

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2024 m. Birželio 25 d. Nr. 2024-06-25

Priekulė

Įmonė, Klaipėdos rajono Priekulės vaikų lopšelis-darželis, įmonės kodas 191787491, įsikūrusi Lietuvininkų g. 11, Priekulė, LT-96341, atstovaujamas direktorės Vilijos Rimkuvienės (toliau – Užsakovas),

ir

MB „Kaudis“, juridinio asmens kodas 305987292, registruota buveinė yra Šilutės pl. 35G-36, Klaipėda, (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- I. Užsakovas užsakė iš Vykdytojo atlikti lauko laiptų remontą, esančio adresu Žvejų g. 2, Dreverna, 96240 Klaipėdos r. sav.
 - II. Senų plytelių nuardymas, (laiptų pakopos ir aikštelės) 4 laiptai po 6 pakopas 30x15 ilgis apie 250 cm . 30m²
 - III. Atšokusių laiptų šonų tinko nuardymas, 4 laiptai po 6 pakopas, jų ilgis apie 250 cm. 8m²
 - IV. Naujų, neslidžių plytelių klojimas laiptų pakopų ir aikštelių. Pakopų plytelės su ovaliais kraštais. 30m²
 - V. Laiptų šonų sutvarkymas. 8m²
- II. Rangovas perka medžiagas: plytelių klijai, betono mišiniai, plytelės su tarpu glaistu, fasado dažai, giluminis gruntas.
- III. Statybines atliekas išveža rangovas.
- V. Vadovaujamosi pagal lokaline sąmata

2. SUTARTIES TERMINAI

2.1. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).

2.2. Darbų atlikimo terminas:

Darbų pradžia 2024 07 02

Darbų pabaiga 2024 08 27

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaitą. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

3.2. Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo smulkūs įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant ir visos kitos Rangovo išlaidos.

3.3. Darbai Sutarties kainoje yra įvertinti kompleksškai, kartu su visais palydinčiais darbais, papildomais elementais, reikalingais darbo resursais.

3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.4.1. Fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį:

- Darbų kaina **8550 € + PVM 21% (Šios sutarties 3.1 p.);**
- Pasirašius sutartį mokama 4500 € (medžiagų pirkimui);
- Pinigai mokami dalimis pagal atliktus darbus.

3.4.2. Užsakovas už faktiškai atliktus darbus Rangovui sumoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo pateiktos sąskaitos.

3.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu Rangovas:

3.6.1. neištaiso esminių atliktų darbų defektų;

3.7. Šalys, vykdydamos mokėjimus, vadovaujasi atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymai, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovas Rangovui perduoda darbo projektus, pagal kuriuos Rangovas privalo vykdyti darbus;

4.2.2. Rangovas pasirūpina statybinėmis medžiagomis ir reikiamus stambesnius mechanizmus;

4.2.3. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša apie nustatytas esmines klaidas ar pažeidimus (toliau – Neatitikimas). Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės;

4.2.4. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius Neatitikimus iki sąskaitos-faktūros pateikimo;

4.2.5. Užsakovas laiku atsiskaito su Rangovu už atliktus darbus.

4.3. Rangovo teisės ir pareigos:

4.3.1. Darbus turi atlikti laiku ir kokybiškai, vadovaudamasis galiojančiais LR įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, normomis ir taisyklėmis, rekomendacijomis bei standartais;

4.3.2. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus;

4.3.3. Laikytis darbų saugos, kaip numatyta darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme.

4.3.4. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su galiojančiais įstatymais ir sutarties sąlygomis;

4.3.5. Rangovas privalo dalyvauti statybos dalyvių susirinkimuose, spręsti iškilusias problemas;

4.3.6. Rangovas, gavęs pranešimą apie Neatitikimus iš Užsakovo, privalo šiuos Neatitikimus ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

4.3.7. Rangovui nepriklauso papildomas apmokėjimas už išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

5. DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

5.1. Darbų priėmimas – perdavimas užskaitomas, kai Rangovas Užsakovui pateikia sąskaita-faktūrą, ją pasirašo Užsakovas ir yra ji apmokėta.

6. ATSISKAITYMŲ TVARKA

6.1. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.

6.2. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo diena nuo tinkamų mokėjimo dokumentų.

7. UŽSAKOVO ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas po 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. SUTARTIES STABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutarties Šalys gali nutraukti sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jeigu kita Šalis sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba Šalių susitarimu, Šalims pasirašius susitarimą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

10.2. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Priekulės vaikų lopšelis-darželis
Lietuvininkų 11, Priekulė
Įmonės kodas: 191787491
Tel +370 46 454105
El. p. darzelisp@gmail.com

Direktorė

Vilija Rimkuvienė



RANGOVAS:

MB „Kaudis“
Šilutės pl. 35G-36, Klaipėda
Įmonės kodas 305987292
PVM mokėtojo kodas LT100016954511
Ats. sąsk.: LT307300010172788914
Tel. 8 626 01554
El. p. kaudisdarbai@gmail.com

Vadovas

Andrius Jucys