

PIRKIMO SUTARTIS

2024-08-02 Nr. 10

Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Vilniaus „Žiburio“ pradinė mokykla**, juridinio asmens kodas 190022638, kurios registruota buveinė yra Tuskulėnų g. 30, LT-09210 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams Vaivos Slipikovienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – VMSA) vyriausiojo patarėjo 2024-06-03 įsakymą Nr. 957-471/24, (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Agentūra ŪPAS“**, juridinio asmens kodas 301534647, kurio registruota buveinė yra Linksmoji g. 60-6, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Dariaus Lomsargio, (toliau – Teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), vadovaujantis Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos pedagogų patyriminiai mokymai Palangoje tema „Komandos proveržis: komandinio darbo efektyvumo didinimas. Įgalinimas veikti kartu“ paslaugų viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 48624), sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos pedagogų patyriminiai mokymai Palangoje tema „Komandos proveržis: komandinio darbo efektyvumo didinimas. Įgalinimas veikti kartu“ paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

2.2. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (sutarties priedas Nr. 1).

2.2 Paslaugų teikimo terminai: organizuoti mokyklos komandos formavimo išvykstamąjį renginį 2024 m. rugpjūčio 22 - 23 dienomis. Paslaugų teikimo pratęsimas nėra numatomas.

2.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): 25 asmenų kelionė maršrutu Vilnius – Palanga – Vilnius, teorinių ir praktinių kontaktinių mokymų trukmė – 10 akademinų valandų.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina įskaitant PVM yra 10188,20 Eur (*dešimt tūkstančių šimtas aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir dvidešimt centų*).

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra 8 420,00 (*aštuoni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų*) Eur be PVM.

3.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.4. Paslaugos finansuojamos iš projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“, projekto Nr. 10-011-P-0001

3.5. Paslaugų kaina, nurodyta **3.1.** p., yra galutinė ir apima visas išlaidas.

3.6. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos;

3.9. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.9.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.10. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.13.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.13.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.13.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą;

3.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

4.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: Nėra.

Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1. p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 500 Eur dydžio baudą nuo 3.1. p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 1000 Eur Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei jis pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Vaiva Slipikovienė	Darius Lomsargis
Adresas	Tuskulėnų g. 30, Vilnius	Linksmoji g. 60-6. Vilnius
Telefonas	+37067131783	
El. paštas	vaiva.slipikoviene@ziburio.vilnius.lm.lt	

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

8.5.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

8.5.3. Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekęją;

8.5.4. paaiškėja, kad Teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

8.5.5. jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

8.5.6. Teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

8.6. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

8.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.8. Užsakovas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

8.9. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.10. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.11. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

8.12. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.13. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.14. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.15. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.16. Sutarties priedai:

8.16.1. techninė specifikacija (1 priedas);

8.16.2. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilniaus "Žiburio" pradinė mokykla
Kodas 190022638,
Tuskulėnų g. 30, LT-09210 Vilnius
Tel. 85 2758310
El. paštas rastine@ziburio.vilnius.lm.lt

Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams,
Pavaduojanti direktorių
Vaiva Slipikovienė

A. V.

Teikėjas

UAB „Agentūra ŪPAS“
Linksmoji g. 60-6, 11222 Vilnius
Juridinio asmens kodas 301534647
PVM mokėtojo kodas LT100003822415
Sąskaitos Nr.
Bankas Swedbank, AB
Banko kodas 73000
Tel. Nr.
El. p.

Partneris
Darius Lomsargis

A.V.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos pedagogų patyriminiai mokymai Palangoje tema „Komandos proveržis: komandinio darbo efektyvumo didinimas. Įgalinimas veikti kartu“

