

PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. liepos 17 d. Nr. ST-54
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras, įstaigos kodas 188213974, atstovaujamas direktorės Editos Danielos Statkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir – **Egidijus Mikovičius** veikiantis pagal verslo liudijimą Nr. VZ731883-1, (toliau vadinama **Vykdytojas**), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti diskotekos vedimo paslaugą Kruopių seniūnijos vasaros šventoje (toliau – **Renginys**), kuris vyks 2024 m. liepos 28 d., Kruopių miestelio parke, adresu: Kruopiai, Akmenės r..

Renginio pradžia 10.00 val.,

Vykdytojo programos atlikimo laikas – nuo 2024-07-28, 22.00 val. iki 2024-07-29, 02.00 val.

1.2. Užsakovas už paslaugos atlikimą nustatyta tvarka atsiskaito Vykdytojui.

2. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.1. Užtikrina kokybišką ne trumpesnę kaip 4 val diskotekos vedimo paslaugą 2024 m. liepos 28 d. nuo 22.00 val. Kruopių miestelio parke Užsakovo organizuojamo Renginio metu.

2.2. Jeigu Vykdytojas neatvyksta į renginį ir neatlieka paslaugos be svarbios priežasties, skiriama 50 proc. sutartos sumos dydžio bauda, kurią sumoka Užsakovui.

2.3. Jei Vykdytojas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl sveikatos būklės, privalo pateikti gydytojo pažymą.

2.4. Renginio metu laikysis visų darbo saugumo ir priešgaisrinės saugos taisyklių.

2.5. Renginio metu užtikrinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo rekomendacijas, dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinų sąlygų laikymąsi.

2.6. Įsipareigoja vyksti į Renginio vietą kaip įmanoma trumpesniu maršrutu bei ekonomiškai naudoti kūrą.

2.7. Įsipareigoja sutarties vykdymui naudoti išmaniuosius įrenginius vietoje spausdintos medžiagos, jei nėra tokios galimybės naudoti popierių ir spausdinti ant abiejų pusių.

2.8. Po renginio per tris darbo dienas išrašyti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą per SABIS sistemą. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu apmoka Vykdytojas jai tokios yra.

3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1. Skiria atsakingą asmenį, su kuriuo derina ir užtikrina efektyvią bei kokybišką pasirodymo programą: Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro, Kruopių kultūros namų kultūrinių renginių organizatorę Vitaliją Žakienę tel. Nr. [redacted] el. p. vitalija.zakiene@akmeneskc.lt.

3.1.1. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju arba jo nurodytu asmeniu atlikėjų eiliškumą, jei jame be Vykdytojo dalyvauja kitos muzikos grupės, dainininkai.

3.1.2. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju arba jo nurodytu asmeniu renginio įgarsinimo ir apšvietimo poreikį.

3.1.3. Atsakingas asmuo suteikia Vykdytojui galimybę atlikti repeticiją ne trumpesnę kaip 15 min. ir ne vėliau kaip 1 (viena) valanda iki renginio pradžios. Savo nuožiūra Vykdytojas repeticijos gali ir neatlikti. Tai suderina su Vykdytojo paskirtu atsakingu asmeniu.

3.1.4. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju ir skiria renginio metu persirengimo patalpą, kurioje būtų garantuotas Vykdytojo daiktų saugumas nuo renginio pradžios iki pabaigos.

3.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas iki 2024 m. rugpjūčio 28 dienos (imtinai).

4. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka:

4.1. Užsakovas įsipareigoja už koncertinės programos atlikimą sumokėti Vykdytojui 400 Eur. (keturis šimtus Eur) pinigus pervedant į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

4.2. Vykdytojui atlikus sutarties sąlygas, Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.3. Visus su paslaugos suteikimu susijusius mokesčius sumoka Vykdytojas

5. Atsakomybė ir sankcijos:

5.1. Vykdytojas atsako už savalaikį kokybišką paslaugos atlikimą, o Užsakovas už savalaikį atsiskaitymą už paslaugą.

5.2. Užsakovas, sutartyje numatytais terminais neapmokėjęs už suteiktas paslaugas, moka Vykdytojui 0,03 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu viena iš sutarties Šalių savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia sutartį, tai įsipareigojimai, atsiradę šios sutarties galiojimo laikotarpiu ir neįvykdyti iki galo, turi būti įvykdyti, jeigu nesusitariama kitaip.

5.4. Jeigu viena iš Šalių patiria nuostolius dėl kitos Šalies kaltės ar įsipareigojimų nevykdymo, tai kaltoji, nukentėjusios Šalies reikalavimu, atlygina patirtus nuostolius.

6. Tarpusavio ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai, kilę vykdant šią sutartį, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Force Majeure:

7.1. Jeigu *nemugalimos jėgos* ar kitos aplinkybės, kurių sutarties Šalys realiai kontroliuoti negali, padaro visą ar dalį sutarties įvykdymą negalimu, tai atleidžia sutarties šalį nuo atsakomybės už tinkamą sutarties įvykdymą;

7.2. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, sutarties šalis nedelsiant informuoja apie tai kitą sutarties šalį.

8. Komercinės paslapties saugojimas:

8.1 Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo; neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Užsakovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privalo skelbti.

9. Sutarties terminas ir kitos sąlygos:

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

9.2. Ši sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.3. Šalims pasirašius paslaugos perdavimo-priėmimo aktą laikoma, kad Vykdytojas sutartyje numatytus įsipareigojimus įvykdė pilnai.

9.4. Jei po paslaugų suteikimo Užsakovas per tris darbo dienas Vykdytojui nepateikia rašytinės pastabos ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nėra pasirašomas, laikoma, kad suteiktos paslaugos buvo tinkamos.

9.5. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

9.6. Pasirašytas ir persiųstas elektroniniu paštu šios sutarties variantas turi juridinę galią.

10. Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras
Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė

I. k. 188213974

A.s. LT154010043300064757

Luminor Bank AB

Tel. +370 425 56996

El. p. info@akmeneskc.lt

Direktorė
Edita Daniėla Statkienė

Kultūrinių renginių
organizatorė
Vitalija Žakienė

Ūkio dalies vadovė
Gita Mačiūnienė

VYKDYTOJAS

Egidijus Mikovičius

A.k.

A/s

AB Swedbank

Tel.

El.p.

Egidijus Mikovičius