

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio 09 d. Nr.VPS-2024-453

Klaipėda

Viešojo įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, juridinio asmens kodas 306207585, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus pavaduotojos valdymui ir ekonomikai Jūratės Grubliauskienės, veikiančios pagal VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus Audriaus Šimaičio 2024 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. 2-2,

ir

UAB Schindler-liftas, juridinio asmens kodas 110571062, adresas Algimanto Petro Kavoliuko g. 4, LT-04326 Vilnius (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujama Klaipėdos regiono vadovo, prokuristo Juliaus Kazakevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus.

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, Vykdytojui laimėjus mažos vertės pirkimą „Liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugos“ (pirkimo Nr. 733232), sudarė šią „Liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė ją vykdyti išvardintomis sąlygomis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės liftų priežiūros, dispečerizacijos ir eksploatacijos, avarinės tarnybos paslaugos bei liftų remonto darbai (toliau – Paslaugos). Užsakovo turima Įranga ir paslaugoms keliami techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Sutarties vykdymo metu gali būti remontuojama ir kita, Sutarties 1 priede nepaminėta Įranga, Vykdytojui ir Užsakovui iš anksto suderinus tokios įrangos remonto bei remonto atlikti reikalingos panaudoti įrangos/ medžiagų/ detalių kainas.

1.3. Paslaugos teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, pagal Užsakovo poreikį ir užsakymus.

1.4. Apie Įrangos remonto poreikį Užsakovas praneša Vykdytojui telefonu ir/ar elektroniniu paštu ir/ar užregistruoja įrangos gedimą Vykdytojo gedimų registravimo sistemoje.

1.5. Paslaugų kainą sudaro remontui sugaištas darbo laikas ir remontui atlikti panaudota įrangos/ medžiagų/ detalių (toliau – Prekės) kaina. Įrangos remonto darbų kaina kiekvienu konkrečiu įrangos remonto atveju yra skaičiuojama dauginant valandos įkainį iš remonto darbų atlikimo laiko. Remonto darbų valandos įkainis yra fiksuotas.

1.6. Įrangos remontui atlikti panaudotos įrangos/medžiagų/detalių kaina suderinama su Užsakovu raštu ir/ar elektroniniu paštu prieš atliekant įrangos remontą. Įrangos remontui atlikti Prekės perkamos esant poreikiui, pagal tuo metu oficialias Vykdytojo pirkimo dieną skelbiamas (nustatytas) kainas.

1.7. Vykdytojas garantuoja, kad Paslaugų teikimui panaudotų Prekių kokybė ir komplektiškumas visiškai atitinka kokybės ir komplektiškumo reikalavimus. Prekės turi atitikti visus saugos ir kokybės, bei kitus tokio pobūdžio prekėms keliamus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose

1.8. Atlikus Paslaugas, Vykdytojas surašo paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame surašomos atliktos paslaugos, atsarginių dalių kainos ir kiekis.

1.9. Paslaugos turi būti teikiamos VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninėje, adresu:

1.9.1. Liepojos 45, Klaipėda;

1.9.2. Klaipėdos pl. 76, Palanga;

1.9.3. Vytauto G. 153, Palanga;

1.9.4. Aušros g. 27, Švėkšna, Šilutės raj.

2. KAINA IR BENDRA SUTARTIES VERTĖ

2.1. Pradinė sutarties vertė – 4041,40 Eur su PVM, tačiau Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Prekių ir Paslaugų už visą sumą.

