

RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. birželio 13 d.

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės VŠĮ „Gargždų švara“, juridinio asmens kodas 302720220, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 20, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal Įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

MB „Aloni“, juridinio asmens kodas 305651765, kurio registruota buveinė yra Darželio g. 1-16, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Skliuderio, (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu šioje rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, Statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Rangovo konkursui pateiktas pasiūlymas su priedais;
- (iii) kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

1.3. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Šalys sutinka laikyti šios sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus, kai to reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie užsakovą atskleidimas, jei užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie rangovą atskleidimas, jei rangovas pažeidžia darbų atlikimo terminus.

1.5. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.4 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos šalies reikalavimą sumokėti 100,00 EUR baudą.

1.6. Jei sutarties dokumentai nenustato kitaip, sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.6.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

1.6.2. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas šalių turi būti įformintas raštu;

1.6.3. raštu“ reiškia visas šios sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai šaliai pateiktus pranešimus.

1.7. Pagrindinės sąvokos:

Darbai – visi darbai, kurie yra nustatyti šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje bei kiti darbai ir kitos būtinos Sutarčiai įvykdyti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

Darbų perdavimo-priėmimo aktas – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje Darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

Išlaidos – visos pagrįstai statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

Įranga – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

Medžiagos – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).

Pasiūlymas – pirkimo metu pagal perkančiosios organizacijos nustatytas sąlygas bei terminus Rangovo raštu pateiktų dokumentų ar elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma, įskaitant Užsakovo ir Rangovo susirašinėjimo metu pateiktą informaciją.

Rangovo įrengimai – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams, trūkumams ir (ar) neatitikimams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti darbus ar jų dalį.

Rangovo personalas – visi statybvietėje dirbantys Rangovui arba subtiektėjui, subteiktėjui, subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti darbus.

Teisės aktai – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Rangovas buvo supažindintas.

Užsakovo personalas – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. **Sutarties objektas – Maisto atliekų konteinerių įrengimas prie pusiau požeminių konteinerių (toliau - Darbai).**

2.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti visus Darbus, juos perduoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais bei statinio garantinio laikotarpio metu ištaisyti atsirandančius defektus, trūkumus ir (ar) neatitikimus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui pradinę Sutarties vertę Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.3. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Darbams priskiriamos ir paslaugos, darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir/ar atlikti.

2.4. Darbų techninė specifikacija, apimtys, pagrindiniai reikalavimai ir kt. pateikiami Sutarties priede Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ (toliau – **tiektėjo pasiūlymas**).

2.5. Rangovo pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

2.7. Darbų atlikimo vieta: **Gargždų miestas, Klaipėdos r.**

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO PRADŽIA

3.1. **Sutartis sudaroma 4 mėnesių laikotarpiui**, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis **negalės būti pratęsta**.

3.2. **Ši sutartis įsigalioja** nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, ir galioja, kol baigiasi Sutarties 3.1 punkte numatytas galiojimo terminas arba iki kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos, bet ne ilgiau kaip Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba esant atitinkamam teismo sprendimui.

3.3. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 3 savaites nuo sutarties sudarymo datos. Į šį terminą neįskaitomas atliktų Darbų perdavimo Užsakovui terminas. Galutinis Darbų atlikimo terminas negalės būti pratęstas.

3.4. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3.5. Nutraukus sutartį, Rangovas neturi teisės pradėti ar tęsti pradėtų darbų ir privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas sutvarkyti (jeigu darbai buvo pradėti) ir perduoti statybvietę Užsakovui.

IV SKYRIUS DARBŲ VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ, TERMINAI. DARBŲ ATLIKIMAS

4.1. **Rangovas įsipareigoja** savo rizika ir ištekliais atlikti Sutartyje numatytus Darbus kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių tokių Darbų atlikimą, reikalavimų. Iki Darbų atlikimo termino pabaigos Rangovas privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

4.2. Darbų atlikimo terminai:

4.2.1. **Galutinis Darbų atlikimo terminas – visi Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.** Į šį terminą neįskaitomas atliktų Darbų perdavimo Užsakovui terminas. Galutinis Darbų atlikimo terminas negalės būti pratęstas.

