

**UŽSAKYMŲ SUTARTIS NR. ASR -
2024 m. rugpjūčio d.
Pasvalys**

UAB „Atamis“, esanti adresu Žirmūnų g. 139A, LT-09120 Vilnius, įmonės kodas 300564438, atstovaujama pardavimų projektų vadovės Justinos Grumbinaitės, veikiančios pagal UAB „Atamis“ direktoriaus 2023-12-19 įgaliojimą Nr. Į-261 (toliau – Paslaugos teikėjas),
ir

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), esanti adresu Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys, įstaigos kodas 188753657, atstovaujama Administracijos direktoriaus Povilo Balčiūno, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-35 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), (toliau – Klientas arba Perkančioji organizacija), toliau Paslaugos teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

Šalys šią Užsakymo sutartį sudarė vadovaudamosi atnaujinto varžymosi (2024 m. liepos 24 d. atnaujinto varžymosi UAB „Atamis“ 2024 rugpjūčio 2 d. pasiūlymas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Ši Užsakymo sutartis (toliau – Užsakymo sutartis) taikoma visiems Paslaugos teikėjo ir Kliento santykiams, susijusiems su objektui – Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos, adresu Petro Vileišio g. 7, Pasvalys – numatytų paslaugų (patalpų remonto ir teritorijos atnaujinimo paprastojo remonto aprašo ir projektinių pasiūlymų parengimu) (toliau – Paslaugos) teikimu pagal atnaujinto varžymosi techninės specifikacijos (Preliminariosios sutarties 1 priedas) sąlygas.

1.2. Užsakymo sutartis turi būti vykdoma ir Paslaugos pagal Užsakymo sutartį turi būti teikiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Užsakymo sutarties nuostatų.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Užsakymo sutarties kaina – po atnaujinto varžymosi nustatyta fiksuota kaina (Eur be PVM ir Eur su PVM), nurodyta Paslaugos teikėjo 2024 m. rugpjūčio 2 d. pasiūlyme atnaujintam varžymuisi Nr. 240802-01. Užsakymo sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Į Užsakymo sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

2.2.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios sutarties sąlygas gali reikalauti Klientas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;

2.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis.

2.3. Užsakymo sutarties kaina perskaičiuojama tokiais atvejais:

2.3.1. teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, perskaičiuojama tik ta Užsakymo sutarties kainos dalis, kuri neapmokėta Paslaugos teikėjui. Kaina su perskaičiuota PVM dalimi įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Užsakymo sutarties dalimi;

2.3.2. dėl kainų lygio kitimo. Bet kuri Šalis Užsakymo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Užsakymo sutarties sudarymo dienos, jeigu pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.3.2.3 punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

2.3.2.1. Šalys Susitarime nurodo indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę;

2.3.2.2. perskaičiuojama tik ta Užsakymo sutarties kainos dalis, kuri neapmokėta Paslaugos teikėjui;

2.3.2.3. nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – kaina (Eur be PVM))

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – Pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ indeksą apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datai naujausias paskelbtas paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Užsakymo sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

2.3.2.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti Kliento pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal Kliento pageidavimus neviršijant techninės užduoties reikalavimų ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktais, reglamentuojančią statybos ir projektavimo veiklą, normomis;

3.1.2. projekto vadovui suteikti visus įgaliojimus, būtinus Paslaugos teikėjo vardu veikti pagal Užsakymo sutartį;

3.1.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakymo sutarties įsigaliojimo dienos, sudaryti Paslaugų teikimo grafiką ir raštu suderinti jį su Klientu;

3.1.4. teikti Paslaugas pagal Užsakymo sutarties, techninės užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus;

3.1.5. bendradarbiauti su Klientu, neatlygintinai konsultuoti Klientą su Užsakymo sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

3.1.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Klientą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir Kliento pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Kliento nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams);

3.1.7. pagal Paslaugų teikimo grafike nurodytus terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti Klientui visas Užsakymo sutartyje nurodytas Paslaugas pagal joms keliamus reikalavimus;

3.1.8. laiku ir tinkamai informuoti Klientą apie suteiktas Paslaugas bei pateikti Klientui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją.

