

**ESIS PALAIKYMŲ PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____**

2024 m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, juridinio asmens kodas 302583800, kurios registruota buveinė yra Josvainių g. 2, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės prof. dr. Dianos Žaliaduonytės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Varutis“, juridinio asmens kodas 300658357, kurio registruota buveinė yra Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Evaldo Dobravolsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi atviro tarptautinio konkurso viešojo pirkimo „ESIS palaikymo paslaugos“ (Pirkimo Nr. 728595) dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra ESIS palaikymo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas. Perkamų Paslaugų techninė specifikacija, maksimali Paslaugų apimtis, Paslaugų įkainiai, maksimali Sutarties vertė nurodyti priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos teikiamos

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1.	Paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu arba VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, Josvainių g. 2, Kaunas	Paslaugos turi būti suteiktos tinkamai ir laiku pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įsipareigojimus.

1.3. Užsakymai Tiekėjui teikiami raštu (elektroniniu paštu ar kitu Šalių sutartu būdu).

1.4. Paslaugos pagal poreikį užsakomos visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Paslaugų kiekio, nurodyto techninėje specifikacijoje.

1.5. Suteiktoms Paslaugoms suteikiama 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantija. Garantija nebetaikoma tai suteiktų Paslaugų daliai (Tiekėjo kurtiems pakeitimais), kuriai Pirkėjas ar trečia šalis, veikianti Pirkėjo pavedimu, atliks programinės įrangos kodo pakeitimus.

1.6. Perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės

reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.2. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Sutarties priedą Nr. 1 savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.3. Atlikti Paslaugas pagal techninės specifikacijos reikalavimus (priedas Nr. 1) ir tokių paslaugų teikimą reglamentuojančius teisės aktus;

2.1.4. Bendradarbiauti su Pirkėju per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Pirkėju derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Pirkėjo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Pirkėjo pastebėtus Paslaugų trūkumus.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

2.2.2. Suteikti visą reikiamą informaciją tinkamam paslaugų vykdymui.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, bei galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 36 (*trisdešimt šešių*) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo arba kol bus pasiektas maksimali Paslaugų apimtis, nurodyta Techninėje specifikacijoje, arba kol bus pasiekta Sutarties 4.1. p. nurodyta maksimali Sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

3.2. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.

3.3. Tiekėjas Paslaugas teikia nepažeisdamas Sutarties 1.2. punkte nustatyto sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

4. Sutarties vertė, kainodara ir mokėjimo sąlygos

4.1. Maksimali Sutarties vertė, jei Pirkėjas įsigis maksimalią Paslaugų apimtį:

Pradinės Sutarties vertė be PVM	162.000,00 Eur (šimtas šešiasdešimt du tūkstančiai eurų ir 00 centų)
PVM (taikomas 21 % PVM)	34.020,00 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai dvidešimt eurų ir 00 centų)
Maksimali Sutarties vertė (pradinės Sutarties vertė + PVM)	196.020,00 Eur (šimtas devyniasdešimt šeši tūkstančiai dvidešimt eurų ir 00 centų)

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais nuostatas nustatoma **fiksuoto įkainio** kainodara, nes Pirkėjas iš anksto nežino tikslios pagal Sutartį teiktinų Paslaugų apimtį, tačiau rengdamas pasiūlymą Tiekėjas turi realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetui ir gali prisiimti riziką dėl Sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetui dydžio.

4.2. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

4.2.1. Už kokybiškas, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias suteiktas ir priimtas Paslaugas Pirkėjas atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo

dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas - Tiekėjo parengtas ir Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris ir data. Sąskaita faktūra priimama ir apdorojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas) teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4.2.2. Pirkėjas už perkamas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Tiekėjo banko sąskaitos numeris	Banko pavadinimas	Banko kodas
LT48 7300 0100 9953 4869	AB „Swedbank“	73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai bei maksimali Sutarties vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami, išskyrus atvejus, kuomet gali būti keičiami atsiradus šioms aplinkybėms:

4.3.1. Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), už Paslaugas, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju kaina su PVM nebus keičiama.

