

(Fiksuotos kainos Pirkimo sutarties forma)

Pirkimo sutartis Nr. CPO308299

Trakų istorijos muziejus,
atstovaujama

diektoriaus Mindaugo Lungevičiaus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Morning LT, UAB,
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju).

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje „Baldų užsakymai CPO LT elektroniniame kataloge“ Nr. 663577 (vykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO308299 sąlygomis, sudarome šią prekių pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis).

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.
- 1.1.2. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminarinės sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.
- 1.1.3. Prekes – Prekes, apibrėžtos Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose ir su šiomis Prekėmis susijusios paslaugos, kurias TIEKEJAS įsipareigoja teikti PIRKEJUI pagal šią Pirkimo sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 1.1.4. Pradinės sutarties vertė – lėšų suma, nurodyta Pirkimo sutarties priede ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.
- 1.1.5. Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKEJAS pateikė pasiūlymą.
- 1.1.6. Pirkimo sutarties kaina – bendra kaina, kurią PIRKEJAS privalo sumokėti TIEKEJUI už Pirkimo sutartyje nurodytas Prekes pagal Pirkimo sutartį. Pirkimo sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKEJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.1.7. Prekės kaina (įkainis) – Prekės mato vieneto kaina.
- 1.1.8. Techninė specifikacija – Pirkimo sutarties priede ir kituose Pirkimo sutarties dokumentuose nustatyti reikalavimai Prekėms.
- 1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.
- 1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai rešikiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.
- 1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.5. Jeigu Pirkimo sutartyje Pirkimo nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.
- 1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Pirkimo sutarties dalykas

- 2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Prekes, nurodytos Pirkimo sutarties priede ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.
- 2.2. Pirkimo sutartimi TIEKEJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti PIRKEJO nuosavybėn Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o PIRKEJAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes bei sumokėti TIEKEJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo

sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. PIRKEJAS numato galimybę įsigyti TIEKEJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytą, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės sutarties vertės

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. PIRKEJAS įsipareigoja:

3.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKEJO pristatytas Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Prekių priėmimo metu patikrinti TIEKEJO pristatytas Prekes ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. sumokėti TIEKEJUI už priimtas Prekes Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. pranešti TIEKEJUI apie Pirkimo sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, atitikimą Techninei specifikacijai, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę, pažeidimą per 5 darbo dienas, po to, kai buvo ar, atsižvelgiant į daiktų pobūdį ir paskirtį, turėjo būti nustatytas atitinkamos sąlygos pažeidimas;

3.1.5. bendradarbiauti su TIEKEJU: suteikti TIEKEJUI jo pagrįstai prašomą, PIRKEJO turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

3.2. PIRKEJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. PIRKEJAS turi teisę

3.3.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

3.3.2. reikalauti, kad TIEKEJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. tikrinti pristatomų Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą, pakuotę ir/ar kitas atitikties Techninei specifikacijai sąlygas, taip pat be atskiro pranešimo atlikti pristatomų Prekių patikrinimus, kurie PIRKEJUI atrodo reikalingi, pareikšti TIEKEJUI pastabas dėl Prekių tiekimo. PIRKEJO pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti TIEKEJO sąskaita išaisyti per PIRKEJO nurodytą terminą;

3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKEJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;

3.3.5. išskaičiuoti netesības ir kitus dėl TIEKEJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKEJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs TIEKEJĄ;

3.3.6. sustabdyti mokėjimus TIEKEJUI, jeigu TIEKEJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.7. prašyti TIEKEJO pateikti visus Prekių atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3.8. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKEJO pakeisti TIEKEJO darbuotoją ir (ar) subtiekeją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančį Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;

3.3.9. prašyti TIEKEJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekes (jos sudėtinių dalių) atitikimą Pirkimo sutarties 3.5.13–3.5.14 p. reikalavimams;

3.3.10. nustatius, kad Prekes (jų sudėtinės dalys) neatitinka Pirkimo sutarties 3.5.13–3.5.14 p. nuostatų, reikalauti TIEKEJO pakeisti Prekes į atitinkančias;

