

MOBILIOS EKSPOZICIJOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr.
Merkinė

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, įstaigos kodas 188716139, adresas – Vilniaus g. 3, Merkinė, 65334 Varėnos r. sav. (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus Eimučio Gudelevičiaus, veikiančios pagal Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos nuostatus ir **Paulius Juodišius**, individualios veiklos pažyma Nr. 638966 (toliau – **Tiekėjas**) toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi**, susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose, kituose teisės aktuose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos viešojo pirkimo *mobili ekspozicija*, rezultatais.

1.3. Sutartis sudaroma įgyvendinant Interreg Lietuvos - Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos 2024-2026 projektą „Drevinė bitininkystė - tradicija be sienų“ („Forest Tree Beekeeping - A Tradition Without Borders, LTPL00145“)(toliau- Projektas).

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, Tiekėjo pasiūlymu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Mobilios ekspozicijos parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Reikalavimai Paslaugoms numatyti Sutarties 1 priede (techninėje specifikacijoje).

2.3. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, Užsakovas tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už ją apmokėti.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugų kaina – 8000,00 eurų (toliau- pradinė sutarties vertė). **Bendra Sutarties kaina, 8000,00 eurų (aštuoni tūkstančiai eurų).** Į šiame punkte nurodytą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo išlaidos reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui (sąskaitų- faktūrų pateikimui informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis ir kt.).

3.2. Sutarties 3.1. punkto nuostatos yra esminės Sutarties sąlygos, kurios negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1 Šalis Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visą nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1.1. Sutarties nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai, laiku suteiktas Paslaugas;

4.2.1.2. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, numatytiems Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti;

4.2.1.3 bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo;

4.2.1.4. pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam ir savalaikiam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;

4.2.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.2.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis.

4.2.2.2 nepriimti netinkamai, nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų ir už jas nemokėti;

4.2.2.3. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.3. Teikėjo teisės ir pareigos:

4.3.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1.1. atlikti Paslaugas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas);

4.3.1.2. Paslaugas suteikti Sutartyje numatytais terminais, tvarka, savo rizika ir priemonėmis, laiku identifikuoti nenumatytas kliūtis, Sutartyje numatytiems rezultatams pasiekti;

4.3.1.3. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

4.3.1.4. Užsakovui pareikalavus, neatlygintai ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

4.3.1.5. nenaudoti Užsakovo pavadinimo bei Užsakovo naudojamų simbolių ar kitų ženklų reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.3.1.6. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

4.3.1.7. atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.3.1.8. nedelsdamas, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti įvykdyti prisiimtus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais. Visas susidariusias kliūtis ar problemas Teikėjas privalo spręsti savo jėgomis;

4.3.1.9. kad Sutarties metu Paslaugas teiks Tiekėjo pasiūlyme ar su pasiūlymu pateiktuose dokumentuose nurodyti specialistai, o jeigu nurodyti specialistai bus keičiami (pavyzdžiui, jei nutrauks darbo santykius su tiekėju ar pan.), tokiu atveju tiekėjas užtikrina, kad keičiami specialistai turėtų ne mažesnę nei kvalifikacijos reikalavimuose nurodytą kvalifikaciją.

4.3.2. Teikėjas turi teisę:

4.3.2.1. gauti apmokėjimą už faktiškai atliktas Paslaugą su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo šią Sutartį;

- 4.3.2.2. gauti iš Užsakovo visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;
- 4.3.3. turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