4.3.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos ir ne dažniau kaip kas 6 mėnesius (nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.3.2.4. punkte, viršija 5 procentus:

4.3.2.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.3.2.2. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.3.2.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

4.3.2.4. Nauji įkainiai apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (*Vartojimo prekės ir paslaugos*) apskaičiuotas Vartojimo prekių

ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*Vartojimo prekės ir paslaugos*).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*Vartojimo prekės ir paslaugos*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.3.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.3.2.6. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

4.4. Tiekėjas, inicijuodamas įkainių peržiūrą, turi raštu pateikti pasiūlymą dėl įkainių peržiūros kartu su atliktais skaičiavimais ir pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties įkainius.

4.5. Įkainių peržiūra turi būti pagrįsta dokumentais ir įforminama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.

4.6. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, atsakomybė

5.1. Jei Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už suteiktas tinkamas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.

5.2. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nesuteikia techninę specifikaciją atitinkančių Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, bet ne ilgiau kaip 30 dienų nuo termino praleidimo dienos. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių. Praėjus 30 dienų delspinigių skaičiavimo terminui, Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 5.3.1. p.

5.3. Sutarties ar jos dalies esminiu pažeidimu bus laikoma ir Sutartis ar jos dalis bus nutraukiama vienašališkai:

5.3.1. jeigu Tiekėjas per Sutartyje nustatytą terminą bei praėjus daugiau nei 30 dienų delspinigių skaičiavimo terminui (kaip numatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2. p.) nesuteikia Paslaugų ar nepašalina nustatytų Paslaugų trūkumų;

5.3.2. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties ar jos dalies pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

5.4. Pirkėjui vienašališkai nutraukus Sutartį ar jos dalį dėl esminio Sutarties ar jos dalies pažeidimo, Tiekėjas įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, taip pat Tiekėjas sumoka Pirkėjui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo pradinės sutarties vertės be PVM arba nuo konkrečios pirkimo dalies vertės be PVM, nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

5.5. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: LRV nutarimai ar kiti teisiniai aktai,

kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

6. Subtiekimas

6.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtieko (-ų) nepasitelks.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą	Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Evaldas Bačiulis	Egidija Indrulionienė	Ženeta Logminienė
Adresas	Hipodromo g. 13, Kaunas	Hipodromo g. 13, Kaunas	Papilėnų g. 17, Vilnius LT-06222
Telefonas	370 659 62597	8 37 342 391	+370 691 99901, +370 686 21723
El. paštas	evaldas.baciulis@kaunoligonine.lt	egidija.indrulioniene@kaunoligonine.lt	vpt@varutis.lt; z.logminiene@varutis.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis.

8.3. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir VPI nustatytais atvejais bei tvarka, tame tarpe (bet neapsiribojant) Sutartis, vadovaujantis VPI 90 str. nuostatomis, gali būti vienašališkai nutraukiama Pirkėjo, jeigu:

8.3.1. pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant šio įstatymo 89 straipsnį;

8.3.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPI 46 straipsnio 1 dalį;

8.3.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.3.4. paaiškėjo šio įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

8.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais el. parašais, rengiamas vienas Sutarties egzempliorius.

8.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.6. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.6.1. Priedas Nr. 1 „*ESIS palaikymo paslaugų techninė specifikacija, maksimali Paslaugų apimtis, įkainiai, maksimali Sutarties vertė*“;

Pirkėjo vardu

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno
ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 306000, faksas: 8-37 306073
El. p. info@kaunoligonine.lt
A/s LT284010042502573979
AB Luminor bank
banko kodas 40100

Generalinė direktorė
prof. dr. Diana Žaliaduonytė

(vardas, pavardė, parašas, data)

Tiekėjo vardu

UAB Varutis
Adresas korespondencijai:
Papilėnų g. 17, Vilnius LT-06222
Įmonės registracijos adresas:
Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193
Įmonės kodas 300658357
PVM kodas LT100004125313
Telefonas: +370 686 36540
El. p. info@varutis.lt
A/s LT48 7300 0100 9953 4869,
AB „Swedbank“
banko kodas 73000

direktorius
Evaldas Dobravolskas

(vardas, pavardė, parašas, data)

ESIS PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, MAKSIMALI PASLAUGŲ APIMTIS, ĮKAINIAI, MAKSIMALI SUTARTIES VERTĖ