3.4. PIRKEJAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. TIEKEJAS įsipareigoja:

3.5.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti ir perduoti PIRKEJO nuosavybės Prekes, atitinkančias Pirkimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.5.2. kartu su Prekėmis perduoti PIRKEJUI visą būtiną ir Techninėje specifikacijoje nurodytą dokumentaciją;

3.5.3. iki Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka Prekių pristatymo PIRKEJUI momento prisiimti atsitiktinio Prekių žuvimo ar sugedimo riziką;

3.5.4. Techninėje specifikacijoje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pristatytą Prekę surinkti, sumontuoti ir (arba) įdiegti bei instrukuoti ir (arba) apmokyti PIRKEJO nurodytus asmenis darbui su Preke (jeigu taikoma);

3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą, TIEKEJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.5.6. bendradarbiauti su PIRKEJU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.5.7. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti PIRKEJĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKEJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina PIRKEJO teisės skaičiuoti netesības pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Prekes nebūtų pristatytos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo PIRKEJO arba trečiųjų šalių);

3.5.8. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKEJO ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKEJAS garantuoja PIRKEJUI ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKEJO ar jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

- 3.5.9. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekeją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKEJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
- 3.5.10. savo sąskaita apsaugoti PIRKEJĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKEJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKEJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius PIRKEJUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisų pažeidimo;
- 3.5.11. nenaudoti PIRKEJO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško PIRKEJO sutikimo;
- 3.5.12. užtikrinti iš PIRKEJO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 3.5.13. mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar neparastosios padėties, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų prekių (jų sudėtinių dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p.,
- 3.5.14. užtikrinti, kad pristatomų Prekių pakuočių kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p., kai šios pakuotes igyotos mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar neparastosios padėties, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo;
- 3.5.15. TIEKEJAS įsipareigoja teikiant Prekes laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:
- 3.5.15.1. vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkantiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Įsakymas) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ VII skyriaus 7 punkte pateiktais minimaliais aplinkos apsaugos kriterijais, taikomais baldams (TIEKEJAS PIRKEJUI Prekių pristatymo metu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius atitiktį aplinkosauginiams reikalavimams):
- 3.5.15.1.1. ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas;
- 3.5.15.1.2. visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendras plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklinimas“ (toliau – LST EN ISO 11469) ar lygiavertį standartą;
- 3.5.15.1.3. jei baldo kamsalo sudėtyje naudojamos sintetinės poliesterio medžiagos, jų sudėtyje turi būti dalis perdirbtų medžiagų;
- 3.5.15.1.4. paviršiams dengti naudojamuose produktuose:
- 3.5.15.1.4.1. neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogenines (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikiančios ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372);
- 3.5.15.1.4.2. neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);
- 3.5.15.1.4.3. neturi būti chromo (VI) junginių;
- 3.5.15.1.4.4. formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm
- 3.5.15.2. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, prekių perdavimo–priėmimo aktai PIRKEJUI turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir prekių perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Įsakymu patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše“.
- 3.5.15.3. Prekių pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas. PIRKEJUI pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti atitiktį šiam reikalavimui patvirtinantį (-ius) dokumentą (-us) pakuotės aprašymą, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinį patvirtinimą, saugos duomenų lapą, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaraciją (pateikiant objektyvius įrodymus, tiekėjo laisvos formos deklaracija apie atitiktį šiam reikalavimui) arba kitus lygiavertius įrodymus. Jei preke (-s) neturi išorinės pakuotės, reikalavimas dėl tvarios pakuotės netaikomas.
- 3.6. TIEKEJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.7. TIEKEJAS turi teisę:
- 3.7.1. reikalauti, kad PIRKEJAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.7.2. reikalauti, kad PIRKEJAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 3.7.3. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.7.4. prašyti, kad PIRKEJAS pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKEJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.
- 3.7.5. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti PIRKEJO pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkimo sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

