

PASTATŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2024/92

2024 m. rugpjūčio mėn. 21 d.

Panevėžys

Viešoji įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Neringos Šinkūnienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

VšĮ Velžio komunalinis ūkis, atstovaujama direktoriaus Vaido Virbalo, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama **Prižiūrėtoju**, toliau kartu vadinama Šalimis, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Prižiūrėtojas, vadovaudamasis sutarties priede Nr.1 „Techninės specifikacija“ reikalavimais, įsipareigoja suteikti Užsakovo valdomų pastatų techninės priežiūros paslaugas:

1.1.1. Krekenavos ambulatorijos pastatui, esančiam Maironio g. 8, Krekenavos mstl., Panevėžio r. sav., unikalus Nr. 6698-5004-6019:0004, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 374,55 kv. m (dalis pastato);

1.1.2. Naujamiesčio ambulatorijos pastatui, esančiam Dariaus ir Girėno g. 28, Naujamiesčio mstl., Panevėžio r. sav., unikalus Nr. 6697-5018-4012, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 381,08 kv. m (dalis pastato);

1.1.3. Naujamiesčio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės pastatui, esančiam Dariaus ir Girėno g. 28, Naujamiesčio mstl., Panevėžio r. sav., unikalus Nr. 6697-5018-4023, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 402,61 kv. m;

1.1.4. Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos pagrindiniam pastatui, esančiam A. Jakšto g. 4, Panevėžio m., unikalus Nr. 2793-9003-7018, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 1992,00 kv. m;

1.1.5. Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos pagalbiniam pastatui, esančiam A. Jakšto g. 4, Panevėžio m., unikalus Nr. 2793-9003-7029, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 770,75 kv. m;

1.1.6. Ramygalos ambulatorijos ir Ramygalos palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės pastatui, esančiam Dariaus ir Girėno g. 28, Ramygalos m., Panevėžio r. sav., unikalus Nr. 6696-1000-1010, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 1439.62 kv. m (dalis pastato).

1.2. Šioje sutartyje Šalys įsipareigoja deramai realizuoti jiems suteiktas teises bei prisiimtus įsipareigojimus, teikiant pastatų techninės priežiūros paslaugas bei atsiskaitant už jas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Prižiūrėtojas įsipareigoja:

2.1.1. techninę priežiūrą atlikti vadovaujantis LR Statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka, naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ ir kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais;

2.1.2. atlikti šias statinių techninės priežiūros paslaugas:

2.1.2.1. kasmetines statinio, atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūras, kurios atliekamos pasibaigus žiemos sezonui su statinio naudotoju suderintais terminais;

2.1.2.2. neeilines apžiūras, atliekamas po ypatingų įvykių (gaisro, vėtros, liūties, gausaus sniego, sprogimo, tyčinio turto sugadinimo, vandalizmo atvejų, vagystės) statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas. Priklausomai nuo ypatingo įvykio ar reiškinių pobūdžio, atkreipti dėmesį į atskirus galimus statinio būklės pakitimus ar galimus atskirų konstrukcinių elementų pažeidimus (po gausaus sniego apžiūros stogo konstrukcijos ir įvertinamas ant stogo susikaupusios sniego dangos storis ir jo valymo būtinybė; po liūties apžiūros rūsių sienų konstrukcijos bei sienų būklė; po vėtros įvertinama ar nėra stogo karkaso konstrukcijų deformacijų, stogo dangos būklė, po vagystės, vandalizmo atvejų įvertinamos pasekmės statiniui ir padaryti nuostoliai ir pan.);

2.1.2.3. nuolatinės (dažniau kaip kartą per mėnesį), kurios turi būti atliekamos kai:

2.1.2.3.1. pastebėti statinio (jo konstrukcijų) būklės defektai ar neleistinos deformacijos;

2.1.2.3.2. vykdomi statinio dalies rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbai;

2.1.2.3.3. statinio sklype ar besiribojančiuose sklypuose vykdomi naujo statinio arba esamo statinio rekonstravimo darbai;

2.1.2.3.4. Užsakovui (poliklinikos administracijai) pageidaujant.

2.1.2.4. pirminį pastatų techninės būklės įvertinimą, esamos dokumentacijos tikrinimą, sudaryti trūkstatą dokumentaciją.

2.1.3. Prižiūrėtojas apie numatomų apžiūrų atlikimo laiką (išskyrus 2.1.2.4. punkte numatytus atvejus) bei apžiūrų pobūdį, ne vėliau kaip prieš 24 val. turi informuoti Užsakovą.