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė (toliau – LSMU KL) yra VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės informacinės sistemos (<https://registrai.lt/management/objects/view/10280>) Toliau - ESIS) pagrindinis valdytojas ir tvarkytojas. ESIS skirta informacinių technologijų priemonėmis tvarkyti pacientų duomenis ir valdyti klinikinius bei administracinius veiklos procesus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu pacientams. ESIS naudojama visuose LSMU KL veiklos adresuose.
2. ESIS užtikrina šias funkcijas:
 - 2.1. Pacientų katalogo tvarkymas.
 - 2.2. EMI tvarkymas.
 - 2.3. Pacientų registravimas ambulatoriniam gydymui.
 - 2.4. Ambulatorinio gydymo valdymas ir apskaita.
 - 2.5. Stacionarinio gydymo valdymas ir apskaita.
 - 2.6. Laboratorinių tyrimų valdymas ir apskaita.
 - 2.7. Instrumentinių tyrimų valdymas ir apskaita.
 - 2.8. Patologijos tyrimų valdymas ir apskaita.
 - 2.9. Receptų formavimas.
 - 2.10. Vaistų paskyrimas.
 - 2.11. Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimas.
 - 2.12. Operacijų planavimas.
 - 2.13. Fizinės medicinos reabilitacijos apskaita.
 - 2.14. Siuntimų formavimas.
 - 2.15. Mokamų paslaugų pacientams valdymas ir apskaita.
 - 2.16. Mokėjimų valdymas ir apskaita.
 - 2.17. Informacijos analizė ir ataskaitų formavimas.
 - 2.18. Duomenų mainai su ESPBI IS ir kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis.
 - 2.19. Išteklių administravimas.
 - 2.20. ESIS administravimas ir auditas.
3. ESIS užtikrina duomenų mainus su šiomis išorinėmis sistemomis:
 - 3.1. Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau – ESPBI IS).
 - 3.2. Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras (toliau – DPSDR).
 - 3.3. Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema „Sveidra“ (toliau – SVEIDRA IS).
 - 3.4. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema (toliau – NDNT IS).
 - 3.5. Vaistų verifikavimo sistema (nvvo.lt)
4. ESIS sukurta informacinės sistemos architektūra atitinka reikalavimus sveikatos priežiūros įstaigose diegiamoms informacinėms sistemoms, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-89.
5. ESIS yra paremta daugiapakope (angl. multi-tier, N-tier) architektūra ir ją sudaro 3 hierarchiniai lygiai (atvaizdavimo, veiklos logikos, duomenų bazės):
 - 5.1. Atvaizdavimo lygis (naudotojo sąsaja) – užtikrina naudotojo sąveiką su ESIS bei informacijos pateikimą. Naudotojo sąsaja yra realizuota interneto naršyklės pagrindu.

