

RANGOS SUTARTIS Nr.

2024 m. mėn. d.

Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įstaigos kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Gintauto Muzniko (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Vyteda“, (įmonės kodas 302925556), atstovaujama direktoriaus Justo Aleknavičiaus (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), veiklų sąrašą (Sutarties 2 priedas), kurie yra šios Sutarties neatskiriamos dalys, atlikti Kėdainių rajono savivaldybės administracijos pastato kabineto Nr. 232 remonto ir panduso įrengimo darbus (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir apmokėti už Darbus.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta atlikus viešąjį pirkimą, yra **15 984,34 Eur** (penkiolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi Eur 34 ct) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – 13 210,20 Eur ir PVM (21%) – 2 774,14 Eur.

Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka Rangovui Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo 2.1. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos.

2.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1. punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas atliktų Darbų, tačiau dar neapmokėtų ir Darbų, kurie bus atlikti po naujo PVM tarifo nustatymo kainai perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

III SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Darbai pradedami įsigaliojus Sutarčiai ir baigiami per 1,5 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas atliktų darbų aktas.

3.3. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

3.3.1. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
3.3.2. trečiųjų šalių įtaka;
3.3.3. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

3.3.4. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
3.3.5. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

3.4. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

3.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Rangovas atliktų darbų aktą, pažymą (forma-F-3) ir išrašytą sąskaitą faktūrą pateikia Užsakovui. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.2. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktą ir pažymą (forma F-3) Rangovas per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ arba SABIS priemonėmis.

4.3. Užsakovas su Rangovu galutinai atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.4. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus šiais atvejais:

4.5.1. iki Darbų defektų pašalinimo;

4.5.2. iki Užsakovui padarytų nuostolių atlyginimo

4.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

4.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais/subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus/subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui/subrangovui raštu pateikus prašymą

pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo ūkio subjekto/subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu/subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui/subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti iš Rangovo Darbus ir už juos atsiskaityti Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminu;

5.1.2. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą Darbą arba sustabdyti Darbus, jeigu Rangovas nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti Darbų trūkumus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas Darbų trūkumų nepašalina per Užsakovo nurodytą laikotarpį, ir Darbų trūkumus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka trūkumų šalinimo išlaidas. Rangovas, nepašalinęs trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, atsako pagal Sutarties 7.2.1. p.;

5.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;

5.2.3. naudoti Darbų vietą tik pagal paskirtį.

5.2.4. Užsakovui paprašius, suteikti visą būtiną informaciją apie Darbų eigą;

5.2.5. pašalinti pašalines ir nereikalingas statybines medžiagas, gaminius, mechanizmus ir įrangą iš Darbų atlikimo vietos iki Darbų perdavimo – priėmimo dienos. Jeigu Rangovas to nedaro, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaita;

5.2.6. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų vykdymo;

5.2.7. pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių deklaracijas ir sertifikatus;

5.2.8. įforminti Darbų atlikimo dokumentus;

5.2.9. keisti Užsakovo patvirtintus Darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovo atstovu;

5.2.10. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei;

5.2.11. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo terminui;

5.2.12. Darbus atlikti vadovaujantis Sutartimi, jos priedais ir Lietuvos Respublikos nustatytais galiojančiais norminiais aktais;

5.2.13. pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas apie Darbų užbaigimą.

5.2.14. Šia sutartimi Rangovas įgaliojamas užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojantį skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - kodas) (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22-1 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka.

5.2.15. Rangovas, vykdamas Sutartį, privalo vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą atliekų susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas ar konteinerius. Atliekų susidarymo vietoje jų rūšiavimui skirtomis priemonėmis Rangovas turi pasirūpinti pats. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas fiziškai įsitikina, ar Rangovas rūšiuoja atliekas jų susidarymo vietoje. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

6.1. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų pranešti Rangovui:

6.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda Darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

6.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;

6.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;

6.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

6.3. Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui atliktų Darbų aktų, susidariusius delspinigius ir baudas.