3.1.9. Klientui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Užsakymo sutarties vykdymu susijusią informaciją;

3.1.10. užtikrinti, kad visą Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas;

3.1.11. be raštiško Kliento sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Užsakymo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Užsakymo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Užsakymo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.12. neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

3.1.13. Klientui raštu paprašius, jam grąžinti visus iš Kliento gautus, Užsakymo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.14. suteikti Paslaugas Užsakymo sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka ir terminais, laikantis Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su Užsakymo sutartyje numatytų Paslaugų teikimu.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. gauti Užsakymo sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią sutartį;

3.2.3. su Kliento sutikimu keisti su Klientu suderintą Paslaugų teikimo grafiką;

3.2.4. su Kliento sutikimu keisti techninę užduotį;

3.2.5. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Užsakymo sutarties vykdymui;

3.2.6. Paslaugos teikėjas turi visas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Klientas įsipareigoja:

3.3.1. per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po rašytinio Paslaugos teikėjo prašymo gavimo suteikti įgaliojimus Paslaugos teikėjui veikti Kliento vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;

- 3.3.2. per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po rašytinio Paslaugos teikėjo prašymo gavimo pateikti Paslaugos teikėjui visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;
- 3.3.3. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju vykdant Užsakymo sutartį;
- 3.3.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti Paslaugos teikėją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą;
- 3.3.5. Užsakymo sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Paslaugos teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 3.3.6. apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas.
- 3.4. Klientas turi teisę:
- 3.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams;
- 3.4.2. organizuoti Kliento ir Paslaugos teikėjo susitikimus Užsakymo sutarties vykdymui aptarti;
- 3.4.3. teikti pastabas dėl Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Užsakymo sutarties reikalavimams;
- 3.4.4. nepriimti Užsakymo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;
- 3.4.5. Užsakymo sutarties vykdymo metu paaiškęs nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Užsakymo sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu pratęsti Užsakymo sutartyje numatytus terminus Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.4.6. Klientas turi visas Užsakymo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

- 4.1. Sąskaita faktūra neišrašoma, kol nepasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.
- 4.2. Klientas už suteiktas paslaugas apmoka Paslaugos teikėjui pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažymą, priėmimo perdavimo aktą, elektroninę sąskaitą-faktūrą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. Elektroninė sąskaita faktūra ir su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami Kliento pasirinktomis priemonėmis: Klientas gali teikti ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančią elektroninę sąskaitą arba teikti kito formato elektroninę sąskaitą, pasinaudojant VI „Registrų centro“ administruojama informacine sistema „E. sąskaita“. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų.
- 4.3. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.
- 4.4. Už Paslaugos teikėjo tinkamai ir faktiškai Klientui suteiktas Paslaugų teikimo grafike nurodytas Paslaugas/ paslaugų etapą (-us) apmokama pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us).

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Užsakymo sutarties sąlygas, Klientas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Užsakymo sutarties kainos *su PVM* už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Klientas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pasinaudoti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu. Delspinigių sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Kliento patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

5.3. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Užsakymo sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Kliento sąskaitos.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, Kliento patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šią Užsakymo sutartį.

6. UŽSAKYMŲ SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Užsakymo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

6.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu ir pratęsiama ir (ar) Paslaugų teikimas sustabdomas esant ne nuo Paslaugos teikėjo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti teikiamos Paslaugos, terminui, kol išnyks šios aplinkybės. Paslaugų suteikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas galimas esant bent vienam iš šių atvejų:

6.1.1.1. Klientas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Užsakymo sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Paslaugos teikėjas negali teikti Paslaugų iš dalies arba pilnai;
arba

6.1.1.2. Kliento Paslaugos teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų suteikimo terminams;
arba

6.1.1.3. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Klientui ir (arba) Kliento samdomiems tretiesiems asmenims Paslaugos teikėjui trukdo laiku suteikti Paslaugas;
arba

6.1.1.4. įsigyjamos papildomos Paslaugos be kurių negalima užbaigti Užsakymo sutarties.