- 5.2. Veiklos logikos lygis – veiklos logikos lygio informacinės sistemos komponentų programinė įranga veikia MS Internet Information Services (IIS) Web server 7.5 aplinkoje ir užtikrina veiklos funkcijų įgyvendinimą dirbant su informacine sistema.
- 5.3. Duomenų bazės lygis – užtikrina veiklos logikos lygyje apdorojamų duomenų saugojimą.
6. ESIS gydymo įstaigos informacinės sistemos ir duomenų apsieitimo su e.sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacine sistema komponentų duomenys saugomi naudojant MS SQL Server 2012, laboratorijos informacinės sistemos – Oracle 11g, o instrumentinių tyrimų sąrašo perdavimo diagnostiniams įrenginiams (DICOM Modality Worklist Server) ir DICOM standarto diagnostinių vaizdų peržiūros programinės įrangos – Sybase 11 duomenų bazių valdymo sistemas.
7. ESIS sukurta naudojant tokias priemones:
- 7.1. ASP.NET Framework MVC;
 - 7.2. Entity Framework (EF);
 - 7.3. Language-Integrated Query (LINQ);
 - 7.4. MS SQL 2012
 - 7.5. jQuery UI, Kendo UI ir Knockout programavimo priemonės.
8. Minimalus logikos lygmens susiejimo laipsnis su duomenų bazės lygiu vengiant logikos taisyklių realizavimo duomenų bazės lygyje užtikrintas taikant daugiasluoksnės architektūros (angl. n-tier) ir ASP.NET MVC programinės įrangos kūrimo principus. Tuo tikslu naudojamos ASP.NET Framework 4.5 MVC, Entity Framework (EF) 4.5 ir Language-Integrated Query (LINQ) priemonės, kurios užtikrina maksimalų veiklos logikos ir duomenų bazės lygių atsiejimą – duomenų bazė yra naudojama kaip duomenų saugykla, o veiklos (veiklos funkcijų) logika fiziškai dislokuota aplikacijų (žiniatinklio) serveryje MS Windows Server 2012 R2. Veiklos logikos lygyje naudojant ASP.NET Framework 4.5 MVC suprogramuotos taikomosios programinės įrangos veiklos funkcijų įgyvendinimo taisyklės, kurios nustato, kaip programa turi reaguoti į naudotojo veiksmus ir elgtis su duomenimis bei specifinės srities (angl. domain-specific) objektais. Duomenų bazės lygyje saugomų reliacinių duomenų naudojat Entity Framework (EF) 4.5 ir Language-Integrated Query (LINQ) duomenų tvarkymo programavimo priemonės specifinės srities (angl. domain-specific) objektai dinamiškai susiejami su reliaciniais duomenimis.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės informacinės sistemos (ESIS) palaikymo ir vystymo paslaugos:
- 9.1. ESIS palaikymo paslaugos.
10. ESIS palaikymo paslaugos skirtos užtikrinti ESIS veikimo patikimumą be sutrikimų ne mažiau 98% naudojimo laiko per metus, kai sistema naudojama 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.
11. ESIS palaikymo paslaugos apima:
- 11.1. Incidentų registravimas, klasifikavimas ir sprendimas.
 - 11.2. Konsultavimo paslaugos.
 - 11.3. Einamieji profilaktiniai darbai. ESIS veikimo stebėseną.
 - 11.4. Programinės įrangos naujų versijų diegimas.
 - 11.5. Esamų funkcijų (tame tarpe išorinių integracinių sąsajų), reikalingų užtikrinti sklandų sistemos veikimą, tobulinimas.
 - 11.6. Naujų funkcijų (tame tarpe išorinių integracinių sąsajų, elektroninių medicininių formų), reikalingų užtikrinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymų vykdymą, įdiegimas.
 - 11.7. Duomenų teikimas LSMU KL, pagal valstybės institucijų, duomenų subjektų paklausimus, užtikrinant LR teisės aktų bei BDAR reikalavimų įgyvendinimą.

12. ESIS vystymo paslaugos apima naujų ESIS funkcijų projektavimą, programavimą, testavimą bei diegimą, duomenų konvertavimą ir/ar pritaikymą atnaujintai sistemai

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Kiekis
1	ESIS palaikymo paslaugos	Mėn.	36

III. Reikalavimai ESIS palaikymo paslaugoms

13. Bendrieji reikalavimai palaikymo paslaugoms

13.1. Paslaugos tikslas - užtikrinti nepertraukiamą sistemos veikimą ir naudojimą.

13.2. Incidentų registravimas:

13.2.1. Užtikrinti galimybę registruoti incidentus telefonu, el. paštu ir/arba tiekėjo incidentų registravimo sistemoje.

13.2.2. Incidentų registravimas turi būti užtikrintas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

13.2.3. Turi būti galimybė paskirtiems Perkančiosios organizacijos atstovams (ne mažiau 5) sekti registruotų incidentų būseną.

13.3. Naujų versijų ar sistemos pakeitimų diegimo darbai, galintys turėti įtakos sistemos pasiekiamumui ir stabiliam darbui, atliekami iš anksto suderintu laiku, ne darbo valandomis nuo 17 val. iki 8 val.

13.4. Priežiūros paslaugų ataskaitos teikiamos kas mėnesį elektroninėje formoje (docx arba pdf formatu). Ataskaita turi įtraukti (neapsiribojant):

13.4.1. Registruotų incidentų, užsakymų sąvadą su statusu (priimta, sprendžiama, išspręsta ir pan.)

13.4.2. Registravimo datą ir laiką, reakcijos ir užklausų sprendimo laikus;

13.4.3. Taikytus sprendimus;

13.4.4. Išvados ir rekomendacijos, atsižvelgiant į registruotų incidentų ir užklausų tendencijas.

14. IS sutrikimų (incidentų) registravimas, klasifikavimas ir sprendimas:

14.1. Reakcijos į incidentą trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo.

14.2. Incidentų klasifikavimas:

14.2.1. Blokuojantis (kritinis) incidentas – incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą, duomenys, saugomi sistemoje, tampa nepasiekiami. Programinės įrangos veikimo sutrikimai turi būti pašalinti per tokį laiką, kad darbas ESIS naudotojams nesutriktų ilgiau negu 4 (keturis) valandos nuo sutrikimo (blokuojančio incidento) pradžios.