- 5.1. Mokėjimai atliekami eurais.
- 5.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Teikėjo sąskaitoje- faktūroje nurodytą banko sąskaitą.
- 5.3. Užsakovas atsiskaito su Teikėju už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį. Teikėjas pateikia 1 (vieną) Paslaugų suteikimo akto egzempliorių Užsakovui. Užsakovas patikrina ir jei neturi pastabų pasirašomas Paslaugų suteikimo aktas.
- 5.4. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ir kt.) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „SABIS“ (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu [SABIS \(nbfc.lt\)](https://sabis.nbfc.lt)) ar kita Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Tiekėjas finansinius dokumentus teikia Užsakovui elektroniniu paštu direkcija@dzukijosparkas.lt. Užsakovas gali nemokėti Tiekėjui, jeigu sąskaitos nėra pateikiamos šiame punkte nustatyta tvarka.
- 5.5. Pasirašius Sutarties 5.3. punkte nurodytą aktą, Užsakovas už suteiktas Paslaugas privalo sumokėti sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose (sąskaitoje faktūroje ir Šalių pasirašytame Paslaugų perdavimo ir priėmimo akte) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 5.6. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti pristatant Sutartyje nurodytas Prekes, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
- 5.7. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, VYKDYMO TERMINAI

- 6.1. Pasirašydamas Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir pan., reikalingus Sutarčiai vykdyti. Tiekėjas yra Paslaugų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Tiekėjas, o taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.
- 6.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, Tiekėjas pateikia teisę verstis atitinkama veikla patvirtinančių dokumentų kopijas ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol ji nutraukiama.
- 6.3. Tiekėjas turi suteikti Paslaugas iki 2024-10-30.
- 6.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 6.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. SUTARTIES DOKUMENTŲ KEITIMO ĮFORMINIMAS

7.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

7.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą Sutarties ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės ar dėl jam priskirtos rizikos (pvz. subrangovų neveikimo ar netinkamo veikimo ir pan.) nesuteikia Paslaugos iki Sutartyje nustatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktos Paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną,

8.3. Užsakovas gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų už faktiškai suteiktą Paslaugą (jei tokių yra);

8.4. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

8.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutarties 5.6. punkte nurodytais terminais, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,04% (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktą Paslaugą ar jos dalį už kiekvieną uždelstą dieną.

8.6. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės ar dėl jam priskirtos rizikos nevykdo savo įsipareigojimų ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, arba nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 10 % dydžio baudą nuo Sutarties kainos (Sutarties 3.1. punktas) be PVM. Bauda apima Sutarties 8.2 nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas. Esminis sutarties pažeidimas turi būti suprantamas pagal LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva, įspėjus Tiekėją prieš 5 (penkias) darbo dienas:

9.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. jei Tiekėjas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir ūkio subjektą, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos.

9.2.3. kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir jų neištaiso ar nepradeda vykdyti per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.4. Bet kuri iš šalių gali nutraukti Sutartį įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu kita šalis pažeidžia Sutarties 12.1. punktą.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei Šalis neinformuos kitų Šalių, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitas Šalis apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

12.2. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

12.3. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

12.4. Šalys privalo viena kitą informuoti apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.5. Sutartis ir kiti dokumentai sudaromi lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai (tuomet taikomas Sutarties 12.7 punktą) ar vienu egzemplioriumi pasirašant jį elektroniniu parašu, tokiu atveju antspaudas rekvizitas nenaudojamas;

12.6. Visi susirašinėjimai (laiškų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) tarp Užsakovo ir Tiekėjo Sutarties vykdymo metu turi vykti tik elektroninėmis priemonėmis;

12.7. Sutarties šalys Paslaugoms teikti įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

12.8. Sutarties vykdymo metu pasitarimai (jeigu tokie reikalingi) rengiami nuotoliniu būdu.

12.9. Paslaugoms teikti Paslaugos tiekėjas įsipareigoja siekti naudoti kuo mažiau taršų transportą.

12.10. Sutarties 12.5-12.9 punktuose numatyti savarankiškai nustatyti aplinkosaugos kriterijai atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktualia

redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.4.1 p. nustatytą aplinkosauginį principą.

