

PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio 8 d. Nr. F2-10
Klaipėda

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos Litorinos mokykla registruota adresu Smiltelės 22 g. Klaipėda, LT 93146, įstaigos kodas 191894995 (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama direktorės Renatos Aglinskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Hadė“, Debreceno g. 35-53, Klaipėda, į/k 305537968 toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o kiekviena(s) atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas **BĮ Klaipėdos Litorinos mokyklos mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo paslaugų** konkurso supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Viešųjų pirkimų komisijos protokolas 2024-08-07 Nr. ADM-405.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – **BĮ Klaipėdos Litorinos mokyklos mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo paslaugos** (toliau – Paslaugos).

2. Preliminarūs paslaugų kiekiai nurodyti **5 punkte**. Sutarties vykdymo metu, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, preliminarūs kiekiai gali būti mažinami arba didinami. **Maksimaliai paslaugų gali būti perkama už ne daugiau kaip 99 999,99 Eur su PVM** (arba 82644,62 Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas ar paslaugos neapmokestinamos PVM, ar dėl kitų priežasčių perkančiosios organizacijos galutinė tiekėjui mokėtina suma bus be PVM), **o minimaliai – už 78 999,99 Eur su PVM** (arba 65289,25 Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas ar paslaugos neapmokestinamos PVM, ar dėl kitų priežasčių perkančiosios organizacijos galutinė tiekėjui mokėtina suma bus be PVM).

3. Kiekvienos dienos Paslaugų kiekiai priklausys nuo Paslaugų gavėjo poreikio. Paslaugų teikėjui bus apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas.

4. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

5. **Preliminari Sutarties kaina – 99717,00 Eur (Devyniasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniolika eurų, 0 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Teikiamos paslaugos pavadinimas	Preliminarus maitinimo dienų skaičius per 12 mėn.	Preliminarus maitinamų mokinių skaičius per dieną	Vienos porcijos kaina, Eur be PVM	Vienos porcijos kaina, Eur su PVM	Vienos porcijos gamybos išlaidų kaina, Eur su PVM	Bendra maitinimo kaina, Eur su PVM, per 12 mėn.
1	2	3	4	5	6	$7=6 \times x \text{ proc.}$	$8=3 \times 4 \times (6+7)$
1.	Nemokamas maitinimas - pusryčiai						
1.1.	7-10 metų amžiaus mokiniams	175	9	1,21	1,47	0,37	2898,00
2.	Nemokamas maitinimas - pietūs:						
2.1.	7-10 metų amžiaus mokiniams	175	37	2,02	2,44	0,61	19748,75
2.2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniams	185	13	2,21	2,68	0,67	8056,75
3.	Mokamas maitinimas - pietūs vaikams						
3.1.	7-10 metų	175	23	2,02	2,44	0,60	12236,00

	amžiaus mokiniams						
3.2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniams	185	75	2,21	2,68	0,66	46342,50
4.	Nemokamas maitinimas vasaros stovykloje – pusryčiai, pietūs, pavakariai						
4.1.	Stovyklaujančiams vaikams	15	10	4,30	5,20	1,30	975,00
5.	Nemokamas maitinimas gyvenantiems bendrabutyje - pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, vakarienė						
5.1.	7-10 amžiaus mokiniams	175	2	3,55	4,30	-	1505,00
5.2.	11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams	185	10	3,55	4,30	-	7955,00
Preliminari Sutarties kaina Eur be PVM:							82410,74 (aštuoniasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai dešimt Eur, 74 ct)
Preliminari Sutarties kaina Eur su PVM:							99717,00 (Devyniasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniolika eurų 0 ct)

6. Kainodaros taisyklės:

6.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

6.2. Sutarties įkainis keičiamas taikant šias peržiūros taisykles:

6.2.1. Mokamo maitinimo paslaugų įkainis perskaičiuojamas (didinamas arba mažinamas) ne anksčiau kaip praėjus 8 mėnesiams nuo pasiūlymo pateikimo, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Maisto tiekimo paslaugos“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 9 procentai.

6.2.2. Kiti įkainio perskaičiavimai atliekami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo įvykus šiame punkte nurodytoms sąlygoms.

6.2.3. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas fiksuojant 5 darbo dieną po prašymo perskaičiuoti Paslaugų įkainį gavimo dienos paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI. Sutartyje numatytas Paslaugų įkainis dauginamas iš perskaičiavimo koeficiento (imami 2 skaičiai po kablelio), gauto 5 darbo dieną po prašymo gavimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 8 mėnesių buvusio mėnesinio VKI (kai perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą po sutarties įsigaliojimo).

6.2.4. Įkainio pakeitimo įforminimas:

6.2.4.1. naujas paslaugų įkainis atsiradus Sutarties 6.2.1 papunktyje nurodytai aplinkybei, suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl mokamo maitinimo paslaugų įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti maitinimo paslaugų įkainiai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis;

6.2.4.2. Perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti paslaugoms, kurios suteiktos po papildomo susitarimo pasirašymo dienos.

6.2.5. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/> pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos → Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos → Vartotojų kainų indeksai → Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100) → Lentelės parinktys → Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP) (1990M12 - 2023M02) → Pažymima „111 Maisto tiekimo

paslaugos“ → Nurodomas laikotarpis.

