

**PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS NR. _____**

2024 m. rugpjūčio __d.

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 145787276, buveinės adresas: Jurgeliškių k. 9, 76103 Šiaulių r. (toliau – Užsakovas), atstovaujama _____, veikiančio pagal viešosios įstaigos įstatus, ir UAB Othala, juridinio asmens kodas 305186476, buveinės adresas: J. Savickio g. 4-7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarė šią Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas. Perkamų Paslaugų sąlygos nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė

2. Sutartis sudaroma 25 (dvidešimt penkių) mėnesių laikotarpiui, iš kurių 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai skiriami Paslaugų teikimui, o 1 (vienas) mėnuo skiriamas galutiniam atsiskaitymui.
3. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis. Sutartis galioja Sutarties 2 punkte nurodytą laikotarpį arba tol, kol pasibaigia kitais joje numatytais pagrindais.

III. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4. Pradinė Sutarties vertė – 14 800,00 Eur be PVM (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų 00 ct), PVM suma – 3 108,00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas aštuoni eurai 00 ct), Sutarties kaina – 17 908,00 Eur su PVM (septyniolika tūkstančių devyni šimtai aštuoni eurai 00 ct). Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.
5. Sutarčiai taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Fiksuotas Paslaugų įkainis nurodytas Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
6. Jei teisės aktais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, Sutarties kaina nesuteiktoms Paslaugoms bus keičiama (mažinama arba didinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Sutarties kainos keitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais Sutarties kaina nebus peržiūrima.
7. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai Paslaugų teikėjas ir Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovui priėmus Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra pateikiama naudojantis elektronine paslauga SABIS. Už šią elektroninę paslaugą yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
8. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju (apmoka Paslaugas) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Užsakovas nepriims Paslaugų, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų, ir tokios Sutarties reikalavimų neatitinkančios Paslaugos nebus apmokamos.
9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju (-ais) galimybę, vadovaudamasis šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subteikėją (-us) apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subteikėjas (-ai), norėdamas (-i) pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai Subteikėjas

(-ai) išreiškia pageidavimą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo (-ų), kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju (-ais) tvarka, o Paslaugų teikėjui tokioje sutartyje numatoma teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui (-ams).

IV. Šalių atsakomybė

10. Tuo atveju, jei Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka neatsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu, teisės aktų nustatyta tvarka privalo sumokėti jam už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

11. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs Sutartyje numatytų Paslaugų arba suteikęs Paslaugas netinkamai, ar pažeidęs kitas Sutarties sąlygas, Užsakovui pareikalavus raštu, moka 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų sumos už kiekvieną pažeidimo faktą ir dieną, taip pat atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo, kurių nepadengia netesybų suma.

12. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

13. Šalys taip pat susitaria, kad dėl jų atsakomybės už netinkamą šios Sutarties vykdymą ir dėl to atsiradusią žalą, tiek, kai tai neaparta minėta Sutartimi, bus sprendžiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) nuostatomis, nustačius civilinės atsakomybės sąlygas, numatytas CK 6.246 – 6.249 straipsniuose.

V. Susirašinėjimas

14. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku šioje Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Susirašinėjimas tarp Šalių vyksta valstybine lietuvių kalba.

15. Šalių atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą (jie taip pat pasirašo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus):

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

16. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis apie tai privalo informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

VI. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

17.1. Paslaugas teikti pagal Sutarties sąlygas, savo rizika bei sąskaita, kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, laikytis teisės aktų reikalavimų, taikomų tai veiklai;

17.2. bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai jį konsultuoti su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais, taip pat nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo arba gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

17.3. turėti galiojančius leidimus tokiai veiklai vykdyti, jei jie būtini;

17.4. užtikrinti, kad Užsakovui Paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku pagal visus nustatytus reikalavimus;

- 17.5. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės;
- 17.6. jei pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 17.7. užtikrinti iš Užsakovo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei tinkamą apsaugą; užtikrinti, kad prieigą prie Užsakovo teikiamų duomenų turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai būtų pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus;
- 17.8. vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;
- 17.9. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau, nei Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo (-ų) Subteikėjo (-ų) pavadinimą (-us), kontaktinius duomenis ir jo (jų) atstovus. Taip pat turi būti pateikiami duomenys apie minėtos informacijos pasikeitimus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;
- 17.10. remtis Subteikėju (-ais), kuris (kurie) nurodytas Sutarties 2 priede („Pasiūlymas“), jeigu vykdant Sutartį Subteikėjas (-ai) pasitelkiamas (-i): **(nurodyti, jei taikoma)**, taip pat tuo (tais) Subteikėju (-ais), kuris (kurie) pakeistas Sutarties vykdymo metu pagal šios Sutarties reikalavimus;
- 17.11. PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ir kitus mokestinius dokumentus (jeigu bus) teikti tik per informacinę sistemą SABIS;
- 17.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
18. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