4.2.2. Į galutinį Darbų atlikimo terminą **neįskaitomas** Darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis dėl Sutarties 4.5 punkte nurodytų aplinkybių. Į galutinį Darbų atlikimo terminą taip pat **neįskaitoma technologinė pertrauka.**

4.3. Rangovas turi teisę visus Darbus atlikti ankščiau Sutarties 4.2.1 punkte nurodyto termino.

4.4. **Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai** bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, trūkumai ir (ar) neatitikimai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.5. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų ar dalies Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) **sustabdymo trukmę dienomis.** Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas esant, bet neapsiribojant, šioms aplinkybėms:

4.5.1. vėluojama perduoti statybvietai ar jos dalį; laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

4.5.2. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus);

4.5.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

4.5.4. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

4.5.5. bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai, sukelti arba priskiriami Užsakovui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas;

4.5.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir kurios nepriklauso nuo Rangovo, jis tų aplinkybių nevaldo ir negali valdyti bei nėra prisiėmęs atsakomybės dėl tų aplinkybių atsiradimo rizikos, ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, pavyzdžiui, subtiekių neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan., nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomas Darbų atlikimas.

4.6. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Darbų vykdymas atnaujinamas pagal rašytinį Užsakovo nurodymą. **Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.** Darbų ar jų dalies atlikimo termino sustabdymas ir (ar) Darbų ar jų dalies atlikimo termino pabaigos nukėlimas fiksuojamas raštu.

4.7. Darbų sustabdymo, atliekamo vadovaujantis Sutarties 4.5. – 4.6. p. nuostatomis, metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

4.8. Rangovas prisiima atsakomybę už blogą medžiagų kokybę.

4.9. Rangovas įsipareigoja savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.

4.10. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą. Rangovas įsipareigoja leisti statinio statybos techniniam prižiūrėtojų, Užsakovui ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų Darbų kokybę, būdą ir naudojamas medžiagas.

4.11. Darbų vykdymui taikomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.3 punkte numatytas aplinkosauginis principas – prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai, t. y. tiekėjas (rangovas) remonto darbų metu:

4.11.1. mažina statybinių medžiagų ir gaminių pakuočių atliekas (visos pakuotės grąžinamos tiekėjui pakartotiniam naudojimui, perdirbimui ar kitokiam naudojimui);

4.11.2. pakartotinai naudoja, perdirba ar kitaip naudoja darbų atlikimo procese susidariusias atliekas;

4.11.3. mažina popieriaus sunaudojimą, atsisako nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo. Ataskaitos, aktai, sąskaitos ir kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Atspausdinti dokumentai gali būti pateikiami tik šimtiniais atvejais, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Užsakovas nurodo tokį būtinumą;

4.11.4. Užtikrina, kad darbų atlikimo metu nebus teršiamas gruntas ir vandens telkiniai, o atmosferos oro taršos ir triukšmo lygis neviršys teisės aktais nustatyto leistino lygio;

4.11.5. Atliekant darbus taiko tokias technologijas, kurios nekenkia ar mažiausiai kenkia aplinkai

V SKYRIUS

SUTARTIES KAINODARA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

5.1. **Pradinės Sutarties vertė yra 14.329,50 EUR be PVM. Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu yra 17.338,70 EUR su PVM.**

5.2. Šiai sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti pradinę Sutarties vertę už visus pagal Sutartį atliktus Darbus.

5.3. Mokėjimai už atliktus Darbus ar jų dalį atliekami eurais žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

5.3.1. Pirkėjas avansą sumoka per 5 (penkias) dienas. Avansinio mokėjimo dydis: 30 proc. nuo sutarties vertės be PVM

5.3.2. Už atliktus ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančius Darbus sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sumokėtas avansas sutarties 5.3.1 punkte nurodytu procentu išskaitomas iš atliktų darbų vertės, įrašytos Rangovo apmokėjimui teikiamoje PVM sąskaitoje faktūroje ir šia suma sumažinama tarpinio/galutinio mokėjimo suma.