2.2. Paslaugų kaina (įkainis) ir specifikacija nustatytos Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.3. Į Paslaugų įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2.4. atsiskaitymams taikomas dalinis Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo būdas, t. y. teikiamų Paslaugų kainą sudaro keturios dalys:

2.4.1. Kasmėnesinių techninio aptarnavimo paslaugų – fiksuotų įkainių (nurodytų Sutarties 1 priede), į kurias įeina techninė liftų apžiūra, prevencinė liftų techninė priežiūra, eksploatacinis remontas,

įrangos derinimas ir kitos priežiūros paslaugos pagal liftų gamintojo instrukcijas, liftų naudojimo taisykles ir kitus Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose nurodytus reikalavimus, dispečerizacija bei liftų paruošimas ir pridavimas įgaliotos įstaigos atstovams pagal Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymą;

2.4.2. Remonto paslaugų – fiksuotų įkainių (nurodytų Sutarties 1 priede), kurias sudaro sugedusių detalių ar mazgų, elektroninės įrangos remontas, neremontuotinų detalių keitimas naujomis;

2.4.3. Faktinių išlaidų, tiesiogiai susijusių su sutarties vykdymu, teikiant liftų remonto paslaugas ir naudojant reikalingas medžiagas, priemones, detales, kurių įsigijimui yra numatyta suma, aprašyta Sutarties 1.6. punkte. Vykdytojo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis ir susijusios su sutarties vykdymu (naudojamų reikalingų, atitinkančių liftų gamintojo rekomendacijas, medžiagų, priemonių, detalių kaina). Vykdytojas turi suderinti su Užsakovu visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu. Vykdytojas Užsakovui turi pateikti lifto remonto sąmatą, dalių, atitinkančių liftų gamintojo rekomendacijas, kainą įrodančius dokumentus. Užsakovas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant sutartį ir kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Vykdytojo veiklomis ar Vykdytojo veiklomis pagal kitus užsakymus, Vykdytojas turi dengti pats. Sutarties vykdymo metu Užsakovas mokės tik už įsigijimo dokumentais pagrįstas faktines išlaidas. Užsakovas bet kada gali paprašyti Vykdytoją parodyti originalius, iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinančius, dokumentus.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS IR KAINOS KOREGAVIMAS

3.1. Šios sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų Paslaugų kiekio ir sunaudotų Prekių kainos. Į Paslaugų ir Prekių įkainį įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos.

3.2. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Vykdytojui raštu pasiūlius Užsakovui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais, atsižvelgiant į Užsakovo vykdomą veiklos specifiką;

4.1.2. Atlikti techninę liftų priežiūrą, nuolatinę prevencinę liftų techninę priežiūrą, eksploatacinį remontą, įrangos derinimą ir kitus priežiūros darbus griežtai pagal liftų gamintojo instrukcijas, Liftų naudojimo taisykles ir kitus Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose nurodytus reikalavimus; paruošti ir priduoti lifthus įgaliotos įstaigos atstovams pagal Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymą;

4.1.3. Garantuoti užstrigusią keleivių išlaisvinimą, avarinį remontą, liftų paleidimą bei stabdymą ne ilgiau kaip per 1 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo 24 val. per parą;

4.1.4. iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos turi parengti ir pateikti Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (kuriame nurodomos ir sunaudotos medžiagos/dalys) ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas privalo aktą patikrinti ir jį patvirtinti, arba pateikti Vykdytojui motyvuotą atsisakymą patvirtinti aktą ar jo dalį. Aktas tvirtinamas tik tuomet, kai yra tinkamai užbaigtos atitinkamos paslaugos, yra pašalinti Užsakovo nurodyti trūkumai, ir nurodytas Paslaugų bei medžiagų ar dalių kiekis atitinka faktiškai suteiktų Paslaugų, panaudotų medžiagų ar dalių kieki.

4.1.5. Apie įrangos remonto poreikį Užsakovui pranešus telefonu ir/ar elektroniniu paštu ir/ar užregistruojant įrangos gedimą Vykdytojo gedimų registravimo sistemoje, Vykdytojas įsipareigoja remonto paslaugas atlikti ne ilgiau kaip per 16 darbo valandų nuo pranešimo apie gedimą išsiuntimo arba kitu su Užsakovu raštiškai suderintu terminu. Remonto paslaugas sudaro sugedusių detalių ar mazgų, elektroninės įrangos remontas, neremontuotinų detalių keitimas naujomis;

4.1.6. Vykdytojas parengia įrangos Defektinį aktą, kuriame nurodo įrangos remonto darbų ir remontui atlikti reikalingos įrangos/medžiagų/detalių kainas bei remonto darbų trukmę.

