

Vilnius, 2024 m. liepos 19 d.

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 250135860, buveinės adresas Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aurimo Uldukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – UŽSAKOVAS) ir **UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“** (toliau – VYKDYTOJAS), juridinio asmens kodas 123398443, adresas Jasinskio g. 16 B, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ario Lencevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Veiklos procesų ir kokybės valdymo bei stebėsenos QPR programinės įrangos licencijų teikimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Detalus paslaugų aprašymas pateiktas Sutarties priede Nr. 1 „Paslaugų detalizacija“.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. VYKDYTOJO įsipareigojimai:

- 2.1.1. Laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, laikantis geriausio profesinio standarto, priimto VYKDYTOJO profesinės veiklos srityje.
- 2.1.2. Suderinti su UŽSAKOVU Paslaugų teikimo grafiką.
- 2.1.3. Suteikus Paslaugas, pateikti UŽSAKOVUI paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.
- 2.1.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties sąlygose.

2.2. UŽSAKOVO įsipareigojimai:

- 2.2.1. Sutarties 5 punkte nurodytomis sąlygomis atsiskaityti su VYKDYTOJU už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 2.2.2. Suteikti VYKDYTOJUI reikalingą informaciją, būtiną tinkamam Paslaugų teikimui

3. Šalių atsakomybė

- 3.1. Jei VYKDYTOJAS nesuteikia nustatytų Paslaugų ne dėl UŽSAKOVO kaltės ar suteikia jas netinkamai, UŽSAKOVUI pareikalavus jis moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą tinkamai atlikti Paslaugas dieną, skaičiuojant nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų sumos.
- 3.2. Jei UŽSAKOVAS nesumoka už Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, VYKDYTOJUI pareikalavus skaičiuojami 0,02 proc. neapmokėtos sumos dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.3. Visi klausimai, susiję su nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, yra sprendžiami vadovaujantis Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. Paslaugų atlikimo terminai

- 4.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja suteikti Paslaugas iki 2024 m. rugpjūčio mėn. 23d.
- 4.2. Sutarties 4.1 punkte nurodyti terminas gali būti keičiamas rašytiniu Šalių susitarimu, laikantis į 6.1 papunktyje nustatytų terminų.

5. Paslaugų kaina ir apmokėjimo tvarka

- 5.1. Paslaugų kainos detalizacija pateikta Sutarties priede Nr. 1.
- 5.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pateikti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą per 5 (penkias) dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos.
- 5.3. UŽSAKOVAS apmoka VYKDYTOJO tinkamai išrašytą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) **darbo dienų** nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 5.4. VYKDYTOJAS sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS (Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos) priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško ir tinkamo Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2024 m. rugpjūčio 23 d.
- 6.2. Sutarties nuostatos, įskaitant (bet neapsiribojant) konfidencialumo įsipareigojimų, atsiskaitymo, ginčų sprendimo sąlygas, kurios dėl savo esmės turi galioti ir po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo, lieka Šalims galiojančios ir pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus. Sutartis gali būti keičiama ir/arba papildoma Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje numatytais atvejais, nepažeidžiant VPĮ 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa Sutarties dalimi.
- 6.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti ar kitu būdu perleisti Sutarties ir jokios savo teisės ar pareigos pagal Sutartį trečiajai šaliai be rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 6.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešęs VYKDYTOJUI ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki planuojamo Sutarties nutraukimo.
- 6.6. Jei Sutartis nutraukiama 6.5 papunktyje nurodytu atveju, UŽSAKOVAS įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atlyginti VYKDYTOJUI tiesiogines patirtas išlaidas, už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 6.7. Bet kuriai iš Šalių iš esmės pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį, kitai Šaliai raštu pateikia pranešimą apie esminį Sutarties pažeidimą, nuroydamą protingą terminą, kurio trukmė negali būti trumpesnė nei 10 (dešimt) darbo dienų, skaičiuojant nuo tokio pranešimo gavimo dienos, tokiam pažeidimui pašalinti. Šaliai, pažeidusiai Sutarties sąlygas, pažeidimo pilnai neištaisius per kitos Šalies nustatytą terminą (apie pažeidimą pranešusi Šalis turi teisę Sutartį nutraukti praėjus 15 (penkiolika) darbo dienų po to, kai pasibaigė Sutarties pažeidimo pašalinimo terminas. Be kitų galimų esminių sutarties pažeidimų, kurie čia detalčiai neišvardinti, VYKDYTOJAS visada laikomas iš esmės pažeidusiu Sutartį, jei du ar daugiau kartų padaro tą patį Sutarties pažeidimą.
- 6.8. Pasibaigus Sutarčiai arba ją nutraukus iki termino, kiekviena iš Šalių, laikydamasi nustatytos tvarkos, bei terminų, turi visiškai, atsiskaityti su kita Šalimi bei grąžinti kitai Šaliai visus jai priklausančius duomenis ir dokumentus, kitus objektus.

