

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 24-08-09/02

2024 m. rugpjūčio mėn. 9 d.

Kaunas

VšĮ „Tulpės“ sanatorija (toliau – Užsakovas), į. k. 152821323, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Jonavičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir

UAB „Santermita“ (toliau – Vykdytojas), į. k. 236043660, atstovaujama direktoriaus Ramūno Radavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (kiekviena atskirai toliau – Šalis, o kartu – Šalys), sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis teikti Užsakovui **pastatų konstrukcijų techninės priežiūros paslaugas** pagal Techninę specifikaciją (priedas Nr. 1) (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja už Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje numatyta tvarka pagal Sutartyje numatytas kainas.

Paslaugos yra teikiamos Užsakovo valdomose pastatuose (toliau – Objektas):

B. Sruogos g. 1, Birštonas – bendras plotas 2626,46 kv. m.

B. Sruogos g. 4A, Birštonas – bendras plotas 2176,76 kv. m.

Birutės g. 31, Birštonas - bendras plotas 371,03 kv. m.

Birutės g. 35, Birštonas – bendras plotas 2696,21 kv. m.

1.2. Šalys patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią Sutartį. Vykdytojas pareiškia ir patvirtina, kad turi teisę teikti Sutartyje nurodytas paslaugas (turi reikiamus leidimus, licencijas ir kt., jeigu jos reikalingos).

2. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas:

2.1.1. avariniais atvejais (iškvietimas „skubiai“): 24x7 režimu (visą parą septynias dienas per savaitę);

2.1.2. visais kitais atvejais (iškvietimas „eilės tvarka“): 9x5 režimu (darbo dienomis pirmadieniais - ketvirtadieniais 9 val. per parą – 8.00 – 17.00 val., penktadieniais 8 val. per parą – 8.00 – 16.00 val.).

2.2. Sutartyje numatyta tvarka reaguoti į Vykdytojui pateiktą pranešimą apie gedimą ar kitą užsakymą Paslaugoms teikti:

2.2.1. darbo valandomis: kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas nuo pranešimo apie avariją gavimo, jei Šalys nesutaria kitaip;

2.2.2. po darbo valandų, poilsio ir šventinėmis dienomis: kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo pranešimo apie avariją gavimo, jei Šalys nesutaria kitaip;

2.2.3. papildomų darbų užsakymų atveju: kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, jei Šalys nesutaria kitaip.

2.3. Užsakovui užsakant papildomus Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nenumatytus darbus, parengti atskirą darbų atlikimo sąmatą ir pateikti ją Užsakovui suderinti.

2.4. Supažindinti darbuotojus, atsakingus už Paslaugų teikimą Užsakovui, su visa Užsakovo pateikta dokumentacija bei kita informacija, reikalinga Sutartimi priimtiems Vykdytojo įsipareigojimams vykdyti.

2.5. Vykdytojas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojamos priešgaisrinės apsaugos bei darbo saugos taisyklių.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja informuoti Vykdytoją apie Paslaugų poreikį vienu iš nurodytų būdų:

3.1.1. darbo dienomis/valandomis: telefonu +37037222999 arba/ir elektroniniu paštu info@santermita.lt;

3.1.2. nedarbo dienomis/valandomis: telefonu +37037222999.

3.2. Sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams patekti į Objektą, kad būtų suteiktos Paslaugos.

3.3. Vykdytojo išpareigojimus vykdančiam techniniam personalui suteikti galimybę naudotis sanitariniais mazgais.

3.4. Bendradarbiauti su Vykdytojo įgaliotais asmenimis, kuomet tai reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas ir Užsakovo veiksmai gali tam turėti įtakos.

3.5. Atsiskaityti už Vykdytojo suteiktas Paslaugas Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka.

4. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

4.1. Užsakovas Vykdytojui už Objekte teikiamas pastovias Paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1, moka **404,00 Eur su PVM** (keturi šimtai keturi eurai ir 00 ct) už mėnesį. Preliminari sutarties vertė **7272, eur su pvm** (septyni tūkstančiai septyni šimtai du eurai ir 00 ct).

4.2. Visos kitos paslaugos perkamos pagal faktinį poreikį. Už Vykdytojo suteiktas Užsakovui pagal poreikį Paslaugas atsiskaitoma pagal iš anksto suderintas sąmatas.

4.3. Vykdytojas privalo už einamo mėnesio suteiktas Paslaugas pateikti PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, naudodamasis SABIS sistema. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų.

4.4. Atsarginių detalių ir/ar papildomų medžiagų užsakymas ir tiekimas – pagal poreikį (Klientas moka pagal faktą).

4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu įkainiai (tarifai) gali būti perskaičiuojami dėl pasikeitusių PVM ar akcizo (kurui) mokesčių tarifų, padidėjusio minimalaus ir/ar vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio ar kitų objektyvių, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių. Dėl paslaugų kainos perskaičiavimo Paslaugų teikėjas apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 30 dienų, raštu informuoja Paslaugų gavėją. Naujieji įkainiai taikomi be atskiros Šalių susitarimo ir/ar Paslaugų sutarties pakeitimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju per Sutarties 4.3. punkte nurodytą terminą, Vykdytojui raštu pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

5.2. Užsakovas turi teisę prižiūrėti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę.

5.3. Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugas, jei jų teikimas būtų atliekamas nesilaikant šioje Sutartyje numatytų reikalavimų ar atitinkamos profesijos standartų, arba jei jos keltų pavojų žmonėms ir aplinkai arba jeigu būtų nustatyta avarijos grėsmė.