2.1.4. apžiūrų metu, atskleidus deformacijų, defektų ar grubių statinio naudojimo ir priežiūros taisyklių pažeidimų, dėl kurių kyla pavojus žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai arba galimi dideli materialiniai nuostoliai, Prižiūrėtojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti statinio naudotoją. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai turi būti pranešta raštu, išdėstant pakitimų ar pažeidimų (arba galimų pažeidimų), priežastis ir įtakojančius veiksnius, pažeidimo laipsnį, galimas pasekmes, jų šalinimo būdus, reikiamų medžiagų ir darbų kiekius, orientacinę kainą bei savo išvadas, pasiūlymus ir pateiktas apžiūros aktais.

2.1.5. Jeigu Prižiūrėtojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Prižiūrėtojas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

2.1.6. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“

III. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Pirkimo sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Prižiūrėtojas paslaugas teiks šiais įkainiais:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aptarnavimo periodiškumas	Bendras kiekis per 3 metus	1 metų aptarnavimo kaina Eur be PVM	3 metų aptarnavimo kaina Eur be PVM
1.	Krekenavos ambulatorijos pastato techninė priežiūra	1 x į metus	3	96,89	290,67
2.	Naujamiesčio ambulatorijos pastato techninė priežiūra eksploatuojamos pastato dalies techninė priežiūra	1 x į metus	3	82,64	247,92
3.	Naujamiesčio PGS ligoninės pastato techninė priežiūra	1 x į metus	3	82,64	247,92
4.	Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, pagrindinio pastato techninė priežiūra	1 x į metus	3	350,00 (2 aktai/ metuose)	1050,00
5.	Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, pagalbinio pastato techninė priežiūra	1 x į metus	3	65,63	196,89
6.	Ramygalos ambulatorijos ir PGS ligoninės eksploatuojamos pastato dalies techninė priežiūra	1 x į metus	3	165,19	495,57
Iš viso Eur be PVM					2528,97
PVM 21 %					531,08
Iš viso Eur su PVM					3060,05

3.2. Šioje sutartyje nustatyti fiksuoti įkainiai, kurie nebus keičiami visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus šios sutarties 3.3 ir 3.4 papunkčiuose nurodytus atvejus. Į paslaugos kainą įeina visi mokesčiai ir visos Prižiūrėtojo išlaidos, įskaitant išlaidas „SABIS“.

3.3. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio („Vartojimo paslaugos“ kategorija) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per kalendorinius metus, kas 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penkis) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugos įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

3.3.1. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

Pateiktoje formulėje:

S_p – Perskaičiuotas įkainis;

S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IP_b – Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas.

3.3.2. Įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

3.3.3. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė. Sutarties pradinė vertė perskaičiuojama dėl VKI indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų prekių vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_r \times 100 - 100 \text{ (proc.)}$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IP_r – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IP_b – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje

3.4. Pirkimo sutartyje nustatyti paslaugų įkainiai pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus): pridėtinės vertės mokesčiui, kuris turėjo tiesioginės įtakos pirkimo sutarties kainoms. Raštiškai susitarus Prižiūrėtoji ir Užsakovui, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitus pridėtinės vertės mokestis ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Pirkimo sutarties įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio inicijuoja Prižiūrėtojas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio. Kainų perskaičiavimas įforminamas pirkimo sutarties Šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuotos sutarties kainos bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.5. Kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.6. Į paslaugų fiksuotus įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“ kaštai. Paslaugų fiksuoti įkainiai nustatomos vadovaujantis Tiekėjo pasiūlyme nurodytomis kainomis.

3.7. Už atliktas paslaugas Užsakovas sumokės Prižiūrėtoji per 30 kalendorinių dienų Prižiūrėtoji pateikus PVM sąskaitą-faktūrą, mokestiniu pavedimu per banką.

3.8. Prižiūrėtojas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui turi pateikti naudojantis elektronine paslauga „SABIS“.