4.1.7. Vykdytojas įrangos remonto darbus atlieka tik Užsakovui patvirtinus Vykdytojo pateiktą Defektinį aktą (t. y. patvirtinus remonto darbus, nurodytomis kainomis). Jeigu remontuojant įrenginį, paaiškėja kitų aplinkybių, susijusių su remontu ir nenumatytų Defektniame akte ir reikalinga tikslinti Defektinį aktą, Vykdytojas suderina Defektinį aktą su Užsakovu pakartotinai.

4.1.8. prevencinės priežiūros, techninio aptarnavimo ir kitų neavarinių darbų atlikimo datą ir laiką iš anksto suderinti su Užsakovo paskirtu atsakingu darbuotoju atsižvelgiant į Užsakovo vykdomos veiklos – sveikatos priežiūros paslaugų teikimo specifiką;

4.1.9. Vykdytojas, suremontavęs Įrangą, Užsakovui pateikia Remonto aktą, kuriame yra nurodoma: (1) įrangos remonto darbų pradžia/pabaiga; (2) atlikti remonto darbai ir jų kaina; (3) remonto metu panaudota įranga/medžiagos/detalės ir jų kaina; (4) kita informacija. Remonto akte nurodoma informacija ir duomenys turi atitikti Defektniame akte nurodytus duomenis. Remonto aktą turi patvirtinti Užsakovas. Užsakovo patvirtintas Remonto aktas yra laikomas remonto paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

4.1.10. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą, jei nustato, kad Įrangą yra naudojama netinkamai. Nustačius tyčinį Įrangos sugadinimo faktą, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą, nurodant (jei įmanoma nustatyti) Įrangos sugadinimo aplinkybes bei atstatymo kaštus.

4.1.11. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą, jei yra nustatomos aplinkybės, keliančios grėsmę tinkamam Įrangos veikimui.

4.1.12. Vykdytojas turi užtikrinti, kad siunčiami remonto darbus atlikti Vykdytojo darbuotojai yra reikiamos kvalifikacijos ir turintys pakankamai įgūdžių teikti Paslaugas. Vykdytojas atsakys už savo darbuotojų saugą darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi Užsakovo nurodytoje Įrangos buvimo vietoje, Vykdytojas pats tirs savo darbuotojų nelaimingus atsitikimus patirtus Užsakovo nurodytoje Įrangos buvimo vietoje.

4.1.13. Vykdytojas savo atliekamiems darbams taiko ne mažesnę kaip 30 (trisdešimt) dienų garantiją, remonto metu panaudotai liftų gamintojų rekomenduojamai įrangai/medžiagoms/detalėms suteikia gamintojo garantijos laikotarpį, bet ne trumpesnę kaip 12 mėn. pagal įrangos, medžiagų ir detalių gamintojo standartines garantijos sąlygas. Garantiniu laikotarpiu įrangai sugedus dėl nekokybiškai atliktų darbų, nekokybiškų medžiagų ir detalių, Vykdytojas įsipareigoja pašalinti trūkumus savo lėšomis.

4.1.14. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.1.15. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus, lieka galioti įrangos remonto darbams ir/ar remonto metu panaudotai įrangai/medžiagoms/detalėms Vykdytojo suteiktos garantijos.

4.1.16. Jeigu nustatomi garantiniai remonto darbų ir/ar remonto metu panaudotos įrangos/medžiagų/detalių defektai/gedimai, Vykdytojas privalo juos neatlygintinai pašalinti ir/ar pakeisti (įskaitant garantiniam remontui panaudotą įrangą/medžiagas/detales).

4.1.17. Įrangos, kuriai taikoma gamintojo garantija, garantinis ir negarantinis aptarnavimas turi būti atliktas gamintojo sertifikuotame aptarnavimo centre tokiu būdu, kad remontuojamos įrangos gamintojo suteikta garantija nenustotų galiojusi.

4.1.18. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti Paslaugas.

