

SUTARTIS Nr.

2024 m. rugpjūčio Nr.

Jonava

Jonavos sporto centras, juridinio asmens kodas 190309410, kurio registruota buveinė yra Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jūratės Stanislovaitienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Jonavos paslaugos“**, juridinio asmens kodas 156916523, kurio registruota buveinė yra Klaipėda g. 17, LT-55169 Jonava, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas - slidinėjimo centro aptarnavimo operatoriaus paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal pateikiamą techninę specifikaciją (sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Preliminarūs paslaugų kiekiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarūs paslaugų kiekiai sutarties galiojimo laikotarpiu
1.	Paruošiamieji darbai prieš paleidžiant veikti trasą (techninės specifikacijos 4.1. p.)	3 kartai
3.	Trasos veikimas aptarnaujant lankytojus (veikiant keltuvams) (techninės specifikacijos 4.2. p.)	240 parų
4.	Prastova, esant nepalankioms oro sąlygoms ar kitoms nuo tiekėjo nepriklausančioms priežastims	54 parų
5.	Trasos konservavimas (pasibaigus sezonui) (techninės specifikacijos 4.4. p.)	3 kartas
6.	Keltuvo kontroliniai profilaktiniai paleidimai (techninės specifikacijos 4.5. p.)	24 kartus

1.3. Preliminarūs kiekiai, nurodyti sutarties 1.2 punkte, sutarties vykdymo metu gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų preliminarų paslaugų kiekių), tačiau įsigyjant minėtas paslaugas nebus viršijama Pradinės sutarties vertė.

2. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Slidinėjimo centro aptarnavimo operatoriaus paslaugų įkainiai:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieno mato vnt. įkainis, EUR be PVM
Paruošiamieji darbai prieš paleidžiant veikti trasą (techninės specifikacijos 4.1. p.)	kartas	54213,04 Eur [penkiasdešimt keturi tūkstančiai du

		šimtai trylika Eur 04 ct]
Trasos veikimas aptarnaujant lankytojus (veikiant keltuvams) (techninės specifikacijos 4.2. p.)	para	1255,77 Eur [vienas tūkstantis du šimtai penkiasdešimt penki Eur 77 ct]
Prastova, esant nepalankioms oro sąlygoms ar kitoms nuo tiekėjo nepriklausančioms priežastims	para	215,71 Eur [du šimtai penkiolika Eur 71 ct]
Trasos konservavimas (pasibaigus sezonui) (techninės specifikacijos 4.4. p.)	kartas	4870,75 Eur [keturi tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt Eur 75 ct]
Keltuvo kontroliniai profilaktiniai paleidimai (techninės specifikacijos 4.5. p.)	kartas	200,50 Eur [du šimtai Eur 50 ct]

2.2. Pradinės sutarties vertė yra 496 000,00 (keturi šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai eurų 00 ct) Eur be PVM. PVM sudaro 104 160,00 (vienas šimtas keturi tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt eurų 00 ct) Eur. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Paslaugų teikėjui mokama kas mėnesį už faktiškai suteiktas 1.2. punkte nurodytas paslaugas 2.1. p. nurodytais į kainiais.

2.4. Sutarties vykdymo metu sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu (toliau – elektroninės sąskaitos faktūros). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina ir pasirašo Paslaugų teikimo patvirtinimo aktą.

2.5. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme, prisiima Paslaugų teikėjas.

2.6. Lankytojams teikiamų paslaugų į kainiai*:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	2 val. įkainis ne didesnis nei Eur su PVM**
2.6.1.	Slidinėjimo ir naudojimosi keltuvu kaina	2 val.	12,00 Eur [dvylika Eur 00 ct]
2.6.2.	Slidinėjimo įrangos komplekto (slidės, lazdos, batai, šalmas) nuomos kaina	2 val.	16,00 Eur [šešiolika Eur 00 ct]
2.6.3.	Snieglentės įrangos komplekto (snieglentė, batai, šalmas) nuomos kaina	2 val.	16,00 Eur [šešiolika Eur 00 ct]

PASTABOS:

* Už 2.6 punkte nurodytas teikiamas paslaugas apmoka lankytojai.