6.3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, jie perskaičiuojami per 15 kalendorinių dienų nuo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dienos, jeigu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme yra nustatyta nemokamo maitinimo paslaugų įkainių perskaičiavimo taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas, suteiktas po Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos;

6.4. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis taikomas tik toms Paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto papildomo susitarimo.

6.5. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainis neperskaičiuojamas.

6.6. Visas paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y., nesuderinus su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų nesudarius raštiškų susitarimų, Paslaugų teikėjui už tokias paslaugas nebus apmokama.

6.7. **Pradinės Sutarties vertė** yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytiems į kainiams be PVM – 82 644,62 Eur be PVM. Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, jei Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 6.2 p. ir 6.3. p. nurodytas įkainio peržiūros sąlygas.

6.8. Visas paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y., nesuderinus su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų nesudarius raštiškų susitarimų, Paslaugų teikėjui už tokias paslaugas nebus apmokama.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA IR TERMINAI

7. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja kai abi Šalys pasirašo Sutartį. Paslaugos teikėjas paslaugas turi teikti 12 mėn. (dvylika) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti 3 (tris) mėn. pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus:

7.1. Paslaugų teikėjas, suderinęs su mokyklos vadovu maitinimo laiką, nemokamai maitinamų ir mokamai maitinamų mokinių skaičių, paruoštą maistą turi pristatyti techninės specifikacijos 1 p. nurodytu adresu savo transportu ir savo pajėgumais po sutarties pasirašymo per 1 d. d.

7.2. Paslaugų gavėjas kiekvieną darbo dieną iki 9 val. suderina su Paslaugos tiekėju mokamo ir nemokamo maitinimo tos pačios dienos porcijų skaičių.

7.3. Maitinimo paslaugos ugdymo įstaigoje teikiamos nuo 2024-09-02, kiekvieną darbo dieną, atsižvelgiant į ugdymo įstaigos specifiką, vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas bei mokinių atostogų dienas pagal preliminarų maitinimo grafiką:

pusryčiai –7:30 val.

priešpiečiai –9:30 val.

pietūs –12:30 val.

vakarienė –17:00 val.

8. Paslaugų gavėjui sutarties galiojimo laikotarpiu neišpirkus visos maksimalios pirkimo vertės, Paslaugų teikimo trukmė raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama iki 3 (trijų) mėnesių, bet ne ilgiau kaip iki Paslaugų gavėjas nupirks Paslaugų už maksimalią Pirkimo sutarties vertę, nurodytą Sutarties 2 punkte.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Mokėjimai Paslaugų teikėjui už suteiktas maitinimo paslaugas atliekami tokia tvarka:

9.1. po Sutarties pasirašymo Paslaugos teikėjas suderina patiektų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba socialiniu pedagogu ir iki kito mėnesio 5 d. Paslaugų gavėjui pateikia atskiras sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo, nemokamą

maitinimą gyvenantiems bendrabutyje ir nemokamą maitinimą vasaros stovykloje pagal Sutarties 13 p. nurodytus išlaidų finansavimo šaltinius.

9.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitas atsiskaitymams su Paslaugų teikėju. Jeigu sutartį pasirašo tiekėjų grupė, sąskaitas atsiskaitymams su Paslaugų gavėju įsipareigoja teikti pagrindinis partneris. Ataskaitinis mėnuo yra kalendorinis mėnuo.

9.3. Paslaugų gavėjas gautą sąskaitą faktūrą už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės Centralizuotai buhalterijai, kuri atlieka pavedimus Paslaugos teikėjui.

9.4. Už nemokamą maitinimą (išskyrus gyvenantiems bendrabutyje) bus apmokama įkainiais ne didesniais nei nustatyti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. AD1-43 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų Klaipėdos miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose nustatymo“. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už Paslaugas suteiktas po Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

9.5. Už nemokamą maitinimą gyvenantiems bendrabutyje bus apmokama įkainiu ne didesniu nei nustatytas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-01-11 įsakymu Nr. V-50 „Dėl maitinimo normų nustatymo“.

9.6. Už mokamas mokinių maitinimo paslaugas Paslaugos teikėjui tiesiogiai atsiskaito tretieji asmenys (mokiniai ar jų tėvai).

10. Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu:

10.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

10.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

10.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

11. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), nurodytu (-ais) Sutartyje, vykdančiu (-iais) Paslaugų teikėjo sutartines prievole, jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

12. Jeigu sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitą dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju.