6.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu turi teisę nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.

6.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 5.2. punkto papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.

6.6. **Rangovas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

6.6.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

6.6.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:

7.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus;

7.1.2. Sutarties 4 skyriuje nustatytais terminais neatsiskaitęs už atliktus darbus, moka 0,02 proc. nuo nesumokėtos sumos be PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.1.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

7.1.4. jei Sutartis nutraukiama Rangovo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų Rangovui baudą, lygią 15 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM ir atlygintų nuostolius.

7.2. Rangovas:

7.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų nustatytų garantiniu laikotarpiu, moka Užsakovui 10 proc. (dešimt) pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.2. nepagrįstai uždelsęs atlikti Darbus pagal Sutarties 3.1. punktą, moka Užsakovui 0,02 proc. uždelstų Darbų kainos be PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

7.2.4. nepagrįstai nutraukęs sutartį taip pat, jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, 15 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM ir atlygintų nuostolius.

VIII SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

8.1. Rangovas suteikia atliktiems darbams - 5 metų garantiją, paslėptiems darbams – 10 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

8.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos.

8.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašėjęs defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

8.4. Pranešimo apie defektus laikas nepakeičia garantinio termino, nustatyto Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.698 straipsnis) ir Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme (41 straipsnio 2 dalis).

IX SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtys, viršijančios pradinę Sutarties vertę daugiau kaip 15 proc. (Sutarties 2.1. punktas).

9.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka. Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

10.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10.3. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

XII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

12.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

12.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

XIII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai/subrangovai, nurodyti ūkio subjektus/subrangovus_____.

(įrašyti ūkio subjektus/subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus)

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, taip pat apie naujus ūkio subjektus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo laikotarpiu ūkio subjektai/subrangovai gali būti keičiami rašytiniu Šalių susitarimu.

13.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

13.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

13.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

13.5. Šalys vykdydamos Sutartį užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo

panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

13.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas [redacted], Statybos skyriaus vyr. specialistas, tel. [redacted]

13.7. Rangovo asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą Justas Aleknavičius, direktorius, tel. +370 682 05 619, el. p. vyteda@vyteda.lt.

13.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

13.9. Sutarties priedai:

13.9.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija, 6 lapai;

13.9. 2. Sutarties 2 priedas - Veiklų sąrašas, 1 lapas.

XIV SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai,
įstaigos kodas 188768545,
a/s LT 13 7044 0600 0619 7000
AB SEB bankas, banko kodas 70440
tel. +370 347 69 550

Rangovas:

UAB Vyteda
įmonės kodas 302925556
a/s LT 05 7044 0600 0809 0196
AB SEB bankas, banko kodas 70440
mob. tel. +370 682 05 619

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Gintautas Muznikas

UAB „Vyteda“
direktorius
Justas Aleknavičius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

A.V.

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASTATO AUKŠTO KABINETO REMONTO IR PRIEINAMUMO DIDINIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Objektas: Kėdainių rajono savivaldybės administracijos pastato kabineto Nr. 232 (šalia posėdžių salės) remontas ir prieinamumo didinimas.

2. Objekto adresas: J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai.

3. Užsakovas: Kėdainių rajono savivaldybės administracija.

4. Tiekėjas: parenkamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Darbo tikslas: vidaus patalpos Nr. 232 remontas ir panduso įrengimas (**techninės specifikacijos 1 priedas**).