****Paslaugų teikėjas gali taikyti mažesnius įkainius, nei nurodyta 2.6 punkte, neviršijant nurodyto maksimalaus įkainio.**

2.7. Sutarties 2.6.2 - 2.6.3 punktuose nurodytos nuomojamos įrangos komplektų kainos. Paslaugų teikėjas gali nuomoti nebūtinai visą komplektą, bet ir po vieną/du/kelias komplektų sudarančius daiktus. Nuomojant ne visą komplektą, o atskirą daiktą, mokama ne viso komplekto kaina. Kainoraštis turi būti paskelbtas nuomos punkte ir internetiniame puslapyje www.slidinejimasjonavoje.lt.

2.8. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, paslaugų teikimo įkainiai apmokami taikant pasikeitusį PVM tarifą. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

2.10. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Valstybės duomenų agentūros (<https://vda.lrv.lt/lt/>) kas mėnesį skelbiamų vartotojų kainų indekso „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.11. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį, perskaičiuotus įkainius.

2.12. Nauji įkainiai skaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$$

a – Paslaugų įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo),

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartotojų kainų indeksas „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartotojų kainų indekso „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis Paslaugų įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.15. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.15.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius

duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.15.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.15.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.15.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.15.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekeju pagrindimą.

2.15.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos, bet ne anksčiau nei nuo 2024-12-01 dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo 10 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos gali būti teikiamos 36 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus suteikta paslaugų už pradinės sutarties vertę, nurodytą sutarties 2.2. punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau, bet ne ilgiau nei 36 mėnesius. Paslaugų teikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

3.3. Paslaugos teikiamos Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis ir terminais. Nepradėjus teikti arba nesuteikus paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytais terminais, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. kontroliuoti, kad Paslaugos būtų atliktos laiku ir tinkamai;

4.1.2. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir Priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, o jei paslaugos buvo suteiktos netinkamai – informuoti apie tai raštu;

4.1.3. Sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas ir perduotas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.4. Nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti, atsakyti į Paslaugų teikėjo užklausas, peržiūrėti Paslaugų teikėjo pateiktą dokumentaciją ir, jeigu reikalinga, pateikti pastabas/pasiūlymus;

4.1.5. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Paslaugų teikimo metu;

4.1.6. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti;

4.1.7. Saugoti Paslaugų teikėjo perduotą konfidencialią informaciją.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. bet kuriuo metu patikrinti teikiamų paslaugų kokybę naudodamasis įvairiomis priemonėmis (žurnalais, vaizdo kamerų laiko žymomis, tiesioginio vaizdo transliacijomis, taip pat lankytojų atliepimais), prašyti pateikti Paslaugų teikimo ataskaitas, grafikus, inicijuoti teikiamų Paslaugų rezultatų aptarimus;

4.2.2. prašyti Paslaugų teikėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal šią sutartį ir pateiktą Techninę specifikaciją, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. taikyti sutartyje nustatytus savo teikiamų paslaugų įkainius lankytojams (2.6.1-2.6.3) visą sutarties laikotarpį. Pakeitus sutartyje nustatytus įkainius lankytojams bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas;

5.1.3. informuoti lankytojus apie saugaus elgesio ir įrangos naudojimo taisykles Slidinėjimo centre, užtikrinti lankytojų saugumą, laikytis priešgaisrinę saugą, darbo saugą ir aplinkos apsaugos veiklą ir procesą reguliuojančių teisės aktų reikalavimų;

5.1.4. apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu;

5.1.5. apsirūpinti slidinėjimo įrangos (įvairių dydžių ir modifikacijų slidžių komplektų, batų, šalčių, snieglenčių) kiekiu, pakankamu ne mažiau kaip 100 lankytojų aprūpinimui vienu metu;

5.1.6. Užtikrinti ne mažiau kaip 100 trasos lankytojų asmeninių daiktų saugojimą vienu metu;

5.1.7. Užtikrinti komercinę slidinėjimo instruktoriaus paslaugą trasos lankytojams;

5.1.8. Atlikti sutartines Paslaugas sutartyje nustatytais terminais ir pateikti atliktas Paslaugas patvirtinančius dokumentus;

5.1.9. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti paslaugų teikimą Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais;