- 4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.
- 4.2. Pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės sutarties vertė nurodyta Pirkimo sutarties priede.
- 4.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytomis priemonėmis išlaidas):
 - 4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais pristatyti Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidos;
 - 4.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos;
 - 4.3.3. transporto išlaidos;
 - 4.3.4. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui išlaidos;
 - 4.3.5. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;
 - 4.3.6. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos PIRKĖJO darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;
 - 4.3.7. suteiktų Prekių garantijos ar garantinės priežiūros išlaidos;
 - 4.3.8. licencijų, patentų, leidimų ir pan. gavimo išlaidos;
 - 4.3.9. kitos su Prekių tiekimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 4.4. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektronines sąskaitas faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.5. PIRKĖJAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai pateiktas Prekes šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikęs sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 4.6. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.
- 4.7. Prekių kainos ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas:
 - 4.7.1. PVM pokyčio atveju:
 - 4.7.1.1. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Prekių Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Prekių kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Prekių kaina taikoma už tą Prekių dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Prekių kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja TIEKĖJAS, jis turi raštu kreiptis į PIRKĖJĄ ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai. PIRKĖJAS taip pat turi teisę inicijuoti Prekių kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
 - 4.7.2. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
 - 4.7.3. Už TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5. Prekių kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

- 5.1. PIRKĖJAS turi kreiptis į TIEKĖJĄ ir raštu suderinti baldinės plokštės ir (ar) kitų baldų sudedamųjų dalių spalvą (-as), atspalvį (-us) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5.2. Prekių pristatymo terminas nurodytas Pirkimo sutarties priede.
- 5.3. Prekių užsakymai (jei taikomi) pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu / elektronine užsakymo sistema). Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas.
- 5.4. Prekių pristatymo vieta. Kėstučio g. 4, Trakai, LT-21104.
- 5.5. TIEKĖJAS pristato Prekes PIRKĖJUI „DDP“ (pristatyta, maitas sumokėtas) sąlygomis pagal „Incoterms“ taisykles, įskaitant Prekių iškrovimą ir (ar) perdavimą PIRKĖJUI, Pirkimo sutarties priede nurodytoje vietoje (-se).
- 5.6. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina PIRKĖJUI tuo metu, kai TIEKĖJAS jas perduoda PIRKĖJUI. Jeigu TIEKĖJAS pristatė Prekes laikantis Pirkimo sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo PIRKĖJĄ, tačiau PIRKĖJAS dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina PIRKĖJUI nuo raštu gautos informacijos apie Prekių pristatymą.
- 5.7. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių ir kitų veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu. Taip pat Prekių pakuotė turi atitikti Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

2022 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintu Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus (jei prekės turi išorinę pakuotę).

5.8. Su Prekėmis turi būti pateikti visi tinkamam jų naudojimui būtini dokumentai (Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir pan.). Jeigu Techninėje specifikacijoje nėra nurodoma kitaip, Prekių tinkamam naudojimui būtini dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

5.9. Prekės perduodamos Pirkimo sutarties šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. TIEKEJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą (-as), iš anksto suderinus su PIRKEJUI. PIRKEJAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKEJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti pristatytų Prekių trūkumus TIEKEJUI. Nuosavybės teisės į Prekes pereina PIRKEJUI nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento. Abiem šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, TIEKEJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą. Jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo–perdavimo akto laikys ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

5.10. TIEKEJAS garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktu perduotos Prekės atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, PIRKEJAS turi teisę nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKEJUI nurodydamas pristatytų Prekių trūkumus. TIEKEJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties punkte nurodytą PIRKEJO pranešimą, privalo pristatyti PIRKEJUI Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes arba visus PIRKEJO nurodytus Prekių trūkumus pašalinti taip, kad PIRKEJUI perduodamos Prekės visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.11. Jeigu TIEKEJAS per PIRKEJO nurodytą terminą PIRKEJO nurodytų Prekių trūkumų nepašalina ir nepristato Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų atitinkančių Prekių, PIRKEJAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

5.12. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pirkimo sutartyje nurodyto modelio Prekių ir TIEKEJAS pateikia PIRKEJUI tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, TIEKEJAS gali pristatyti PIRKEJUI to paties gamintojo kito modelio Prekę nei nurodyta Pirkimo sutartyje, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pirkimo sutartyje nurodytų ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir TIEKEJAS pateikia PIRKEJUI tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, TIEKEJAS gali pristatyti PIRKEJUI kito gamintojo Prekę nei nurodyta Pirkimo sutartyje, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pirkimo sutartyje nurodytą Prekės kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Pirkimo sutarties punktu, TIEKEJAS turi raštu kreiptis į PIRKEJĄ ir gauti jo rašytinį sutikimą.

