

DARBŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 44

2024 m. rugpjūčio 14 d.

Pakruojis

UAB „Pakruojo vandentiekis“, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Jurgaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Artezija“, atstovaujama pardavimų vadovo Dainiaus Samuolio, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau - Rangovas), abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis)

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas: naujo vandens gręžinio išgręžimo ir esamo gręžinio tamponavimo Pašvitinio g. 15, Draudelių k., Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav. vandenvietėje (toliau – Darbai).

1.2. Darbų atlikimo vieta: Pašvitinio g. 15, Draudelių k., Pašvitinio sen., Pakruojo r. sav.

1.3. Darbų atlikimo terminas – 3 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių numatytas darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne daugiau nei 1 (vieną) kartą ir ne ilgesniam nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

1.4. Rangovas garantuoja, kad darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks pirkime numatytas savybes, normatyvinių remonto dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

1.5. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus.

1.6. Rangovas, darbų įgyvendinimui, aikštelėje turi turėti pakankamą skaičių kvalifikuotų prižiūrėtojų, mechanizmų operatorių ir kito reikalingo personalo, tinkamą įrangą, įrankius ir prietaisus.

1.7. Galutinis darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas Rangovui visiškai užbaigus Sutartyje numatytus darbus, t. y. pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus pasirašius darbų užbaigimo aktus ir teisės aktų nustatyta tvarka perdavus Užsakovui techninę dokumentaciją.

2. Kainos ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Bendra pasiūlymo kaina 8 100,00 Eur (be PVM) (aštuoni tūkstančiai šimtas eurų, 00 cnt.), PVM 1701,00 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai vienas euras, 00 cnt.) Kaina iš viso yra 9 801,00 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai vienas euras, 00 cnt.).

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai įskaitant, bet neapsiribojant PVM sąskaitos faktūros pateikimas, naudojantis elektronine paslauga „E sąskaita“, visos su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos ir kt.

2.3. Su Rangovu už tinkamai ir laiku atliktus darbus atsiskaitoma pagal gautą sąskaitą faktūrą, pateiktą per „E sąskaita“ sistemą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo dienos.

2.4. Sąskaita gali būti pateikiama tik po to, kai tinkamai atlikti darbai perduoti ir Užsakovas juos priima.

2.5. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. leisti vykdyti darbus šios Sutarties 1.2. punkte nurodytoje vietoje.

3.1.2. nedelsiant patikrinti suteiktų darbų kokybę ir priimti Rangovo tinkamai atliktus darbus ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. sumokėti Rangovui už kokybiškai suteiktus ir perduotus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.4. nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. nuolat, bet kuriuo darbų vykdymo metu tikrinti Rangovo atliekamų darbų kokybę;

- 3.2.2. nurodyti Rangovui ištaisyti darbų atlikimo trūkumus ir klaidas;
- 3.2.3. prašyti pakeisti Rangovo paskirtą už konkrečios paslaugos ar darbų atlikimą atsakingą asmenį (vadovą, rengėją, specialistą ir pan.) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis;
- 3.2.4. Užsakovas, Rangovo prašymu, nurodytu laiku neapmokėjęs sąskaitos, moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų darbų dalies.
- 3.3. Rangovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Šios Sutarties 1.1. punkte nurodytus darbus atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir normatyviniais dokumentais, statybos normomis, taisyklėmis ir/ar rekomendacijomis, Rangovo parengtomis statybos taisyklėmis, pirmenybę teikiant aukštesniems reikalavimams.
- 3.3.2. perduoti darbų atlikimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.3.3. nedelsiant ištaisyti Užsakovo nurodytus atliktų darbų trūkumus ir klaidas;
- 3.3.4. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
- 3.3.5. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu.
- 3.4. Rangovas turi teisę:
- 3.4.1. Prašyti Užsakovo pateikti darbų atlikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus, medžiagą;
- 3.4.2. gauti Sutartyje nurodytą atlyginimą už tinkamai atliktus ir perduotus darbus;
- 3.5. atsakyti tik už tuos ieškinius ir/ar reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu arba netinkamu vykdymu.
- 3.6. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų teikimu ir darbų atlikimu.
- 3.7. Rangovas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Darbų ir Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki Sutarties visiško prievolių įvykdymo.
4. Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka
- 4.1. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, pasirašytas statybos darbų perdavimo - priėmimo aktas (toliau – Aktas).
- 4.2. Jeigu Užsakovas nepasirašo Akto, jis Rangovui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą, nurodydamas darbų trūkumus ir klaidas, kuriuos Rangovas turi nedelsiant ištaisyti. Akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų Aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas, laikoma, kad perduoti Darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų atliktiems darbams neturi.
- 4.3. Užbaigus darbus su Aktu Rangovas pateikia techninę dokumentaciją.
5. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas ir subtiekejų pasitelkimas
- 5.1. Rangovas pirkimo sutarties vykdymui turi teisę be jokio papildomo derinimo pasitelkti pasiūlyme nurodytus subtiekejus. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subtiekėją. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą nurodydamas subtiekejo keitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu įformina protokolu susitarimą dėl subtiekejų pakeitimų, protokolą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tik tuomet, jei pasiūlyme Rangovas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekejus.
- 5.2. Jei pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliami tam tikri kvalifikacijos reikalavimai, Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui keisti pasitelktą subtiekėją kitu, naujas subtiekęjas turi atitikti tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti subtiekejams pirkimo dokumentuose.
- 5.3. Rangovas gali pasitelkti subtiekejus ir vėliau (pradėjus įgyvendinti sutartį). Tokiu atveju Rangovas privalo informuoti apie situacijos pasikeitimus viso Sutarties vykdymo metu. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai.
- 5.4. Rangovas numato pasitelkti šį (šiuos) subtiekėją (subtiekejus): _____.
- 5.5. Subtiekejo (subtiekejų) pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį.
6. Ginčų sprendimo tvarka
- 6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal

Lietuvos Respublikos teisę. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

6.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Sutarties peržiūros sąlygos

7.1. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurios negali priklausyti nuo Šalies, dėl kurios pratęsimas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti Sutartį nustatytu terminu, ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje nurodytais atvejais, taip pat atvejais, nustatytais Įstatyme. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7.4. Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu nurodyta atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal Įstatymo reikalavimus.

8. Sutarties nutraukimas.

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. Kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo ir/ar tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.1.2. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir Rangovas nebegali toliau tinkamai vykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

8.2. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo.

9. Nenugalima jėga.

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netruko, vykdyti.

9.3. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10. Baigiamosios nuostatos.

10.1 Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, kurios pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo t.y. visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, garantija, žalos atlyginimas, delspinigiai. Tokiu atveju Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimo įvykdymo.

10.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

10.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie rašytinės formos, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

10.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Šalių rekvizitai ir parašai

Rangovas:

UAB „Artezija“
Verslo g. 1, Liūdynės k., Panevėžio r. sav.
Kodas 268417760
PVM kodas LT684177610
AB Swedbank
Banko kodas 73000
A.s. LT76 7300 0101 3367 3903
Tel. +370 612 36342
El. p. pardavimai@artezija.lt

Pardavimų vadovas Dainius Samuolis



Užsakovas :

UAB „Pakruojo vandentiekis“
Pramonės g. 1, Pakruojo m.
Kodas: 167922698
PVM kodas: LT679226917
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
A.s. LT47 4010 0456 0003 0308
Tel.: (0 421) 61 227
El. paštas: info@vandentiekis.com

Direktorius Dainius Jurgaitis