6. Konkursą laimėjęs Tiekėjas turės atlikti:

6.1. Demontavimo, ardymo, kraustymo darbai

6.1.1. Demontuoti pakabinamas lubas (24,19 m²).

6.1.2. Demontuoti lubinius šviestuvus (3 vnt).

6.1.3. Pašalinti esamą grindų dangą (24,19 m²).

6.1.4. Demontuoti el. jungtukus ir kištukinius lizdus.

6.1.5. Nuo sienų demontuoti stiklines lentynas ir iš patalpos iškraustyti esamus baldus.

6.2. Lubų remonto darbai

6.2.1. Sumontuoti modulinės (Armstrong tipo) pakabinamas lubas (600*600 mm). Lubų plokštė įkrentanti (24,19 m²). *Lubų plokštės tekstūra derinama su Užsakovu.*

6.3. Grindų remonto darbai

6.3.1. Sumontuoti kiliminę dangą, skirtą visuomeninėm patalpoms (24,19 m²). **Dangos spalva tokia pati kaip sumontuota posėdžių salėje.**

6.3.2. Sumontuoti kiliminei dangai skirtas grindjuostes.

6.4. Sienų remonto darbai

6.4.1. Patalpos sienas glaistyti, gruntuoti, dažyti. *Spalva derinama su Užsakovu.*

6.5. Elektros instaliacijos remonto darbai

6.5.1. Sumontuoti ir prijungti prie el. tinklo LED patalpų lubinius šviestuvus (600*600 mm) atitinkančius patalpų apšvietimo reikalavimus. Šviestuvų korpusas - baltas plieninis korpusas su opaliniu gaubtu. Šviestuvai turi tiktai modulinėms (Armstrong tipo) luboms.

6.5.2. Sumontuoti naujus elektros jungiklius kištukinius lizdus.

6.6. Kiti darbai

6.6.1. Patalpoje sustatyti iškraustytus baldus ir sumontuoti demontuotas stiklines lentynas.

6.6.2. Pakeisti ventiliacijos groteles (2 vnt.).

6.7. Panduso įrengimas

6.7.1. Apsilankyti vietoje (situacijos įvertinimui);

6.7.2. Suprojektuoti, pagaminti ir sumontuoti stacionarų pandusą (**techninės specifikacijos 2 priedas**).

7. Kiti reikalavimai:

7.1. Panduso plotis turi būti ne mažesnis kaip 1200 mm, matuojant atstumą tarp turėklų ir apsauginių bortelių;

7.2. Panduso išilginis nuolydis turi būti ne didesnis kaip 1:12 (8,3%) ir pakilimo aukštis ne didesnis kaip 750 mm. Panduso juostos skersinis nuolydis neleidžiamas.

7.3. Panduso pradžioje bei pabaigoje ir ten, kur panduso juosta keičia kryptį, turi būti įrengta poilsio aikštelė ne mažesnė kaip 1 500 x 1 500 mm.

7.4. Abiejose panduso juostos ir aikštelių pusėse turi būti įrengti ištisiniai turėklai. Abipus kiekvienos panduso juostos ir aplink aikšteles, jei jos yra ne prie sienos, turi būti įrengti ne žemesni kaip 50 mm borteliai

7.5. Turėklai turi būti įrengti dvigubi: viršutiniai tvirtinami 900-950 mm aukštyje, apatiniai – 650-750 mm aukštyje nuo laiptų pakopų ar panduso juostos plokštumos.

7.6. Turėklai turi būti lygiagretūs su laiptų ar panduso pakilimo plokštuma, o pratęstos jų dalys – lygiagrečios su aikštelės paviršiumi (t. y. horizontalios).

7.7. Turėklų paviršius turi būti lygus, ištisinis ir be išsikišimų. Turėklų stveriamoji konstrukcija turi būti patogi suimti ranka. Tam būtina naudoti 30-50 mm skersmens elipsės, ovalo ar apskritimo formos skerspjūvio turėklus. Turėklų galai turi būti suapvalinti ar užlenkti į sienos, atramos ar grindų pusę.