5.13. Pirkimo sutarties įvykdymo metu Prekės turi būti keičiamos, PIRKEJUI pareikalavus, kad Prekės atitiktų Pirkimo sutarties 3.5.13 ir 3.5.14 p.

6. Garantiniai įsipareigojimai

6.1. TIEKEJAS užtikrina, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi pasleptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir (ar) kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Pirkimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

6.2. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Prekėms ar jų dalims įsigalioja nuo Prekių ar jų dalių priėmimo dienos.

6.2.1. Papildomos garantijos terminas, neįskaitant techninėje specifikacijoje nustatyto prekių garantijos termino – 24 mėn., nurodytas Pirkimo sutarties priede (jei papildoma garantija suteikiama).

6.3. Patebėjus Prekių trūkumus, PIRKEJAS bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas TIEKEJUI dėl Prekių kokybės. PIRKEJAS surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia TIEKEJUI el. paštu, nurodant TIEKEJUI jį pasirašyti ir atsiųsti PIRKEJUI per 3 (tris) darbo dienas. TIEKEJUI neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad TIEKEJAS trūkumus pripažino. TIEKEJUI trūkumus nepripažinus, Šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, PIRKEJAS savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Jei Prekes neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, ekspertizės išlaidas padengia TIEKEJAS.

6.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Prekėms, kurių trūkumų TIEKEJAS nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo TIEKEJAS pateikia PIRKEJUI būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei TIEKEJAS reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis PIRKEJO nustatytus trūkumus pripažino.

6.5. Garantinis terminas stabdomas nuo PIRKEJO pranešimo TIEKEJUI apie gedimą iki kol TIEKEJAS pašalina gedimą ir atitinkamai pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį PIRKEJAS negalėjo naudotis Prekėmis.

6.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus TIEKEJAS įsipareigoja savo sąskaita per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti, taip pat atlyginti visas dėl to PIRKEJO turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Pirkimo sutartyje ir / ar jos prieduose.

7. Atsakomybė

- 7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galeėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. PIRKEJUI laiku nesumokejus TIEKEJUI dėl PIRKEJO kaltės, TIEKEJAS turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo veluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinį dieną.
- 7.3. Jeigu TIEKEJAS nevykdo, netinkamai vykdo ar veluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, PIRKEJUI raštu pareikalavus, TIEKEJAS turi sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų ir (ar) nepataisytų, ir (ar) nepakeistų Prekių vertės be PVM už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. PIRKEJAS delspinigius TIEKEJUI gali išskaičiuoti iš TIEKEJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.
- 7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 7.5. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKEJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKEJAS privalo sumokėti 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais PIRKEJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku PIRKEJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKEJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. PIRKEJAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKEJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKEJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo PIRKEJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.
- 7.6. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl PIRKEJO kaltės, PIRKEJAS privalo sumokėti 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKEJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKEJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia PIRKEJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. PIRKEJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo TIEKEJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.
- 7.7. Jei TIEKEJAS, vykdydamas Pirkimo sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgalios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas PIRKEJUI, ir (ar) PIRKEJAS patiria nuostolių, TIEKEJAS įsipareigoja atlyginti PIRKEJUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.
- 7.8. TIEKEJAS visais atvejais atsako už Prekių tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta PIRKEJUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.
- 7.9. TIEKEJUI netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus PIRKEJAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKEJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKEJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKEJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimui (pranešant prieš tai TIEKEJUI raštu). Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.
- 7.10. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