4.1.19. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.20. Gavęs motyvuotą Užsakovo atsisakymą priimti Paslaugas, per Užsakovo nurodytą protinę terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.1.21. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.22. Vykdytojas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.1.23. Vykdytojas garantuoja, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti ir Prekėms tiekti;

4.2.2. Užsakovas pateikia Vykdytojui visą reikalingą informaciją Paslaugoms atlikti ir Prekėms tiekti;

4.2.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

5.1.1. Jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų, jis Užsakovui moka 0,07 (septynių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigius, be atskiro įspėjimo, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Jei delspinigių ir/ar nuostolių suma viršija sumą kurią gali išskaičiuoti Užsakovas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, delspinigius ir/ar nuostolius Vykdytojas atlygina ne vėliau kaip per 10 dienu, nuo reikalavimo iš Užsakovo gavimo.

5.1.2. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo metu atsisako Užsakovui teikti Paslaugas ar jų dalį, pagal Sutartyje nustatytas sąlygas, ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas įsigyti Paslaugas, kurių tiekimą

Vykdytojas nutraukė iš trečiųjų asmenų ir/arba nutraukti šią Sutartį, tai Vykdytojas moka Užsakovui 15 (penkiolikos) % Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovui patirtus nuostolius.

5.1.3. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Vykdytojas apie Paslaugų kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Vykdytojas privalo grąžinti Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktas Paslaugas pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. sutarties vertės dydžio baudą ir atlyginti Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

5.1.4. Vykdytojas atsako už nuostolius, padarytus Užsakovui dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Nustačius suteiktų Paslaugų defektus ar trūkumus, Vykdytojas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

5.2. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju nustatytais terminais, moka 0,07 (septynių šimtųjų) proc. delspinigių, skaičiuojamus už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtų Paslaugų vertės.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintose „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“.

6.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7.1. Už laiku suteiktas šios sutarties sąlygas atitinkančias Paslaugas Užsakovas sumoka eurais, bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

7.2. Už Paslaugas ir Prekes atsiskaitoma eurais. PVM sąskaitoje-faktūroje Vykdytojas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Jeigu Vykdytojas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

7.3. Jeigu Užsakovas uždelsė apmokėti už Paslaugas ir Prekes ne dėl Vykdytojo kaltės ir ne dėl priežasčių, atleidžiančių Užsakovą nuo atsakomybės, Vykdytojas turi teisę sutartį nutraukti. Apie Sutarties nutraukimą Vykdytojas turi pranešti Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7.4. Jei Vykdytojas Sutarties, vadovaudamasis Sutarties 7.3 punktu, nenutraukia, jis turi teisę į 0,07 (septynių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo uždelstos apmokėti sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęjus, Užsakovui sutikus, tarp Užsakovo, Vykdytojo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Vykdytojo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Vykdytojo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Vykdytojo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Vykdytojui mokėtinos sumos.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR JOS PASEKMĖS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.1.1. kai Vykdytojas bankrutuoja, jam paskelbiama bankroto procedūra arba yra likviduojamas (likvidavimo procedūra), sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio, korupcinio pažeidimo;

8.1.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dokumentų klastojimo, aplaidžios ar apgaulingos buhalterinės apskaitos vedimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.1.5. kai Vykdytojas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų teikimo terminų;

8.1.6. kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.1.7. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

8.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

8.2.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3. Šalys bendru susitarimu turi teisę nutraukti sutartį.

8.4. Vienašališkai nutraukti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis, nukentėjusioji Šalis turi teisę prieš 5 (penkis) dienas raštu pranešusi kitai Šaliai apie nutraukimo priežastį.

8.5. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.7. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Vykdytoją kaip apie pirkimo sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

9.2. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie tai bet kokias kitas aplinkybes turinčias ar galinčias turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Šalių pretenzijos viena kitai turi būti perduodamos registruotu paštu arba elektroniniu paštu.