IV. ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMAS

4.1. Šalys suprantą, kad vykdant sutartį dėl paslaugų teikimo, sutarties vykdymo tikslu Šalys tvarko asmens duomenis (atsakingų darbuotojų vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.). Šalys, tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įsipareigoja:

4.1.1. laikytis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – Reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

4.1.2. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

4.1.3. raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos neigiamos pažeidimo pasekmės;

4.1.4. perduodant darbuotojų ar kitų atstovų duomenis kitai Šaliai, visus fizinius asmenis, kuriuos pasitelks sutarčiai vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai sutarties Šaliai ir gali būti tvarkomi sutarties vykdymo tikslais;

4.1.5. Šaliai pareikalavus, pateikti 4.1.4 punkte nurodytos informacijos pateikimo duomenų subjektui įrodymus;

4.1.6. neperduoti kitai Šaliai jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą ir užtikrinti, kad šio draudimo laikytųsi visi sutarties Šalies pasitelkiami asmenys, dalyvaujantys sutarties vykdyme;

4.1.7. tinkamai reaguoti į sutarties Šalies pranešimus apie vienos iš Šalių darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų kitai Šaliai sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą (priimti pranešimus ir patvirtinti jų gavimą; organizuoti pranešimuose nurodomų duomenų ištaisymo ar kitų operacijų įvykdymą ir informuoti kitą Šalį apie jų įvykdymą; paskirti asmenį, atsakingą už šių pranešimų priėmimą, administravimą ir patvirtinimą ar atsakymų pateikimą ir apie tai raštu informuoti kitą Šalį; informuoti kitą Šalį apie poreikį ištaisyti, patikslinti, ištrinti savo darbuotojų ar kitų atstovų asmens duomenis ar apriboti tokių duomenų tvarkymą).

4.2. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba netinkamai reaguoja į pranešimus, turi atlyginti kitai Šaliai visą dėl to kilusią žalą, įskaitant bet kokią sankciją, kurią galėtų taikyti priežiūros institucijos.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius.

5.2. Užsakovo paskirtas darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymą – bendrųjų reikalų ir ūkio skyriaus vedėjas Vitalijus Žiurlys, tel. +370 68220670, el. paštas vitalijus.ziurlys@prsp.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – Jurgita Mažeikienė, tel. +37045502226, el. paštas j.mazeikiene@prsp.lt.

5.3. Prižiūrėtojo paskirtas darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymą – Jolanta Čekanauskaitė, +370 615 34834, jolanta.cekanauskaite@velziokomunalinis.lt.

5.4. Ši sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, vienai Šaliai apie tai įspėjus kitą Šalį prieš du mėnesius.

5.5. Tarp Šalių iškilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, ginčas perduodamas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Prižiūrėtojas

Užsakovas

VšĮ Velžio komunalinis ūkis

Nevėžio g. 62, Velžio k., LT-38129 Panevėžio r.

Įmonės kodas: 168967899

PVM kodas: LT689678917

Tel.: +370 45 586962

El.paštas info@velziokomunalinis.lt

A.s. LT554010041200060112

Bankas: Luminor Bank AB

Direktorius

Vaidas Virbalas

(Parašas)

A.V.

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika

A. Jakšto g. 4, Panevėžys

Įmonės kodas 302705738

AB Luminor bank

A/s LT944010041200000046

Tel. +370 45502225 Faksas +370 45424296

El. paštas. info@prsp.lt

Vyriausioji gydytoja

Neringa Šinkūnienė

(Parašas)

A.V.

PASTATŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendros žinios apie pastatus:

1.1. Krekenavos ambulatorija, Maironio g. 8, Krekenavos mstl., Panevėžio r. sav., unikalus Nr. 6698-5004-6019:0004, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 374,55 kv. m (dalis pastato);

1.2. Naujamiesčio ambulatorija, Dariaus ir Girėno g. 28, Naujamiesčio mstl., Panevėžio r. sav., unikalus Nr. 6697-5018-4012, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 381,08 kv. m (dalis pastato);

1.3. Naujamiesčio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė, Dariaus ir Girėno g. 28, Naujamiesčio mstl., Panevėžio r. sav., unikalus Nr. 6697-5018-4023, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 402,61 kv. m;

1.4. Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, pagrindinis pastatas, A. Jakšto g. 4, Panevėžio m., unikalus Nr. 2793-9003-7018, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 1992,00 kv. m;

1.5. Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, pagalbinis pastatas, A. Jakšto g. 4, Panevėžio m., unikalus Nr. 2793-9003-7029, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 770,75 kv. m;

1.6. Ramygalos ambulatorija ir Ramygalos palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė, Dariaus ir Girėno g. 28, Ramygalos m., Panevėžio r. sav., unikalus Nr. 6696-1000-1010, pastatas dviejų aukštų, bendras patalpų plotas 1439,62 kv. m (dalis pastato).