12.11. Sutarties 1 priedas, techninė specifikacija, 2 lapai.

12.12. Tiekėjo pasiūlymo kopija, 2 lapai

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas: Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato **direkcija**, įstaigos kodas 188716139, Vilniaus g. 3, Merkinės mstl., 65334 Varėnos r. sav., tel.. +370 678 55 900, el.paštas direkcija@dzukijosparkas.lt, a/s LT254040063610001162, SWIFT BIC kodas: MFRLLT22, Mokėtojas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Finansų įstaigos kodas 40400 PVM mokėtojo kodas LT887161314. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo Kraštovaizdžio apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė Dalia Blažulionytė.

Tiekėjas: Paulius Juodišius, individualios veiklos pažyma Nr. 638966.

Užsakovo vardu:

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių
valstybinio gamtinio rezervato direktorius
A. V.

Eimutis Gudelevičius

Tiekėjo vardu:

Paulius Juodišius

MOBILIOS EKSPOZICIJOS PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija: Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, Vilniaus g. 3, Merkinė, 65334, Varėnos raj. (toliau – Užsakovas).

1.2. Pavadinimas: mobilios ekspozicijos pirkimas.

1.3. Mobilie ekspozicija bus rengiami įgyvendinant Interreg Lietuvos - Lenkijos bendradarbiavimo per sieną programos projektą LTPL00145 „Drevinė bitininkystė be sienų“ („Tree beekeeping tradition without borders“).

1.4. Paslaugos tikslas - pristatyti visuomenei drevinės bitininkystės tradiciją populiariu, lengvai suprantamu stiliumi bei viešinti projektą. Tikslinė auditorija – Dzūkijos nacionalinio parko lankytojai, mokinių grupės, šeimos, plačioji visuomenė.

II. BENDRI NURODYMAI IR REIKALAVIMAI

2.1. Mobilios ekspozicijos pirkimas apima mobilios ekspozicijos parengimo ir viešinimo dizaino paslaugas. Paslaugos teikėjas turi parengti šiuos mobilios ekspozicijos ir viešinimo dizaino elementus: parengti dizainą ir pagaminti mobilius ekspozicijos standus; sukurti koncepciją, parengti dizainą ir pagaminti 3 žaidimus, sukurti piešinio dizainą ir maketą viešinimo marškinėliams. Mobilios ekspozicijos standai, žaidimai ir viešinimo marškinėlių dizainas turi būti gaminami vadovaujantis 2021-2027 m. Interreg VI A Lietuvos-Lenkijos programos viešinimo reikalavimais, įtraukiant privalomus viešinimo elementus – ES vėliavą, programos logotipą, projekto pavadinimą, numerį.

2.2. Paslaugos teikėjas turi pagaminti vienpusius ištraukiamus vienodų matmenų standus lietuvių kalba – 8 vnt.

2.3. Paslaugos teikėjas turi parengti dizainą, iliustracijas ir maketus 8 skirtingiems informaciniams standams.

2.4. Paslaugos teikėjas turi pagaminti informacinius standus mobilių ištraukiamų standų formatu.

2.5. Standų matmenys turi būti – 100 x 200 cm (plotis x aukštis), standų formatas – vienpusis.

2.6. Standą turi sudaryti: sidabrinės spalvos aliuminio mechanizmas, plakatas, atspausdintas ant specialios roll-up medžiagos, stando transportavimo dėklas, atitinkantis stando dydį.

2.7. Standas turi būti gaminamas iš patvarių medžiagų, stando mechaninė konstrukcija tvirta ir stabili, tinkama eksponuoti lauke ir viduje, o spauda – spalvota, ryški, kokybiška, neturinti specifinio kvapo ir ilgaamžė, plakato kraštai nesiriečiantys.

2.8. Standai turi būti kompaktiški, lengvai ir greitai sudedami be jokių papildomų įrankių, paprastai transportuojami.

2.9. Pagrindinę informaciją, aprašymus ir nuotraukas ar istorines iliustracijas standams pateikia Užsakovas.

2.10. Numatomos standų temos:

- 1) Drevinė bitininkystė
- 2) Nuo uokso iki avilio
- 3) Kelminio avilio vidus
- 4) Drevininko įrankiai
- 5) Geinis ir lipimas į medį senoviniu būdu
- 6) Drevių ir avilių apsauga

7) Vaško paruošimas ir naudojimas

8) Drevininkas

2.11. Paslaugos tiekėjas pagal gautą informaciją turi parengti standų dizainą, iliustruoti informacinę medžiagą gautomis nuotraukomis ar pieštomis iliustracijomis, nupiešti iliustracijas pagal standų tematiką, sukurti pritaikytus dekoratyvius šmaikščius elementus bei personažus standams pagyvinti. Paslaugos tiekėjas turi sukurti ir standuose pateikti QR kodus su nuorodomis į išplėstinę informaciją.