5.1.10. Bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu;

5.1.11. Ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

5.1.12. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

5.1.13. Sutarties vykdymo laikotarpiu teikdamas teritorijų priežiūros ir/ar tvarkymo bei elektros įrangos priežiūros ir/ar tvarkymo paslaugas taikyti Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS). Už šiame punkte nurodytų įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemos taikymo nevykdymą pirmą kartą Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 500,00 Eur baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.1.14. Sumokėti Užsakovui 1 Eur mokestį nuo kiekvieno parduoto bilieto už slidinėjimą ir naudojimąsi keltuvu. Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia kiekvieno mėnesio bilietų pardavimo kasoje ir internetu ataskaitą, kurioje patvirtina parduotų bilietų kiekį ir sumą. Ataskaita Užsakovui turi būti pateikiama už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 7 dienos, o mokestis turi būti sumokėtas per 5 d. d. į Užsakovo nurodytą sąskaitą nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.1.15. Laikytis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 liepos 7 d. įsakyme Nr. A1-196 "Dėl lynų kelių priežiūros taisyklių patvirtinimo" nustatytų reikalavimų;

5.1.16. Užtikrinti, kad būtų patvirtintos keleiviams skirtos naudojimosi lynų keliu taisyklės, įrengti saugos ženklai ir informacinės iškabos, nurodančios keleivių pareigas lynų kelio naudojimo metu, visose įlaipinimo, išlaipinimo bei transportavimo zonose.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

6.2. Užsakovui nesumokėjus pagal Sutartyje nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Užsakovo sumokėti 0,03 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skaičiuoti 0,03 proc. delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo.

6.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą Subtiekęją, nurodytą pasiūlyme – MB „Sportas visiems LT“, juridinio asmens kodas 305289647, Perkūnių g. 13-91, LT- 12114 Vilnius (Slidinėjimo inventoriaus nuoma 0%) (toliau –Subtiekęjas).

7.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekęjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekęjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti Subtiekęją tokia tvarka:

7.2.1.apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subtiekęjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtiekęjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, bei dokumentus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (jei taikoma), kokie buvo numatyti Subtiekęjams konkurso sąlygose;

7.2.2.gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, bei dokumentus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (jei taikoma) pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Paslaugų teikėjui ir kartu su Paslaugų teikėju įformina papildomą susitarimą dėl Subtiekęjo pakeitimo. Šis papildomas susitarimas tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

7.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdamas Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subtiekęjus pateikiami ir Subtiekęjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai, bei dokumentai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (jei taikoma) (atitinkamai pagal Subtiekęjams numatomas atlikti paslaugas vykdamas Sutartį).

7.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subtiekęjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir jie nėra nurodyti Sutarties 7.1. punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 7.3. punktą. Paslaugų teikėjas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

8. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarties vykdymo metu, kai už Sutarties vykdymą atsakingi specialistai, nuoditi Sutarties priede Nr. 3 netinkamai vykdo įsipareigojimus, ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas gali keisti specialistus tokia tvarka:

8.1.1.apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų (-o) pakeitimo priežastis;

8.1.2.pateikti naujų (-o) siūlomų (-o) specialistų (-o) kvalifikacijos dokumentus, kokių buvo reikalaujama konkurso sąlygose;

8.1.3.gavęs 8.1.1. p. ir 8.1.2. p. numatytą informaciją apie specialistų(-o) keitimą ir visus su specialistų(-o) kvalifikacija susijusius dokumentus, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina siūlomų(-o) specialistų(-o) kvalifikaciją (keičiami(-as) specialistai(-as) turi atitikti kvalifikacinius

reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose) ir priima sprendimą dėl specialistų(-o) tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

8.2. Užsakovui priėmus sprendimą dėl specialistų(-o) tinkamumo, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina papildomą susitarimą dėl jų (jo) pakeitimo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį vienašališkai pranešusios kitai šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 “Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ar laiku neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų ar pakeičia sutartyje nustatytus įkainius lankytojams arba pakartotinai nesilaiko Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemos taikymo reikalavimų pagal Sutarties 5.1.13. punktą, (daro esminius Sutarties pažeidimus) ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 proc. Pradinės Sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

10.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti visus kitus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai.

10.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 10.8.1. - 10.8.4. punktuose.

10.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių

dienų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR CK nustatytais pagrindais.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti Paslaugų teikėjo, jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai, jeigu:

10.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

10.8.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

10.8.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.8.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti

Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

13.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.4. Užsakovo paskirtas(-i) asmuo(-ys), atsakingas(-i) už pirkimo Sutarties vykdymą: direktorės pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams Vidmantas Šidlauskas, tel +37068605100, el.p. vidmantas@jsc.lt.