7.8. Darbus atlikti vadovaujantis Statybos įstatymo, statybos techninio reglamento reikalavimais.

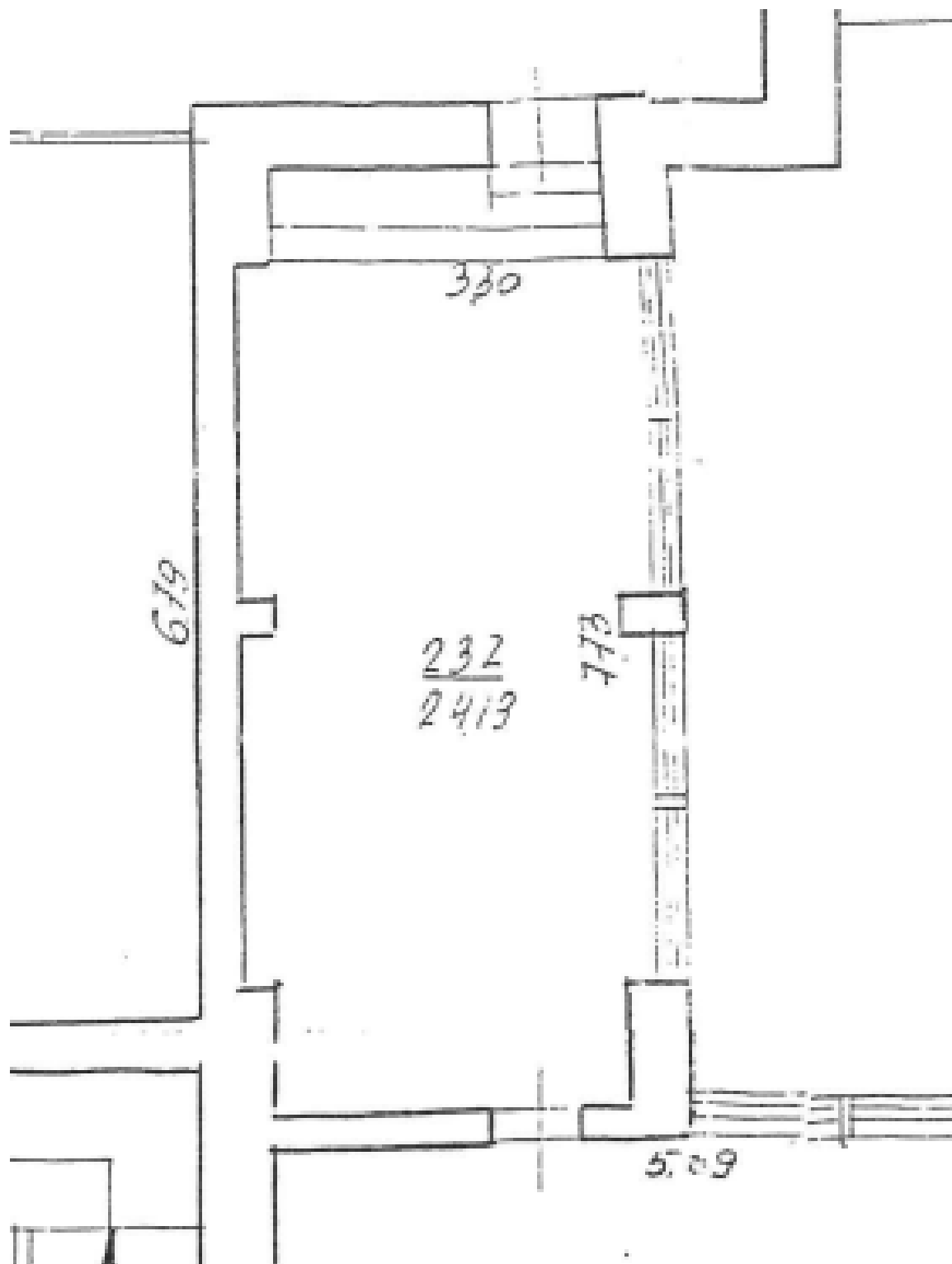
Statybos skyriaus
vyr. specialistas



Suderinta:
Statybos skyriaus
vedėjas



Kabineto planas



Pageidaujama panduso konstrukcijos forma (be laiptelių)