Mokymų ir konsultacijų tikslas:	Paslaugos įsigijamos įgyvendinant projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ pažangos plano 3.2.5 p. Mokyklos komandos formavimo išvykstamieji renginiai. Paslaugų įsigijimo tikslas: Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos pedagogų konsultavimo tikslas – per praktines situacijas sutelkti komandą ilgalaikio bendro tikslo link, motyvuoti, sustiprinti komandos darnesnę bendradarbiavimą, vienas kito palaikymą, atskleisti komandos narių potencialą bei išmokyti veikti nuolatinio neapibrėžtumo ir pokyčio sąlygomis visos komandos ir asmeniniame lygmenyje. Mokymų programa apims teorinę dalį bei praktines veiklas. Mokymų metu bus nagrinėjama: - Pagrindiniai faktoriai, lemiantys sėkmingą komandinį darbą – kolektyvo įsitraukimas ir tarpusavio pasitikėjimas, gebėjimas greitai keistis, užtikrinti sklandžią komunikaciją tarp komandos narių bei pasiekti užsibrėžtus tikslus. - Komandinės rolės ir darbo stiliai. - Komandos komunikacija. Kaip kalbėti ir klausytis, kad suprastume vienodai. Sklandus informacijos perdavimas. - Kokybiškas bendradarbiavimas ir tikslo siekimas. - Komandos narių skirtumai ir panašumai. Kaip išmokyti juos pažinti, derinti ir panaudoti geresniems komandos rezultatams pasiekti. - Esminiai lyderystės principai. - Bendro tikslo siekimo svarba.
Mokymų ir konsultacijų paslaugos gavėjas	Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos administracijos atstovai ir pedagogai
Preliminarus dalyvių skaičius	25 dalyviai (mokyklos administracijos atstovai ir pedagoginis personalas)
Mokymų ir konsultacijų trukmė ir laikas	Mokymų data 2024 rugpjūčio 22-23 d. Viso kontaktinių valandų skaičius – 10 akad. val.
Mokymų ir konsultacijų formatas	Detaliai aprašomas mokymų formatas ir trukmė. 10 akad. val. išvykstamieji 2 dienų kontaktiniai mokymai su 1 nakvyne: (1 diena – 6 akad. val., 2 diena – 4 akad. val.). Mokymai turi būti paremti patirtinio ugdymo metodais, todėl didžiąją mokymų dalį - ne mažiau kaip 70 procentų – turi sudaryti praktika. Į pasiūlymo kainą turėtų būti įskaičiuotos:

	1. Mokymų patalpų nuoma, patalpos būtų pritaikytos mokymams vykdyti, tinkamai apšviestos, adekvačios numatomam dalyvių skaičiui, turėtų visas technines galimybes skirtas vaizdo medžiagai rodyti; Mokomoji medžiaga mokymo dalyviams būtų pateikta elektroniniu formatu; po mokymų mokymo dalyviams būtų išduoti pažymėjimai, kuriuose būtų informacija apie mokymų finansavimą iš Europos socialinio fondo bei Europos Sąjungos struktūrinės paramos viešinimo ženklai, atitinkantis projekto viešinimui nustatytus reikalavimus. 2. Kelionės transporto organizavimo paslaugos. Paslaugų teikėjas turi parinkti optimalius kelionių maršrutus autobusu Vilnius-Klaipėda/Palanga-Vilnius. Naudojamos M ir N kategorijų transporto priemonės turi atitikti ne mažesnę kaip „Euro 6“ teršalų išmetimo standartą, išskyrus Alternatyviųjų degalų įstatymo 15 straipsnio 7 dalyje nurodytas transporto priemones. 3. Apgyvendinimo paslaugų organizavimo paslaugos (1 nakvynė su pusryčiais). Paslaugų teikėjas turi organizuoti (užsakyti) vizito dalyviams apgyvendinimo ne žemesnio kaip 3 žvaigždučių arba lygiaverčio standarto klasės apgyvendinimo/nakvynės įstaigose vienviečiuose–dviviečiuose kambariuose paslaugas vadovaujantis Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl viešbučių klasifikavimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtinta viešbučių klasifikavimo sistema. 4. Mokymo dalyvių maitinimas (2 pietūs), kavos pertraukėlės (3). Per abi mokymų dienas turi būti paruoštos trys kavos pertraukėlės, jų metu turi būti sudaryta galimybė rinktis kavą ir arbatą su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina ir pyragaičiai/sausainiai, užkandžiai). Mokymų metu turi būti pasirūpinta vandeniu bei stiklinėmis mokymų dalyviams. Tiekėjas teikia dalyvių maitinimo paslaugą pietų metu (abi dienas). Tiekėjas privalo sudaryti sąlygas rinktis iš vegetariško ir ne vegetariško patiekalų, atsižvelgti į dalyvių turimas alergijas (perkančioji organizacija kartu su galutiniu dalyvių sąrašu pateiks ir informaciją apie kiekvieno dalyvio turimas alergijas atitinkamiems produktams). Maistas ir gėrimai turi būti tiekiami daugkartiniuose induose. Visos mokymo tiekėjo išlaidos ir mokesčiai: kelionės, apgyvendinimo (1 nakvynė su pusryčiais), mokymų salės nuoma, maitinimas mokymų metu, mokymo medžiaga, lektorių paslaugos, jų nakvynės ir kitos išlaidos, reikalingos paslaugai suteikti, turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą. Visa mokymų programa ir užsiėmimų laikas turi būti suderintas ir žinomas dalyviams ne vėliau kaip prieš 14 dienų prieš pirmųjų mokymų pradžią.
--	---

