

STATYBOS DARBŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2024 m. liepos 12 d. Nr.

Kaišiadorys

Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija, adresas Paukštininkų g. 5, Kaišiadorys, įmonės kodas 190596323, atstovaujama progimnazijos direktoriaus Rojaus Šadursko, veikiančio pagal progimnazijos nuostatus toliau – „**Užsakovas**“, ir **Edmundas Kručas**, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymą (Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija, 2012-01-23 d. pažyma Nr. 025643) ir turinčio Lietuvos Respublikos VI Statybos produkcijos sertifikavimo centro kvalifikacijos pažymėjimą Nr. 29825, toliau – „**Vykdytojas**“, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į tai, kad: Užsakovas jo valdomame mokslo paskirties pastate, esančiame adresu Antakalnio g. 36a, Kaišiadorys, ketina vykdyti **vidaus erdvių: patalpų 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 1-10 paprastojo remonto darbus** (toliau – Darbai), sudarė šią Statybos darbų techninės priežiūros sutartį, (toliau – Sutartis).

1. Apibrėžimai ir aiškinimai

- 1.1. Pastatas – patikėjimo teise valdomas Užsakovo ir teisėtai valdomos patalpos (pažymėtos plane, **1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 1-10** patalpų plotas –111,49 m²), kuriose vykdomi Sutartimi apibrėžiami Darbai.
- 1.2. Techninė dokumentacija – techninė specifikacija, parengta Užsakovo, ir pateikta kaip priedas prie 2024 m. birželio 27 d. Pirkimo sutartis Nr. CPO306377, pagal kurią yra vykdomi paprastojo remonto techninės priežiūros Darbai.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda Vykdytojui vykdyti bendruosius ir specialiuosius statinio statybos techninės priežiūros vadovo darbus Sutartyje numatyta apimtimi ir įsipareigoja laiku ir tinkamai vykdyti techninio priežiūrėtojo nurodymus ir reikalavimus.
- 2.2. Sutarties trukmė nuo 2024 m. liepos 12 d. iki Pirkimo sutarties Nr. CPO306377 pasirašytos 2024 m. birželio 27 d. įvykdymo.
- 2.3. Sutarties kaina: **300 Eur** (trys šimtai Eur ir 00 ct) įskaitant visus mokesčius, kuriuos pats Vykdytojas sumoka savarankiškai. Avansinis mokėjimas nenumatomas.
- 2.4. Vykdytojas vykdo bendruosius ir specialiuosius statinio statybos techninės priežiūros vadovo darbus Sutartyje numatyta apimtimi kaip tai numato STR 1.06.01:2016 (2023.05.01 redakcija) siekdamas kontroliuoti, ar remonto darbai vykdomi pagal techninę dokumentaciją, statybos rangos sutarčių sąlygas, rangovo įmonės vadovo patvirtintas statybos taisykles, įstatymų, kitų teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus.
- 2.5. Šalių santykiams, kiek jie nereguliuoti šia sutartimi, taikomos Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, taip pat kitų su statinių statybos techninės priežiūros veikla susijusių teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų nuostatos ir reikalavimai.

3. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 3.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 3.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;
 - 3.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo nuostatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 3.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas.
- 3.2. Vykdytojas pareiškia ir garantuoja, kad:

- 3.2.2. jis visas Sutarties pagrindu užsakytas paslaugas bei darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos iki sutartiniuose pasiūlyimuose nurodytomis sąlygomis;
- 3.2.3. jis bei jo paslaugų ir darbų vykdymui turi reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją darbams ir paslaugoms Sutarties pagrindu vykdyti bei teikti.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Vykdytojo įsipareigojimai:

- 4.1.1. ne rečiau, kaip kartą per savaitę lankytis objekte ir tikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal Techninę dokumentaciją, laikantis darbų grafiko, kontroliuoti darbams naudojamų medžiagų ir įrengimų kokybę ir neleisti jų naudoti, jei jie neatitinka Techninės dokumentacijos, statybos ir kitų normatyvinių dokumentų privalomųjų reikalavimų;
- 4.1.2. atsiradus nenumatytoms problemoms objekte per 1 darbo dieną atvykti į objektą tų klausimų išsprendimui ir apie tai telefonu informuoti Užsakovą;
- 4.1.3. tikrinti atliktų statybos ir montavimo darbų kokybę
- 4.1.4. teikti rangovams privalomus vykdyti nurodymus dėl objekte vykdomų darbų, informant tai įrašu statybos darbų žurnale ir patvirtinant objekto specialiųjų statinio statybos techninės priežiūros vadovo tinkamu parašu;
- 4.1.5. telefonu Nr. **860448342** informuoti Užsakovą dėl visų techninių, gamybinių, organizacinių nesklandumų, susijusių su objekte vykdomais darbais;
- 4.1.6. apsilankymo laikus objekte derinti su Užsakovu dėl galimybės abiem vienu metu atlikti objekto priežiūros darbus nurodant Užsakovui ir Rangovui tipinius darbų kokybės reikalavimus;
- 4.1.6.1. vykdyti darbų atlikimo terminų analizę, pateikiant rekomendacijas dėl darbų spartesnio vykdymo;
- 4.1.6.2. vykdyti darbų atitikimo techninės dokumentacijos (pagal kiekvieną dalį) analizę, nurodant iškilusias problemas bei pateikiant siūlomus sprendimo variantus;
- 4.1.7. esant poreikiui, kartą per mėnesį pateikti Užsakovui atliktų laisvos formos darbų aktą, kuris po Užsakovo patvirtinimo parašu tampa neatskiriama Sutarties dalimi;
- 4.1.8. rekomenduoti Užsakovui priimti darbus, jei dėl jų nėra pastabų;
- 4.1.9. tikrinti ir priimti paslėptus statybos bei montavimo darbus;
- 4.1.10. sužinojus, kad statinio techninės dokumentacijos sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, dėl projektinių sprendinių koregavimo;
- 4.1.11. dalyvauti rengiant objekto atidavimo naudoti dokumentaciją;
- 4.1.12. Užsakovo prašymu sudaryti galimybę susipažinti su Vykdytojo pildomais dokumentais;
- 4.1.13. informuoti Užsakovą apie būtinybę sustabdyti statybos darbus, jei statinys ar statinio statybos darbai kelia pavojų žmonėms bei aplinkai. Reikalavimas sustabdyti statybos darbus įrašomas Statybos darbų žurnale;
- 4.1.15. vykdyti kitus Sutartyje numatyta apimtimi šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, kaip tai numato STR 1.06.01:2016 (2023.05.01 redakcija).

