

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio d. Nr.
Vilnius

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ilmos Skuodienės, veikiančios pagal Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus 2005 m. spalio 20 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1114 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Nacionalinis švietimo centras“, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vykdomojo direktoriaus Giedriaus Rakausko, veikiančio pagal 2023 06 03 įgaliojimą Nr. NASC_IG-2 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į informacijos viešinimo elektroniniuose dienynuose paslaugų pirkimo (CVP IS Nr. 709984), vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, II pirkimo dalies rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti **menu juostos pozicijos ir vidinių pranešimų virtualaus dienyno kuris aptarnauja ne mažiau nei 40 % švietimo įstaigų, kuriose mokosi 1–12 klasių moksleiviai, turintis ne mažiau 400 000 naudotojų, paslaugas** (toliau – paslaugos).

1.2. Reikalavimai paslaugoms, jų teikimo tvarka ir paslaugų apimtys pateiktos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – iki 2025-06-07. Kiti paslaugų teikimo terminai nurodyti techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1.)

2. SUTARTIES KAINA

2.1. **Pradinė sutarties vertė (Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina be PVM) yra 21 000,00 EUR** (dvidešimt vienas tūkstantis eurų 00 ct). PVM – 4 410,00 Eur, bendra Paslaugų kaina su PVM – 25 410,00 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai keturi šimtai dešimt eurų 00 ct).

2.2. Paslaugų kiekis ir įkainiai:

Paslaugų pavadinimas	Kaina EUR be PVM
Menu juostos pozicijos paskelbimas virtualaus dienyno platformoje	20 000,00
Vidinių pranešimų (9 vnt.) siuntimas virtualaus dienyno platformoje	1 000,00

2.3. Pirkėjas už užsakytas ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Sutarties 2.2. punkte nurodytus įkainius.

2.4. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 2.1. punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį

2.5. Į sutarties kainą įeina visi mokesčiai, įskaitant PVM, ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ kaštai.

2.6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Sutarties įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.6.1 ir 2.6.2. punktuose numatytus atvejus:

2.6.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą.

2.6.2. dėl kainų lygio kitimo. Sutarties kainos perskaičiavimas (keitimas) galimas ne anksčiau kaip po 6 (šeši) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą

dienos), jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis viršija 5 (penkis) procentus. Paslaugos kaina didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu ir taikoma nuo atskirame Šalių susitarime nurodyto momento. Kainos perskaičiavimą Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis. Kainos perskaičiavimas taikomas ne visai pradinės Sutarties vertei, bet tik tai daliai, už kurią dar neapmokėta.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra.

3.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, Pirkėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

3.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas Pirkėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš Paslaugų teikėjo gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.4. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris ir Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslaugų „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugų „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslaugų „E. sąskaita“, ją Paslaugų teikėjas turi pateikti elektroniniu paštu ar kitu su Pirkėju suderintu būdu.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Pirkėjui paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;

4.1.3. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius paslaugų teikimo trūkumus;

4.1.4. atlyginti tiesioginius nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.8. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju.

4.1.9. vykdyti Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kuri būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.2.2. priimti Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.3. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Pirkėjui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.3. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

4.4. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Paslaugų teikėjas nesuteikęs paslaugų nustatytais terminais ar nepagrįstai uždelsęs Pirkėjo nurodytą trūkumų pašalinimo terminą, moka Pirkėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų kainos ar trūkumų šalinimo termino pabaigos.

5.3. Pirkėjas uždelsęs atsiskaityti už suteiktą paslaugą šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Šalis neatsako už tai, kad laiku nevykdomi Sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalis negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

5.5. Paslaugų teikėjas atsako už tiesioginius nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį.

5.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjui mokama 10 (dešimt) proc. dydžio bauda nuo Sutarties 2.1 punkte sumos. Sutartį nutraukus dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjui mokama 10 (dešimt) proc. dydžio bauda nuo Sutarties 2.1 punkte sumos.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Šalis nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

6.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

6.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

6.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8. SUBTEIKIMAS

8.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

8.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos pasikeitimą, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subteikėjo keitimo kitu subteikėju arba dėl naujų subteikėjų pasitelkimo, Pirkėjui pateikiamas raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subteikėjas turi atitikti visus subteikėjui pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami) ir turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

8.3. Subtiekejui (-ams) pageidaujant, Pirkėjas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šio Sutarties punkte nurodyto Pirkėjo pranešimo gavimo dienos informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Paslaugų teikėju ir subtiekejumi bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejumi pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Vykdamas Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams (sudaryta Sutartis neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.

9.3. Pirkėjas vienašališkai turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

9.3.1. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

9.3.2. atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės;

9.3.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus;

9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu Pirkėjas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ar galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

9.5. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus. Nutraukdamos Sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo.

9.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą paslaugą, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.8. Jei Pirkėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

10.3. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

10.3.1. įgaliotas Pirkėjo atstovas: [redacted]

10.3.2. įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas: [redacted]

10.4. Pirkėjo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Veiklos valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Edmundas Krištolaitis, [redacted]

10.5. Sutarties priedai ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.10. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Pirkėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriami rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugą naudojami trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugą panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir Paslaugų teikėjo pagal Sutartį sukurto paslaugų rezultato turtinės teisės.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Valstybės vaiko teisių apsaugos ir
įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos**

Labdarių g. 8, LT-01120 Vilnius

Įmonės kodas 188752021

A/S LT714040063610001207

Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo
informacinė sistema „VIKSVA“

Tel.: +370 800 10 800

El. p. info@vaikoteises.lt

Direktorė

Ilma Skuodienė

Parašas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Nacionalinis švietimo centras“

