

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VM -16-62

2016 m. gegužės 18 d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12, Vilniuje, atstovaujamas Gražinos Sidorovienės, veikiančio(-s) pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 18 d. sprendimu Nr.1-536 patvirtintus nuostatus (toliau - Paslaugų gavėjas), ir **VŠĮ „Sveikas miestas“**, juridinio asmens kodas 302682862, kurio registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 10A, LT-09311 Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Manto Paulausko, veikiančio pagal VŠĮ „Sveikas miestas“ įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastintame mažos vertės pirkime „Šiaurietiškojo ėjimo žygio organizavimo paslaugų pirkimas“, vykdytame apklausos būdu, viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šiaurietiškojo ėjimo žygio organizavimo paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priede (Techninė užduotis), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2016 m. birželio 4 d.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Paslaugų kaina (toliau – Paslaugų kaina) – 2970 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt eurų) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais.

3.2. Paslaugų kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą).

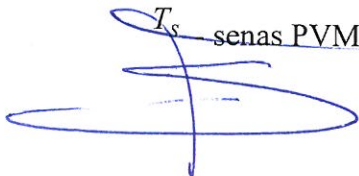
3.3. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus PVM, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota kaina (su PVM)

S_S - kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)



T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.4. Sutarties galiojimo metu teisės aktais pakeitus taikomą PVM Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo PVM pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Šalis įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.5. Jei PVM didėja, Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jei mažėja – Paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti kainą, egzistavimą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1 Už Paslaugas Paslaugų gavėjas moka faktiškai suteikus visas Paslaugas pagal pateiktą perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą, kurie Paslaugų gavėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Paslaugų suteikimo.

4.2 Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

4.3 Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.4 Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.6. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

- 6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;
 - 6.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
 - 6.1.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
- 6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).
- 7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimu, turės sumokėti sutartines 10 proc. sutarties vertės netesybas (baudą). Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos sutarties dalies.
- 7.4. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.5. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.
- 8.3. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.
- 8.4. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 8.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų Paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą laikotarpį Paslaugų teikimui atnaujinti.

8.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

9.3. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti tiesioginius Paslaugų gavėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.7. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį kiekviename jos lape pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki 2016 m. liepos 11 d.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti

rengiant apklausą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.6. Sutarčiai vykdyti subtiekejai nepasitelkiami.

10.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.9. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10.10. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamas Sutarties dalis:

10.10.1. Techninė užduotis.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 271 1244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT75 4010 0424 0398 2818 DNB bankas Banko kodas 40100	VŠĮ „Sveikas miestas“ Įmonės kodas 300808655 A. Juozapavičiaus g. 10A, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 271 2994 El. Pastas info@sveikasmiestas.lt A/s. Nr. LT23 7044 0600 0774 4358 AB SEB bankas Banko kodas 70400
Direktorė Gražina Sidoroviene	Direktorius Mantas Paulauskas