13. Nemokamas maitinimas ir stovyklos nemokamas maitinimas apmokamas iš 1.4217 str. soc. parama mokiniams lėšų ir 151 str. Savivaldybės biudžeto. Už bendrabutyje gyvenančių vaikų nemokamą maitinimą apmokama iš 14511 str. lėšų, apskrities Švietimo įstaigoms išlaikyti.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

14.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus

Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

14.2. įvertinti suteiktas paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie paslaugos priėmimą arba atsisakymą priimti, arba reikalavimą ištaisyti trūkumus;

14.3. paslaugos teikimo metu pastebėjus pateiktos paslaugos neatitikimus Paslaugos teikėjo pasiūlymui ir pirkimo dokumentams (Techninei specifikacijai) ir/ar kokybės reikalavimams, jie fiksuojami, surašomos ir pateikiamos pastabos Paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjas nustatytus neatitikimus savo lėšomis pašalina nedelsiant. Siekiant įsitikinti paslaugų kokybiškumu, gali būti atliktas kokybės patikrinimas, pasitelkiant ekspertus, kuriuos parinks Paslaugos gavėjas;

14.4. paskirti atsakingą asmenį mokinių maitinimo organizavimo kontrolei;

14.5. grąžinti Paslaugų teikėjo pateiktą tarą;

14.6. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

15. Paslaugų gavėjas turi teisę:

15.1. užsakyti paslaugas Sutarties 2 p. ribose;

15.2. pareikšti pastabas dėl netinkamo paslaugų teikimo;

15.3. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų;

15.4. gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą, kontroliuoti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Sutartyje numatytų paslaugų teikimu.

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. sudaryti 15 dienų laikotarpį valgiaraščius (pasirinktinai) pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pateiktus patiekalų receptūrų pavyzdžius ir suderina juos su Paslaugų gavėju vadovaujantis Technine specifikacija (priedas Nr.1);

16.2. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjus;

16.3. teikti paslaugas pagal Sutartį, įskaitant ir jos priedus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

16.4. teikti paslaugas tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo nurodymą (el. paštu);

16.5. darbą organizuoti vadovaujantis Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr.852/2004 dėl maisto produktų higienos ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis ir įsakymais: HN 15:2021 „Maisto higiena“, 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“, 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimais. Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių mokinių maitinimą, vadovujamasi jais ar jų naujausia redakcija;

16.6. laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Paslaugų pirkėjo kiekvienos dienos užsakymą užtikrinti, kad patiekalai būtų gaminami iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus, teikti paslaugą vadovaujantis visuotinai pripažįstamais profesiniais, techniniais standartais ir praktika. Būtina, kad patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė atitiktų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas normas ir reikalavimus.

16.7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

16.8. paslaugų teikimo metu valgiaraščio sudėtis gali nežymiai keistis bendru Šalių sutarimu, atsižvelgiant į sezoną, paslaugų gavėjų atliktų apklausų, tyrimų, patikrų rezultatus (jeigu tokie būtų atliekami), Paslaugų gavėjo pageidavimus. Valgiaraščiai turi atitikti techninės specifikacijos ir teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų gavėjų maitinimą, reikalavimus;

16.9. užtikrinti, jog Paslaugų gavėjui pareikalavus, būtų teikiama išsami informacija apie patiekaluose esančias alergiją ar netoleravimą sukeliančias medžiagas;

16.10. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas;

16.11. užtikrinti iš Paslaugos gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

16.12. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

16.13. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. **Paslaugų teikėjas dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmuo (Paslaugų teikėjas), Paslaugų gavėjui turi pateikti iki Sutarties sudarymo. Ši Sutarties sąlyga yra esminė, ją pažeidus, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;**

16.14. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas pašalinti paslaugos teikimo pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;

16.15. atsakyti už kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjų prisiimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą;

16.16. atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, netinkamo vykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

16.17. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

16.18. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti paslaugas;

16.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

16.20. jei Paslaugų teikėjas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Paslaugų gavėjui už Sutarties vykdymą.

16.21. Vykdam Sutartį laikytis šių aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo :

16.21.1. Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirktamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir vadovaudamasi Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus: paruoštas maistas turi būti pateikiamas tam skirtuose daugkartinio naudojimo induose, susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms (pateikiama sutartis su atliekų tvarkytoju, o biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms (pateikiama sutartis su atliekų tvarkytoju).

16.21.2. Pardavėjui nevykdant šio įsipareigojimo, bus taikoma Sutarties 19 p. numatyta atsakomybė.

17. Paslaugų teikėjas turi teisę:

17.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis;

17.2. gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Paslaugų teikėjas pažeidęs Sutarties 7 p. nustatytus terminus ir maisto tiekimo grafiką moka Paslaugos gavėjui 50 proc. dydžio baudą nuo pavėluotų suteikti paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą valandą iki kol įvykdomos prievolės. Bauda gali būti išskaičiuojami iš Pardavėjui mokėtinos sumos. Bauda skaičiuojami nepriklausomai nuo pasinaudojimo garantija (jei tokios buvo reikalaujama).

19. Paslaugos teikėjui nustatoma 500 Eur vertės bauda už 16.21.1 p. nurodytų reikalavimų nesilaikymą, nekokybiškai, pavėluotai suteiktas paslaugas, Sutarties pažeidimus, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui.

Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.

20. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

21. Paslaugų teikėjui nustatoma 500 Eur vertės bauda už kiekvieną Sutarties vykdymo metu pasitelktą, tačiau Sutartyje nustatyta tvarka neišviešintą kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.