5.4. Vykdytojui, netinkamai vykdančiam Sutartį, pažeidusiam Sutarties sąlygas, Užsakovas turi teisę raštu pareikšti pretenziją. Vykdytojas pretenzijoje nurodytus trūkumus turi pašalinti per pretenzijoje nurodytą terminą.

5.5. Vykdytojas neatsako už žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl Sutartyje nenumatytų darbų neatlikimo, o taip pat dėl darbų, apie kuriuos nebuvo informuotas Vykdytojas, už pastato defektus, gedimus ir pan., atsiradusius dėl netinkamos statybos ir/ar privalomųjų reikalavimų nesilaikymo, už kuriuos pagal galiojančius teisės aktus yra atsakingas gen. rangovas, statytojas ar kiti tretieji asmenys.

5.6. Vykdytojas neatsako už žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl to, kad jis laiku nebuvo įleistas į pastatą ar kitą patalpą ir dėl to negalėjo atlikti reikiamų veiksmų ir/ar darbų.

6. NESUTARIMŲ TARP ŠALIŲ SUREGULIAVIMO TVARKA

6.1. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais ir Sutarties nuostatomis. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose.

6.2. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų ilgiau kaip per 30 dienų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose (pagal Vykdytojo buveinę).

7. FORCE MAJEURE (NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS)

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą vykdymą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl Nenugalimos jėgos (toliau – Force majeure) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis ar įmanomomis priemonėmis įveikti.

7.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia Force majeure aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir, pastarajai pareikalavus, pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį Force majeure aplinkybių atsiradimą.

7.3. Pasibaigus Force majeure aplinkybėms, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

7.4. Pradėjus veikti Force majeure aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.

7.5. Jei Force majeure aplinkybės veikia daugiau negu šešis mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, bet nė viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. rugpjūčio mėn. 9 d. ir galioja 18 mėnesių. Sutartis gali būti nutraukta ir netenka galios:

8.1.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

8.1.2. kitais Sutartyje ar Civilinio kodekso nustatytais atvejais;

8.1.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu:

8.1.3.1. Vykdytojui iškeliamą restruktūrizavimo arba bankroto byla, Vykdytojas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip numatyta Civiliniame kodekse.

8.2. Vykdytojas turi teisę, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nutraukti šią Sutartį, jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti ilgiau negu du mėnesius.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių iniciatyva, prieš 30 kalendorinių dienų raštiškai įspėjęs kitą Šalį.

8.4. Šalims susitarus dėl Sutarties nutraukimo, Vykdytojas privalo baigti vykdyti visus priimtus užsakymus bei įvykdyti kitus įsipareigojimus, o Užsakovas privalo visiškai atsiskaityti už kokybiškai suteiktas Paslaugas, kas numatyta šioje Sutartyje.

8.5. Visos prievolės pagal Sutartį, atsiradusios iki jos nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus Sutarties terminui.

8.6. Vykdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti šią Sutartį, jei Užsakovui yra iškeliamą bankroto byla, jis tampa nemokus, vykdoma restruktūrizacija. Apie Sutarties nutraukimą Vykdytojas informuoja Užsakovą raštu.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas vykdant Sutartį vyksta lietuvių kalba. Jeigu Vykdytojo siūlomi specialistai nemoka lietuvių kalbos, turi būti užtikrintos vertimo žodžiu ir raštu paslaugos.

9.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai bei kiti su Sutartimi susiję dokumentai galioja tik tada, kai pateikiami raštiškai ir pasirašomi įgaliotų abiejų Šalių atstovų.

9.4. Šalys susitaria, kad visos šios Sutarties sąlygos, susijusios su paslaugų kaina, paslaugų atlikimo technologija, periodiškumu ir apimtimis, yra konfidenciali informacija, kuri negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo.

9.5. Šalys atsako už viena kitai teikiamų duomenų teisingumą.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.2. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

10.3. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

10.3.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

„UŽSAKOVAS”

VšĮ „Tulpės“ sanatorija

Adresas: B. Sruogos g. 4, Birštonas

Įm. kodas 152821323

PVM kodas LT528213219

Tel. nr. +370 319 65520

El. p.: info@tulpe.lt

Direktorius

Paulius Jonavičius

(parašas)

A.V.

„VYKDYTOJAS”

UAB „SANTERMITA”

Adresas: Skuodo g. 2F, Kaunas

Įm. kodas 236043660

PVM kodas LT360436610

Tel. nr. +370 37 222999

El. p.: info@santermita.lt

Direktorius

Ramūnas Radavičius

(parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Dažnumas
Pastato konstrukcijų techninė priežiūra		
2.1.	Sezoninės apžiūros	1 k./1 m.
2.2.	Neeilinės apžiūros	pagal poreikį
2.3.	Nuolatinių stebėjimų vykdymas	1 k./1 mėn.
2.4.	Nuolatinės pastato techninės dokumentacijos tvarkymas	1 k./1 mėn.
2.5.	Teikiami pasiūlymai pastebėtų defektų šalinimui	1 k./ m.
2.6.	Atsakingo asmens už konstrukcijų priežiūrą paskyrimas	nuolat

Šalių rekvizitai:

„UŽSAKOVAS“
VšĮ „Tulpės“ sanatorija

„VYKDYTOJAS“
UAB „SANTERMITA“

Direktorius
Paulius Jonavičius

Direktorius
Ramūnas Radavičius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.