13.5. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

13.7. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Paslaugų teikimo patvirtinimo aktas.

3 priedas. Už sutarties vykdymą atsakingų Paslaugų teikėjo specialistų sąrašas.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Jonavos sporto centras

Žeimių g. 17, Jonava

Įmonės kodas 190309410

Tel. +37068106620

El.p. info@jsc.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Jonavos paslaugos“

Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava

Įmonės kodas 156916523

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

a/s LT114010043900080445

tel. (+370 349)52939

Jūratė Stanislovaitienė

Direktorė

Edmundas Mulokas

Direktorius

Techninė specifikacija

SLIDINĖJIMO CENTRO APTARNAVIMO OPERATORIAUS PASLAUGOS**1. OBJEKTO APRAŠYMAS (ADRESAS Joninių slėnio vakarinis šlaitas, Jonava)**

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
1.1.	Užimamas plotas (sniego dangos formavimui)	29.000 m ²
1.2.	Įranga ir turtas perduodamas naudojimui paslaugų teikėjui perdavimo aktu	
1.2.1.	Grupinis abi kryptis traukiamasis lynų kelias (modelis 1142LVP14-nc)	1
1.2.2.	Atramų kiekis	4
1.2.3.	Vilktuvų (bugelių) skaičius	33
1.2.4.	Atsarginių vilktuvų (bugelių) skaičius (sugedusių, dalims panaudoti)	8
1.2.5.	Siurblynės pajungimų prie vandens šaltinio taškų skaičius	1 (Vandens paėmimas iš šalia trasos esančio tvenkinio)
1.2.6.	Hidrantų skaičius (išdėstymas – pridedamoje techninėje dokumentacijoje)	7
1.2.7.	Elektros pajungimo taškų skaičius trasoje (išdėstymas – pridedamoje techninėje dokumentacijoje)	8 + valdymo spinta buitinėse operatorinės patalpose
1.3.	Buitinių patalpų perduodamų naudotis Vykdytojui kiekis	2
1.3.1.	Operatorinės (kilnojama) plotas	4,84 m ²
1.3.2.	Buitinių patalpų-keltuvų valdymo centro (stacionarus) plotas	13,16 m ²

2. METEOROLOGINIŲ SĄLYGŲ APRAŠYMAS*:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
2.1.	Lauko oro temperatūra, kuriai esant privalu vykdyti techninės specifikacijos 4 dalyje nurodytus darbus ir teikti paslaugas	Ne aukštesnė nei minus 5 ⁰ C su trumpalaikiais svyravimais iki minus 3 ⁰ C

PASTABA: *Paslaugų teikėjas privalo nuolat sekti meteorologines prognozes, ir, bendradarbiaujant su Jonavos sporto centro atsakingais darbuotojais, spręsti apie trasos parengimo, sniego dangos formavimo, atnaujinimo ir kokybės palaikymo darbų reikalingumą.

3. REIKALAVIMAI SNIEGO DANGAI*:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
3.1.	Būtinai suformuoti sniego dangos storis	ne mažiau 50 cm
3.2.	Negali būti sniego riedulių	
3.3.	Negali būti sniego luitų	
3.4.	Negali būti akmenų, šakų, kitų kliūčių	
3.5.	Sniego paviršius negali būti suledėjęs	

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
3.6.	Kiekvienos dienos darbo pradžia, atskirais atvejais, esant neatidėliotinam būtinumui, sniego danga turi būti sulyginama (retrakuojama), atitinkanti saugios trasos reikalavimus. Darbo eigoje dėl nepalankių meteorologinių sąlygų suledėjus sniego dangos paviršiui – privalu nutraukti darbą iki kol pagerės meteorologinės sąlygos, arba bus atstatytos privalomos sniego dangos charakteristikos	

PASTABA: *Užsakovo įgaliotas atstovas bet kuriuo trasos parengimo ar veiklos vykdymo metu turi turėti galimybę patikrinti sniego dangos atitiktį nustatytiems reikalavimams.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO ETAPAI IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Paruošiamieji darbai prieš paleidžiant veikti trasą (*priklausantys nuo meteorologinių sąlygų, nurodytų 2-ame techninės specifikacijos skyriuje*):