9.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis ir abipusiu susitarimu. Kilę ginčai neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo išskyrus atvejus kai tai yra numatyta LR teisės aktuose. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos teismuose, įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

10. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

10.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios yra nurodytos Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.4. Sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja aukščiau nurodyta data, paslaugos teikiamos laikotarpiu nuo 2024-08-10 iki 2024-09-09. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.2.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.2.2. Šalis įvertino visas galimas rizikas bei atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų, būtų tinkamai vykdoma galiojimo terminu;

11.2.3. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

11.2.4. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.2.5. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.2.6. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis Įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11.2.7. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

11.2.8. Imsis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai;

11.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

11.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.6. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo

11.7. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.8. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

11.9. Už sutarties vykdymą atsakingi:

11.11.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – (serviso vadovas) Audrius Pocius, tel. Nr. +370 606 14084 el. paštas audrius.pocius@schindler.com

11.11.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Ūkio reikalų tarnybos vadovas Tautvydas Galinis, tel. Nr. +370 46 491039, el.p. tautvydas.galinis@kulig.lt; Ūkio reikalų tarnybos vyresnysis energetikas Arvydas Simaitis, tel. Nr. 370 46 491041, el. paštas: energetika.jur@kulig.lt

11.11.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Diana Kuzmarskienė, tel. Nr. (8 46) 412908, el. paštas diana.kuzmarskiene@kulig.lt.

11.10. Sutartį šalys sudarė savanoriškai, laisva valia.

11.11. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia.

11.12. Sutartimi nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai, kuriais Šalys įsipareigoja bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus Šalys viena kitai teikia elektroniniu formatu, jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip. Atsiradus būtinumui, su minėti dokumentai, gali būti teikiami popieriniu formatu arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba viena iš Šalių nurodo tokį būtinumą. Tokiu atveju Šalys naudoja perdirbtą popierių, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vienai iš Šalių pareikalavus, kita Šalis privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.

11.13. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašo saugiais, galiojančiais elektroniniais parašais.

12. PRIEDAI:

12.1. Priedas Nr. 1 – Įkainiai ir Techninė specifikacija.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

VĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Adresas: Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda

Tel. (8 46) 396502

El. paštas: kulig@kulig.lt

Juridinio asmens kodas 306207585

PVM kodas LT100015574818

A.s. LT587180500000141030

AB „Šiaulių bankas“

Gen. direktoriaus pavaduotoja

Valdymui ir ekonomikai

Jūratė Grubliauskienė

A. V.

Vykdytojas

UAB Schindler-Liftas

Algimanto Petro Kavoliuko g. 4, Vilnius

+370 5 2106500

El. paštas: info.lt@schindler.com

Juridinio asmens kodas 110571062

PVM kodas LT105710610

Klaipėdos regiono vadovas,

prokuristas

Julius Kazakevičius

ĮKAINIAI IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I dalis. Liftų techninė priežiūra:

Eil. Nr.	Registracijos Nr., adresas	Lifto inventorinis Nr. arba pastato, kuriame sumontuotas liftas, unikalus Nr. ir invent. Nr.	Gamintojas	Pavadinimas, tipas	Gamyklinis numeris	Pagamini- mimo metai	Sustojimų skaičius	Kėlimo galia, kg	Ar dispečeri- zuojamas liftas	Paslaugos kaina visam sutarties laikotarpiui 2024.08.10- 2024.09.09 eurais be PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Liftai Klaipėdoje:										
1.1	Reg. Nr. LF-01-09227 , Liepojos g. 45, Klaipėda	T77967	UAB „Schindler liftas“	Keleivinis liftas	LIT6111217	2011	8	1600	Taip	50,38
1.2	Reg. Nr. LF-01-09578 , Liepojos g. 45, Klaipėda	T77972	UAB „Schindler liftas“	Keleivinis liftas	LIT6111219	2012	3	1600	Taip	34,40
1.3	Reg. Nr. LF-01-09449 , Liepojos g. 45, Klaipėda	T77970	UAB „Schindler liftas“	Keleivinis liftas	LIT611118	2012	7	1600	Taip	41,48
1.4	Reg. Nr. LF-01-09196 , Liepojos g. 45, Klaipėda	T77969	Schindler S.A.Direct Order Center	Keleivinis liftas	LIT6113398	2011	8	675	Taip	50,38
1.5	Reg. Nr. LF-01-09436 , Liepojos g. 45, Klaipėda	T77964	Schindler S.A.Direct Order Center	Keleivinis liftas	LIT6113397	2012	7	675	Taip	41,48
1.6	Reg. Nr. LF-01-09139 , Liepojos g. 45, Klaipėda	T77963	Schindler S.A.Direct Order Center	Keleivinis liftas	LIT6113399	2011	2	675	Taip	43,37
1.7	Reg. Nr. LF-01-09491 , Liepojos g. 45, Klaipėda	T77971	Schindler S.A.Direct Order Center	Keleivinis liftas	LIT61133101	2012	8	675	Taip	50,38
1.8	Reg. Nr. LF-01-09251 , Liepojos g. 45, Klaipėda	T77968	Schindler S.A.Direct Order Center Ispanija	Keleivinis liftas	LIT61133100	2012	8	675	Taip	50,38
1.9	Reg. Nr. neregistruojama, 11088, Liepojos g. 45, Klaipėda	T77965	BUNSE-Aufzüge GmbH Vokietija	Mažasis krovininis (instrumentų perkėlimas)	-	2008	2	100	Ne	21,98
1.10	Reg. Nr. neregistruojama 11090, Liepojos g. 45, Klaipėda	T77966	BUNSE-Aufzüge GmbH Vokietija	Mažasis krovininis (instrumentų perkėlimas)	-	2008	2	100	Ne	21,98
1.11	Reg. Nr. neregistruojama	98892	UAB Barduva	Neigaliųjų liftas RB 150	R212311	2021	0,5	400	Ne	21,98

	Liepojos g. 45, Klaipėda									
2. Liftai Palangoje										
2.1	Reg. Nr. LF-01-01514 , Klaipėdos pl.76 Palanga	3015	Ščerbinkos liftų gamykla	Keleivinis liftas	6022	2003	2	500	Taip	43,37
2.2	Reg. Nr. LF-01-09207 , Klaipėdos pl.76 Palanga	T11763	Schindler S.A.Direct Order Center Ispanija	Keleivinis liftas	LIT6111221	2011	4	1600	Taip	44,34
2.3	Reg. Nr. LF-01-09232 , Klaipėdos pl.76 Palanga	T11764	UAB „Schindler liftas“	Keleivinis liftas	LIT6111220	2011	4	1600	Taip	44,34
2.4	Reg. Nr. LF-03-01517 , Klaipėdos pl.76 Palanga	T3015	Sverdlovsko liftų gamykla	Krovininis nelydimas liftas	1286-CB	2003	2	500	Ne	39,86
2.5	Reg. Nr. neregistruojama 92002 Klaipėdos pl.76 Palanga	T3015	Nyžno Platonovka	Mažasis krovininis liftas	-	2002	2	100	Ne	22,29
2.6	Reg. Nr. LF-01-02004 , Vytauto g. 153 Palanga	PR101009	Kone Asensori S.p.A	Keleivinis liftas	K 52901	2004	7	630	Taip	37,01
2.7	Reg. Nr. LF-01-02007 , Vytauto g. 153 Palanga	PR101009	Kone Asensori S.p.A	Keleivinis liftas	K 52902	2004	9	630	Taip	34,19
2.8	Reg. Nr. LF-01-02377 , Vytauto g. 153 Palanga	PR101009	Kone Asensori S.p.A	Keleivinis liftas	K 52900	2004	4	630	Taip	31,11
2.9	Reg. Nr. LF-01-02376 , Vytauto g. 153 Palanga	PR101009	Kone Asensori S.p.A	Keleivinis liftas	K 52904	2004	6	1000	Taip	36,25
2.10	Reg. Nr. LF-01-12531 , Vytauto g. 153 Palanga	IT00312	Inventio AG	Keleivinis liftas Schindler 5500	LIT62055001	2020	8	1275	Taip	50,58
3. Liftai Švėkšnoje										
3.1	Reg. Nr. LF-01-10481 , Aušros g. 27, Švėkšna, Šilutės rajonas	T011079987M	Schindler S.A.Direct Order Center Ispanija	Keleivinis liftas	LIT6155508	2016	4	1600	Taip	44,34
3.2	Reg. Nr. LF-01-10425 , Aušros g. 27, Švėkšna, Šilutės rajonas	T01107961417M	Schindler S.A.Direct Order Center Ispanija	Keleivinis liftas	LIT6155508	2015	2	675	Taip	43,37
	Bendra liftų techninės priežiūros bendra kaina be PVM									899,24
	PVM 21 % suma									188,84
	Bendra liftų techninės priežiūros kaina su PVM									1088,08