S. Žukausko g. 49, LT-09131 Vilnius

Juridinio asmens kodas 300652639

PVM mokėtojo kodas LT100002964213

A/S LT557300010105632163

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel.: +37062089726

El. p. info@nasc.lt

Vykdomasis direktorius

Giedrius Rakauskas

Parašas

REKLAMOS VIRTUALIUOSE DIENYNUOSE PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO TIKSLAS IR PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija, Tarnyba) perka **menu juostos pozicijos ir vidinių pranešimų virtualiųjų dienynų platformose paslaugas**. Pirkimo objektas skaidomas į dvi atskiras pirkimo dalis:

1.1.1. I pirkimo dalis – menu juostos pozicijos ir vidinių pranešimų virtualaus dienyno, kuris aptarnauja ne mažiau nei 50 % švietimo įstaigų, kuriose mokosi 1–12 klasių moksleiviai, turintis ne mažiau 500 000 naudotojų, pirkimo paslaugas;

1.1.2. II pirkimo dalis – menu juostos pozicijos ir vidinių pranešimų virtualaus dienyno, kuris aptarnauja ne mažiau nei 40 % švietimo įstaigų, kuriose mokosi 1–12 klasių moksleiviai, turintis ne mažiau 400 000 naudotojų, pirkimo paslaugas;

1.2. Tiekėjai dalyvaujantys pirkime turi teisę teikti tik vienai iš pirkimo dalių.

1.3. Paslaugų pirkimo tikslas: viešinti informaciją apie Vaiko teisių liniją, kuri yra prieinama visiems: tėvams (globėjams), ugdymo specialistams ir svarbiausia vaikams. Kreiptis ir konsultuotis gali visi, norintys pasitarti, ar jų matytą / patirtą situaciją galima laikyti vaiko teisių pažeidimu, ar ne.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI TAIKOMI I IR II PIRKIMO DALIMS

2. Paslaugą sudaro:

2.1. Menu juostos pozicijos paskelbimas virtualaus dienyno platformoje.

2.1.1. Menu juostos poziciją Paslaugos teikėjui pateiks Perkančioji organizacija ne vėliau kaip likus savaitei iki projekto paskelbimo virtualaus dienyno platformoje.

2.1.2. Menu juostos pozicija privalo būti transliuojama vidiniams naudotojams, t. y. virtualaus dienyno platformoje registruotiems 1–12 klasių moksleiviams bei jų tėvams (globėjams) ir mokytojams.

2.1.3. Tikslus galimus Menu juostos dydžius Perkančioji organizacija Paslaugos teikėjui privalo pateikti per tris darbo dienas nuo sutarties pasirašymo.

2.1.4. Menu juostos pozicija privalo būti transliuojama 2.1.2. punkte nurodytiems asmenims nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. iki 2025 m. birželio 7 d.

2.1.5. Menu juostos pozicija privalo nukreipti į <https://vaikoteises.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/vaiko-teisiu-linija> tinklalapį.

2.1.6. Po paslaugos įvykdymo, Paslaugos teikėjas privalo prie rengiamos ataskaitos pridėti detalį ir aiškią statistiką, kiek kartų ir kokie pasirinktos tikslinės auditorijos asmenys pamatė ir kiek paspaudė ant Menu juostos pozicijos apsilankyti Užsakovo puslapyje.

2.2. Vidinio pranešimo siuntimas virtualaus dienyno platformoje.

2.2.1. Perkamų paslaugų apimtis – 9 vnt. vidinių pranešimų.

2.2.2. Vidinių pranešimų laikotarpis – nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. iki 2025 m. birželio 7 d. Vidinis pranešimas turi būti siunčiamas darbo dienomis, kartą per mėnesį. Konkretus siunčiamų vidinių pranešimų grafikas su Perkančiąja organizacija bus suderintas pasirašius pirkimo sutartį.

2.2.3. Vidinis pranešimas privalo būti siunčiamas vidiniams vartotojams, t. y. virtualaus dienyno platformoje registruotiems 1–12 klasių moksleiviams bei jų tėvams (globėjams).

2.2.4. Vidinis pranešimas privalo būti rodomas vidinėje elektroninio dienyno gautųjų pranešimų dėžutėje.

2.2.5. Kas mėnesį, Paslaugos teikėjas privalo prie rengiamos ataskaitos (el. paštu) pridėti detalį ir aiškią statistiką, kiek ir kokie pasirinktos tikslinės auditorijos asmenys gavo ir pamatė vidinį pranešimą.

III. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI TAIKOMI PIRKIME

3.1. Tarnyba vadovaudamasi Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašu (toliau - Aprašas) ir siekdama įgyvendinti Aprašo 4.4.4.1. punkte įtvirtintą aplinkosauginį principą: „4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų“, nustato šiuos aplinkos apsaugos kriterijus, kurie įtvirtinami privalomomis sutarties vykdymo sąlygomis: tiekėjas laimėjęs pirkimą ir sudaręs rašytinę sutartį visus susitikimus susijusius su paslaugos teikimu turi vykdyti nuotoliniu būdu; paslaugos teikimo metu tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pasirašoma el. forma pirkimo – pardavimo sutarties, naudojant saugų el. parašą, teikiamos el. sąskaitos, tiekėjo rengiama dokumentacija taip pat turi būti pateikta tik elektroniniu formatu (nebent tokiu formatu dokumentų pateikimas yra neįmanomas). Tuo atveju jeigu dalis medžiagos privalomai turi būti spausdinta, tuomet ji turi būti atspausdinta ant abiejų lapų pusių ir naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pirkimo sutarties vykdymo metu, Tarnyba turi teisę prašyti tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų tiekėjo aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi (pvz.: duomenis ar paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir/ar kt.).
