

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO
PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2024-03-04 Nr. VPS-07
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 305530393, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės (toliau – Paslaugos užsakovas) ir **Psichologė Violeta Lukauskienė** asmens kodas 48601210552, (toliau – Paslaugos teikėjas), veikiančios pagal individualią veiklą, pažymos Nr. 1073851 toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų - pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. sausio 20 d. Nr. V-63 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau vadinama – Paslauga) Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams. Paslaugos teikiamos vaikams nuo 11 m. amžiaus, jeigu vaikas yra jaunesnio amžiaus konsultacijos teikiamos tik mažamečių vaikų tėvams.

2. Paslaugos teikimo laikotarpis: nuo 2024-03-08 iki 2024-12-31 konsultacijos teikiamos kontaktiniu būdu, esant poreikiui gali būti teikiamos nuotoliniu būdu.

3. Individualių konsultacijų trukmė 1 val. esant poreikiui gali trukti ir ilgiau.

4. Vykdytojas privalo kiekvieno mėnesio paslaugų teikimo grafiką suderinti su Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.

5. Paslaugos užsakovas, vykdo registraciją ir darbo dienos pabaigoje prieš konsultacijų dieną, informuoja psichologę apie užsiregistravusius asmenis, el. paštu persiunčia registracijos formą, kurioje nurodyta užsiregistravusių asmenų vardai ir telefono numeriai.

6. Paslaugos teikėjas Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biurui, dienos pabaigoje arba sekančią dieną pateikia vykdytų konsultacijų sąrašą.

7. Paslaugos teikimo vieta – Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (S. Daukanto g.19-2B, Kazlų Rūda).

8. Reikalavimai nuotoliniu būdu teikiamoms konsultacijoms.

8.1. Paslaugos užsakovas turi pateikti telefono ekrano nuotrauką, kurioje būtų matomas konsultuoto asmens tel. nr. pakalbio trukmė.

8.2. Vykdytojas konsultacijas ne telefonu, bet naudojant kitas nuotolinio ryšio priemones (kompiuteriu, per programas telefone), psichologas turi pateikti nuotraukas, kuriose matomas konsultacijos trukmės laikas bei konsultacijos data, neatskleidžiant duomenų apie paslaugos gavėją.

8.3. Vykdytojas atsako už paslaugų organizavimą, apklausos formų pildymą, ataskaitų teikimą Užsakovui.

9. Šalys susitaria, kad užsiėmimų vedimui reikalingomis priemonėmis pasirūpina pats Vykdytojas.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Šalys susitaria, kad Paslaugos įkainiai yra šie:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matas	Konsultacijų kiekis	Konsultacijos kaina Eur	Bendra suma Eur
1.	Individuali psichologo konsultacija	Konsultacija 60 min.	165	30	4950,00

11. Į Paslaugos įkainius įskaityti visi paslaugos teikėjo mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu;

12. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugos įkainiai yra pastovūs ir negali būti keičiami. Paslaugos įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus.

13. Paslaugos teikiamos pagal poreikį.

14. Sutarties galiojimo terminas baigsis, kai bus suteikta sutartyje suderėtų konsultacijų skaičius, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

15.1 užtikrinti vietą Paslaugai teikti;

15.2 paskirti savo atstovą-specialistą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą Eglė Subačienė tel.8-665-01511);

15.3 viešinti informaciją apie Paslaugą;

15.4 rūpintis klientų atvykimu, Paslaugos teikimo grafiko sudarymu;

15.5 šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.

16. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

16.1 teikti Paslaugą sutarties I dalyje nurodytomis sąlygomis;

16.2 užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama vadovaujantis I dalyje 1 punkte nurodytu aprašu;

16.3 jei sutartyje nurodyta negalės teikti Paslaugos, užtikrinti, kad ją teiks kiti kvalifikuoti psichologai. Apie tai informuoti Paslaugos užsakovą.

16.4. pateikti Paslaugos užsakovui konsultuotų asmenų sąrašus per 3 darbo dienas pasibaigus mėnesiui.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

17. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra faktinės darbo valandos numatytose grafike, Paslaugos teikėjo pateiktas konsultuotų asmenų sąrašas ir sąskaita faktūra.

18. Sąskaitos faktūros teikiamos kas mėnesį iki einamojo mėnesio paskutinės dienos. Kartu pasirašoma ir perdavimo – priėmimo aktas. Paslaugos teikėjas paskaičiuoja suteiktų paslaugų vertę ir pateikia užsakovui sąskaitą faktūrą per e.sąskaita sistemą.

19. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 15 dienos, į sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

21. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Jeigu Paslaugos teikėjas neteikia Sutartyje numatytų Paslaugų laiku ir vietoje, moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 9 punkte nurodytos sumos už nesuteiktą Paslaugą.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

23. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

23.1.1. raštišku Šalių susitarimu, informuodamas apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

23.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

23.3. Paslaugos teikėjo iniciatyva Paslaugos užsakovui nevykdant Sutarties sąlygų ir/ar kai Paslaugos teikėjas negali teikti paslaugos dėl susidariusių aplinkybių.

23.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties šalių.

25. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

26. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugos gavėjas. Sutarties keitimas ir papildymas įforminamas raštu, surašant papildomą susitarimą prie šios Sutarties, kuris yra neatsiejamas šios Sutarties dalis.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

27. Šalys neatsako už visišką arba dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustatyto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės.

28. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

29. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių įgyja teisę atsisakyti vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Tada nei viena Šalis neturi teisės reikalauti viena iš kitos padengti galimus nuostolius.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

30. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.
31. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
32. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
33. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.
34. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.
35. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.
36. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją prisiimtus įsipareigojimus.
37. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.
38. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienam Šaliai po vieną egzempliorių.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
40. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
41. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

XI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 305530393

S. Daukanto g. 19-2 B, Kazlų Rūda

Tel. +370 64581340

El.p. vesta.stankeviciene@krvsb.lt

AS LT447300010162217505

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Direktore

A.V.

Vesta Stankevičienė

Paslaugos teikėjas

Violeta Lukauskienė

Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 1073851

Kovo 11-osios g. 71-46, Kaunas

Tel. +3761219545

El.p. violeta.lukauskiene86@gmail.com

AS LT887300010091114258

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Psichologė

Violeta Lukauskienė