4.1.1. teritorijos parengimas trasos formavimui, įskaitant kalnų dviračių trasos elementų, esančių slidinėjimo trasos teritorijoje, išmontavimą (*kalnų dviračių trasos elementų išmontavimas derinamas su Jonavos sporto centro administracija*);

4.1.2. lyninio slidininkų tempimo kelio kontrolinis paleidimas, esant reikalui profilaktikos ir remonto darbai;

4.1.3. sniego pūtimo ir dangos formavimo technikos sugabenimas į teritoriją;

4.1.4. teritorijos aptvėrimas, įspėjamųjų ženklų sukabinimas;

4.1.5. sanitarinių mazgų pastatymas**;

4.1.6. perduoto turto apsaugos organizavimas;

4.1.7. tiesioginės transliacijos ir vaizdo stebėjimo įrangos testavimas;

4.1.8. kiti, sniego pūtimą ir savalaikį trasos atidarymą užtikrinantys darbai.

*Paruošiamieji darbai prieš paleidžiant veikti trasą, esant tinkamoms meteorologinėms sąlygoms, nurodytoms 2-ame techninės specifikacijos skyriuje, turi būti atlikti iki gruodžio 1 d. Nesant tinkamų meteorologinių sąlygų ir negalint pradėti bei baigti paruošiamųjų trasos darbų nurodytu terminu, paruošiamieji darbai turi būti pradėti nedelsiant, atsiradus tinkamoms meteorologinėms sąlygoms (nurodytoms 2-ame techninės specifikacijos skyriuje) ir baigti per 5 k. d.

**4.1.3. - 4.1.5. punktuose nurodyta įranga ir inventorių rūpinasi Paslaugų teikėjas.

4.2. Trasos veikimo etapas:

4.2.1. Trasos parengimas (*priklausomai nuo meteorologinių sąlygų, nurodytų 2-ame techninės specifikacijos skyriuje*):

4.2.1.1. Pradinis trasos dengimas sniegu pradedamas esant meteorologinėms sąlygoms, nurodytoms 2-ame techninės specifikacijos skyriuje.

4.2.1.2. Nuolatinis trasos sniego dangos atnaujinimas vykdomas palaikant būtinąsias sniego charakteristikas nurodytas 3-ame techninės specifikacijos skyriuje.

4.2.1.3. Esant nepalankioms meteorologinėms sąlygoms trasos dengimas sniegu negali būti pradedamas, o jeigu yra jau pradėtas - turi būti stabdomas, ir, prasidėjus palankioms oro sąlygoms, nedelsiant pradedamas iš naujo arba, jeigu tai leidžia jau suformuota sniego danga, tęsiamas toliau ir atliekamas per 5 k. d.

4.2.1.4. Reikalavimai trasos paruošimui:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
4.2.1.4.1.	Būtina lynų kelio techninės būklės patikra pagal nustatytus panašiai įrangai taikomus saugumo reikalavimus;	Galiojantį techninės priežiūros lapą pateikti užsakovui prieš pradedant darbus
4.2.1.4.2.	Trasos paruošimo metu turi būti šis aptarnaujantis personalas:	
4.2.1.4.2.1.	<i>Sniego patrankos operatorius</i>	<i>Ne mažiau kaip 2 operatoriai vienu metu</i>