Mokymų turinys

Eil. Nr.	Numatomos mokymų temos ir pobūdis (teoriniai / praktiniai mokymai, nuotolinė konsultacija)	Data	Preliminarus Laikas	Trukmė (akad. val.)	Mokymo(si) metodai
1.	Komandos narių įsitraukimas ir tarpusavio pasitikėjimas. Komandinės rolės ir darbo stiliai. Komandos komunikacija.	2024 m. rugpjūč io 22 d.	11:00 val. – 17:00 val. (1 val. pietų pertrauka, 15 min. kavos pertrauka)	6 val.	Teorinis ir praktinis temų nagrinėjimas. Praktinės situacijos, patyriminiai žaidimai, gyvos diskusijos ir gilios refleksijos. Dienos mokymų apibendrinimas, atsakymai į klausimus.
2.	Kokybiškas bendradarbiavimas, komunikacija ir tikslo siekimas. Komandos susitarimai ir tolimesni veiksmai.	2024 m. rugpjūč io 23 d.	09:30 val. – 12:00 val. (15 min. kavos pertrauka)	4 val.	Praktinės situacijos, patyriminiai žaidimai. Refleksinė analizė po praktinių užduočių. Atsakymai į klausimus/Grįžtamasis ryšys, diskusija. Uždarymo ratas. Ką vertingiausio išsinešame ir ką taikysime praktikoje.

1. „Žalieji“ reikalavimai

Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos Paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos;*

Vadovaujantis 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.4 papunkčiu pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:

4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų:

- Techninės specifikacijos 2 punkte nustatomi aplinkos apsaugos reikalavimai transporto priemonei, kuri bus tiekėjo naudojama vežant dalyvius į mokymų vietą ir atgal. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas turės pateikti paslaugos teikimui naudojamos transporto priemonės dokumentus, įrodančius, kad ji atitinka Techninės specifikacijos 2 punkto reikalavimus (techninis pasas arba automobilio sertifikatas apie atitikimą Euro 6 standartui ar kiti lygiaverčiai dokumentai)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2024 m.

mėn. d.

Vilniaus "Žiburio" pradinė mokykla, juridinio asmens kodas 190022638, kurios registruota buveinė yra Tuskulėnų g. 30, LT-09210 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams Vaivos Slipikovienės, veikiančios pagal VMSA vyriausiojo patarėjo 2024-06-03 įsakymą Nr. 957-471/24 (toliau – **Užsakovas**).

Ir

UAB „Agentūra ŪPAS“, juridinio asmens kodas 301534647, kurio registruota buveinė yra Linksmoji g. 60-6, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Dariaus Lomsargio (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos Viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (2024-08-02, Nr. 10) (toliau – **Paslaugos**).

Paslaugų suteikimo laikotarpis:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis numatytas sutartyje (akad. val.)	Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento (akad. val.)	Šiuo aktu priimamas kiekis (akad. val.)	Kaina (EUR) be PVM	
					vnt.	viso kiekio
1	2	3	4	5	6	7=6x5
1.						
2.						
					VISO be PVM:	
					PVM 0%:	
					VISO su PVM:	

Viso suma žodžiais:

Suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka visus sutarties techninius reikalavimus.

Pridedama: dalyvių dalyvavimą patvirtinantys dokumentai.

Užsakovas:

Vilniaus "Žiburio" pradinė mokykla
Kodas 190022638,
Tuskulėnų g. 30, LT-09210 Vilnius
Tel. 85 2758310
El. paštas rastine@ziburio.vilnius.lm.lt

Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,
Pavaduojanti direktorių
Vaiva Slipikovienė

A. V.

Tiekėjas:

UAB „Agentūra ŪPAS“
Linksmoji g. 60-6, 11222 Vilnius
Juridinio asmens kodas 301534647
PVM mokėtojo kodas LT100003822415
Sąskaitos Nr. _____
Bankas Swedbank, AB
Banko kodas 73000
Tel. Nr. _____
El. p. _____

Partneris
Darius Lomsargis

A.V.