22. Paslaugų teikėjui neužtikrinant paslaugų kokybės, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

23. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

23.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

23.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių neužtikrina paslaugų kokybės;

23.3. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus, nurodytus Sutarties 7 p.;

23.4. pažeidimas, jeigu Sutartį vykdo ne tam teisę turintis asmuo (Paslaugų teikėjas);

23.5. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas neištaiso Sutarties pažeidimo per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

23.6. pažeidimas, kai Paslaugų gavėjas raštiškai įspėtas daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

24.1. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

24.1.1. Paslaugų teikėjui panaikinamas ar sustabdomas Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo galiojimas;

24.1.2. Paslaugų teikėjas 3 (tris) kartus per ketvirtį maitinimui pateikia nekokybišką, t. y. Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų neatitinkantį, maistą;

24.1.3. Paslaugų teikėjas 3 (tris) kartus per ketvirtį nepateikia maisto Sutartyje nurodytais terminais;

24.1.4. Paslaugų teikėjui nustatytas pagrindas 2 kartus mokėti baudą dėl Sutarties pažeidimo kitais atvejais;

24.1.5. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

24.1.6. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

24.1.7. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

24.1.8. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

24.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

24.3. Paslaugų teikėjas, prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją apie esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

24.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius.

24.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Vienašališkai nutraukęs Sutartį, Paslaugų teikėjas moka 10 proc. dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

25. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

25.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

25.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

25.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

25.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

25.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

25.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

25.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tada bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 40 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 40 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

26. Sutarties vykdymo sustabdymas:

26.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Paslaugų teikėjo prašymu, Paslaugų gavėjas apie Sutarties stabdymą įspėja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki stabdymo pradžios, Stabdymo aplinkybės:

26.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių;

26.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis Sutarties vykdymas nebegalimas ir pan.;

26.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subteikėjai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, vykdantys Paslaugų teikėjo sutartines prievoles pagal Sutartį, nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

26.1.4. dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimo ar vėlavimo priimti sprendimus);

26.1.5. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas, Sutartis tampa objektyviai nebegalima vykdyti ir Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Paslaugų teikėjas nebegali vykdyti prievolių. Paslaugų gavėjas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo.

26.1.6. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris paslaugų teikėjas.

26.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

26.3. Įvykus Sutarties 26.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

26.4. Sutarties 26.1-26.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už Sutarties vykdymo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 26.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar, kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

26.5. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

26.6. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

26.7. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki atnaujinimo.

26.8. Atnaujinus Sutarties vykdymą po sustabdymo, visi įsipareigojimai pagal Sutartį turi būti įvykdyti per laiką, kuris buvo likęs iki įsipareigojimų įvykdymo kol nebuvo atliktas sustabdymas.

27. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

28. Kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, subteikėjų, įtraukimo tvarka:

28.1. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme Sutarčiai vykdyti nurodė pasitelkiamus kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjus, ir (ar) kvazisubteikėjus, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjo pavadinimą ir (ar) kvazisubteikėją bei perduodamus įsipareigojimus – (NĖRA).

28.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas raštu kreipėsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją ir (ar) įtraukti naują kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėją.

28.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nori keisti ar į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad jis neatitinka pašalinimo pagrindų ir atitinka pirkimo sąlygų apraše kitam ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas ar naujai pasitelkiamas kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, reikalavimus atitinkančiu kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, o Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

28.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nori keisti ar į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują subteikėją, tokiu atveju Paslaugų gavėjas nereikalauja, kad Paslaugų teikėjas pateiktų naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų ir šių dokumentų nevertina. Paslaugų gavėjas gali pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų dokumentus, įrodančius subteikėjo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Bet kuriuo atveju (ar dokumentai pareikalaujami, ar ne) Paslaugų gavėjas išipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

28.5. Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subteikėjo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 15 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos.

29. Kitos Sutarties sąlygos:

29.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, bet ne anksčiau nei 2024-09-03.

29.2. **Sutarties terminas – 13 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartį numatoma pratęsti 3 (tris) mėn.**

29.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia nuo prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

29.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

29.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad pirkimo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

29.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

29.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

29.8. Paslaugų gavėjas sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

29.9. CPO Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų tiekėją (tiekėjų grupės atveju – apie visus grupės narius), kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

30. Baigiamosios nuostatos:

30.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai

asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais.

30.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

30.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

31. **Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis**, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją):

31.1. Pirkimo sąlygų aprašas (patvirtintas Centrinės perkančiosios organizacijos pirkimų valdymo sistemoje 2024-07-18 Nr. 2024-PROT-KMSA-99 su priedais ir paaiškinimais);

31.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

32. **Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – BĮ Klaipėdos Litorinos mokyklos** Direktorius pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems reikalams Vaida Aleknienė, tel. +370 684 34011 el. p. ukvede@litorina.klaipeda.lm.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus (jei reikia), vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia CPO informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

33. **Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, – **BĮ Klaipėdos Litorinos mokyklos** Direktorius pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems reikalams Vaida Aleknienė, tel. +370 684 34011 el. p. ukvede@litorina.klaipeda.lm.lt.

