

RANGOS SUTARTIS

Data nurodyta metaduomenyse

UAB „Rūpintojėlis“, įmonės kodas 121114022, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 5, LT-01117 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Stasio Leonardo Žilio, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir

VŠĮ „Prie Raubonių malūno“, įmonės kodas 305319909, registruota adresu Jonkalnio g. 7-1, Pajiešmenų k., LT-39449 Pasvalio r., atstovaujamas direktoriaus Vaidoto Gikio, veikiančio pagal įstatus (toliau - **Užsakovas**),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“.

Sutartis sudaroma vadovaujantis pirkimo „**Transporto ir inžinerinių statinių statybos ir rekonstravimo Pasvalio r. Saločių sen., Raubonių k., Taiko g. 3a darbų pirkimas**“ vykdyto skelbiamos apklausos būdu rezultatais.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytais terminais pagal su techninėje specifikacijoje pateiktą projektą savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis atlikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytų ir jame pateiktus reikalavimus atitinkančių **Transporto ir inžinerinių statinių statybos ir rekonstravimo Pasvalio r. Saločių sen., Raubonių k., Taiko g. 3a darbus** (toliau – Darbai) bei perduoti atliktų Darbų rezultatą Užsakovui bei pateikti Užsakovui dokumentaciją dėl atliktų darbų, o Užsakovas įsipareigoja laiku, Sutarties 6 dalyje nurodyta tvarka, sumokėti už tinkamai atliktus Darbus (jų rezultatą) Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina be PVM 83 000, 00 (aštuoniasdešimt trys tūkstančiai) EUR. Sutarties kaina su PVM 100430.00 (vienas šimtas tūkstančių keturi šitai trisdešimt) EUR.

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina yra fiksuota, apima visas vykdant šią Sutartį Rangovo patiriamas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.3. Sutarties kaina negalės būti keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3. PRISTATYMO TVARKA IR VYKDYMO TERMINAI

3.1. Visų Darbų pagal šią Sutartį atlikimo terminas – 3 (trys) mėnesiai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Rangovas, atlikęs Techninėje specifikacijoje numatytus Darbus, Užsakovui per 3 (tris) mėnesius nuo jų atlikimo turi pateikti išpildomąją dokumentaciją.

3.3. Esant aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo bei kurių Rangovas iš anksto negalėjo numatyti, Užsakovui sutikus bei Sutarties šalims pasirašius susitarimą, 3.1 ir 3.2 punktuose numatyti terminai gali būti pratęsti 1 (vieną) kartą 1 (vienam) mėnesiui.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Priimti Rangovo tinkamai atliktų Darbų rezultatą;

4.1.2. Apmokėti už kokybiškai atliktus Darbus ir pateiktą dokumentaciją Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą sutarties 6 dalyje nurodyta apmokėjimo tvarka;

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. Darbams naudoti medžiagas ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti LR įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

4.2.2. Atlikti ir perduoti Užsakovui tinkamai atliktų Darbų rezultatą bei paruoštą pilna apimtimi dokumentaciją šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

4.2.3. Darbų atlikimo metu užtikrinti įstatymų ir normatyvinių dokumentų laikymąsi, darbų saugą, priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą montavimo atlikimo vietoje/patalpose;

4.2.4. Savo sąskaita (lėšomis) pašalinti Darbų metu bei garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus/trūkumus;

4.2.5. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti šioje Sutartyje numatytus Darbus Sutartyje nustatytais terminais.

4.2.6. Suteikti Darbams kokybės garantiją ne trumpesniai nei 5 (penkių) metų laikotarpiui. Garantijos laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.2.7. Užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą. Taip pat užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių kitų asmenų identifikavimą (LR Statybos įstatymo 22¹ str.).

5. DARBŲ IR GAMINIŲ KOKYBĖ

5.1. Rangovas garantuoja, kad atlikti darbai yra be defektų ir jų komplektacija bei kokybė atitinka šios Sutarties ir jos priede nurodytus reikalavimus.

5.2. Rangovas garantuoja, kad savo rizika ir naudodamas savo medžiagas atliks tinkamos kokybės Darbus, kurių kokybė atitinka šiai darbų grupei keliamas technines sąlygas ir standartus bei sąlygas, nustatytas šios Sutarties priede Nr. 1.

5.3. Rangovas gaminius ir medžiagas privalo derinti su Užsakovu.

6. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

6.1. Užsakovas Rangovui sumokės už faktiškai atliktus darbus.

6.2. Su Rangovu atsiskaitoma etapais, pagal šalių suderintą atsiskaitymo grafiką.

6.3. Rangovui tinkamai atlikus dalį šioje Sutartyje numatytų Darbų, Rangovas ir Užsakovas pasirašo priėmimo – perdavimo aktą. Pasirašius priėmimo – perdavimo aktą, jo pagrindu Rangovas išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Rangovo atliktų Darbų rezultatą tikrina ir priėmimo-perdavimo aktą pasirašo šios Sutarties 11.3 p. nurodyti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys arba asmenys, turintys atitinkamą įgaliojimą. Šalių susitarimu Rangovas gali pateikti tarpinius atliktų darbų aktus ir gauti atsiskaitymą dalimis.

