)</i>	neteikiama	
7.	Prekių atitikties Techninės specifikacijos reikalavimams lentelė <i>(jei reikalaujama)</i>	neteikiama	
8.	<i>(nurodomi kiti dokumentai, kuriuos reikalaujama pateikti)</i>	neteikiama	

PRIDEDAMA. Priedas Nr. 1. Konkursinis žiniaraštis (.xlsx formatu).



Komercijos direktorius

Vitalij Petrovskij

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)