34. **Asmens duomenų tvarkymas:**

34.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

34.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

34.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

34.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

34.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

34.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus,

kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

34.7. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

34.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas – Techninė specifikacija.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

BĮ Klaipėdos Litorinos mokykla
Smiltelės 22, Klaipėda LT–93146
Tel. +37063372231
Kodas 191894995
Bankas Luminor
Banko kodas
A. s. LT604010042300007333

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Hadė“
Debreceno g. 35-53, Klaipėda
Tel. +37061798591
Kodas 305537968
PVM mok. kodas LT100013276017
Bankas Luminor
Banko kodas
A. s. LT234010051005329356

Direktorė

Renata Aglinskienė

A. V.

Direktorė

Rasa Kučinskienė

A. V.

**KLAIPĖDOS LITORINOS MOKYKLOS
MOKINIŲ MOKAMO IR NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslaugų teikimo vieta: Klaipėdos Litorinos mokykla, Smiltelės g. 22, Klaipėda.

2. Paslaugos teikėjas, teikdamas maitinimo paslaugas Klaipėdos Litorinos mokyklos mokiniams, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija).

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų, pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V-836 redakcija).

2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. AD1-43 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų Klaipėdos miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose nustatymo“;

2.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 11 d. įsakymas Nr. V-50 „Dėl maitinimo normų nustatymo“;

2.7. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.

2.8. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda Lietuvos Respublikoje išaugintų šviežių vaisių, daržovių, uogų, bulvių atitikties deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu.

3. Už šios Techninės specifikacijos 2 p. nurodytų nuostatų laikymąsi atsakingas Paslaugos teikėjas.

4. Vaikų maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo. Tiekėjas tvarko maisto atliekas ir atsako už jų utilizaciją.

5. Mokyklose vaikai turi gauti šilto maisto. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 63 laipsnių C temperatūroje;

6. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

7. Vaikų maitinimui draudžiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; valgomieji ledai (valgomieji ledai leidžiami vasaros stovyklų metu raštišku vaikų atstovų pagal įstatymą pritarimu), pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; padažai su spirgučiais, sultinių, padažų koncentratai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis, subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių

gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos, rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (rūkyti ir konservuoti mėsos ar žuvies gaminiai leidžiami tik bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO, maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai.

8. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai), ankštinės daržovės pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); liesa mėsa (neužšaldyta); kiaušiniai; žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus; turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo.

9. Patiekalų gaminimo ir pateikimo reikalavimai:

9.1. Patiekalai mokinių maitinimui turi būti pateikiami pagal suderintą valgiaraštį, kuris turi būti sudaromas atsižvelgiant į vaikų amžių: bendrojo ugdymo mokyklose 7–10 metų, 11 metų ir vyresnių;

9.2. Šiltas maistas turi būti gaminamas ir pateikiamas tą pačią kalendorinę dieną. Šaldytus pusgaminius ar atvėsintą maistą kaip šiltą maistą nuo jo pagaminimo per 24 valandas leidžiama tiekti ugdymo įstaigose ir poilsio stovyklose, kurių virtuvėse yra galimybė tik pašildyti maistą;

9.3. Pateikiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus;

9.4. Pirmenybė teikiama maistinės savybės tausojantiems patiekalų būdams. Maisto perviršinimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

9.5. Gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų.

9.6. Kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių, vaisių (rekomenduojama šviežių, sezoninių);

9.7. Kiekvieną dieną turi būti patiektas patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų;

9.8. Daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio (jei vaikai maitinimo metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio papunkčio nuostatos netaikomos);

9.9. Karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų;

9.10. Pienas, kiti gėrimai vaikams tiekiami kambario temperatūros ne žemesnės kaip 15°C;

9.11. Maistas turi būti pateikiamas estetiškai;

9.12. Tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

9.13. Valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių.

10. Mokyklos valgykloje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

10.1. einamosios savaitės valgiaraštis (nurodant patiekalus ir jų kainas);

10.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

10.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

10.4. Juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo paslaugą;

10.5. Už šios Techninės specifikacijos 10 punkte išvardintos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas **Paslaugos teikėjas**.

11. Paslaugos teikėjas gali dalyvauti šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

11.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

11.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

12. Jei Mokykloje maitinami suaugę asmenys, jiems Mokykloje neturi būti pateikiami šių Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai vaikų maitinimo metu.

13. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 7 punkte.

14. Vienas iš karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą (pagamintas verdant

vandenyje ar garuose arba troškintas) ar patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų. Valgiaraščiuose šie patiekalai pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir / ar „Augalinis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai.

15. Mokykloje organizuojamas:

15.1. nemokamas mokinių maitinimas: bendrabutyje gyvenantiems mokiniams (pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, ir vakarienė);

15.2. nemokamas mokinių maitinimas socialiai remtiniams mokiniams pagal pateiktus Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Klaipėdos miesto savivaldybės administracija;

15.3. mokamas mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimas, kai tiekėjui už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais;

15.4. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas (kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt. nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo) pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas.,

15.5. jei karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu visi ar dalis nemokamą maitinimą gaunančių mokinių pereina prie nuotolinio ugdymo, Teikėjas paruošia šiems mokiniams sauso maisto davinio paketus. Teikėjas sauso maisto davinio paketus pristato į mokyklas. Sauso maisto davinio paketo vertė apskaičiuojama dauginant maitinimo kainą vienam mokiniui per dieną (su PVM, įtraukiant maisto produktų ir maisto gamybos išlaidas) iš nuotolinio ugdymo dienų skaičiaus.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

16. **Tiekėjas pateikia pasiūlymą kartu su sudarytu valgiaraščiu. Valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.**

17. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. **Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 20–25 proc., priešpiečiai 10-15 proc., pietūs 30–40 proc., vakarienė 20-25 proc. pagal amžiaus grupes rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo.**

18. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

19. Paslaugos teikėjas, savarankiškai sudaro valgiaraščius (pasirinktinai) pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus internetinėje svetainėje adresu: [www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/rekomenduojami_perspektyviniai_valgiaraščiai arba http://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms](http://www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/rekomenduojami_perspektyviniai_valgiaraščiai_arba_http://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms).