6.4. Rangovui tinkamai ir laiku pateikus paruoštą dokumentaciją, Rangovas ir Užsakovas pasirašo priėmimo – perdavimo aktą. Pasirašius priėmimo – perdavimo aktą, jo pagrindu Rangovas išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Rangovo pateiktą dokumentaciją tikrina ir priėmimo-perdavimo aktą pasirašo šios Sutarties 11.3 p. nurodyti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys arba asmenys, turintys atitinkamą įgaliojimą.

6.5. Mokėjimai atliekami eurais.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Rangovas vėluoja atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus per Sutarties 3.1 p. ir 3.2 numatytus terminus ir 3.3 p. numatytą termino pratęsimą, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną. Sutarties kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų atlikti Darbų/ dokumentacijos paruošimo vertės, už kiekvieną termino praleidimo dieną. Suėjus Sutarties 3.1, 3.2 ir 3.3 p. nustatytiems terminams, šiame punkte numatyti delspinigiai skaičiuojami esant ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų vėlavimui.

7.2. Užsakovas turi teisę nepasirašyti perdavimo – priėmimo akto bei nemokėti už atliktus Darbus, jeigu Rangovo atlikti Darbai yra netinkamos kokybės (pažeidžiamas sutarties 5.1-5.2 p.). Tokiu atveju, Užsakovas surašo defektinį aktą ir laikoma, kad Rangovas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Užsakovas turi teisę taikyti Sutarties 7.1 p. numatytus delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną. Defektiniame akte nurodytus nustatytus defektus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

7.3. Jei Rangovas atsisako vykdyti Sutartį po jos įsigaliojimo arba pažeidžia Sutarties 3.1, 3.2 ir 3.3 p. nustatytus terminus ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pritaikyti netesybas - 10 % bendros Sutarties kainos dydžio baudą.

7.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu per Sutarties 6.2 ir 6.3 p. numatytą terminą, jis, Rangovui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jei Užsakovas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą, Rangovas turi teisę nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau “Nenugalimos jėgos aplinkybės”), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jeigu akivaizdu, kad artimiausiu laiku šios aplinkybės neišnyks. Tokiu atveju Šalys pasirašo susitarimą dėl sutarties nutraukimo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja abiem šalims ją pasirašius ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį

įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius (įskaitant atsiskaitymo laikotarpį) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei Šalys pasirašo Sutartį ne tą pačią dieną, Sutartis laikoma įsigaliojusia nuo tos dienos, kai ją pasirašo antroji Šalis.

9.2. Bet kuri sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis, kitais galiojančių teisės aktų nustatytais pagrindais ir šioje Sutartyje numatytais atvejais raštu pranešdama kitai šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Užsakovas taip pat gali vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

9.5. Rangos sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

9.6. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį.

10. SUBRANGA

10.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovus LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie Pirkime nustatytais pagrindais yra pasitelkiami, pristatytas prekes, atliktus darbus ir/ar paslaugas, jų kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Rangovas.

10.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo konkurso, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: nepasitelkiami.

10.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nurodydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 dienas nuo prašymo pateikimo.

10.4. Subrangovų keitimo tvarka:

10.4.1. Subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subtiekejai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems. Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

10.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl pirkimo sutarties pobūdžio. Užsakovas per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos informuoja subrangovą apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios sutarties sudaromas trišalis susitarimas tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitos sąlygos, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Sutartis sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsiikeičiant pasirašytomis skenuotomis sutarties kopijomis PDF formatu. Jei sutartis sudaroma įprastiniu būdu raštu, pasirašomi du egzemplioriai, po vieną šalims, lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.3. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Vaidotas Gikys	Simonas Jonaitis
Telefonas		
El. paštas	raubonys@gmail.com	rupintojelis@gmail.com

11.4. Visi šios sutarties vykdymo metu šalių gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik šioje sutartyje numatytu tikslu ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti sutartį, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.5. Šalys susitaria laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamas sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. PRIEDAI

12.1. Techninė specifikacija – priedas Nr. 1

12.2. Darbų perdavimo – priėmimo akto forma – priedas Nr. 2

12.3. Šalių susitarimu Sutarties priedai nėra pasirašomi kvalifikuotais elektroniniais parašais. Laikoma, kad visi dokumentai yra paskelbti CVPIS pirkime Nr. 729407 - TRANSPORTO IR INŽINERINIŲ STATINIŲ STATYBOS IR REKONSTRAVIMO PASVALIO R. SALOČIŲ SEN., RAUBONIŲ K., TAIKOS G. 3A DARBŲ PIRKIMAS

13. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Rangovas:

UAB „Rūpintojėlis“

Juridinio asmens kodas 121114022,

Adresas: Klaipėdos g. 5A, Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT211140219,

A/s 277044060001122193

Direktorius Stasys Leonardas Žilys

Užsakovas:

Viešoji įstaiga „Prie Raubonių malūno“

Įmonės kodas 305319909

Jonkalnio g. 7-1, Pajiešmenių k., Pasvalio r.

A/s LT317300010161489172

Bankas AB „Swedbank“

Direktorius Vaidotas Gikys