

RANGOS SUTARTIS NR.24/07/28-01

Kaunas

2024 m. liepos 28d.

Mes, viena šalis **Lietuvos aviacijos muziejus**, įmonės kodas 190756468 (toliau tekste Užsakovas) atstovaujama RASS vedėjos, laikinai atliekanti direktoriui paskirtas funkcijas Sandė Trubilaitė ir kita **UAB „LZ statyba“**, įmonės kodas 302889010 (toliau tekste Rangovas), atstovaujama direktoriaus Audriaus Zakarevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, šia sutartimi susitarėme:

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje sutartyje ir jos prieduose vartojamos sąvokos:

1.1.1. Statybos rangos sutartis (toliau - Sutartis) - sutartis tarp Užsakovo ir Rangovo su visais galiojančiais jos priedais, papildymais ir pakeitimais. Sutartis yra pagrindinis teisinis dokumentas, nustatantis Užsakovo ir Rangovo tarpusavio santykius, pareigas ir teises, turtinę atsakomybę už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, bei nesutarimų ir ginčų, kylančių dėl sutarties, sprendimo tvarką.

1.1.2. Užsakovas - Sutarties šalis, įsipareigojusi priimti Rangovo kokybiškai atliktus darbus ir už juos apmokėti.

1.1.3. Rangovas - Sutarties šalis, įsipareigojusi kokybiškai pagal pateiktą dokumentaciją ir Sutarties sąlygas atlikti darbus.

1.1.4. Darbai - reiškia visa tai, ką Rangovas turi atlikti, sumontuoti, patiekti, suderinti ir/ar paleisti pagal šios Sutarties sąlygas;

1.1.5. Darbo vieta - vieta, kurioje bus atliekami Sutartyje numatyti darbai;

1.1.6. Sutarties kaina - kaina, už kurią Rangovas įsipareigoja atlikti Sutartyje numatytus darbus ir kurią Užsakovas sumoka Rangovui už kokybiškai atliktus ir priduotus darbus vykdant Sutartį.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis įsipareigoja atlikti objekte darbus: **Veiverių g. 132, Kaunas, Dyzelinis generatorius 25/22kW lauko sąlygomis, su įrengimu** (toliau – „Darbai“) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Rangovas darbus atlieka pagal šios Sutarties sąlygas ir pateiktą projekcinę dokumentaciją, laikydamasis esamų normų ir taisyklių iki pilno darbų pridavimo.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas darbus, numatytus šioje Sutartyje, pradeda nuo sutarties pasirašymo dienos (esant galimybėms, Rangovas deda maksimalias pastangas darbus baigti įmanomai anksčiau), išskyrus atvejus, jei darbus vėluoja perduoti Užsakovas, tokiu atveju terminai nukeliami tiek, kiek vėluojama perduoti darbus.

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, Užsakovo pasirašyti atliktų darbų aktai bei perduoti reikiami objekto dokumentai.

4. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

4.1. Sutarties objekto kaina:

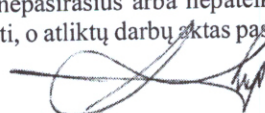
Objekto darbų kaina yra **11070,71eur su PVM (Vienuolika tūkstančių septyniasdešimt Eur 71 ct)**

4.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM tarifas.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Užsakovas mokėjimus už atliktus darbus vykdo šia tvarka:

5.1.1. Ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, Rangovas pateikia aktą apie pagal Sutartį apie darbų apimtį ir vertę Užsakovui (akto pateikimas yra priimtinas elektroniniu paštu). Užsakovas per 5 kalendorines dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui. Iki nurodyto laiko nepasirašius arba nepateikus raštu motyvuoto atsakymo su nepasirašymo priežastimis, darbai laikomi priimti, o atliktų darbų aktas pasirašytas. Akto pateikimas elektroniniu paštu yra tinkamas.



- 5.1.2. Už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.
- 5.2. Užsakovui neatsiskaičius su Rangovu šioje sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka jam delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną 0,02 procento nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 5.3. Atsiradus neaptarties darbų ir medžiagų į kainoms, Rangovas kartu su Užsakovu susiderina kainas. Jų susiderinimas tinkamas patvirtinant elektroniniu paštu arba raštiškai pasirašant.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI VYKDANT SUTARTĮ