14.2.2. Vidutinis incidentas – incidentai, kurie sutrikdo įprastą vienos ar daugiau sistemos funkcijų darbą, tačiau sistema funkcionuoja ir egzistuoja alternatyvus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – 24 darbo valandos. Vidutiniai incidentai apima atvejus, susijusius su duomenų korektiškumu.

14.2.3. Neesminis incidentas ar neatitikimas – incidentai, kurie nesutrikdo sistemos funkcijų darbo, tačiau galėtų veikti patogiau ir egzistuoja aiškus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – Šalys susitaria dėl incidento ar neatitikimo išsprendimo trukmės.

14.3. Jei incidento išspręsti neįmanoma per numatytą incidento išsprendimo trukmę, Tiekėjas turi pasiūlyti alternatyvius būdus darbams tęsti, o Šalys gali susitarti dėl objektyviai pagrįstos incidento išsprendimo trukmės.

14.4. Turi būti užtikrintas ESIS veiklos atkūrimas – ne ilgiau kaip per 16 darbo laiko valandų.

14.5. Jeigu Tiekėjas teikdamas priežiūros paslaugas nustato, kad incidentas yra ne dėl Tiekėjo priežiūros IS programinės įrangos, informuoja LSMU KL ir nurodo galimą sutrikimo priežastį.

15. Konsultavimo paslaugos (ESIS administratorių ir naudotojų konsultavimas):
 - 15.1. Programos konfigūravimo ir parengimo darbui pakeitimai.
 - 15.2. Pagalba parengiant darbui papildomas funkcijas.
 - 15.3. Papildomi ir pakartotiniai naudotojų ir administratorių mokymai.
 - 15.4. Dokumentų šablonų sukūrimas ir patikslinimas.
 - 15.5. Ataskaitų patikslinimas bei pagalba formuojant ataskaitas.
 - 15.6. Konsultavimas visais IS naudojimo klausimais atliekamas telefonu, el. paštu, nuotolinio prisijungimo prie darbo vietos kompiuterio būdu.
 - 15.7. Susitikimai ir diskusijos programinės įrangos naudojimo klausimais.
 - 15.8. Klasifikatorių palaikymas ir naujinimas.
16. Reikalavimai einamiesiems ir profilaktiniams darbams.
 - 16.1. Reguliarūs darbai ne rečiau kaip kas 6 mėnesius:
 - 16.1.1. Duomenų bazių valdymo sistemos, operacinė sistemos darbo optimizavimas (laikinių bylų pašalinimas, failų dydžių optimizavimas ir pan.)
 - 16.1.2. Optimizuojami procesai, jų prioritetai, optimizuojami duomenų bazių indeksai, siekiant optimalios sistemų greیتaveikos bei maksimalaus našumo.
 - 16.1.3. Dalyvavimas rezervinių kopijų bandomojo atstatymo procese.
 - 16.2. Reguliarūs darbai kas mėnesį:
 - 16.2.1. Taikomoji ir sisteminė programinė įranga:
 - 16.2.1.1. Duomenų bazių valdymo sistemos, Web programinės įrangos bei taikomosios programos naudojamų standartinių atnaujinimų paketų diegimas (pagal poreikį).
 - 16.2.1.2. Įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra.
 - 16.2.1.3. Atliekamas galimų taikomosios programos funkcionavimo problemų sprendimas.
 - 16.3. Reguliarūs darbai kas savaitę:
 - 16.3.1. Taikomosios programos ir duomenų bazių valdymo sistema:
 - 16.3.1.1. Prižiūrimos replikacijos su kitomis informacinėmis sistemomis.
 - 16.3.1.2. Patikrinami įvykių ir klaidų žurnalai.
 - 16.3.2. Dalyvavimas savaitiniame ESIS veiklos aptarime su LSMU KL.
 - 16.3.3. Teikti aktualų programinės įrangos kodą į LSMU KL versijavimo sistemą.
 - 16.4. Nuolatinė ESIS veikimo stebėseną:
 - 16.4.1. Tiekėjas privalo stebėti sistemos veikimą ne trumpiau kaip darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. Stebėjimo tikslas – iš anksto numatyti ir užkirsti kelią galimiems ESIS sutrikimams.
 - 16.4.2. Tiekėjas nedelsiant informuoja LSMU KL apie kritines IS veikimo situacijas, tokias kaip nepakankama laisva erdvė informacijos kaupikliuose, kritiniai failų dydžiai (duomenų bazės, sisteminiai failai ir pan., kritiniai resursų (CPU, atmintis ir pan.).
 - 16.5. Tiekėjas, identifikavęs problemas (nuolatinio stebėjimo metu, įvykių žurnalų peržiūros metu ir pan.), kurių sprendimas patenka į teikiamų paslaugų apimtį, jas spręsti imasi vadovaudamasis atitinkamomis paslaugų nuostatomis.
17. Naujų versijų diegimas:
 - 17.1. Tiekėjas, tobulindamas informacinę sistemą (tiek pagal LSMU KL, tiek savo iniciatyva), bei rengdamas naujas sistemos versijas, išipareigoja naujas versijas diegti LSMU KL aplinkoje be papildomų LSMU KL lėšų.
 - 17.2. Naujos versijos diegiamos iš anksto sutartu laiku taip, kad nebūtų iš esmės trikdomas ESIS naudotojų darbas.
 - 17.3. Prieš diegdamas naujas versijas, Tiekėjas pateikia būsimų pakeitimų sąvadą.
18. Esamų funkcijų (tame tarpe išorinių integracinių sąsajų), reikalingų užtikrinti sklandų sistemos veikimą, tobulinimas:
 - 18.1. Tiekėjas turi vykdyti nuolatinį įdiegtų ir naudojamų funkcijų tobulinimą, siekiant užtikrinti sistemos sklandų darbą, greیتaveiką, naudojimo patogumą.