4.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- 4.2.1. suteikti Vykdytojui įgaliojimą vykdyti Sutarties 4.1. punkte nurodytas Vykdytojo pareigas;
- 4.2.2. pateikti Vykdytojui projektą, brėžinius, specifikacijas ir kitus dokumentus bei informaciją, reikalingą Sutarties 4.1. punkte nurodytų Vykdytojo pareigų vykdymui;
- 4.2.3. apmokėti Vykdytojui už objekte atliktus Darbus Sutarties 5 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 4.2.4. vykdyti kitus šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, įstatymuose ar kituose teisės aktuose priskirtas Užsakovui;
- 4.2.5. informuoti Vykdytoją apie numatomas pasirašyti sutartis ir / arba susitarimus su rangovais;

5. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos



5.1. Vykdytojo teisė į atlyginimą atsiranda po 2024 m. birželio 27 d. Pirkimo sutarties Nr. CPO306377 įvykdymo ir Šalims pasirašius statinio statybos techninės priežiūros vadovo atliktų darbų aktą. Už bendruosius ir specialiuosius statinio statybos techninės priežiūros vadovo darbus Vykdytojui per 30 (trisdešimt) darbo dienų po akto pasirašymo, mokamas Sutarties 2.3. punkte nustatyto dydžio atlyginimas.

6. Sutarties galiojimo terminas

6.1. Objekto specialiuosius statinio statybos techninės priežiūros vadovo darbus Vykdytojas pradeda **2024 m. liepos 12 d.** ir atlieka iki visiško objekto perdavimo eksploatacijai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Užsakovui nesilaikant Sutarties 5 straipsnyje nustatytų atsiskaitymo terminų, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,2 % delspinigių, nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Vykdytojas turi teisę stabdyti savo veiklą ir, informavęs Užsakovą, vienašališkai nutraukti sutartį.

7.2. Jei Vykdytojas nevykdo Sutarties 4.1. punkte nustatytų pareigų, Užsakovas, prieš dešimt kalendorinių dienų raštu pateikęs įspėjimą Vykdytojui, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Jeigu Šalys kartu sutaria, kad Sutarties toliau vykdyti negalima, Sutartis abipusiu susitarimu yra nutraukiama be įsipareigojimų. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo (force majeure), būtent: gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų ar masinių riaušių (sąrašas baigtinis), kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, nei įmanomomis priemonėmis įveikti.

9. Sutarties įsigaliojimas, pakeitimas ir pasibaigimas

9.1. Sutartis ar jos sąlygos, priedai prie jos ar jų sąlygos gali būti pakeisti arba papildyti, tik Šalių tarpusavio susitarimu, informinant tai raštu ir patvirtinant tinkamais įgaliotų asmenų parašais.

9.2. Sutarties galiojimas pasibaigia informinant tai atskiru aktu, kuriame išsprendžiamos visos Šalių tarpusavio pretenzijos pagal Sutartį ir priedus prie jos bei įvardijant šio fakto pasekmes.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perduoti jokių savo teisių ar pareigų pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be Šalių raštiško sutikimo.

10.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

10.3. Sutarties turinys bei su sutarties vykdymu susijusi šalių viena kitai suteikta informacija yra laikoma konfidencialia neterminuotai ir gali būti atskleista tretiesiems asmenims, tik jeigu ir tik tiek, kiek to reikia šios sutarties tikslui pasiekti arba to reikalauja kompetentingos valstybės institucijos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.4. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties ar priedų prie jos, Šalys imsis visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties, priedų prie jos ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

10.5. Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams Vitalijus Bauras, mob. nr. 869852586

10.6. Sutarties priedai:

10.6.1. Paprastojo remonto aprašas.

10.6.2. Vykdytojo sertifikatų kopijos.

10.7. Šalių adresai pranešimams, rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

**Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazija**

Įmonės kodas 190596323

Paukštininkų g.5, Kaišiadorys

Luminor Bank AS

A.s. LT664010040500010041

Tel. 8 34651805

El. p.: rastine@v.girzado-progimnazija.lt

Direktorė

Rojus Šadurskas



Vykdytojas:

Edmundas Kručas

Urėdijos 34, Kaišiadorys

A.s. LT444010040500063593

Tel. 8 686 16017

El. p.: edmundas.kruco@gmail.com

Edmundas Kručas