5.3.3. Rangovas sąskaitą-faktūrą gali išrašyti ir pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Sąskaitas-faktūras, atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus rengia Rangovas.

PVM sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus Rangovo atsiųstą PVM sąskaitą-faktūrą Sutarties nustatyta tvarka.

5.3.4. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų bei to nepatvirtinus atliktų darbų aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos-faktūros, **apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.**

5.3.5. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT967300010165501959

Bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu nuo pavedimo atlikimo momento. Rangovui iš anksto raštu neinformavus Užsakovo apie Rangovo banko sąskaitos ir/ar rekvizitų pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią riziką ir iš to kylančias pasekmes.

5.3.6. Sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos-faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu.

Elektroninė sąskaita-faktūra – sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

Išlaidas, susijusias su mokesčiais už elektroninės sąskaitos-faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.4.1. po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, defektai ir (ar) neatitikimai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo–priėmimo metu (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus, defektus ir (ar) neatitikimus);

5.4.2. po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

5.4.3. sąskaitoje-faktūroje ir (ar) kituose mokėjimo dokumentuose nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan. (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, darbų pavadinimai ir pan.);

5.4.4. Rangovas nesilaikė Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

5.5. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

5.5.1. Visais atvejais, Įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Pažymoms apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiros Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

5.5.2. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, kuriai taikoma peržiūra.

VI SKYRIUS

DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

- 6.1. Atliktus Darbus Rangovas Užsakovui perduoda pagal Darbų perdavimo–priėmimo aktą.
- 6.2. Užsakovas, gavęs Darbų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (**penkias**) darbo dienas privalo:
- 6.2.1. **pasirašyti** Rangovo pateiktą Darbų perdavimo–priėmimo aktą arba
 - 6.2.2. raštu Rangovui **pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti** Darbų perdavimo–priėmimo aktą.
- 6.3. Jeigu Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina nurodytų Darbų atlikimo trūkumų / defektų, Užsakovas pradeda skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „*Šalių atsakomybė*“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu (bauda) Sutarties dalyje „*Sutarties įvykdymo užtikrinimas (bauda)*“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukia Sutartį Sutarties dalyje „*Pirkimo sutarties nutraukimas*“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauja Rangovo atlyginti Užsakovui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas (bauda).
- 6.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 6.2 punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo–priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:
- (i) Darbų perdavimo–priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną;
 - (ii) Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų darbų kokybės;
 - (iii) Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

VII SKYRIUS

UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant darbus, organizuojant Darbų perdavimą - priėmimą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo;

7.1.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir, gavus lėšas iš Sutartyje nurodyto finansavimo šaltinio, už juos atsiskaityti;

7.1.3. Užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. Savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, organizuoti ir vesti gamybinius pasitarimus statybvietyje.

7.2.2. Reikalauti pašalinti Darbų defektus, trūkumus ir (ar) neatitikimus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, sustabdyti Darbų vykdymą, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir / ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrindų nurodymų ir / ar netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją.

7.2.3. Pateikti Rangovui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis.

7.2.4. Tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

7.2.5. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII SKYRIUS

RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

8.1. Rangovas įsipareigoja:

8.1.1. Vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartyje numatytą tvarką, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų.

8.1.2. Savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

8.1.3. Užsakovui pareikalavus pateikti naudojamų medžiagų ir / ar įrangos kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų ar įrangos pateikimo į Darbų atlikimo vietą.

8.1.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).

8.1.5. Esant pretenzijoms dėl netinkamo pareigų vykdymo, Užsakovo reikalavimu Rangovas privalo pakeisti darbų vadovą, nušalinti neblaivius (girtus) ar apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų darbininkus ir neleisti jiems dirbti.

8.1.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja **pranešti tuo metu žinomų subtiekių, subteikių, subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus**. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikius, subteikius, subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

8.1.7. Užsakovui reikalaujant, per 3 (tris) darbo dienas pateikti sutartis ar kitus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas turi galimybę realiai disponuoti Sutartyje nurodytų subteikių, subteikių, subrangovų išteklių pirkimo sutarties vykdymo metu.