- 18.2. Tiekėjai turi modifikuoti esamas integracines sąsajas su išorinėmis sistemomis, tiek dėl vidinių ESIS pasikeitimų, tiek dėl pasikeitimų atsiradusių išorinių sistemų modifikavimo metu.
19. Naujų funkcijų (tame tarpe išorinių integracinių sąsajų, elektroninių medicininių formų), reikalingų užtikrinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymų vykdymą, įdiegimas:
 - 19.1. Tiekėjas turi užtikrinti ESIS vystymą ir modifikavimą, būtiną, kad naudojama sistema atitiktų LR Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktus bei reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant: medicininių formų, dokumentų, ataskaitų formatus bei kitus pasikeitimus;
 - 19.2. Diegiant ir modernizuojant valstybės informacines sistemas, kurių naudojimą ar integravimą LSMU KL įpareigoja LR teisės aktai, Tiekėjas turi užtikrinti būtiną ESIS pritaikymą.
 - 19.3. Naujų funkcijų projektavimas, kūrimas ir diegimas derinamas su LSMU KL iš anksto.
 - 19.4. Įdiegus naujus funkcionalumus, Tiekėjas pateikia funkcionalumų naudojimo instrukcijas, mokomąją medžiagą, atnaujinti sistemos administravimo tvarkas. Ir procedūras.
20. Duomenų teikimas LSMU KL, pagal valstybės institucijų, duomenų subjektų paklausimus, užtikrinant LR teisės aktų bei BDAR reikalavimų įgyvendinimą:
 - 20.1. Tiekėjas turi bendradarbiauti sprendžiant kibernetinius incidentus, susijusius su informacine sistema, joje tvarkomais duomenimis.
 - 20.2. Tiekėjas turi teikti LSMU KL ESIS veiklos įrašų žurnalų duomenis, susijusius su duomenų tvarkymu, sistemos saugumo informacija ir pan.
 - 20.3. Jei sistemos administravimo priemonėmis LSMU KL negali suformuoti ar pateikti išsamių duomenų subjektų duomenų rinkinių, Tiekėjas turi eksportuoti ir teikti LSMU KL.
 - 20.4. Tiekėjo bendradarbiavimas teikiant duomenis bei sprendžiant kibernetinius incidentus turi atitikti LR teisės aktų reikalavimus.
21. Į LSMU KL versijavimo sistemą teikiamas programinės įrangos kodas turi būti išsamus, dokumentuotas, parengtas testiniam darbui.