II dalis. Liftų remonto darbai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas Remontinės brigados valandinis įkainis	Kaina už mato vnt. Eur, be PVM	PVM, Eur	Kaina už mato vnt. Eur, su PVM
1.	Liftų remonto darbai adresu: Liepojos g.45, Klaipėda; Klaipėdos pl. 76, Palanga; Vytauto g. 153; Palanga, Aušros 27, Švėkšna, Šilutės raj.	1 val.	25	5,25	30,25

TECHNINIAI IR KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

I. Tiekėjas pasiūlymą teikia iš kelių dedamųjų:

1. Kasmėnesiniai techninio aptarnavimo darbai į kuriuos įeina:
 - 1.1. techninė liftų apžiūra,
 - 1.2. prevencinė liftų techninė priežiūra,
 - 1.3. eksploatacinis remontas,
 - 1.4. įrangos derinimas ir kiti priežiūros darbai pagal liftų gamintojo instrukcijas,
 - 1.5. liftų naudojimo taisyklės ir kitus LR teisės norminiuose aktuose nurodytus reikalavimus.
 - 1.6. liftų paruošimas ir pridavimas įgaliotos įstaigos atstovams pagal Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymą. Paslaugos teikėjas sumontuoja dispečerinio ryšio įrangą liftuose (Liftų sąrašo lentelėje pažymėti „TAIP“ ženkleliu) ir prižiūri įvardytą įrangą savo jėgomis pasirašytos sutarties galiojimo laikotarpiu.
2. Avariniai ir remonto darbai į kuriuos įeina:
 - 2.1. užstrigusių keleivių išlaisvinimas,
 - 2.2. avarinis remontas, liftų paleidimas bei stabdymas,
 - 2.3. sugedusių detalių ar mazgų, elektroninės įrangos remontas,
 - 2.4. neremontuotinių detalių keitimas naujomis,
 - 2.5. Remontui reikalingų naujų detalių keitimas raštiškai suderinamas su užsakovu. Vykdytojas užsakovui pateikia darbų remonto sąmatą, dalių atitinkančių liftų gamintojo rekomenduojamų medžiagų ir dalių tikrumą bei kainą įrodančius dokumentus. Remonto darbai fiksuojami darbų baigimo akte,
 - 2.6. naujai pakeistoms detalėms ir darbams suteikiama 1 metų garantija.

II. Reikalavimai tiekėjui:

1. turėti kvalifikaciją ar specialias žinias ir įgūdžius, kaip nustatyta Reikalavimuose darbuotojų, kuriems pavesta atlikti potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrą ar juos pertvarkyti, ir darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais vadovų kvalifikacijai arba specialioms žinioms ir įgūdžiams, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-333 „Dėl Reikalavimų darbuotojų, kuriems pavesta atlikti potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrą ar juos pertvarkyti, ir darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais vadovų kvalifikacijai arba specialioms žinioms ir įgūdžiams patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. A1-383 redakcija) arba, jei PPĮ yra energetikos įrenginys, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos energetikos įstatyme, turėti energetikos įrenginių eksploatavimo veiklos atestatą;
2. turėti reikalingą įrangą, prietaisus ir kitas darbai reikalingas priemones, nustatytas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 8 d. Nr. A1-385 įsakymu patvirtintame Būtiniausios įrangos, prietaisų ir priemonių, reikalingų nuolatinei potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrai atlikti, sąraše ir jei, PPĮ yra energetikos įrenginys, turėti technologinę įrangą, prietaisus ir kitas priemones, reikalingas veiksams, kurių reikia energetikos įrenginiams įrengti

ar eksploatuoti, atlikti, kaip nustatyta Asmenų, turinčių teisę įrengti ir eksploatuoti energetikos įrenginius, atestavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1-274 (Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-445 redakcija);