8. Force Majeure

- 8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.
- 8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.
- 8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja Nuo sutarties šalių pasirašymo datos bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.
- 9.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.3. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Prekių tiekimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei

nurodytos aplinkybės tęsiasi:

- 9.3.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;
- 9.3.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtimis ar trukdymams, atsiradusiems dėl PIRKEJO kaltės;
- 9.3.3. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;
- 9.3.4. sustabdžius PIRKEJUI Prekių pirkimui skirtą finansavimą;
- 9.4. Atsiradus Pirkimo sutarties stabdymo aplinkybėms ir PIRKEJUI (ne)pripažinus TIEKEJO nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Prekių tiekimą teikia TIEKEJAS) pateisinamomis, PIRKEJAS priima sprendimą dėl Prekių pristatymo termino (ne)stabdymo ir informuoja TIEKEJĄ apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKEJO prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Prekių tiekimą gavimo.
- 9.5. TIEKEJAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Prekių arba jų dalies tiekimą, gavęs raštišką pranešimą iš PIRKEJO, kuriame prašoma sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Prekių arba jų dalies tiekimą.
- 9.6. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytų Prekių tiekimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Prekės neteikiamos ir už šį periodą PIRKEJAS TIEKEJUI nemoka jokių periodinių mokesčių, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Prekių tiekimo sustabdymas nereiškia Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 9.7. Prekių tiekimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.
- 9.8. Prekių tiekimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:
 - 9.8.1. sustabdžius Pirkimo sutarties vykdymą;
 - 9.8.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Prekių kiekį pagal šią Pirkimo sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti Prekių tiekimo terminą;
 - 9.8.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl PIRKEJO veiksmų ir kitų Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Prekių tiekimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Prekių tiekimo terminą.

10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

- 10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.
- 10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais.
- 10.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.
- 10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:
 - 10.4.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui),
 - 10.4.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka,
 - 10.4.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.
- 10.5. PIRKEJAS, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs TIEKEJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:
 - 10.5.1. TIEKEJUI iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, TIEKEJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi priisimtus įsipareigojimus,
 - 10.5.2. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse
 - 10.5.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;
 - 10.5.4. paaiškėjo, kad TIEKEJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 l d,
 - 10.5.5. paaiškėjo, kad su TIEKEJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 10.6. Esminiais TIEKEJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:
 - 10.6.1. jeigu veluojama pristatyti Prekes daugiau nei 20 (dvidešimt) darbo dienų ir (ar) Prekes pristatytos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir TIEKEJAS neištaiso Prekių tiekimo trūkumų per PIRKEJO nurodytą terminą,
 - 10.6.2. jeigu TIEKEJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;
 - 10.6.3. jeigu TIEKEJAS be PIRKEJO raštiško sutikimo pakartotinai pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiekeją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi;
 - 10.6.4. jeigu TIEKEJAS padidina Pirkimo sutarties kainą ir nevykdo priimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Pirkimo sutarties kainą;
 - 10.6.5. TIEKEJAS Pirkimo sutartyje numatytais atvejais nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento ar nepratęsia jo galiojimo termino;
 - 10.6.6. TIEKEJUI nesilaikant įsipareigojimų, susijusių su pasiūlymo vertinimo metu taikomais ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijais

kainos ir sąnaudų ar kokybės santykiui nustatytų ar sąnaudoms apskaičiuoti įgyvendinimu žr. Pirkimo sutarties priedo "Tiekėjo pasiūlymas:" 4 dalies lentelėje;

10.6.7. TIEKEJAS ne dėl PIRKEJO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekejas/specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekejo/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;

10.6.8. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.

10.7. PIRKEJAS nesant TIEKEJO kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį išpejęs apie tai TIEKEJĄ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad TIEKEJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju PIRKEJAS privalo sumokėti TIEKEJUI už iki Pirkimo sutarties nutraukimo tinkamas ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkančias pristatytas Prekes ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias TIEKEJAS, norėdamas įvykdyti Pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš PIRKEJO momento.