IV. REIKALAVIMAI DUOMENŲ SAUGAI IR INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMUI

22. Teikėjas, vykdydamas ESIS palaikymą ir priežiūrą, turi užtikrinti atitiktį, nustatytą valstybės informacinių sistemų kūrimo, plėtros, modifikavimo, asmens duomenų konfidencialumo, prieinamumo, vientisumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi trečios kategorijos valstybės informacinėmis sistemomis ir vadovautis:
 - 22.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių dokumentų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;
 - 22.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 22.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
 - 22.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
 - 22.5. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
 - 22.6. Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės Informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 1V-120;

- 22.7. Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės Informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1V-98;
- 22.8. duomenų saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
23. Teikėjui neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina paslaugoms atlikti. Teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas LSMU KL, pasirašo duomenų konfidencialumo laikymosi pasižadėjimus. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl Paslaugų Teikėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:
- 23.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš LSMU KL gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus paslaugų teikimo sutarties galiojimui;
- 23.2. Teikėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad Paslaugų Teikėjo darbuotojai, kurie teiks paslaugas, saugos LSMU KL ESIS naudojamų duomenų paslaptį tiek paslaugų teikimo metu, tiek perėjus dirbti į kitas pareigas, tiek pasibaigus paslaugų teikimo sutarčiai, tiek pasibaigus Paslaugų Teikėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Teikėju;
- 23.3. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti LSMU KL ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;
- 23.4. atlyginti dėl informacijos neteisėto paviešinimo kilusius nuostolius.
24. Visi ESIS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Teikėjui, yra taikomi ir jo subrangovams.
25. Siūlomi saugumo sprendimai turi atitikti LSMU KL teisės aktuose numatytus reikalavimus, susijusius su duomenų saugumu, bei užtikrinti LSMU KL infrastruktūros ir duomenų saugą.

Tiekėjo pasiūlymas:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vietas	Kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.1.	VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės informacinės sistemos ESIS palaikymo paslaugos	36	mėn.	4500	162000
1.1.1.	Pagal pridedamą techninę specifikaciją				
				Suma be PVM	162000
				Taikomas PVM dydis (%)	
				21	
				PVM suma	34020
				Suma su PVM	196020

Maksimali Sutarties vertė žodžiu: šimtas devyniasdešimt šeši tūkstančiai dvidešimt eurų, 00 ct.

Tame tarpe PVM: trisdešimt keturi tūkstančiai dvidešimt eurų, 00 ct.

Pirkėjo vardu

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno
ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 306000, faksas: 8-37 306073
El. p. info@kaunoligonine.lt
A/s LT284010042502573979
AB Luminor bank
banko kodas 40100

Generalinė direktorė
prof. dr. Diana Žaliaduonytė

(vardas, pavardė, parašas, data)

Tiekėjo vardu

UAB Varutis
Adresas korespondencijai:
Papilėnų g. 17, Vilnius LT-06222
Įmonės registracijos adresas:
Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193
Įmonės kodas 300658357
PVM kodas LT100004125313
Telefonas: +370 686 36540
El. p. info@varutis.lt
A/s LT48 7300 0100 9953 4869,
AB „Swedbank“
banko kodas 73000

direktorius
Evaldas Dobravolskas

(vardas, pavardė, parašas, data)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus Sutartyje numatytais į kainiais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriama Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 21 straipsnio 3 – 5 punktuose nustatytoje apimtyje;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas apmokėti Sutartyje numatytais į kainiais pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtinės ir intelektinės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Autorių turtinių teisių į sukurta programinę įrangą, parengtus projektinius dokumentus perdavimas Pirkėjui neapriboja šias teises perdavusio Tiekėjo teisės be atskiro Pirkėjo sutikimo toliau plėtoti, tobulinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytas netesybas;

13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas sumoka 10 proc. dydžio netesybas nuo neišpirtos sutarties vertės be PVM. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Tiekėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.