2. Techninės priežiūros atlikimas ir jų periodiškumas:

2.1. techninė priežiūra turi būti atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka, naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ ir kitais techninę priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais;

2.2. statinių ar jų dalių bei atskirų konstrukcijų apžiūrų periodiškumas:

2.2.1. kasmetinės;

2.2.2. neeilinės, kurios turi būti atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.) statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas;

2.2.3. nuolatinės (dažniau kaip kartą per mėnesį), kurios turi būti atliekamos kai:

2.2.3.1. pastebėti statinio (jo konstrukcijų) būklės defektai ar neleistinos deformacijos;

2.2.3.2. vykdomi statinio dalies rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbai;

2.2.3.3. statinio sklype ar besiribojančiuose sklypuose vykdomi naujo statinio arba esamo statinio rekonstravimo darbai;

2.2.3.4. užsakovui (poliklinikos administracijai) pageidaujant.

3. Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui ir jos techniniam prižiūrėtojui:

3.1. tiekėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti;

3.2. techninę priežiūrą vykdomas techninis prižiūrėtojas turi turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį inžinerinį techninį išsilavinimą;

3.3. turi turėti statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose.

4. Statinio apžiūros vertinimas, apžiūrų ir stebėjimų aprašymas ir registravimas:

4.1. kasmetinių apžiūrų metu turi būti detalai apžiūrimos ir tikrinamos pagrindinės statinio konstrukcijos, inžinerinė įranga, nustatomas esamo statinio tyrimų poreikis, pastato defektai ir remonto darbų poreikis, įvertinama nuolatinių stebėjimų kokybė (jei ji buvo vykdoma);

4.2. statinio būklės įvertinimai aprašomi ir registruojami: kasmetinių ir neeilinių apžiūrų metu – atitinkamos apžiūros akte ir įrašu statinio techninės priežiūros žurnale;

5. Teikiant paslaugas privalu:

5.1. pilnai susipažinti su realia situacija objektuose ir turėti sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį;

5.2. per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo atlikti užsakovo turimos statinio priežiūros dokumentacijos įvertinimą, esant poreikiui užvesti naują dokumentaciją (žurnalą, aktą ir pan.), užpildyti reikiamą informaciją, atlikti dokumentacijos sutvarkymą;

5.3. statinio techninis prižiūrėtojas apie numatomų apžiūrų atlikimo laiką, išskyrus 2.2.2 papunktyje numatytus atvejus, ne vėliau kaip prieš 24 val. privalo informuoti statinio naudotoją;

5.4. vykdyti statinių techninę priežiūrą, pastatų ir jų dalių būklės stebėjimus, organizuoti ir atlikti pastatų apžiūras, informuoti apie galimas grėsmes, susijusias su pastatų eksploatavimu, teikti rekomendacijas pastebėtų defektų šalinimui, informuoti užsakovą apie nustatytus pastatų naudojimo pažeidimus bei spręsti kitus pastatų teisingo ir ekonomiško naudojimo uždavinius;

5.5. visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos užtikrinti pakankamą kiekį darbuotojų, reikalingą nepertraukiamam ir kokybiškam paslaugų tiekimui;

5.6. rengti ir pildyti įstatymų nustatytą dokumentaciją apie apžiūros rezultatus. Įrašai aktuose ir žurnaluose privalo būti išsamūs, aktuose privalo būti pateikiamos statinių (jų defektų, pažymint pokyčius jei tokių yra) fotofiksacijos;

5.7. apžiūrų metu atskleidus deformacijų, defektų ar grubių statinių naudojimo ir priežiūros taisyklių pažeidimų, dėl kurių kyla pavojus žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai arba galimi dideli materialiniai nuostoliai, nedelsiant apie tai informuoti užsakovą. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai turi būti pranešta raštu, išdėstant pakitimų ar pažeidimų (ar galimų pažeidimų) priežastis ir įtakančius veiksnius, pažeidimo laipsnį, galimas pasekmes, jų šalinimo būdus, kartu pateikiamas apžiūros aktas.

Prižiūrėtojas
VšĮ Velžio komunalinis ūkis

Direktorius
Vaidas Virbalas

(Parašas)
A.V.

Užsakovas
VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika

Vyriausioji gydytoja
Neringa Šinkūnienė

(Parašas)
A.V.