Priedas NR. 1

Techninė užduotis

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų aprašymas
1. Šiaurietiško ėjimo žygis	Tiekėjas turi suorganizuoti šiaurietiško ėjimo žygį 2016 m. birželio 4 d. Planuojamas žygio dalyvių skaičius - 300 asmenų. Renginio trukmė - nuo 12 iki 16 val. Registracijos pradžia - 10:00 val. Renginio pabaiga - 16:00 val.
2. Šiaurietiško ėjimo žygio maršruto sudarymas	Tiekėjas per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo turi parengti ir pateikti perkančiajai organizacijai derinti šiaurietiško ėjimo žygio maršrutą. Žygio startas ir finišas turi būti Verkių regioniniame parke, Žaliųjų ežerų paplūdimio aikštelėje. Tiekėjas turi sudaryti žygio 1-2 trasas pagal galimybes: nuo 5 iki 12 km. Maršrutas turi būti sužymėtas žemėlapyje su perkančiaja organizacija ne vėliau kaip likus 15 dienų iki renginio, o suderinus žymėjimą su perkančiaja organizacija ne vėliau kaip likus 1 dienai iki renginio.
3. Scenarijaus parengimas	Tiekėjas per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo turi parengti ir pateikti perkančiajai organizacijai derinti detalių renginio programos scenarijų. Suderinto scenarijaus pakeitimai gali būti atliekami tik perkančiosios organizacijos sutikimu.
4. Sporto inventoriaus nuoma	Tiekėjas turi užtikrinti galimybę žygio dalyviams suteikti šiaurietiško ėjimo lazdas. Turi būti galimybė gauti ne mažiau kaip 80 komplektų lazdu.
5. Elektros tiekimas, techninė įranga ir priežiūra, biotualetai (nuoma)	Tiekėjas yra atsakingas ir turi paskirti atsakingą asmenį už elektros šaltinio vietos suradimą ir leidimo gavimą elektros pasijungimui ir naudojimui, elektros tiekimą, elektros tiekimo įrangą ir jos aptarnavimą, įgarsinimą ir techninę priežiūrą renginio metu. Elektros galiumas turėtų būti ne mažesnis 2 kW. Renginio metu turi būti pastatyti biotualetai.
6. Garso įranga	Tiekėjas privalo pasirūpinti tinkamu renginio įgarsinimu. Minimalus garso galingumas – 2 kW, aukštų ir žemų dažnių kolonėlės, stiprintuvas, garso formavimo pultas, du mikrofonai valdomi radio bangomis.
7. Renginio vedimas, instruktorių, trenerių paslaugos	Tiekėjas privalo pasirūpinti tinkamu renginio vedimu ir šiaurietiško ėjimo trenerių paslaugomis (minimalus trenerių skaičius – 5). Renginio vedėjas turės pristatyti renginio svečius, skelbti renginio pradžią, pristatyti organizatorių ir partnerius, bendrauti su renginio dalyviais ir žiūrovais, informuoti apie ivykių eigą. RENGINIO METU: Instruktorius (-iai), treneriai turės išdalinti lazdas dalyviams, prainstruktuoti, pravesti šiaurietiško ėjimo treniruotę (mankštą) bei būti vedliais šiaurietiško ėjimo žygio metu.
8. Leidimų organizuoti renginį gavimas	Tiekėjas privalo gauti leidimą organizuoti renginį iš Vilniaus miesto savivaldybės ne vėliau kaip likus 10 dienų iki renginio pradžios.

9.	Renginio viešinimas, reklama	Tiekėjas, organizuojamas renginį, turės: 9.1. sukurti ir išplatinti 2 straipsnius nacionalinėje spaudoje ir (ar) interneto naujienų portaluose (vieno straipsnio dydis ne mažiau nei 1.626 simbolių su tarpais tekste, ne mažiau nei 207 žodžių tekste); 9.2. sukurti renginio vizualą (vaizdą) ir jį naudoti renginio reklamos priemonėse (internetui skirtuose plakuose ir baneriuose); 9.3. sukurti komunikacines žinutes (šūkius, motyvacinius tekstus) ir naudoti jas renginio reklamoje, skelbti, platinti jas socialiniame tinklapyje www.Facebook.com , adresu: www.vvvsb.lt .
10.	Vaišės žygio dalyviams	Tiekėjas turi aprūpinti žygio dalyvius vaišėmis, kurias sudarytų: karšta sveikuoliška kruopų košė ir arbata. Vaišės turi būti pateiktos dalyviams vienkartinuose popieriniuose induose, po žygio. Planuojam 350 dalyvių.
11.	Simbolinės atminimo dovanėlės dalyviams	Tiekėjas turi sukurti ir pagaminti simbolines atminimo dovanėles žygio dalyviams (ženkliai, medaliai, pakabukai). Dovanėlių tematika: šiaurietiškasėjimas, gamta, aplinkosauga. Viso 350 vnt.
12.	Renginio erdvės sutvarkymas po žygio	Renginio metu turi būti pastatytos šiuksliadėžės, po renginio visa erdvė turi būti sutvarkyta ir šiukslės išvežtos.

Paslaugų gavėjas		Paslaugų teikėjas	
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvvsb.lt A/s LT75 4010 0424 0398 2818 DNB bankas Banko kodas 40100		VšĮ „Sveikas miestas“ Įmonės kodas 300808655 A. Juozapavičiaus g. 10A, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 271 2994 El. Pastas info@sveikasmiestas.lt A/s. Nr. LT23 7044 0600 0774 4358 AB SEB bankas Banko kodas 70400	
Direktorė Grażina Sidorovienė		Direktorius Mantas Paulauskas	