8.1.8. Iškilus nelaimingo atsitikimo ir / ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, - kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui.

8.1.9. Organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas Rangovo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai.

8.1.10. Vykdydamas darbus:

(i) savo sąskaita pašalinti iš statybietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

(ii) sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

(iii) valyti ir prižiūrėti patekimo į statybietę takus ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Statybietė ir visos tokios patekimui į statybietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims.

8.1.11. Vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų vykdymo metu nustatytų darbų defektų, trūkumų ir (ar) neatitikimų pašalinimo ar kitų šios Sutarties ar Lietuvos Respublikos statybą reglamentuojančių teisės aktų neatitinkančių darbų ištaisymo.

8.1.12. Vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų, cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo ir naudojimo objekte tvarkos.

8.1.13. Raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir / ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti.

8.1.14. Prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų sutartį. Rangovas privalo atlyginti nuostolius, jei atliekant darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų kalbės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas.

8.1.15. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.2. Rangovo teisės:

8.2.1. Savo lėšomis, suderinęs su Užsakovu, įrengti statybietėje laikinus aptvėrimus, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas darbams atlikti.

8.2.2. Patekti į statybietę tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.2.3. Jeigu techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

8.2.4. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

IX SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ir apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

9.2. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, moka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

9.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų Sutartyje nustatytu terminu ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių

gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną vėlavimo dieną.

9.4. Rangovas, per susitarime su Užsakovu ar Užsakovo nurodyme nustatytą terminą nepašalinęs atliktų darbų defektų, trūkumų ir (ar) netikslumų, moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo pradinės Sutarties vertės iki bus ištaisyti defektai, trūkumai ir (ar) netikslumai bei atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

9.5. Sutarties 9.3 p. ir 9.4 p. numatytų delspinigių **nebus reikalaujama**, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

9.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius.

9.8. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subteikėjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

9.9. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

X SKYRIUS

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS. BAUDA

10.1. Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas **5 proc. dydžio nuo pradinės sutarties vertės kainos EUR be PVM bauda**.

10.2. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

10.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti (ne trumpesnę kaip 3 d. d.).

10.4. Rangovui neištaisyus pažeidimo ir neinformavus Užsakovo, Užsakovas Rangovui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

XI SKYRIUS

SUBTEIKĖJAI, SUBTEIKĖJAI, SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai / subteikėjai / subrangovai: [nepasitelkiami].

XII SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (bauda), jei Rangovas be pateisinamos priežasties:

12.2.1. ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šioje Sutartyje nustatyto Darbų termino pradžios nepradeda vykdyti Darbų;

12.2.2. savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 10 (dešimt) dienų;

12.2.3. vykdydamas Darbus nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

XIII SKYRIUS

FORCE MAJEURE

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

13.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Įstatymuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

13.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas

pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

XIV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

XV SKYRIUS

SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Rimantas Martinkus	Vidmantas Skliuderis
Adresas	Klaipėdos g. 20, Gargždai	Darželio g. 1-16, LT-93194 Klaipėda
Telefonas	8 46 45 17 18	+370 698 15002
El. paštas	Info@gargzdusvara.eu	aloni.mb.lt@gmail.com

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.3. Sutarties 15.1 punkte nurodytas Užsakovo kontaktinis asmuo laikomas ir **Užsakovo atstovu, atsakingu už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.**

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

16.2. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarties tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

16.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

16.4. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo ir jeigu tai prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymams, pažeistų Užsakovo teises ar interesus. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

16.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

16.8. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.9. Sutarties sąlygų priedai:

16.9.1. Priedas Nr. 1 Rangovo konkursui pateiktas pasiūlymas;

XXII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovo vardu

Klaipėdos rajono savivaldybės
VšĮ „Gargždų švara“
Direktorius
Rimantas Martinkus

Rangovo vardu

MB „Aloni“
Direktorius
Vidmantas Skliuderis

(Parašas)

(Parašas)