10.8. TIEKEJAS, nesikreipdamas į teismą, gali sustabdyti Prekių tiekimą ir (ar) vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu išpejęs PIRKEJĄ apie Prekių tiekimo sustabdymą ar Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu PIRKEJAS ne dėl TIEKEJO kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, PIRKEJAS nepagrįstai atsisako perskaiciuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainius) Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai Civiliniame kodekse.

10.9. Jei PIRKEJAS sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ne dėl TIEKEJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka TIEKEJUI, TIEKEJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Prekių tiekimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas PIRKEJUI ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.10. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.11. Pretenzijos teikimas dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:

10.11.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutarties ar teisės aktų nuostatas, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Pirkimo sutarties ar įstatymo nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje išpėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisys pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminas pažeidimui ištaisyti.

10.11.2. Gavęs pretenziją PIRKEJAS ar TIEKEJAS privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

10.12. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11. Subtiekimas ir specialistai

11.1. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKEJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekejus bei ūkio subjektus kurių pajėgumais remiasi.

11.2. TIEKEJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

11.3. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKEJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekejus bei ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi.

11.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, TIEKEJAS įsipareigoja PIRKEJUI pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.5. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekejų, kurių pajėgumais rėmėsi, be PIRKEJO raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.6. Subtiekejų keitimas ar naujų subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TIEKEJAS PIRKEJUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekejo, kuris nurodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, naujo ar keičiamo subtiekejo ir kurio pajėgumais rėmėsi TIEKEJAS, atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. PIRKEJAS raštu sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, PIRKEJAS kartu su TIEKEJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekejas gali pradėti vykdyti jiems TIEKEJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

11.7. Tuo atveju, jei keičiamas subtiekejas, už kurį PIRKEJAS, vertindamas TIEKEJO pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, TIEKEJAS gali siūlyti tik tokį subtiekeją, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei subtiekejo, kuris keičiamas.

11.8. Jei PIRKEJAS turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKEJAS surastų kitą subtiekeją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus PIRKEJAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKEJĄ dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKEJAS, gavęs PIRKEJO prašymą dėl subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, pasiūlyti kitą subtiekeją Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti PIRKEJO sutikimą jo paskyrimui.

11.9. Jei TIEKEJAS ne dėl PIRKEJO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti

nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekejo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir PIRKEJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

11.10. Subtiekejams pagedaujant, PIRKEJAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę PIRKEJAS subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKEJO apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti PIRKEJĄ. Tokiu atveju su PIRKEJU, TIEKEJU ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka.

11.11. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo PIRKEJO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKEJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokejimams.

11.12. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą PIRKEJUI, turi ją suderinti su TIEKEJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKEJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. PIRKEJO atlikti mokejimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią PIRKEJAS turi sumokėti TIEKEJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKEJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas PIRKEJUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai PIRKEJUI pateiktų ir TIEKEJUI patvirtintų sąskaitų sumų.

11.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKEJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.

11.14. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

11.15. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / moketinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš PIRKEJĄ tenka TIEKEJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKEJO sąskaita.

11.16. Reikalavimai specialistams ir jų keitimui nekeliami.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

13. Susirašinėjimas

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti rašiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekejų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teiseto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Prekių teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Prekių teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKEJAS PIRKEJO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

14.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

15. Antikorupciniai įsipareigojimai

15.1. Tiekėjas įsipareigoja vykdamas šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką PIRKEJO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

15.3. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Ginčų sprendimo tvarka

16.1. Del Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

16.2. Kilę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta PIRKEJO ir TIEKEJO.

17.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

17.3. Pirkimo sutarties ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.5. TIEKEJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir PIRKEJAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

17.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKEJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktą įgalinimą, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKEJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKEJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

17.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

17.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

Užsakovas
Trakų istorijos muziejus
Adresas: Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai, Vilniaus apskritis
Kodas: 190757189
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT61 4040 0636 1000 0417, Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Tel.: +370 528 53 941
Faks.: 8 528 55 288
El. paštas: info@trakaimuziejus.lt