4.2.1.4.2.2.	<i>Lynų kelių operatorius. Privalo būti išlaikęs lynų kelių operatoriaus egzaminą ir turėti pažymėjimą, patvirtinantį lynų kelių operatoriaus mokymo programos išklusimą</i>	<i>Ne mažiau kaip 1 operatorius vienu metu.</i>
4.2.1.4.2.3.	<i>Lynų kelių elektromechanikas, atsakingas už elektros ir mechanikos veikimą bei keltuvo saugumą. Privalo turėti pažymėjimą, suteikiantį teisę dirbti lynų kelių elektromechaniku</i>	<i>Ne mažiau kaip 1 elektromechanikas vienu metu</i>
4.2.1.4.2.4.	<i>Lynų kelių priežiūros meistras. Privalo turėti pažymėjimą, suteikiantį teisę prižiūrėti lynų kelius</i>	<i>Ne mažiau kaip 1 meistras vienu metu</i>
4.2.1.4.3.	Privalomas suformuoti trasų skaičius	3 trasos (topografiniame trasos plane nurodytomis kryptimis)
4.2.1.4.4.	Pagal nustatytus reikalavimus sniego dangai (III skyrius) turi būti pastoviai suformuotas slidinėjimo kalnas	Esant palankioms meteorologinėms sąlygoms
4.2.1.4.5.	Privalomas vilktuvų (bugelių) techninės būklės patikrinimas, susidėvėjusių pakeitimas naujais, einamasis remontas	LVP modelio velkamojo lyninio kelto naudojimosi instrukcijoje* nustatyto periodiškumu
4.2.1.4.6.	Trasos padengimo sniegu maksimalus laikotarpis esant optimalioms II-ame skyriuje nurodytoms oro sąlygoms	Ne daugiau kaip 5 k. d. esant leistiniams oro temperatūros svyravimams
4.2.1.4.7.	Gera matomose vietose privalo būti įspėjamieji, saugumo ženklai	Pagal LVP modelio velkamojo lyninio kelto naudojimosi instrukcijos reikalavimus
4.2.1.4.8.	Privalomų pirmosios medicininės pagalbos priemonių komplektas**	Ne mažiau kaip 1
4.2.1.4.9.	Privalu informuoti Valstybinę darbo inspekciją apie trasos veikimo pradžią ir pabaigą	Prieš pirmą kartą paleidžiant trasą

PASTABA: *Instrukcija pateikiama laimėjusiems Paslaugų teikėjui;

**Komplektas bus perduotas Paslaugų teikėjui pagal perdavimo aktą.

4.2.2. Trasos veikimas - lankytojų aptarnavimas:

4.2.2.1. Trasa eksploatuojama ir lankytojai aptarnaujami meteorologinėms sąlygoms atitinkant techninės specifikacijos 2 skyriuje nurodytas sąlygas. Esant tinkamoms meteorologinėms sąlygoms, nurodytoms techninės specifikacijos 2 skyriuje, trasa turi veikti (aptarnauti lankytojus) nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28 d. Užsakovas, esant tinkamoms meteorologinėms sąlygoms, nurodytoms techninės specifikacijos 2 skyriuje, turi teisę pratęsti trasos veikimo etapą iki kovo 15 d.

4.2.2.2. Nesant tinkamų meteorologinių sąlygų, arba dėl jų sniego dangai praradus techninės specifikacijos 3 skyriuje nurodytas charakteristikas Paslaugos teikėjas privalo sustabdyti tuo metu vykdomą etapą arba jo nepradėti.

4.2.2.3. Meteorologinėms sąlygoms tapus tinkamomis Paslaugos teikėjas, įsitikinęs, kad sniego dangos charakteristikos atitinka techninės specifikacijos 3 skyriuje nurodytus reikalavimus, privalo nedelsiant pradėti trasos lankytojų aptarnavimą. Jeigu sniego danga neatitinka nustatytų reikalavimų, Paslaugos teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti sniego dangą ir pradėti/atnaujinti vykdyti trasos lankytojų aptarnavimo etapą. Trasa turi būti lyginama (retrakuojama) lyginimo mašina (retraku) kiekvieną dieną arba naktį prieš atidarant trasą lankytojams ir esant poreikiui.

4.2.2.4. Esant slidinėjimui tinkamoms meteorologinėms sąlygoms ir sniego dangai atitinkant nustatytus reikalavimus trasa privalo aptarnauti lankytojus:

4.2.2.4.1. darbo dienomis pradžia - ne vėliau kaip nuo 16 val., savaitgaliais ir šventinėmis dienomis ne vėliau kaip nuo 11 val.

4.2.2.4.2. pabaiga - ne anksčiau kaip 22 val. visomis dienomis.

4.2.2.4.3. į privalomą darbo laiką įeina: 1 val. pasiruošimo trasos paleidimui; ne mažiau kaip 6 val. tiesioginio trasos keltuvų veikimo ir lankytojų aptarnavimo; 1 val. uždarius trasą, įrangos sutvarkymui, trasos uždarymui;

4.2.2.4.4. Paslaugos teikėjas, priėmęs sprendimą neplanuotai uždaryti/atidaryti trasą, privalo informaciją apie tai paskelbti Jonavos slidinėjimo centro interneto svetainėje <https://slidinejimasjonavoje.lt/> nedelsiant, bet ne vėliau kaip 1 val. prieš uždarymą /atidarymą.