VII. Užsakovo teisės ir pareigos

19. Užsakovo pareigos:
- 19.1. prižiūrėti, kaip Paslaugų teikėjas vykdo Sutartį;
- 19.2. apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
- 19.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikti jam reikiamą informaciją, duomenis ir dokumentus, būtinus Paslaugų teikimui;
- 19.4. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų trūkumus;
- 19.5. tuo atveju, jei Užsakovas, gavęs iš Paslaugų teikėjo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, atsisako jį pasirašyti, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos Užsakovas privalo informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas atsisakymo priežastis, suteiktų Paslaugų trūkumus arba nesuteiktas Paslaugas.
20. Užsakovo teisės:
- 20.1. Užsakovas turi teisę neįsigyti Techninėje specifikacijoje nurodyto viso preliminarus Paslaugų kiekio (apimtį) per Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 20.2. Užsakovas turi šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

VIII. Sutarties keitimas

21. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina/įkainiai ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama, nekeičiant pasiūlyme nurodyto kainos/įkainio be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui, jis turi būti įformintas Šalių sudarytu rašytiniu susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.
22. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai Sutarties keitimas atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio reikalavimus bei nepažeidžia to paties įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų bei tikslų.
23. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.
24. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėjus, jie gali būti keičiami tik rašytiniu Užsakovo sutikimu.
25. Sutarties keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

IX. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

26. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nereikalaujama.

X. Konfidencialumas

27. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus be rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės atskleisti tretiesiems asmenims jokios su Sutartimi ir/ar Užsakovo veikla susijusios konfidencialios informacijos, išskyrus, jei tokia informacija jau yra viešai žinoma kitais būdais, nei Paslaugų teikėjo neteisėtas atskleidimas, arba jeigu to reikalauja įstatymai, teismas arba valstybinės valdžios institucijos, apie ką Paslaugų teikėjas iš anksto, kaip galima išsamiau, privalo informuoti Užsakovą.

28. „Informacija“ reiškia teisinius, statistinius, finansinius ir/ar kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Užsakovo, arba kuriais Užsakovas disponuoja, įskaitant (bet neapsiribojant): (a) teisinio patikrinimo medžiagą ir dokumentaciją; (b) auditorių ataskaitas ir išvadas; (c) teisinės išvadas.

29. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui žalą, atsiradusią dėl neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo.

XI. Subteikėjų keitimas

30. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutartyje nurodyto (-ų) Subteikėjo (-ų) visą Sutarties galiojimo laikotarpį be rašytinio Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-i) Subteikėjas (-ai) turi užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

30.1. kai Subteikėjas (-ai) tapo nemokus, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

30.2. kai Subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pvz., nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, Subteikėjui atsakius teikti Paslaugas) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

31. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti Subteikėją (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovui sutikus su Subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Paslaugų teikėju sudaro rašytinį susitarimą dėl Subteikėjo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

32. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XII. Asmens duomenų tvarkymas

33. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

34. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, asmens duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

35. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

36. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

37. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

38. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų (tolesnių) duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tokį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad šis duomenų tvarkytojas vykdys tuos pačius įsipareigojimus ir turės tokius pačius įgaliojimus, kurie yra nustatyti šioje Sutartyje. Taip pat Šalys sutinka, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

39. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

40. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIII. Sutarties nutraukimas

41. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

41.1. kai Paslaugų teikėjas tampa nemokus arba yra likviduojamas, teisės aktų nustatyta tvarka sustabdo ūkinę veiklą arba jos nebevykdo;

41.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

41.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

41.4. kai iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, jog Paslaugų teikėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepatvirtina, jog sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;

41.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;

41.6. dėl kitokio pobūdžio aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėjo kalte, trukdančių vykdyti Sutartį;

41.7. Paslaugų teikėjui iš esmės pažeidus Sutartį, taip pat kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

42. Sutarties nutraukimas dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti visus patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo arba netinkamo įvykdymo.

43. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

44. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

45. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Užsakovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

45.1. kai Užsakovas tampa nemokus arba yra likviduojamas, teisės aktų nustatyta tvarka sustabdo ūkinę veiklą arba jos nebevykdo;

45.2. Užsakovui iš esmės pažeidus Sutartį, taip pat kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

46. Tuo atveju, jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, Sutartis nutraukiama vienašališkai, raštu apie tai įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis CK 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Sutarties vykdymas su nuolatiniais pažeidimais ir/ar nevykdymas bei trūkumų nepašalinimas po pateiktų pretenzijų, savavališkas Sutarties kainos ir įkainio keitimas, savavališkas Subteikėjo keitimas ar naujų pasitelkimas.

47. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Užsakovo kaltės dėl svarbių priežasčių, kai nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, jei tokių yra. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

48. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugų teikėjo kaltės. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
49. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.
50. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
51. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su Šalių atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi likti galioti, kad Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

XIV. Kitos nuostatos

52. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys privalo vykdyti Sutarties sąlygas. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos CK 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybės) 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius.
53. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties nakeitimu naskelbima pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Užsakovo

1.

54. Šiai Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
55. Šalys įsipareigoja siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiami dokumentai, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikti elektronine forma, o dokumentai, kurie turi būti pasirašomi, pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas).
56. Vadovaujantis Įsakymu patvirtinto aprašo 4.4.3. p., pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi perkama tik nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.
57. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas teisme. Šalys susitaria, jog ginčui (bylai) bus taikomas sutartinis teismingumas (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 32 straipsnis) – byla bus nagrinėjama teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
58. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.
59. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:
- 59.1. Techninė specifikacija (1 Priedas).
- 59.2. Pasiūlymas (2 Priedas).

XV. Šalių adresai ir rekvizitai

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras	UAB Othala

Buveinės adresas: Jurgeliškių k. 9, 76103 Šiaulių r.
Adresas korespondencijai: Pramonės g. 15-71,
78137 Šiauliai
Įmonės kodas 145787276
PVM kodas LT457872716
Tel. +370 41 421599
El. paštas info@sratc.lt
A .s. Nr. LT624010044200021860,
Luminor Bank AB
SWIFT kodas: AGBLLT2XXXX

(parašas)

Buveinės adresas: Goštauto g. 8, Vilnius
Įmonės kodas 305186476
PVM kodas LT100012906015
Tel. +370 640 15030
El. paštas info@othala.lt
A .s. Nr. LT644010051004923740
Luminor Bank AB

(parašas)

PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objekto pavadinimas** – Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos.
2. **Paslaugų teikimo terminai:** 24 mėnesiai.
3. **Pirkimo objektui keliami reikalavimai:**
 - 3.1. Konsultacijų, išvadų bei išaiškinimų su Užsakovo veikla susijusiais klausimais teikimas raštu, žodžiu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis: (1) planavimo, valdymo ir finansų analitikos, vertinimo klausimais; (2) Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai teikiamos informacijos, ataskaitų parengimo ir derinimo, finansinio ir ekonominio investicijų pagrindimo ir kitais klausimais, (3) įmokų už atliekų tvarkymą dydžių apskaičiavimo metodikos parengimo, dydžių apskaičiavimo, jų pagrindimo ir pristatymo trečiosioms šalims klausimais (4), komunalinių atliekų tvarkymo regioninės nereguliuojamos kainos apskaičiavimo klausimais, jų pagrindimo ir pristatymo trečiosioms šalims klausimais.
 - 3.1.1. Dvinarės vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimo rezultatai turi: a) įvertinti turimų ankstesnių metų rezultatų (atliekų kiekių, atliekų priėmimo sąvartyne kainos, transportavimo sąnaudų, administravimo sąnaudų kitimai ir kt.) įtaką rinkliavos įmokos pokyčiams; b) nustatyti bendrųjų ir administracinių sąnaudų paskirstymą veikloms, administravimo sąnaudų nustatymui; c) dvinarės rinkliavos įmokos dydžių apskaičiavimas, pateikiant diferencijuotos įmokos nustatymo principus bei įmokų parametrus, juos argumentuotai pagrindžiant ir aprašant; d) pateikti formules ir detalius skaičiavimo aprašymus, kurių pagrindu nustatomi vietinės rinkliavos dydžiai savivaldybėse.
 - 3.1.2. Apskaičiuojant vietinės rinkliavos dydžius, atsižvelgti į: a) Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme nustatytus reikalavimus; b) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme nustatytus reikalavimus; c) kitus galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius atliekų tvarkymą; d) savivaldybių vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus; e) savivaldybių vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodikas; f) esamą situaciją, planuojamus atliekų kiekius, suteikiamų paslaugų apimtį, paslaugų kainas bei numatomas sąnaudas.
 - 3.1.3. Apskaičiuojant komunalinių atliekų tvarkymo regioninę kainą, atsižvelgti į: a) Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme nustatytus reikalavimus; b) komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos nustatymo metodiką; c) atliekų tvarkymo sektoriaus įmonių apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo reikalavimų aprašą; d) regioninių atliekų tvarkymo centrų ir bendro atliekų deginimo įrenginio ir (ar) atliekų deginimo įrenginio valdytojų investicijų vertinimo ir derinimo Valstybinėje energetikos reguliavimo taryboje tvarkos aprašą; e) kitus galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius atliekų tvarkymą.
 - 3.2. Dalyvavimas susitikimuose, pristatymuose ir Užsakovo atstovavimas juose, Užsakovo poreikiui esant.
 - 3.3. Paslaugų teikėjas turės pasiūlyti ekspertą (ekspertų komandą), tinkamą(-us) paslaugoms suteikti ir kaskart nurodyti planuojamas darbo valandas.
 - 3.4. Paslaugų teikimo terminai nustatomi Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimu, priklausomai nuo nustatytos užduoties.
 - 3.5. Numatomas preliminarus paslaugų kiekis – 227 val. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, todėl Paslaugų teikėjas bet kokių atvejų negali turėti pagrįstų lūkesčių dėl to, kad bus nupirktas visas nurodytas preliminarus kiekis.
 - 3.6. Užsakovui pritarus dėl suteiktų paslaugų tinkamumo, turi būti pasirašomas paslaugų (ar jos dalies) perdavimo priėmimo aktas.
 - 3.7. Visa paslaugų įgyvendinimui surinkta ir parengta informacija, jos formos priklauso Užsakovui.