- 6.1. Užsakovas turi teisę:
- 6.1.1. atlikti Sutartyje numatytų darbų priežiūrą;
- 6.1.2. raštu pateikti būtinus nurodymus Sutartyje numatytiems darbams atlikti. Nurodymai pateikiami Rangovui ar jo paskirtam atsakingam asmeniui. Jei Rangovas mano, kad nurodymai neteisingi, jis privalo pareikšti savo abejones.
- 6.1.3. jei Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto arba atlieka darbus nesilaikydamas darbų kokybės reikalavimų, nurodytų projektinėje dokumentacijoje ir norminiuose statybos dokumentuose, naudoja blogesnės kokybės medžiagas, nei pateikta projektinės dokumentacijos specifikacijose, turi teisę pareikalauti pašalinti trūkumus, nemokant už nekokybiškai atliktus darbus ir pareikalauti, kad darbus Rangovas perdarytų kokybiškomis (numatytais projektinėje dokumentacijoje) medžiagomis arba sustabdyti darbus.
- 6.2. Užsakovo pareigos:
- 6.2.1. priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus darbus.
- 6.2.2. atsiskaityti už atliktus darbus Sutarties 4-5 punktuose numatyta tvarka bei dydžiais ir užtikrinti, kad visi projekto pakeitimai būtų suderinti su Rangovu.
- 6.2.3. laiku Rangovui pateikti visą darbo dokumentaciją, reikalingą sutartų darbų atlikimui.
- 6.2.4. objekte paruošti Rangovui sutartą ir susiderintą darbų frontą.
- 6.3. Rangovo pareigos:
- 6.3.1. laiku ir kokybiškai atlikti visus numatytus sutartyje darbus;
- 6.3.2. darbus atlikti pagal suderintą ir patvirtintą projektinę dokumentaciją bei galiojančių statybos norminių dokumentų reikalavimus;
- 6.3.3. darbus atlikti sutarties 3 punkte nustatytu laiku ir kokybiškai panaudojant ne prastesnės kokybės medžiagas ir įrengimus nei nurodyta projektinėje dokumentacijoje;
- 6.3.4. nedelsiant, pagal galimybes iki darbų pradžios, raštu pranešti Užsakovui savo abejones šiais klausimais:
- dėl Užsakovo numatyto darbų atlikimo būdo tinkamumo ir kokybės;
 - dėl įvairių kitų, nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamo darbo tinkamumui ar saugumui;
- 6.3.5. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie buvo atlikti nekokybiškai arba su defektais ar nusižengiant statybos norminiams dokumentams ar projektinei dokumentacijai;
- 6.3.6. darbus pradėti ir baigti Sutartyje numatytais terminais;
- 6.3.7. pabaigus darbus sutvarkyti statybos aikštelę ir aplink esančią teritoriją, sugadintą vykdant statybos darbus, atstatant ankstesnę jų būklę.
- 6.3.8. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Techniniam priežiūrėtojui lankytis statomame objekte, įforminti normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Statybos atlikimo dokumentaciją, statybos darbų žurnalą, taip pat visą baigto objekto dokumentaciją bei objekto registracijai reikalingą dokumentaciją, bei sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Techniniam priežiūrėtojui tikrinti šios dokumentacijos pildymą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Jeigu Užsakovas nepagrįstai laiku ar pilnai neatsiskaito su Rangovu šios Sutarties 4-5 punktuose nurodyta tvarka ir laiku, jis privalo sumokėti Rangovui 0,02 % nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną, bet ne daugiau kaip 10 % nuo sutarties kainos.
- 7.2. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės vėluoja priduoti atliktus darbus pagal Sutarties 3.1. punkte nurodytus terminus, jis privalo sumokėti Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną pavėluotą perduoti darbus dieną, bet ne daugiau kaip 10% nuo sutarties kainos.
- 7.3. Jeigu dėl Rangovo kaltės ar netinkamos medžiagų kokybės darbai atliekami su trūkumais (defektais), Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą savo lėšomis pataisytų darbus

trūkumus arba juos pašalintų.

8. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS

8.1. Darbų garantinis laikas (kurio pradžia skaičiuojama nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo) yra 5 metai, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics) - 10 metų, įrangai 1 metai. Garantinis aptarnavimo terminas Rangovo atliktiems darbams skaičiuojamas nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

9. GINČŲ SPRENDIMAI

9.1. Ginčai tarp sutarties šalių sprendžiami derybų būdu. Jei ginčo nepavyksta išspręsti per 30 kalendorinių dienų, jis nagrinėjamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Sutartis ir jos priedai sudaryti dviem egzemplioriais - kiekvienai šaliai po vieną egzempliorių. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10.2 Sutarties šalys turi teisę, vykdydamos šią Sutartį, sudaryti papildomus susitarimus, neprieštaraujančius šiai Sutarčiai, kurie, jei nenurodyta kitaip, tampa šios Sutarties dalimi.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos aviacijos muziejus
Įmonės kodas: 190756468
PVM m. k.:
Telefonas: +370 675 14654
Adresas: Veiverių g. 132, Kaunas
El. paštas: pirkimai@lam.lt

Rangovas

UAB „LZ statyba“
Įmonės kodas: 302889010
PVM m. k.: LT100007209018
A/s.: LT324010042403903761
Telefonas: +370 686 20012
Adresas: S.Raštikio g.61, Kaunas
El. paštas: info@lzstatyba.lt

Užsakovas:

RASS vedėja,
laikinais atliekanti direktoriui paskirtas funkcijas
Sandė Trubilaitė

(parašas)

A.V.



Rangovas:

Direktorius „LZ statyba“
Audrius Zakarevičius

(parašas)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Dokumentų valdymo specialistas Ramunė Tomkevičienė, Veiverių g. 132, LT-46337 Lietuvos aviacijos muziejus, Kaunas, Veiverių g. 132, LT-46337, 190756468 UAB "LZ statyba", Kaunas, S. Raštikio g. 61, LT-50117, 302889010
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rangos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-14 Nr. V5-36
Adresatas	–
Dokumentą derino	Laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas Sandė Trubilaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-08-14 09:45:12
Dokumentą pasirašė	Laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas Sandė Trubilaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-08-14 09:45:15
Dokumentą tvirtino	Laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas Sandė Trubilaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-08-14 09:45:19
Registratorius	Dokumentų valdymo specialistas Ramunė Tomkevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-08-14 09:56:24
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-08-14 atspausdino Vyriausiasis buhalteris Viktorija Frezdorfė-Mikelionė

Nuorašas tikras
Lietuvos aviacijos muziejus
2024-08-14