4.2.3. Reikalavimai trasos veikimo etape:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
4.2.3.1.	Nuolatinis lynų kelių elektromechaniko, atsakingo už elektros ir mechanikos veikimą bei keltuvo saugumą, skaičius	Ne mažiau kaip 1 vienu metu
4.2.3.2.	Nuolatinis lynų kelių operatoriaus skaičius	Ne mažiau kaip 1 vienu metu.
4.2.3.3.	Sanitarinių mazgų/biotualetų skaičius trasos lankytojams ir darbuotojams	Ne mažiau kaip 3 (pagal poreikį)
4.2.3.4.	Privalomas nuolatinis trasos įgarsinimas (muzikinis fonas ir galimybė transliuoti pranešimus)	

4.3. Reikalavimai slidinėjimo įrangos nuomos paslaugai vykdyti:

Eil. Nr.	Rodiklis
4.3.1.	Užtikrinti slidinėjimo įrangos (įvairių dydžių ir modifikacijų slidžių komplektų, batų, šalčių, snieglenčių) kiekį, pakankamą ne mažiau kaip 100 lankytojų aprūpinimui vienu metu
4.3.2.	Užtikrinti ne mažiau kaip 100 trasos lankytojų asmeninių daiktų saugojimą vienu metu
4.3.3.	Užtikrinti komercinę slidinėjimo instruktoriaus paslaugą trasos lankytojams

4.4. Trasos konservavimo etapas

4.4.1. Trasos konservavimas pradedamas kai meteorologinės sąlygos neatitinka techninės specifikacijos 2 skyriuje nurodytų sąlygų.

4.4.2. Reikalavimai trasos užkonservavimui:

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikšmė
4.4.2.1.	Vilktuvų nuėmimas ir saugojimas	Įranga turi būti paruošta sandėliavimui ir saugoma tinkamose sąlygose (LVP modelio velkamojo lyninio keltuvo naudojimosi instrukcijoje* nustatyta tvarka)
4.4.2.2.	Teritorijos ir patalpų sutvarkymas	
	Sanitarinių mazgų išvežimas	
	Šiukšlių aplinkoje ir buitinėse patalpose sutvarkymas	
4.4.2.3.	Kalnų dviračių trasos elementų atstatymas	Derinama (raštiškai) su Jonavos sporto centro administracija

4.5. Keltuvų priežiūros neveikiant trasai etapas

4.5.1. Keltuvo profilaktiniai patikrinimai pradedami užkonservavus trasą ir vykdomi vieną kartą per mėnesį iki naujo sezono pradžios (LVP modelio velkamojo lyninio keltų naudojimosi instrukcijoje* nustatyta tvarka).

PASTABA: *Instrukcija pateikiama laimėjusiam Paslaugos teikėjui.

5. DOKUMENTAI IR TURTAS, SKIRTAS TRASOS APTARNAVIMUI, PERDUODAMI NAUDOTIS PASLAUGŲ TEIKĖJUI PO SUTARTIES PASIRAŠYMO

5.1.	Dokumentacija
5.1.1.	LVP modelio velkamojo grupinio lyninio keltuvo naudojimosi instrukcija (rusų kalba ir vertimas į lietuvių kalbą)
5.1.2.	Trasos registro duomenys
5.1.3.	Trasos topografinis planas
5.1.4.	Trasos aero nuotraukos
5.1.5.	Internetinis puslapis www.slidinejimasjonavoje.lt
5.2.	Pirmos medicininės pagalbos rinkinys
5.2.1.	Vakuuminiai įtvarai galūnėms „Saver blue“
5.2.2.	Vakuuminis čiužinys „Saver blue“
5.2.3.	Gelbėjimo rogės AKJA 2200 PLUS
5.2.4.	Apsauginis maišas-neštuvai
5.3.	Techniniai tinklai ir įrenginiai
5.3.1.	Apsauginės tvoros slidinėjimo trasai komplektas*
5.3.2.	Vaizdo stebėjimo sistema Žiemos kalnų sporto komplekse
5.3.3.	Buitinis konteineris Žiemos kalnų sporto komplekse
5.3.4.	Keltuvas Žiemos kalnų sporto komplekse
5.3.5.	Garso sistema Žiemos kalnų sporto komplekse
5.3.6.	Siurblinės šulinys Žiemos kalnų sporto komplekse

PASTABA: *Stacionari segmentinė tvora, kurios bendras ilgis 50 m. (iš jų ne mažiau kaip 4 metrai – įvažiavimo vartai ir 1 m. - varteliai. Tvora aptvertas operatorinės buitinio konteineris (5.3.3. p.).

6. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas privalo informuoti lankytojus apie saugaus elgesio ir įrangos naudojimo taisykles Slidinėjimo centre, siekiant užtikrinti lankytojų saugumą, laikytis *priešgaisrinę* saugą, darbo saugą ir aplinkos apsaugos veiklą ir procesą reguliuojančių teisės aktų reikalavimų;

6.2. Trasos paruoštumo įvertinimas vykdomas ne daugiau kaip 2 valandos iki atidarymo, esant reikalui – veikiant trasai. Paruoštumas apiforminamas Paslaugų teikėjo atsakingo asmens įrašu ir parašu žurnale, nurodant patikrinimo datą, valandą ir trasos sniego dangos būklę.

6.3. Už trasos paruošimo kokybę pilnai atsakingas Paslaugų teikėjo paskirtas lynų kelių elektromechanikas.

6.4. Trasos eksploatavimo laikas apskaitomas valandomis ir fiksuojamas vadovaujantis Paslaugų teikėjo atsakingo asmens įrašais žurnale ir esant būtinumui, iš tiesioginės transliacijos vaizdo įrašo momentinės nuotraukos (laiko žymos), su nurodyta data ir laiku (val., min.).

6.5. Paleidus veikti trasą daugiau negu 1 (vienai) valandai, bet dėl nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo sąlygų sustabdžius veiklą, mokama už faktines valandas trasos veikimo aptarnaujant lankytojus įkainiu, likusį laiką kai lankytojai neaptarnaujami – prastovos įkainiu už faktines valandas. Darbo laikas fiksuojamas žurnale, nurodant patikrinimo datą, valandą ir trasos sniego dangos būklę.

6.6. Dienos, kai dėl meteorologinių ir kitų nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių sąlygų, trasa nėra paleidžiama – neapmokamos.

6.7. Paslaugų teikėjas privalo rūpintis perduoto turto saugumu ir einamuoju remontu sutarties vykdymo laikotarpiu ir pasibaigus sutarčiai grąžinti jį Užsakovui geros būklės, įvertinant natūralų nusidėvėjimą.

Paslaugų tiekėjas Užsakovui moka 1 Eur mokestį nuo kiekvieno parduoto bilieta.

PASLAUGŲ TEIKIMO PATVIRTINIMO AKTAS

Pagal m. mėn. d. sutartį Nr.,

PASLAUGŲ TEIKIMO LAIKOTARPIS

..... m. d. - m. d.

[Paslaugų teikėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Paslaugų teikėju, ir Jonavos sporto centras, atstovaujamas....., veikiančio pagal centro nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų teikimo patvirtinimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas suteikė Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas patvirtina Paslaugų atlikimą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Suteikta paslaugų (valandų, kartų arba dienų)
1	Paruošiamieji darbai prieš paleidžiant veikti trasą, nurodyti techninės specifikacijos IV.1. punkte ir nepriklausantys nuo meteorologinių sąlygų	
2.	Paruošiamieji darbai (trasos dengimas sniegu), nurodyti techninės specifikacijos IV.2. punkte ir priklausantys nuo meteorologinių sąlygų	
3.	Trasos veikimas aptarnaujant lankytojus (veikiant keltuvams)	
4.	Prastova, esant nepalankioms oro sąlygoms ar kitoms nuo tiekėjo nepriklausančioms priežastims	
5.	Trasos konservavimas (pasibaigus sezonui)	
6.	Keltuvo kontroliniai profilaktiniai paleidimai	

2. Užsakovas neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

PRIDEDAMA:

1. kontrolinio žurnalo kopija užmėnesį (techninės specifikacijos 1, 3, 4 p.);

Paslaugų teikėjas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ PASLAUGŲ TEIKĖJO SPECIALISTŲ
SĄRAŠAS**

Lynų kelių operatorius	Gražvydas Jurkšas Raimundas Kuncaitis
Lynų kelių elektromechanikas	Artūras Gyls Rolandas Ališauskas
Lynų kelių priežiūros meistras	Haroldas Pugačiovas