7. Konfidencialumas

- 7.1. VYKDYTOJO gauta informacija ir dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, yra konfidencialūs. Be raštiško UŽSAKOVO leidimo VYKDYTOJAS neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pagal teisės aktų reikalavimus. Šios nuostatos galioja neterminuotai ir po Sutarties nutraukimo.
- 7.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, renka, naudoja, saugo ir kitaip tvarko asmens duomenis sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, atitinkančiais Lietuvos Respublikos teisės aktų, Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
- 7.3. Šalys laikosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei užtikrina, kad kitai šaliai pateikiama informacija, kurioje yra asmens duomenys, yra surinkta ir naudojama teisėtai bei gavus duomenų subjektų sutikimus, jeigu tokie reikalingi.
- 7.4. Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti vieną kitą, jeigu sužino, kad renka, naudoja, saugo ir kitaip tvarko netikslius arba pasenusius bet kuriuos šalies asmens duomenis, arba mano, kad asmens duomenis šalys renka, naudoja, saugo ir kitaip tvarko nesilaikydamos teisės aktų reikalavimų.
- 7.5. Sutartį pasirašantis Vykdytojo atstovas patvirtina, jog supranta, kad UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras Vykdytojo atstovo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifikuoti asmenį, turintį teises atstovauti Vykdytoją ir jo vardu sudaryti bei vykdyti sandorius, vykdyti UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrui taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus Vykdytojui. Vykdytojo atstovo asmens duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras privatumo politikoje, su kuria Vykdytojo atstovas gali susipažinti www.aratc.lt.

8. Ginčų sprendimo tvarka ir atsakomybė už Sutarties pažeidimus

- 8.1. Visus ginčus dėl Sutarties (ar su ja susijusius) Šalys visų pirma spręs derybų būdu.
- 8.2. Šalims neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas bet kurios Šalies valia gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame teisme, esančiame Vilniaus mieste.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Pasirašydamos Sutartį ir prisiimdamos Sutartimi numatytus įsipareigojimus, Šalys pripažįsta, kad jų santykius, kylančius iš Sutarties, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės normos, o taip pat nusistovėjusi profesinė ir komercinė praktika Lietuvoje.
- 9.2. VYKDYTOJAS užtikrina, kad Paslaugų vykdymo metu bus taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo ir mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Rengiama dokumentacija, sąskaitos UŽSAKOVUI turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija turi būti pasirašoma elektroniniais parašais.
- 9.3. Pasikeitus adresams, atsakingiems asmenims, telefonų ir fakso numeriams, elektroninio pašto adresui bei banko rekvizitams, sutarties Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti apie tai vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog

Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus.

9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi ir pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. VYKDYTOJUI neturint galimybės pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, Sutartis surašoma dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	UŽSAKOVO atstovas (-ai)	VYKDYTOJO atstovas (-ai)
Vardas, pavardė, pareigos	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą: Povilas Turčinavičius, Rinkliavų administravimo padalinio vadovas	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą: Aina Kurklietytė – Zikė, vyr. konsultantė
Pašto adresas		J.Jasinskio 16B Vilnius
El. paštas	povilas.turcinavicius@alytausratc.lt	aina@ekt.lt
Telefonas	+370 674 90110	+370 693 85668

9.5. Visi Šalių patvirtinti šios Sutarties pakeitimai ir priedai nuo jų įsigaliojimo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Sutarties pasirašymo dieną prie Sutarties sudaromi žemiau nurodyti priedai:
Sutarties priedas Nr. 1 – Paslaugų detalizacija.