3. apdrausti nuolatinės PPI priežiūros veiklą civilinės atsakomybės draudimu (minimali metinė draudimo suma negali būti mažesnė kaip 500 tūkstančių eurų

4. atlikti nuolatinę prevencinę liftų techninę priežiūrą, užstrigusių keleivių išlaisvinimą, avarinių gedimų šalinimą ir remontus griežtai laikantis liftų gamintojo ar surinkėjo instrukcijų, lifto savininko reikalavimus atsižvelgiant į pastatų eksploatavimo ypatumus, liftų naudojimo taisykles, Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymą ir kituose LR teisės norminiuose aktuose nurodytus reikalavimus.

5. užtikrinti, kad avarinių gedimų šalinimas ir užstrigusių keleivių išlaisvinimas būtų atliekamas nedelsiant, ištisą parą, bet ne ilgiau kaip per 1 valandą nuo užfiksuoto avarinio sustojimo ar gedimo Klaipėdoje, Palangoje, Švėkšnoje ar gauto avarinio signalo per dispečerinę ryšio įrangą iš lifto kabinos. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visi avarinio signalo iškvietimai per dispečerinę ryšio įrangą iš lifto kabinos būtų veikiantys, iškvietimo ir testavimo pokalbiai būtų įrašomi ir saugomi ne trumpiau kaip vieną mėnesį. Užsakovui paprašius, įrašai turi būti perduodami ar prienami susipažinti.

6. užtikrinti, kad remonto darbai būtų atliekami ne ilgiau kaip per 16 darbo valandų nuo gedimo pranešimo, ar kitu su užsakovu suderintu remonto darbų terminu (jei reikalingas ilgesnis laikas, dėl atsarginių dalių užsakymo).

7. užtikrinti, kad liftų diagnostikai ir programavimui būtų naudojama legali ir liftų gamintojo sertifikuota programinė įranga tiems liftams, kurie turi šią funkciją pagal pridedamą liftų sąrašą.

8. Tiekėjas turi turėti pakankamai patirties ir resursų atlikti perkamą paslaugą

III. Paslaugų teikimo vietos ir atsakingi asmenys

1. Už sutarties vykdymą ir kontrolę atsakingas ūkio reikalų tarnybos vadovas.

2. Atsakingi asmenys pagal liftų buvimo vietą:

2.1. Liepojos g. 45, Klaipėda. Liftų remontą inicijuoja, teikia paraiškas remontui, organizuoja remontą ir atliktus darbus priima Ūkio reikalų tarnybos ūkio skyriaus vedėjas.

2.2. Klaipėdos pl. 76, Palanga. Liftų remontą inicijuoja, teikia paraiškas remontui, organizuoja remontą ir atliktus darbus priima – Ūkio reikalų tarnybos Palangos ligoninės skyriaus vedėjas.

2.3. Vytauto g. 153, Palanga. Liftų remontą inicijuoja, teikia paraiškas remontui, organizuoja remontą ir atliktus darbus priima – Ūkio reikalų tarnybos Palangos reabilitacijos skyriaus vedėjas.

2.4. Aušros g. 27, Švėkšna. Liftų remontą inicijuoja, teikia paraiškas remontui, organizuoja remontą ir atliktus darbus priima – Ūkio reikalų tarnybos Švėkšnos skyriaus vedėjas

Užsakovas
VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Gen. direktoriaus pavaduotoja
Valdymui ir ekonomikai
Jūratė Grubliauskienė

Vykdytojas
UAB Schindler-Liftas

Klaipėdos region vadovas,
prokuristas
Julius Kazakevičius