Tiekėjas
Morning LT, UAB
Adresas: Lukšio g. 5B, LT-08221 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 300051282
PVM kodas: LT100001186012
A. s. Nr.: LT627290000014467524, CITADELE
Tel.: +370 700 30111
Faks.: 8 700 30130
El. paštas: info@morning.lt

Užsakovo nurodytas už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo:

Atsakingas asmuo:

Giedrius Steponavičius
Edukacinės veiklos skyriaus vedėjas
Tel.: +37066037227
el. p.
giedrius.steponavicius@trakaimuziejus.lt

Romualda Ceiko
Vidutinio ir smulkaus sektoriaus pardavimų vadovė
Tel.: 8 700 30111
El. p.: info@morning.lt

Atstovaujantis asmuo: Trakų istorijos muziejaus direktorė

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Alvyga Zmejeviškienė

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____
Data: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____
Data: _____

Pirkimo sutarties CPO308299 priedas

Prekės pavadinimas, identifikaciniai duomenys, aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina, Eur be PVM	Suma už Prekės kieki, Eur be PVM
1	2	3	4
(BK2)Kėdė su porankiais (reguliuojamo aukščio) I			
Kėdė su porankiais (reguliuojamo aukščio) I, MASTER GTR free+ PL62 P C, Nowy Styl, BK2	4	198.00	792.00
Specifikacija	Specifikacijos reikšmė		
1) Sėdynės A reguliuojamas nuo 450 iki 580 mm ± 20 mm Nurodyti tikslus matmenis	Nuo 440 mm iki 580 mm		
2) Sėdynės G 470 mm ± 30 mm Nurodyti tikslus matmenis	440 mm		
3) Sėdynės P 470 mm ± 30 mm Nurodyti tikslus matmenis	480 mm		
4) Kėdė su atlošu ir porankiais. Taip/Turi	Taip		
5) Kėdės porankiai reguliuojamo aukščio, dengti paminkštintu poliuretanu. Taip/Turi	Taip		
6) Kėdė ant ratukų. Kėdės ratukai pritaikyti kietai dangai (gumuoti). Taip/Turi	Taip		
7) Kėdės aukščio reguliavimas atliekamas pneumatiniu pakėlimo mechanizmu. Taip/Turi	Taip		
8) Kėdės sėdimosios dalies tiltinis mechanizmas fiksuoja darbinę padėtį, sinchroninis mechanizmas fiksuoja kėdės pasvirimą 5 padėtyse. Taip/Turi	Taip		
9) Kėdės svyravimo standumo jėga nustatoma su specialia rankenėle pagal žmogaus svorį. Taip/Turi	Taip		
10) Kėdės žvaigždutė (su penkais ratukais) ir porankiai pagaminti iš tvirto plastiko, metalo dengto plastikui ar kitos lygiavertės medžiagos. Taip/Turi	Taip		
11) Kėdės sėdimoji dalis ir atlošas paminkštinti, aptraukti gobelenu, kurio atsparumas trinčiai ne mažesnis kaip 100000 ciklų pagal Martindeilo skalę. Taip/Turi	Taip		
12) Kėdės remio spalvų pasirinkimas iš ne mažiau kaip 3 spalvų. Tikslė spalva / atspalvis derinama su Užsakovu. Taip/Turi	Taip		
13) Kėdės spalvų pasirinkimas iš ne mažiau kaip 5 spalvų. Tikslė spalva / atspalvis derinama su Užsakovu. Taip/Turi	Taip		
14) Kėdė turi atitikti LST EN 1335-1:2020 „Istaigų baldai. Istaigų darbo kėdės. 1 dalis. Matmenys. Matmenų nustatymas“ ir / arba LST EN 1335-2:2019 „Biuro baldai. Biuro darbo kėdės. 2 dalis. Saugos reikalavimai“ arba lygiavertio standarto reikalavimus. Siūlomoms prekės atitikimo techniniams reikalavimams patvirtinimas ("Atitinka") su nuoroda į pateiktą dokumentaciją, patvirtinančią atitiktį reikalavimui	Atitinka		
16) Garantija ne mažiau kaip 24 mėn. □ □ Taip/Turi	Taip		
Suma, Eur be PVM			792.00
PVM suma, EUR			166.32
Suma, Eur su PVM			958.32