Sutarties šalys

UŽSAKOVAS

**UAB Alytaus regiono atliekų
tvarkymo centras**

Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus
Juridinio asmens kodas: 250135860
PVM mokėtojo kodas: LT100001596812
Sąskaitos Nr.: LT 307300010129791336
Swedbank AB
Tel. +370 315 72842
El. paštas info@alytausratc.lt

VYKDYTOJAS

UAB Ekonominės konsultacijos ir tyrimai

J.Jasinskio g. 16 B, 01112 Vilnius
Juridinio asmens kodas 123398443
PVM mokėtojo kodas LT233984413
Tel. +370 52526225
Sąsk. Nr. LT077044060000343740

Direktorius
Aurimas Uldukis

Direktorius
Aris Lencevičius

Paslaugų detalizacija

1. QPR programinės įrangos paketo licencijų kiekiai ir aprašymai:

Eil. Nr.	QPR vartotojas	QPR vartotojo galimi veiksmai					Pastabos
			QPR Metrics user	QPR ProcessDesigner user	QPR ProcessDesigner viewer	QPR Metrics viewer	
1	Matavimų modelio ir procesų modelio administratorius	Matavimų modelio redaguotojas (kuria, tikslina matavimų modelio struktūrą, įveda duomenis), gali jungtis į Portal'ą vykdyti stebėseną.	1		1		"QPR Metrics user" gali koreguoti matavimų modelį ir jį peržiūrėti QPR Portal'e, jam nereikia papildomos stebėtojo licencijos.
		Procesų modelio redaguotojas (kuria, tikslina procesų modelio struktūrą, gali jungtis į Portal'ą vykdyti stebėseną.	1	1	1		"QPR ProcessDesigner user" gali koreguoti procesų modelį, bet negali jungtis į QPR Portal'ą, todėl jam reikia papildomos stebėtojo licencijos.
2	Duomenų įvedėjai matavimų modelyje QPR Portal'e	Vartotojai gali peržiūrėti matavimų modelį ir įvesti duomenis QPR Portal'e.	11				Tik "QPR Metrics user" gali suvesti duomenis QPR Portal'e, stebėtojai negali įvesti duomenų.
		Vartotojai gali peržiūrėti procesų modelį QPR Portal'e			11		Kad numatyti duomenų įvedėjai QPR Portal'e galėtų peržiūrėti ne tik matavimus, bet ir procesus, tie patys vartotojai turi turėti ir "QPR ProcessDesigner viewer" licencijas.
3	Procesų ir rodiklių modelių stebėtojai QPR Portal'e	Vartotojai gali peržiūrėti procesų ir rodiklių modelius, tačiau negali suvesti duomenų, atlikti pakeitimų.			3	3	Papildomos stebėtojų licencijos, kurios gali būti vardinės ar bendros padaliniui, įstaigai, kt.
Iš viso:			13	1	16	3	

2. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų etapo pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina su PVM, Eur.	Suma su PVM, Eur. $5=(3*4)$
1	2	3	4	5
1.	Veiklos procesų ir kokybės valdymo bei stebėsenos QPR programinės įrangos licencijų paketas	1 vnt.	13'896,85	13'896,85
Suma iš viso:				13'896,85

3. Bendra Sutarties kaina su PVM yra 13'896,85 Eur. (Trylika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai 85 ct), PVM sumą sudaro 2'411,85 Eur (Du tūkstančiai keturi šimtai vienuolika eurų 85 ct).

UŽSAKOVAS

**UAB Alytaus regiono atliekų
tvarkymo centras**

VYKDYTOJAS

UAB Ekonominės konsultacijos ir tyrimai

Direktorius
Aurimas Uldukis

Direktorius
Aris Lencevičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos procesų ir kokybės valdymo bei stebėsenos QPR programinės įrangos licencijų PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-19 Nr. -305
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurimas Uldukis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-22 13:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-17 17:05 - 2029-04-16 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-09 nuorašą suformavo Erika Mockevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-