

PIENAS IR JO GAMINIAI PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. liepos 09 d. Nr.

Vilnius

Elektrėnų sav. Vievio gimnazija, atstovaujama ūkio dalies vedėjo, laikinai einančio direktoriaus pareigas Giedriaus Miliūno, veikiančio pagal įstatus (toliau – Pirkėjas), ir AB “Žemaitijos pienas“, juridinio asmens kodas 180240752, Sedos g.35, Telšiai LT-87101, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau – Pardavėjas, toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Prekių pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pienas ir jo gaminiai (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti už ją Sutartyje nustatytą kainą.

2. SUTARTIES PAGRINDAS

2.1. Sutarties pagrindas – Pardavėjo 2024 m. 06.28 d. vykdytame neskelbiamos apklausos būdu.

3. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Prekių sąrašas, preliminarūs kiekiai ir įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

3.2. Sutarties vykdymo metu įsigijami Prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, tačiau negali viršyti 15000 Eur (penkiolikos tūkstančių Eur ir 0 ct) be PVM.

3.3. Pirkėjas sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo-priėmimo dokumentų pasirašymo ir e.sąskaitos-faktūros Pirkėjui pateikimo dienos. Pirkėjas prekių perdavimo-priėmimo dokumentus pasirašo tik tada, kai prekės atitinka Sutartyje keliamus reikalavimus ir neturi pažeidimų (trūkumų), kuriuos įmanoma nustatyti prekes perdavimo-priėmimo metu. Pardavėjas įsipareigoja e.sąskaitą-faktūrą pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ arba „SABIS“ priemonėmis.

3.4. Pardavėjo pateikta e.sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. E. sąskaitoje-faktūroje privalo būti aiškiai nurodoma faktiškai perduota Sutarties reikalavimus atitinkanti prekė.

3.5. Jeigu Pardavėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimų arba joje yra klaidų, Pirkėjas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina Pardavėjui tikslinti. Šiuo atveju laikoma, kad PVM sąskaita-faktūra nebuvo pateikta ir Pirkėjui prievolės, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje, neatsirado.

3.6. Pagrindas pasirašyti prekės perdavimo–priėmimo aktą atsiranda tik tada, kai visi Pardavėjo įsipareigojimai, susiję prekės pateikimu, yra tinkamai įvykdyti. Laikoma, kad prekės tiekimas nėra tinkamai atliktas, kai pateikta prekė yra netinkamos kokybės, kai ji neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

3.7. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į galutinę kainą, nebus kompensuojamos.

3.8. Pirkėjas apmoka Pardavėjo pateiktą e. sąskaitą–faktūrą pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą Sutarties 12 skyriuje.

3.9. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti techninėje specifikacijoje nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti kokybiškas prekes nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.2. gavęs iš Pirkėjo pranešimą (pretenziją) apie Sutarties sąlygų, nustatančių prekės kokybę, kiekį, kitus reikalavimus, pažeidimą (trūkumą), privalo per 24 (dvidešimt keturias) valandas pašalinti trūkumus arba prekę pakeisti į kokybišką;

4.1.3. Sutarties vykdymo metu glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėju, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti kokybišką prekę, atitinkančią Sutarties sąlygas;

4.2.2. sumokėti Pardavėjui už Sutarties reikalavimus atitinkančią prekę Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.3. Pirkėjas ir Pardavėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos nustatytos Sutartyje ir (ar) teisės aktuose.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, PAPILDYMAS, NUTRAUKIMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2024-08-20 iki 2025-07-31. Sutarties galiojimo terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui neviršijant Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos vertės.

5.2. Sutarties sąlygų koregavimas nelaikomas Sutarties sąlygų pakeitimu, jeigu:

5.2.1. keičiami už Sutarties vykdymą paskirti atsakingi asmenys, kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis;

5.2.2. dėl pasikeitusio PVM tarifo dydžio keičiama Sutarties kaina;

5.2.3. taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams;

5.2.4. Sutarties sąlygos, nepažeidžiant nustatytų šioje Sutartyje, yra konkretinamos, detalizuojamos;

5.2.5. kitais Sutartyje numatytais atvejais (jei tokių yra).

5.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, vienai Šaliai įspėjus kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.5. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Sutarties Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdė ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Visus nuostolius, kilusius dėl tokio Sutarties nutraukimo, privalo atlyginti Sutartį pažeidusi Šalis. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.217 straipsnio nuostatomis, tačiau Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.6. Jeigu Pardavėjas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo reikalavimo pateikimo jis privalo kompensuoti Pirkėjui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

5.7. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta vadovaujantis VPĮ 90 straipsnyje nustatyta tvarka ir pagrindais.

5.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti tretiesiems asmenims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai leidžiama arba to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsakys už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį.

8. ATSTOVAI

8.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo asmuo yra Giedrius Miliūnas.

8.2. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pardavėjo asmuo yra *Vilniaus filialo vadovas Edgaras Ramonas vilnius@zpienas.lt, Tel.nr.852523423.*

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai ar kiti Šalių nesutarimai, susiję su šios Sutarties vykdymu, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Šalims nesusitarus ginčą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia Lietuvos Respublikos teismas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

9.2. Šalių tarpusavio ginčai ir (ar) Šalių ginčai su trečiaisiais asmenimis, susiję su šia Sutartimi, neatleidžia Šalių nuo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Jeigu Pardavėjas Pirkėjui neperduoda kokybiškos prekės per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas sumokėtų 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytos šios Sutarties sąlygas atitinkančios prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.3. Jeigu Pirkėjas nepagrįstai neatsiskaito už laiku ir tinkamai perduotą kokybišką prekę, Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas sumokėtų 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

11. ŽALIEJI REIKALAVIMAI

11.1. Pardavėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“:

11.1.1 popieriaus gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

11.1.2. popieriaus gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

11.2. Pardavėjas įsipareigoja prekes pristatyti ne piko metu planuodamas ir rinkdamasis optimaliausius maršrutus.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Nė viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų pagal šią Sutartį, vykdyti tretiesiems asmenims be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais tada, kai jie bus faktiškai gauti. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu paštu, el. paštu (patvirtinant el. laiško gavimą) arba faksu, išsiunčiant Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

12.3. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, sutikimų ir kitos informacijos, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

12.5. Sutarties 1 priedas pasiūlymo forma“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas		Pardavėjas
Elektrėnų sav. Vievio gimnazija		AB “Žemaitijos pienas“
Įm. Kodas 190669038		Įmonės kodas 180240752
Šviesos g. 4A, Vievis		Sedos g.35, Telšiai, LT-87101
		Tel. 8-444 22201
		El. paštas info@zpienas.lt
Kontaktinis tel. +370 679 14 389 / +370 652 01 796		A. s. LT764010042800060281
		Luminor bank AS, kodas 40100
Ūkio dalies vedėjas, laikinai einantis direktoriaus pareigas		Klientų aptarnavimo vadovė
Giedrius Miliūnas		Lina Vaitkienė
parašas		parašas