6.1.2. Užsakymo sutarties kaina gali būti keičiama, vadovaujantis Užsakymo sutarties 2.3 punkte nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

6.1.3. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais, sąlygomis ir tvarka, jeigu toks sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Užsakymo sutartyje.

6.2. Sutartis gali būti keičiama tik Šalių rašytiniu susitarimu ir jei tai neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.3. Visi Užsakymo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

7. UŽSAKYMŲ SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS, ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakymo sutartis įsigalioja nuo to momento kai šią sutartį pasirašo abi Šalys ir iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos turi būti suteiktos techninėje specifikacijoje nurodytais terminais nuo šios Užsakymo sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki šešių (6) mėnesių laikotarpis nuo sutarties pasirašymo. Esant nenumatytoms, nuo Šalių

nepriklausančioms aplinkybėms, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas Šalių raštišku susitarimu, tačiau ne ilgiau, nei nurodyta Techninėje specifikacijoje.

7.2. Esminiais sutarties pažeidimais pripažįstami šie:

7.2.1. Paslaugos teikėjas nepradeda laiku vykdyti šios Sutarties arba paslaugas atlieka taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma;

7.2.2. paslaugų teikimo metu pasidaro aišku, kad jos nebus tinkamai atliktos;

7.2.3. Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Kliento nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.2.4. Paslaugos teikėjas netenka teisės atlikti šioje Užsakymo sutartyje nurodytų paslaugų, bankrutuoja arba yra likviduojamas;

7.2.5. po raštiško Kliento įspėjimo Paslaugos teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

7.3. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:

a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, ji tampa nemoki arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

b) Užsakymo sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 (vienam šimtui dvidešimt) darbo dienų.

7.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį apie tai įspėjęs Paslaugos teikėją ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų:

a) jeigu Paslaugos teikėjas padaro esminį Užsakymo sutarties pažeidimą, kuris nurodytas 7.2.1 – 7.2.5. papunkčiuose;

b) jeigu Paslaugos teikėjas be Kliento raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Užsakymo sutarties kylančias teises ir pareigas;

c) jeigu Paslaugos teikėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, pašalinimo pagrindų ir (ar) Paslaugos teikėjas netenka teisės verstis Užsakymo sutartyje nurodyta veikla.

7.5. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti Užsakymo sutartį apie tai įspėjęs Klientą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei Klientas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8. PASLAUGOS TEIKĖJO PATVIRTINIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Užsakymo sutartį, patvirtina, kad:

8.1.1. jis turi visus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti šią Užsakymo sutartį, ir kad šią Užsakymo sutartį sudaro tinkamai įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas;

8.1.2. ši Užsakymo sutartis vykdoma laikantis visų taikytinų teisės aktų;

8.1.3. atnaujinto varžymosi metu pasiūlytos ir pagal Užsakymo sutartį teikiamos Paslaugos atitinka Kliento pateiktame užsakyme nurodytoms paslaugoms keliamus reikalavimus.

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Jei kuri nors Užsakymo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Klientas raštu nenurodo kitaip, Paslaugos teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Užsakymo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Užsakymo sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Užsakymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

9.5. Jeigu Užsakymo sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Užsakymo sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Užsakymo sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Užsakymo sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Užsakymo sutarties pažeidimas ar Užsakymo sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Užsakymo sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Kiekviena iš Šalių sutinka laikyti Užsakymo sutarties sąlygas konfidencialiomis ir neatskleisti šios sutarties turinio jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir (ar) tinkamas paslaugų suteikimas.

10.2. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Užsakymo sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Kliento jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Užsakymo sutartį arba tai nustato teisės aktai.