2.12. Paslaugos tiekėjas turi sukurti originalią koncepciją ir sukurti 3 žaidimus pritaikytus žaisti lauke ir patalpose. Visi žaidimai turi būti susieti su drevinės bitininkystės tematika ir būti tinkami tiek edukacijoms, tiek pramogai. Žaidimai turi apimti fizines ir proto užduotis, gali būti su priedais – personifikuotomis figūrėlėmis, žetonais, užduočių kortelėmis, priemonėmis fiziniams ar edukacinėms užduotims atlikti.

2.13. Žaidimas, skirtas žaisti lauke turi būti tinkamas didesnėms vaikų grupėms įtraukti.

2.14. Žaidimų lentos ir priemonės turi būti pagamintos naudojant kuo daugiau medinių detalių.

2.15. Paslaugos tiekėjas žaidimų lentų išmatavimus turi suderinti su Užsakovu.

2.16. Paslaugos tiekėjas turi sukurti piešinio dizainą ir maketą viešinimo marškinėliams.

2.17. Paslaugos tiekėjas turi sumaketuoti standus, žaidimus ir viešinimo marškinėlius, pataisyti klaidas maketuose po redaktoriaus pastabų.

2.18. Paslaugos tiekėjas turi derinti standų, žaidimų ir marškinėlių dizainą ir maketus su Užsakovu ir koreguoti pagal pateiktas pastabas.

2.19. Paslaugos tiekėjas turi parengti ir perduoti Užsakovui pagamintus standus iki 2024 10 30.

2.20. Rengiant pasiūlymą Paslaugos tiekėjas turi būtinai įvertinti standų ir žaidimų pristatymo Užsakovui išlaidas.

2.21. Nuosavybės teisė, visos autorių turtinės (tame tarpe visas išimties autorius turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje) ir bet kokios kitos intelektinės nuosavybės teisės į suteiktų paslaugų rezultatus, sukurtus Paslaugos tiekėjo viešojo pirkimo sutarties vykdymo metu, nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos perduodamos Užsakovui neterminuotai, su galimybe jomis laisvai naudotis neribojant jų galiojimo teritorijos. Užsakovui suteikiama teisė naudoti intelektinės nuosavybės objektus bet kokia forma ir būdu, daryti kopijas, platinti, daryti pakeitimus ir kitaip disponuoti. Paslaugos tiekėjas patvirtina, kad intelektinės nuosavybės teisės į jo sukurtus paslaugų rezultatus yra įskaičiuotos į Paslaugos tiekėjo pasiūlytą kainą. Jeigu Paslaugos tiekėjas, teikdamas paslaugas, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, autorių teises, licencijas, patentus, brėžinius, modelius, prekių ženklus, kurie integruojami ar kitaip susiejami su paslaugų rezultatu, Paslaugos tiekėjas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės ir Užsakovas galės netrukdomai naudotis paslaugų rezultatais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija 188716139, Vilniaus g. 3, Merkinė, LT-65334 Varėnos r. Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija 188716139, Varėnos r. sav., Merkinė, Vilniaus g. 3, LT-65334 Paulius Juodišius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOBILIOS EKSPLOZICIJOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-22 Nr. SP-49
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eimutis Gudelevičius, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	EIMUTIS GUDELEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-22 12:03:51 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2024-08-22 12:04:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 10:54:11 – 2028-11-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-08-22 13:10:58)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-08-22 13:10:58 DBSIS