20. Valgiaraščiuose nurodomas ugdymo įstaigos pavadinimas, vaikų maitinimo laikas, vaikų amžiaus grupė, valgiaraščio laikotarpis, savaitės ir savaitės dienos. Kiekvienas valgiaraščio lapas turi būti sunumeruotas ir patvirtintas maitinimo paslaugos teikiančios įmonės vadovo parašais ir spaudu.

21. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką ir visus kitus reikalavimus. Šis specialistas ne rečiau kaip kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir apie tai nedelsdamas raštu informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir mokyklos vadovą. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

22. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, Vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai bei Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriui.

23. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

24. Maitinimo paslaugos ugdymo įstaigoje teikiamos kiekvieną dieną, atsižvelgiant į ugdymo įstaigos specifiką, vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas bei mokinių atostogų dienas.

25. Maitinimo paslaugos teikiamos konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo, paslaugos teikimo laikotarpiui **mokyklos valgyklai skirtose patalpose. Paruoštą maistą tiekėjas turi pristatyti techninės specifikacijos 1 p. nurodytu adresu savo transportu ir savo pajėgumais**, po sutarties pasirašymo per 1 d. d. suderintą su ugdymo įstaiga grafiką.

26. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių ir mokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugos teikėjas suderina su mokyklos vadovu. Numatomas mokinių maitinimo grafikas darbo dienomis:

pusryčiai –7:30 val.

priešpiečiai –9:30 val.

pietūs –12:30 val.

vakarienė –17:00 val.

27. Maistas pristatomas kartu su lydimuoju dokumentu (krovinio važtaraščiu ir pan.). Paruoštas maistas turi būti pateikiamas tam skirtuose daugartinio naudojimo induose, susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms (pateikiama sutartis su atliekų tvarkytoju, o biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms (pateikiama sutartis su atliekų tvarkytoju), karštas, geros kokybės, tinkamai paruoštas, atitinkantis nurodytas normas, produktų kiekius ir maistingumo bei energetinę vertę.

28. Perkamos šios mokamo ir nemokamo maitinimo paslaugos:

28.1. Preliminarus nemokamo (socialiai remtinų vaikų) maitinimo porcijų kiekis per dieną:

28.1.1. pusryčių: 7 - 10 amžiaus vaikų apie 9 porcijas;

28.1.2. pietų: 7 - 10 amžiaus vaikų apie 37 porcijos, 11 ir vyresnio amžiaus vaikų apie 13 porcijų.

28.2. Preliminarus porcijų kiekis bendrabutyje gyvenančių:

28.2.1. pusryčių, priešpiečių, pietų, vakarienos: 7-10 amžiaus vaikų apie 2 porcijas;

28.2.2. pusryčių, priešpiečių, pietų, vakarienos: 11 ir vyresnio amžiaus vaikų apie 10 porcijų.

28.3. Preliminarus mokamo maitinimo porcijų kiekis per dieną:

28.3.1. pietų: 7- 10 amžiaus vaikų 23 porcijos, 11 ir vyresniųjų vaikų 75 porcijos.

28.4. **Vasaros stovykloje vaikų maitinimui** apie 10 porcijų kiekis per dieną (stovykla organizuojama 15 darbo dienų).

29. Mokinių skaičius ir mokinių pasiskirstymas pagal amžiaus grupes yra preliminarus ir sutarties vykdymo metu gali keistis.

30. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

31. Už suteiktas mokinių mokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka tiesiogiai mokinių tėvai.

32. Mokyklos, kuriose maitinimą organizuoja viešojo maitinimo įmonės, vaikų socializacijos centrai ir specialiojo ugdymo centrai (skyriai), skirti elgesio ir (ai') emocijų sutrikimų turintiems mokiniams, atsižvelgdami į jiems patvirtintus valstybės biudžeto asignavimus, maitinimo normą mokiniui gali padidinti iki 30 procentų.

33. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas suderina pateiktą nemokamo maitinimo porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba socialiniu pedagogu ir iki kito mėnesio 5 d. užsakovui pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

34. Maitinimo paslaugų teikėjas gali dalyvauti vaisių ir pieno vartojimo skatinimo programose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ministerijos nustatyta tvarka.

35. Jei karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu visi ar dalis nemokamą maitinimą gaunančių mokinių pereina prie nuotolinio ugdymo, Teikėjas paruošia šiems mokiniams sauso maisto davinio paketus. Teikėjas sauso maisto davinio paketus pristato į mokyklas. Sauso maisto davinio paketo vertė apskaičiuojama dauginant maitinimo kainą vienam mokiniui per dieną (su PVM, įtraukiant maisto produktų ir maisto gamybos išlaidas) iš nuotolinio ugdymo dienų skaičiaus.