10.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

10.4. Jei kuri nors šioje Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir / ar neteisėta, ir / ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

10.5. Jeigu yra prieštaravimų tarp Užsakymo sutarties ir Preliminariosios sutarties sąlygų, reikia vadovautis Užsakymo sutarties nuostatomis.

10.6. Šalys susitaria, kad Užsakymo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Užsakymo sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.7. Kliento atsakingi asmenys:

10.7. 1. už Užsakymo sutarties vykdymą Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas Gytis Vitkus, el. paštas gytis.vitkus@pasvalys.lt, tel. 8 615 89 886;

10.7. 2. už Užsakymo Sutarties paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Simona Valantonienė, el. paštas simona.valantoniene@pasvalys.lt, tel. 8 657 22799.

10.8. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys
Įmonės kodas 188753657
Banko kodas 73000
A. s. LT62 7300 0101 2686 2815
PVM mokėtojo kodas LT887536515
Tel. 8 451 54 101,
El. p. rastine@pasvalys.lt

Administracijos direktorius
Povilas Balčiūnas

(parašas)

A. V.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Atamis“
Žirmūnų g. 139A, LT-09120 Vilnius
Įmonės kodas 300564438
Banko kodas 70440
A. s. LT17 7044 0600 0550 6676
PVM mokėtojo kodas LT100002411510
Tel. +370 5 2728334,
El. p. info@atamis.lt

Pardavimų projektų vadovė
Justina Grumbinaitė

(parašas)

A. V.

Pasvalio rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI

2024-08-02 d. Nr. 240802-01

Duomenys apie pirkimo objektus:

Objekto pavadinimas	Paslaugos ir jų suteikimo terminas
1. Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos, adresu Petro Vileišio g. 7, Pasvalys, patalpų remonto ir teritorijos atnaujinimo paprastojo remonto aprašas	Projektinių pasiūlymų ir paprastojo remonto aprašo parengimo paslaugos. Numatomas paslaugos suteikimo terminas – 9 mėnesiai (<i>prieš ekspertizę, jei ji atliekama</i>).
2. Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos, esančios adresu Kalno g. 34, Pasvalys, patalpų remonto ir teritorijos atnaujinimo paprastojo remonto aprašas	Projektinių pasiūlymų ir paprastojo remonto aprašo parengimo paslaugos. Numatomas paslaugos suteikimo terminas – 9 mėnesiai (<i>prieš ekspertizę, jei ji atliekama</i>).
3. Pasvalio Svalios progimnazijos, adresu Vilniaus g. 46, Pasvalys, patalpų remonto ir teritorijos atnaujinimo paprastojo remonto aprašas	Projektinių pasiūlymų ir paprastojo remonto aprašo parengimo paslaugos. Numatomas paslaugos suteikimo terminas – 9 mėnesiai (<i>prieš ekspertizę, jei ji atliekama</i>).
4. Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės – Bitės gimnazijos, adresu Vytauto g. 37, Joniškėlis, Pasvalio r., patalpų remonto ir teritorijos atnaujinimo paprastojo remonto aprašas	Projektinių pasiūlymų ir paprastojo remonto aprašo parengimo paslaugos. Numatomas paslaugos suteikimo terminas – 9 mėnesiai (<i>prieš ekspertizę, jei ji atliekama</i>).

Duomenys apie kainos pasiūlymą:

Žemiau pateikiame paslaugų teikimo įkainius priklausomai nuo statybos skaičiuojamosios kainos kiekvienam konkrečiam objektui (užsakymui) atskirai. Kiekvienam objektui pateikiame dviejų artimiausių (numatomų) statybos skaičiuojamosios kainos rėžių įkainius, kadangi tiksli objekto skaičiuojamoji kaina nėra žinoma ir ji paaiškės tik projekto rengimo eigoje.