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centrui

(tiekėjo pavadinimas)

**PASIŪLYMAS
DĖL PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ
PIRKIMO**

Nr.

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

**INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI
SUTARTIES DALIS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sutarties projekte pateiktomis sąlygomis.
- Siūlomos paslaugos visiškai atitinka nurodytus reikalavimus.
- Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad pateikti duomenys yra tikri.
- Teikdamas šį pasiūlymą, patvirtinu, kad į įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos galimos išlaidos pagal sutarties projekte pateiktas sąlygas.
- Vykdam sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt. kaina Eur be PVM	Bendra vertė Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4*5
2	Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos	Val.	227		
PVM:					
Bendra kaina Eur su PVM:					

Pastaba. Kainos, įkainiai turi būti nurodyti suapvalinti pagal aritmetikos taisykles iki šimtųjų euro dalių, t. y. pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais): _____ eurai be PVM, _____ eurai PVM, _____ eurai su PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo įkainis/kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas¹)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Jei pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, kartu su pasiūlymu pateikiamas įgaliojimas.

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centrui

Othala, UAB
(tiekėjo pavadinimas)

**PASIŪLYMAS
DĖL PLANAVIMO, VALDYMO, PROJEKTŲ IR FINANSŲ ANALITIKOS PASLAUGŲ
PIRKIMO**

2024 m. rugpjūčio 9 d. Nr. 1

(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Othala, UAB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Goštauto g. 8, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	info@othala.lt

**INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI
SUTARTIES DALIS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sutarties projekte pateiktomis sąlygomis.
- Siūlomos paslaugos visiškai atitinka nurodytus reikalavimus.
- Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad pateikti duomenys yra tikri.
- Teikdamas šį pasiūlymą, patvirtinu, kad į įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos galimos išlaidos pagal sutarties projekte pateiktas sąlygas.
- Vykdamas sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt. kaina Eur be PVM	Bendra vertė Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4*5
2	Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugos	Val.	227	65	14.755,00
PVM:					3.098,55
Bendra kaina Eur su PVM:					17.853,55

Pastaba. Kainos, įkainiai turi būti nurodyti suapvalinti pagal aritmetikos taisyklės iki šimtųjų euro dalių, t. y. pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais): keturiolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt penki Eur, 00 ct. be PVM, trys tūkstančiai devyniasdešimt aštuoni Eur, 55 ct. PVM, septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt trys Eur, 55 ct. su PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo įkainis/kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas¹)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Jei pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, kartu su pasiūlymu pateikiamas įgaliojimas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Planavimo, valdymo, projektų ir finansų analitikos paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-22 Nr. S-185
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-21 17:11
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-21 17:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-02 17:54 - 2027-08-02 17:54
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-22 12:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-04 12:18 - 2027-08-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-26 07:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-30 18:54 - 2027-08-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1247 Pirkimo Othala pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-26 nuorašą suformavo .
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-