2. Pradinės sutarties vertė (be PVM) 792

3. TIEKĖJO subteikėjai 3.1. Nepasitelkiami 3.2. Nepasitelkiami

4. Kitos sąlygos

Prekių pristatymo terminas (darbo dienomis) nuo Pirkimo sutarties 5.1. p. suderinimo datos.	30 k.d.
Prekių pristatymo vieta (adresas (-ai))	Kęstučio g. 4, Trakai, LT-21104
Prekių garantinis terminas, mėn.	24 mėn.
Pirkimo sutarties galiojimo terminas (prekių pristatymo terminas ir apmokejimo terminas)	60 k.d.

5. Bendrieji prekės taikomi reikalavimai

Pirkimo objektui taikomi techniniai reikalavimai nurodyti prie kiekvieno pirkimo objekto techninės specifikacijos. Pirkimo objektas turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, higienos normų ir kitų baldų pardavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Konkretūs reikalavimai įsigyjamam pirkimo objektui (įskaitant, bet neapsiribojant technine specifikacija, sutarties projektu, aplinkos apsaugos reikalavimais ir kt.) bus pateikiami konkretaus pirkimo, vykdomo dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, dokumentuose. Reikalavimai, taikomi taip, kaip nurodyta toliau techninėje specifikacijoje: 1. Atitikti atitinkamų techninėje specifikacijoje nurodytų LST EN (ar lygiavertę) ar kitų standartų reikalavimus. Tiekėjas turi pateikti atitiktį šiam punktui patvirtinančius dokumentus (akredituotų produktų sertifikavimo įstaigų išduotų sertifikatų ir baldų bandymų protokolo (-ų) skenuotą (-as) kopiją (-as) ar kitų lygiavertę dokumentų, įrodančių atitiktį šio punkto reikalavimams skenuotas kopijas). 2. Tiekėjas turi nurodyti tikslų prekės pavadinimą ir gamintoją. 3. Visų siūlomų baldų naudojimo garantijos trukmė, jeigu nenurodyta kitaip šio dokumento žemiau pateikiamose perkamų baldų specifikacijose, turi būti ne mažesnė kaip 24 mėnesiai nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas turi pateikti garantinio aptarnavimo sąlygas lietuvių

kalba. 4. Visi prekei keliamus reikalavimus pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą. 5. Visi baldai, jų komplektuojančios dalys ir priedai turi būti nauji, nenaudoti. Baldai turi būti pateikiami su visais varžtais, lankstais bei kitais priedais ar furnitūra, reikalingais tinkamai eksploatuoti baldus. Į kainą turi būti įtrauktas visų rūšių pakuočių ir kitų šiukšlių išvežimas. 6. Visi baldai turi būti pristatomi, surenkami ir perduodami naudojimui Tiekėjo lėšomis, t. y. be papildomo mokesčio, Užsakovo nurodytose vietose pagal Užsakovo nurodytus kiekius ir prekių pristatymo terminus. 7. Matmenų žymėjimo reikšmės: A – aukštis G – gylis P – plotis I – ilgis S – skersmuo

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus

Adresas: Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai, Vilniaus apskritis

Kodas: 190757189

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT61 4040 0636 1000 0417, Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Tel.: +370 528 53 941

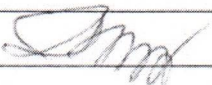
Faks.: 8 528 55 288

El. paštas: info@trakaimuziejus.lt

Atstovaujantis asmuo:

Trakų istorijos muziejaus
direktorė

Vardas, pavardė, pareigos: Alvyga Zmejevskienė

Parašas: 

Data: _____

TIEKEJAS

Morning LT, UAB

Adresas: Lukšio g. 5B, LT-08221 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300051282

PVM kodas: LT100001186012

A. s. Nr.: LT627290000014467524, CITADELE

Tel.: +370 700 30111

Faks.: 8 700 30130

El. paštas: info@morning.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____