Objekto Nr. 1 (Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos, adresu Petro Vileišio g. 7, Pasvalys, patalpų remonto ir teritorijos atnaujinimo paprastojo remonto aprašas) paslaugų suteikimo siūlomi įkainiai:

Eil. Nr.	Pastato skaičiuojamoji kaina	Projektinių pasiūlymų parengimo įkainis Eur be PVM	Techninio projekto parengimo įkainis be PVM	Suma Eur be PVM 3st.+4st.	PVM, Eur	Kaina Eur su PVM 5st. +6st.
1	2	3	4	5	6	7
1.	nuo 300 000,01 Eur iki 700 000,00 Eur	7.500,00	50.000,00	57.500,00	12.075,00	69.575,00

2.	nuo 700 000,01 Eur iki 1 500 000,00 Eur	9.900,00	69.300,00	79.200,00	16.632,00	95.832,00
----	---	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Objekto Nr. 2 (Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos, esančios adresu Kalno g. 34, Pasvalys, patalpų remonto ir teritorijos atnaujinimo paprastojo remonto aprašas) paslaugų suteikimo siūlomi įkainiai:

Eil. Nr.	Pastato skaičiuojamoji kaina	Projektinių pasiūlymų parengimo įkainis Eur be PVM	Techninio projekto parengimo įkainis be PVM	Suma Eur be PVM 3st.+4st.	PVM, Eur	Kaina Eur su PVM 5st. +6st.
1	2	3	4	5	6	7
1.	nuo 300 000,01 Eur iki 700 000,00 Eur	7.500,00	50.000,00	57.500,00	12.075,00	69.575,00
2.	nuo 700 000,01 Eur iki 1 500 000,00 Eur	9.900,00	69.300,00	79.200,00	16.632,00	95.832,00

Objekto Nr. 3 (Pasvalio Svalios progimnazijos, adresu Vilniaus g. 46, Pasvalys, patalpų remonto ir teritorijos atnaujinimo paprastojo remonto aprašas) paslaugų suteikimo siūlomi įkainiai:

Eil. Nr.	Pastato skaičiuojamoji kaina	Projektinių pasiūlymų parengimo įkainis Eur be PVM	Techninio projekto parengimo įkainis be PVM	Suma Eur be PVM 3st.+4st.	PVM, Eur	Kaina Eur su PVM 5st. +6st.
1	2	3	4	5	6	7
1.	nuo 300 000,01 Eur iki 700 000,00 Eur	7.500,00	50.000,00	57.500,00	12.075,00	69.575,00
2.	nuo 700 000,01 Eur iki 1 500 000,00 Eur	9.900,00	69.300,00	79.200,00	16.632,00	95.832,00

Objekto Nr. 4 (Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės – Bitės gimnazijos, adresu Vytauto g. 37, Joniškėlis, Pasvalio r., patalpų remonto ir teritorijos atnaujinimo paprastojo remonto aprašas) paslaugų suteikimo siūlomi įkainiai:

Eil. Nr.	Pastato skaičiuojamoji kaina	Projektinių pasiūlymų parengimo įkainis Eur be PVM	Techninio projekto parengimo įkainis be PVM	Suma Eur be PVM 3st.+4st.	PVM, Eur	Kaina Eur su PVM 5st. +6st.
1	2	3	4	5	6	7
1.	nuo 300 000,01 Eur iki 700 000,00 Eur	7.500,00	50.000,00	57.500,00	12.075,00	69.575,00
2.	nuo 700 000,01 Eur iki 1 500 000,00 Eur	9.900,00	69.300,00	79.200,00	16.632,00	95.832,00

UAB „Atamis“ pardavimų projektų vadovė Justina Grumbinaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Užsakymo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-09 Nr. ASR-474
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Balčiūnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-09 13:19
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Vareikienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-09 13:27
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justina Grumbinaitė Pardavimų projektų vadovė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-12 08:42
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiulymas_Atamis_2024-08-02_atnaujintas_varzymasis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-12 nuorašą suformavo Simona Valantonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-