

SUTARTIS

2024 m. Nr. SR-
Marijampolė

Marijampolės kultūros centras, įmonės kodas 190496013 atstovaujamas direktorės Aistės Bakaitės - Stanaitienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau sutartyje - Centras) ir **Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija**, įmonės kodas 190451662 atstovaujama direktoriaus Vilhelmo Petkevičiaus, veikiančios pagal nuostatus (toliau sutartyje - Užsakovas), kartu vadinami šalimis, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Centras įsipareigoja šioje sutartyje numatyta tvarka leisti Užsakovui naudotis patalpomis renginio organizavimui, o Užsakovas įsipareigoja vykdyti sutartį žemiau nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Renginys: Rygiškių Jono gimnazijos atestatų įteikimo šventė.
- 1.3. Renginio data ir laikas: 2024 m. liepos 19 d., 17-18.30 val.
- 1.4. Renginio vieta: Marijampolės kultūros centras, Didžioji salė Vilkaviškio g. 2, Marijampolė.

2. Šalių įsipareigojimai

Centras įsipareigoja:

- 2.1. šalių sutartu laiku leisti naudotis patalpomis;
- 2.2. skirti personalą kontrolei, darbui rūbinėje;
- 2.3. užtikrinti švarą ir tvarką patalpose;
- 2.4. aprūpinti turima garso ir šviesos aparatūra bei personalu.

Užsakovas įsipareigoja:

- 2.5. naudoti patalpas pagal paskirtį;
- 2.6. į kultūros centro scenos grindis statant dekoracijas negręžti, nekalti ar kitaip negadinti grindų;
- 2.7. užtikrinti, kad parengta programa nepažeistų kitų autorių ir asmenų teisių bei teisėtų interesų;
- 2.8. užtikrinti švarą ir tvarką patalpose;
- 2.9. atsiskaityti šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3. Atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos 2019-05-29 sprendimo Nr. 1-179 1 priedo „Marijampolės kultūros centro teikiamų mokamų paslaugų kainos“ 10.1 punkto nustatyta tvarka už viso renginio trukmę Užsakovas moka Centrai 150 Eur (vieną šimtą penkiasdešimt eurų).
- 3.2. Užsakovas atsiskaito pagal Centro pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip iki 2024 m. liepos 26 d.
- 3.3. Nesilaikant numatytų atsiskaitymų, taikomos šios sutarties 5.2, 5.3 punktų sąlygos.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Jeigu viena iš šalių nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį arba juos vykdo netinkamai, kitos šalies raštu pateikiama pretenzija dėl įsipareigojimų nevykdymo. Jeigu įsipareigojimų nevykdanti ar netinkamai juos vykdoma šalis nepradeda tinkamai vykdyti įsipareigojimų per 3 (tris) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, įsipareigojimus vykdoma šalis turi teisę nedelsiant nutraukti sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 4.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei Šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai, ar ne laiku dėl ne išvengiamų ir nenusipėjusių aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo ir nepriklausančių nuo šalių valios, kurios laikomos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis ir jeigu šalis, patyrusi šias nenugalimos jėgos aplinkybes, apie tai informavo kitą šalį per dvi kalendorines dienas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

5. Kitos sutarties sąlygos

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.

- 5.2. Nesilaikant sutartyje numatytų sąlygų arba renginiui neįvykus dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą moka 300 Eur (tris šimtus eurų) netesybų.
- 5.3. Užsakovui, laiku neįvykdžius mokėjimo įsipareigojimų, moka Centrai delspinigius 0,03% už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.
- 5.4. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, taip pat susiję su sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmuose.
- 5.5. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.
- 5.6. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.
- 5.7. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo.
- 5.8. Sutartis kartu yra laikoma ir darbų priėmimo – perdavimo aktu. Atskiras darbų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas nebus.
- 5.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Už sutarties vykdymą atsakinga kultūrinių renginių administratorė Danutė Raguckienė, Tel. Nr. +370 655 39347, el. paštas danute.raguckiene@marijampoleskc.lt

Šalių rekvizitai

Centras	Užsakovas
Marijampolės kultūros centras Vilkaviškio g. 2, LT - 68175 Marijampolė Įstaigos kodas 190496013 A.s. Nr.LT787044060002061981 Tel. (8 343) 74 600 El.paštas: info@marijampoleskc.lt Direktorė A.V. Aistė Bakaitė - Stanaitienė	Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija Kauno g. 7, LT-68175 Marijampolė Įstaigos kodas 190451662 Tel. (8 343) 91637 El. paštas: rastine@rjg.marijampole.lm.lt Direktorius A.V. Vilhelmas Petkevičius

Susipažinau:
Vyriausioji buhalterė
Vaida Jasaitienė