

PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. liepos 24 d. Nr. ST- 58
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras, įstaigos kodas 188213974, atstovaujama direktorės Editos Danielos Statkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centras, įstaigos kodas 188210679, atstovaujama direktorės Gertrūdės Gulbinaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama **Vykdytojas**), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja 2024 m. liepos 27 d. suteikti lauko scenos suteikimo paslaugą renginyje „**VISI KELIAI VEDA Į AKMENĘ 2024**“, kuris įvyks Akmenės miesto aikštėje.

1.2. Užsakovas už paslaugos atlikimą nustatyta tvarka atsiskaito Vykdytojui.

2. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti lauko scenos suteikimo paslaugą (vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021-12-21 sprendimo Nr. T-349 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro ir jo struktūrinių teritorinių padalinių teikiamų mokamų paslaugų kainų patvirtinimo“ 7 punktą).

2.2. Vykdytojas įsipareigoja lauko sceną į renginio vietą pristatyti savo lėšomis ir priemonėmis.

2.3. Vykdytojas įsipareigoja lauko sceną sumontuoti ir paruošti naudojimui iki 2024 m. liepos 27 d. 15.00 val.

2.4. Vykdydamas sutartį ir teikdamas joje numatytas paslaugas Vykdytojas įsipareigoja elgtis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengtis užtikrinti, kad paslaugų teikimas atitiktų Užsakovo interesus.

2.5. Renginio metu užtikrinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo rekomendacijų, dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinų sąlygų laikymąsi.

2.6. Vykdytojas įsipareigoja vykti į renginio vietą kaip įmanoma trumpesniu maršrutu bei ekonomiškai naudoti kurą.

2.7. Vykdytojas įsipareigoja sutarties vykdymui naudoti išmaniuosius įrenginius vietoje spausdintos medžiagos, jei nėra tokios galimybės naudoti popierių ir spausdinti ant abiejų pusių.

2.8. Po renginio per tris darbo dienas išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą per „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) sistema. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu apmoka Vykdytojas, jei tokios yra.

3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti galimybę Vykdytojui renginio vietoje atlikti pasiruošimo darbus, t. y. montuoti lauko sceną iš anksto sutartu laiku.

3.2. Skiria atsakingą asmenį, su kuriuo derinami sutarties vykdymo klausimai: Akmenės kultūros namų kultūrinių renginių organizatorė Vitalija Žakienė tel. Nr. +370 67236526, vitalija.zakiene@akmeneskc.lt).

3.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas iki 2024 m. rugpjūčio 27 dienos (imtinai).

4. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka:

4.1. Užsakovas įsipareigoja už lauko scenos suteikimo paslaugą sumokėti Vykdytojui **750 Eur** (septynis šimtus penkiasdešimt Eur 00ct.), pinigus pervedant į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

4.2. Vykdytojui atlikus sutarties sąlygas, Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.3. Visus su paslaugos suteikimu susijusius mokesčius sumoka Vykdytojas.

5. Atsakomybė ir sankcijos:

5.1. Vykdytojas atsako už savalaikį kokybišką paslaugos atlikimą, o Užsakovas už savalaikį atsiskaitymą už paslaugą.

5.2. Užsakovas, sutartyje numatytais terminais neapmokėjęs už suteiktas paslaugas, moka Vykdytojui 0,03 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu viena iš sutarties Šalių savo iniciatyva ankščiau laiko nutraukia sutartį, tai įsipareigojimai, atsiradę šios sutarties galiojimo laikotarpiu ir neįvykdyti iki galo, turi būti įvykdyti,

5.4. Jeigu viena iš Šalių patiria nuostolius dėl kitos Šalies kaltės ar įsipareigojimų nevykdymo, tai kaltoji, nukentėjusios Šalies reikalavimu, atlygina patirtus nuostolius.

6. Tarpusavio ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai, kilę vykdant šią sutartį, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Force Majeure:

7.1. Jeigu *nenugalimos jėgos* ar kitos aplinkybės, kurių sutarties Šalys realiai kontroliuoti negali, padaro visą ar dalį sutarties įvykdymą negalimu, tai atleidžia sutarties šalį nuo atsakomybės už tinkamą sutarties įvykdymą;

7.2. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, sutarties šalys nedelsiant informuoja apie tai kitą sutarties šalį.

8. Komercinės paslapties saugojimas:

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo; neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Užsakovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privalo skelbti.

9. Sutarties terminas ir kitos sąlygos:

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

9.2. Ši sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.3. Šalims pasirašius paslaugos perdavimo-priėmimo aktą laikoma, kad Vykdytojas sutartyje numatytus įsipareigojimus įvykdė pilnai.

9.4. Jei po paslaugų suteikimo Užsakovas per tris darbo dienas Vykdytojui nepateikia rašytinės pastabos, laikoma, kad suteiktos paslaugos buvo tinkamos.

9.5. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

9.6. Pasirašytas ir persiųstas elektroniniu paštu šios sutarties variantas turi juridinę galią.

10. Sutarties šalys:

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras
Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė
Į. k. 188213974
A.s. LT154010043300064757
Luminor Bank AB
Tel. +370 425 56996
El. p. info@akmeneskc.lt

Direktorė
Edita Daniela Statkienė



Kultūrinių renginių
organizatorė
Vitalija Žakienė

Kultūrinės veiklos
vadybininkė
Jolana Žilienė

Vykdytojas

Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centras
Ventos g. 11A, Kuršėnai
Į. k. 188210679
A.s. LT494010044200070109
Luminor Bank AB
Tel. + 370 523 698
El. p. siauliurajonokc@gmail.com

Direktorė
Gertrūda Gulbinaitė