IV. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

36. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo mokyklos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

37. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

38. Gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

39. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

40. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

41. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

UAB „HADĖ“

Debreceno g.35-53,Klaipėda,Direktorė Rasa Kučinskienė, tel.:+37061798591,rkucinskiemail.com:įmonės kodas- 305537968, PVM kodas – LT 100013276017

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai
(Adresatas (centrinė perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LITORINOS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKAMO IR NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU

2024-07-30 Nr.1

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB HADĖ, Įmonės kodas 305537968	
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Debreceno g.35-53,Klaipėda	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rasa Kučinskienė	
Telefono numeris	+37061798591	
El. pašto adresas	info@grynasmaistas.lt	

Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais (t. y. kvalifikacija) remiamasi, pavadinimas (pirkimo sąlygų aprašo 33 p.)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kitą ūkio subjektą	
Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti kitam ūkio subjektui	
Kvazisubtiekėjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju(pirkimo sąlygų aprašo 37 p.):	
Specialistas , turintis maisto organizatoriaus ir (ar) maisto technologo, ir (ar) dietologo išsilavinimą	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubtiekėjus.

Subtiekėjo pavadinimas (sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (pirkimo sąlygų aprašo 34 p.))	
Subtiekėjui perduodamų vykdyti sutartinių prievolių dalis (procentais)	
Subtiekėjui perduodamos vykdyti sutartinės prievolės	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas sutartinėms prievolėms (ne kvalifikacijai) vykdyti pasitelkia subteikėjus.

Tretieji asmenys, kurie tiesiogiai aktyviai nedalyvaus sutarties vykdyme (t. y. tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus sutarties vykdyme), tiekėjui tik leis naudosis jų turimomis priemonėmis (pvz. išnuomos įrangą ar pan.) (pirkimo sąlygų aprašo 36 p.)	
Tiekėjui suteikiamos naudoti priemonės (pvz. patalpos, įranga)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai nedalyvaus sutarties vykdyme, priemonėmis.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) pirkimo dokumentuose (taip pat jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Teikiamos paslaugos pavadinimas	Preliminarus maitinimo dienų skaičius per 12 mėn.	Preliminarus maitinamų mokinių skaičius per dieną	Vienos porcijos kaina, Eur be PVM	Vienos porcijos kaina, Eur su PVM	¹ Vienos porcijos gamybos išlaidų kaina, Eur su PVM	Bendra maitinimo kaina, Eur su PVM, per 12 mėn.
1	2	3	4	5	6	$7=6 \times X \text{ proc.}$	$8=3 \times 4 \times (6+7)$
1.	Nemokamas maitinimas - pusryčiai						
1.1.	7-10 metų amžiaus mokiniams	175	9	1,21	1,47	0,37	2898
2.	Nemokamas maitinimas - pietūs:						
2.1.	7-10 metų amžiaus mokiniams	175	37	2,02	2,44	0,61	19748,75
2.2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniams	185	13	2,21	2,68	0,67	8056,75
3.	Mokamas maitinimas - pietūs vaikams						
3.1.	7-10 metų amžiaus mokiniams	175	23	2,02	2,44	0,60	12236,00
3.2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniams	185	75	2,21	2,68	0,66	46342,50
4.	Nemokamas maitinimas vasaros stovykloje – pusryčiai, pietūs, pavakariai						
4.1.	Stovyklaujan-tiems vaikams	15	10	4,30	5,20	1,30	975
5.	Nemokamas maitinimas gyvenantiems bendrabutyje - pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, vakarienė						
5.1.	7-10 metų amžiaus mokiniams	175	2	3,55	4,30		1505
5.2.	11 metų bei vyresnio amžiaus	185	10	3,55	4,30		7955

mokiniams					
Preliminari pasiūlymo kaina Eur be PVM					82410,74
Preliminari pasiūlymo kaina Eur su PVM:					99717,00 (Devyniasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniolika eurų 0 ct)

Pastaba:

-Pasiūlyti nemokamo maitinimo įkainiai negali būti didesni negu vieno mokinio, vienos dienos, maisto produktų kaina Eur su PVM dydis nustatytas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. AD1-43 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų Klaipėdos miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose nustatymo“:

Eil. Nr.	Teikiamos paslaugos pavadinimas	Vienos ¹ porcijos nustatyta kaina Eur su PVM
1.	<i>Nemokamas maitinimas – pusryčiai</i>	
1.1.	7-10 metų amžiaus mokiniams	1,47
2.	<i>Nemokamas maitinimas – pietūs:</i>	
2.1.	7-10 metų amžiaus mokiniams	2,44
2.2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniams	2,68
3.	<i>Nemokamas maitinimas vasaros stovykloje – pusryčiai, pietūs, pavakariai</i>	
3.1.	Stovyklaujantiems vaikams	5,20

-Pasiūlyti mokamo maitinimo vienos porcijos įkainiai negali būti didesni negu vieno mokinio, vienos dienos, maisto produktų kaina Eur su PVM dydis, nustatyti perkančiosios organizacijos, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. AD1-43 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų Klaipėdos miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose nustatymo“:

Eil. Nr.	Teikiamos paslaugos pavadinimas	Vienos ¹ porcijos nustatyta kaina Eur su PVM
1.	<i>Mokamas maitinimas – pietūs vaikams</i>	
1.1	7-10 metų amžiaus mokiniams	2,44
1.2	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniams	2,68

¹ – Vieno mokinio, vienos porcijos, gamybos išlaidų kaina nemokamam maitinimui turi sudaryti 25 procentus nuo lėšų skirtų maisto produktams įsigyti (vienai porcijai) Eur su PVM, o mokamam maitinimui - ne daugiau kaip 25 procentus nuo lėšų skirtų maisto produktams įsigyti (vienai porcijai) Eur su PVM. Tiekėjui nurodžius didesnę vienos porcijos, gamybos išlaidų kainą mokamam ir nemokamam maitinimui, toks tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

² –Vieno mokinio, vienos dienos nemokamo maitinimo kaina nustatyta LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-01-11 įsakymu Nr. V-50 „Dėl maitinimo normų nustatymo“:

<i>Nemokamas maitinimas gyvenantiems bendrabutyje – pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, vakarienė</i>	² Vienos porcijos nustatyta kaina Eur su PVM
7-10, 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams	4,30

–Vienos porcijos gamybos išlaidų kompensacijos kaina bendrabutyje gyvenantiems netaikoma.

- įkainiai, kainos pasiūlyme nurodomi paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo įkainius ir kainas be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;

***nurodyti kiekiai yra preliminarūs, jie nėra laikomi maksimaliais ir bus naudojami tik pasiūlymų palyginimui. Sutarties vykdymo metu preliminarūs kiekiai gali būti didinami ar mažinami.**

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomus įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo įkainius.

Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

Ši teikiamame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*detaliau apie konfidencialią informaciją žiūrėti sąlygų 44 punkte*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento (ar jo dalies) pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Valgiaraštis 7-10 metų vaikams , Konfidencialu	Gamybinė paslaptis
2.	Valgiaraštis 11 ir vyresnių vaikų, Konfidencialu	Gamybinė paslaptis
3.	Diplomų kopijos ,	

Pastabos:

- tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrv.lt/>).

- tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

- Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija	1 puslapis
2.	Jungtinė pažyma	2 puslapiai
3	Specialistų sąrašas	1 puslapis

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Dėl žemiau numatyto kvalifikacijos atitikimą įrodančių dokumentų atkreipiamas dėmesys, kad vadovaujantis LAT 2022 m. spalio 6 d. nutartimi (Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2022 m. spalio 6 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-328-469/2022 | Viešųjų pirkimų tarnyba (lr.lt) bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-240 patvirtintomis Pasiūlymo patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis, numatoma, kad tiekėjai vieną kartą gali tikslinti tik pradinį kvalifikacijos duomenis (nepriklausomai, ar pateiktus su pasiūlymu ar Perkančiosios organizacijos prašymu). Tai reiškia, kad jeigu tiekėjo pateikti pradiniai kvalifikacijos duomenys iš karto neatitiks keliamo kvalifikacijos reikalavimo, į tokį tiekėją dėl kvalifikacijos patikslinimo (dėl to paties klausimo) perkančioji organizacija turi teisę kreiptis tik 1 kartą (pasiūlymo patikslinimas, papildymas ar paaiškinimas dėl to paties klausimo atliekamas vieną kartą) ir tik dėl pirminių pateiktų kvalifikacijos dokumentų tikslinimo (jei yra matoma, kad toks kreipimasis gali padėti ištaisyti pirminius kvalifikacijos duomenis). Dėl naujų kvalifikacijos duomenų pateikimo nebus kreipiamasi ir tiekėjas bus atmetamas, kaip neatitinkantis kvalifikacijos reikalavimų.

Atsižvelgiant į tai, rekomenduotina teikti daugiau nei reikalaujama kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių duomenų (pvz., specialistų sąraše nurodyti daugiau reikalaujamos kvalifikacijos specialistų, kurie bus atsakingi už sutarties vykdymą).

Eil. Nr.	Specialisto vardas ir pavardė	Specialisto pareigos vykdant sutartį (maisto organizatorius ir (ar) maisto technologas, ir (ar) dietologas)	Kokiu pagrindu specialistas yra pasitelkiamas: nurodyti, ar specialistas 1) yra įdarbintas tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje, 2) planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą, 3) yra pasitelkiamas kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi	Specialisto kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (nurodoma mokslo baigimo atestato, sertifikato ar kito (-ų) lygiavertčio (-ių) dokumento (-ių), įrodančio (-ių), kad siūlomas (-i) specialistas (-ai) yra kvalifikuotas)
1.	Vilija Vėlavičienė	Technologas	Dirba įmonėje	Diplomas KVK Nr./No 007204
2	Rimantas Narvilas	Virėjas	Dirba įmonėje	Pažymėjimas A Nr.006639

Pastabos:

- kartu su šiuo sąrašu pateikiami specialisto(-ų) kvalifikacijos atitiktį nustatytiems reikalavimams pagrindžiantys dokumentai.