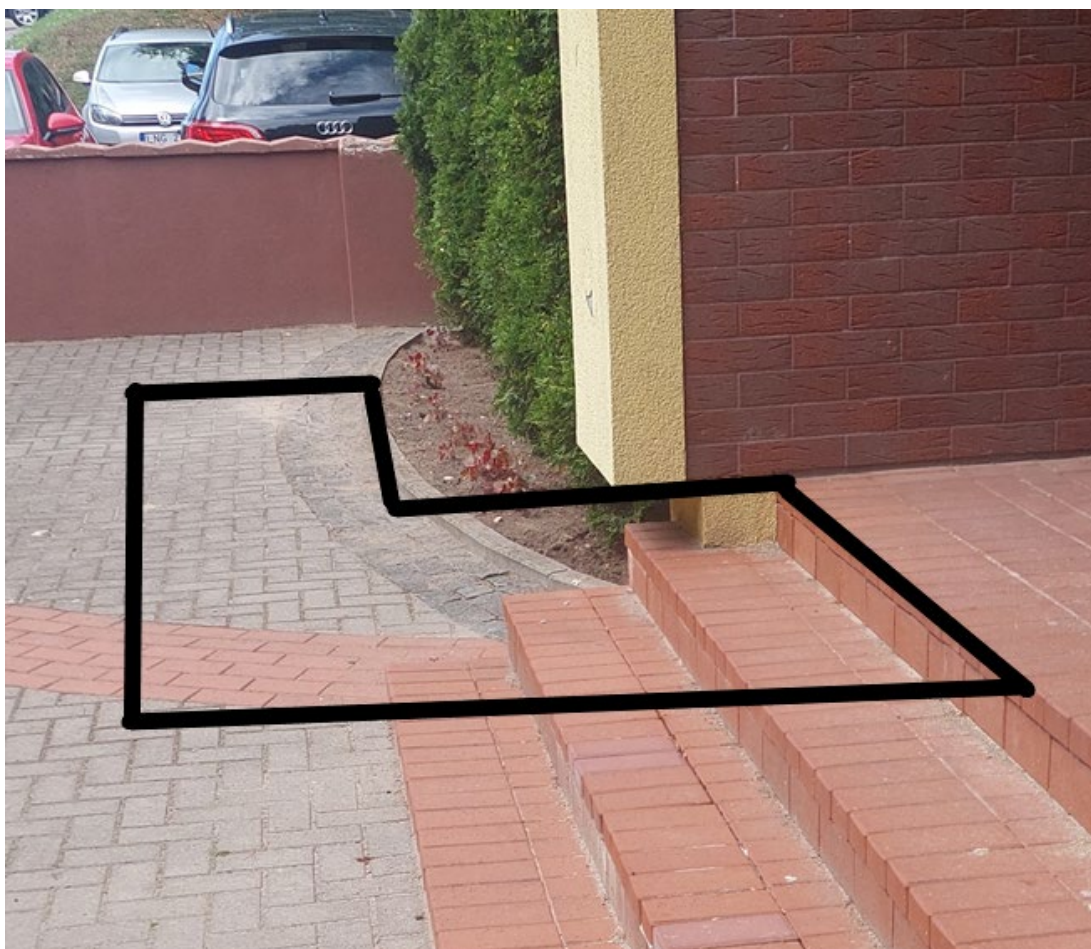


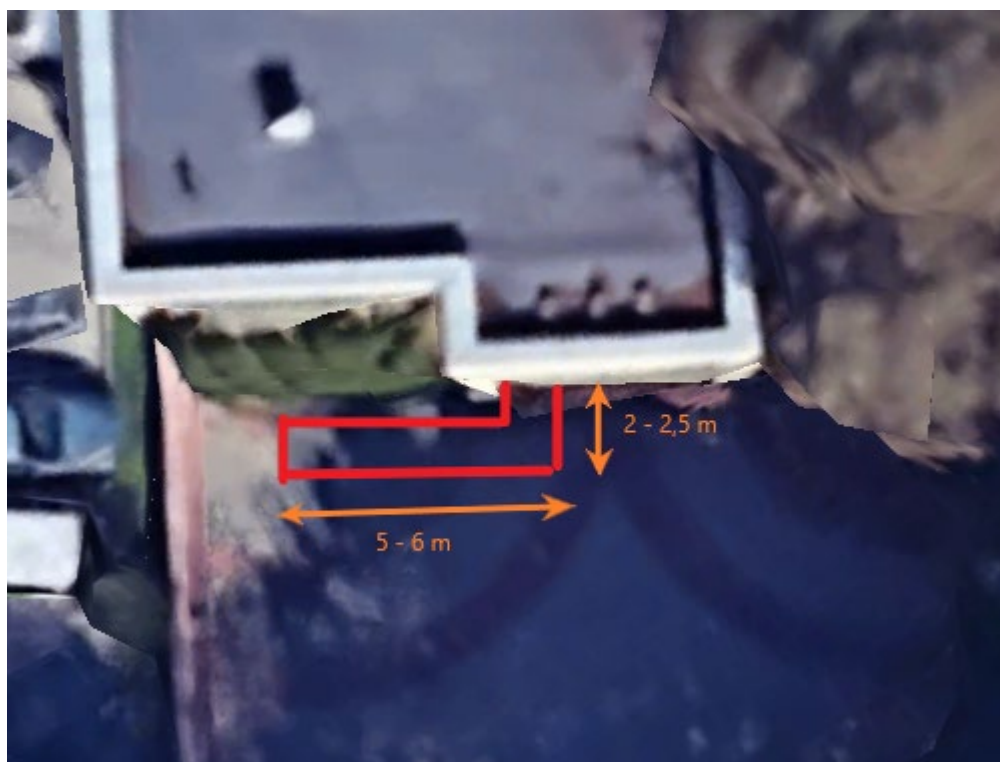
Pageidaujama panduso statramsčių ir porankių forma



Porankių, statramsčių, rėmo spalva – tamsiai pilka (dažyta milteliniu būdu), nuožulnuma cinkuotos skardos.

Panduso įrengimo vieta





Pateikti matmenys – orientaciniai

VEIKLŲ SĄRAŠAS
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASTATO KABINETŲ REMONTO DARBAI

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos grupių pavadinimas</i>	Darbo (etapo) kaina. Eur be PVM [pildo rangovas]
1.	Demontavimo, ardymo, kraustymo darbai	492,50
2.	Lubų remonto darbai	1022,43
3.	Grindų remonto darbai	1135,33
4.	Sienų remonto darbai	1053,58
5.	Elektros instaliacijos remonto darbai	295,80
6.	Kiti darbai	319,40
7.	Panduso įrengimas	8891,16
Suma be PVM:		13 210,20
PVM 21 % suma:		2 774,14
BENDRA SUMA su PVM:		15 984,34

Sudarė: UAB VYTEDA

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PASTATO KABINETŲ REMONTO DARBŲ

2024-07-26

Kėdainiai

1 lentelė. Informacija apie tiekėją.

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas	UAB VYTEDA, 302925556
Tiekėjo adresas	Rasos g. 8-37, Kėdainiai 57443
Už pasiūlymą atsakingo asmens kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)	Justas Aleknavičius +370 682 05619, justas@vyteda.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome:

Bendrą pasiūlymo kainą su PVM – 15 984,34 Eur (penkiolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi Eur 34 ct).

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2 774,14 Eur.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – 13 210,20 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: - .

Siūlomi darbai/paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

2 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Veiklų sąrašas	1
2.		



UAB VYTEDA

[m. k.: 302925556

PVM k.: LT100009254014

A/s: LT05 7044 0600 0809 0196

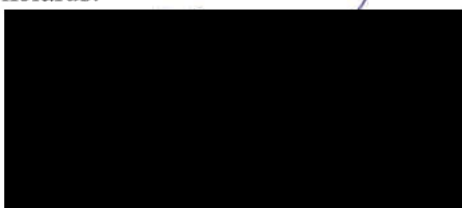
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Direktorius



Justas Aleknavičius

