

SUTARTIS

2024 m. liepos 10 d. SR- 52-110

VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 250124650, kurios registruota buveinė Pramonės g. 9, Alytus, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktorės Irmos Maskeliūnienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau „Užsakovas“), ir UAB Eganta juridinio asmens kodas 304260151, registruotos buveinės adresas Ramybės g. 4-70, LT-02103 Vilnius atstovaujama direktoriaus Antano Danilevičiaus (toliau vadinama – „Rangovas“) sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja, **atlikti VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centro palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus 3 aukšto koridoriaus grindų ir sienų dangos klojimo** (toliau – Darbai), kurių tikslūs pavadinimai, kiekiai ir techninės specifikacijos yra nurodytos Sutarties priede Nr.1

1.2. Rangovas pareiškia, kad užsakomų Darbų disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl parduodamų Prekių nėra.

2. DARBŲ KIEKIS IR KAINODARA

2.1. Preliminari Sutarties kaina, įskaitant visus mokesčius, tame tarpe ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) 18131,85 . Preliminarios Sutarties kainos detalizavimas, įkainiai pateikiami Sutarties 1 priede.

2.2 Kainodaros taisyklės:

2.3. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoti įkainiai.

2.4. Įkainiai gali būti keičiami, taikant šias peržiūros taisykles:

2.4.1. visais atvejais, įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms pažymoms apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiros Šalių susitarimo. Tokiu atveju Sutarties įkainiai be PVM nekeičiami. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties įkainius, kuriems taikoma peržiūra.

Jei Sutarties vykdymo metu Rangovui atsiranda pareiga mokėti PVM tarifą dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (pavyzdžiui, pasikeičia Rangovo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan.), tokius galimus pokyčius Rangovas turi įsivertinti teikdamas pasiūlymą, nes, tokiu atveju, vykdant sutartį, Sutarties įkainiai nebus keičiami.

2.4.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu darbų įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojami (didinami arba mažinami) ne anksčiau kaip praėjus 9 mėnesiams nuo pasiūlymo viešajam pirkimui pateikimo dienos, jeigu kainų pokytis per ne ilgesnį kaip 9 mėn. laikotarpį nuo pasiūlymų pateikimo dienos yra didesnis kaip 5 procentai. Jei Sutartis galioja ilgiau nei 12 mėn., kiti perskaičiavimai atliekami kas 6 mėnesius nuo paskutinės atliktos įkainių peržiūros dėl kainų pokyčio.

2.5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

3.1. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos faktūros, abipusiškai pasirašyto atliktų

darbų priėmimo–perdavimo akto), gavimo dienos.

3.2. Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti sąskaitas atsiskaitymams su Rangovu. Jeigu Sutartį pasirašo Rangovų grupė, atsiskaitymas vykdomas su pagrindiniu partneriu, tokiu atveju sąskaitas Užsakovui įsipareigoja teikti pagrindinis partneris. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

3.3. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

3.4. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

3.5. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.6. Rangovui nustatoma 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus, Sutarties 4.3.2 p. nustatyto reikalavimo pažeidimą ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prievolėms įvykdyti;

4.1.2. priimti ir įvertinti atliktus darbus bei pranešti Rangovui apie darbų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą ištaisyti darbų vykdymo metu nustatytus defektus, kad darbai atitiktų Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus;

4.1.3. sumokėti už laiku ir tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, įkainiai, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, sąskaitas–faktūras;

4.2.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.2.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai;

4.2.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

4.2.5. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti technologiškai pagrįstą terminą trūkumams pašalinti arba, Rangovui atsisakius šalinti trūkumus per nurodytą

terminą, Užsakovas turi teisę iš Rangovui mokėtinų sumų atskaityti sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

4.2.6. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

4.2.7. stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų;

4.3. Rangovas įsipareigoja:

4.3.1. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų pasitelkiamų kitų ūkio subjektų ir subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus ūkio subjektus ir subrangovus;

4.3.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.5. punktu homogeninė PVC grindų danga ir suvirinimo virvelė turi būti perdirbama. **Privaloma pateikti šį kriterijų patvirtinantį dokumentą.**

4.3.3. visus darbus atlikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal Sutartį ir jos priedus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimo (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutarties ir jos prieduose nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techninėje specifikacijoje numatytam panaudojimui;

4.3.4. kokybiškai atlikti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje ir jos prieduose nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

4.3.5. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų teritorijos judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų;

4.3.6. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita, susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų.

4.3.7. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.3.8. saugoti Užsakovo turtą nuo apgadinimo ar sunaikinimo dėl Rangovo veiksmų;

4.3.9. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.3.10. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

4.3.11. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

4.3.12. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis. Rangovas turi teisę reikalauti patirtų išlaidų atlyginimo iš atsakingų asmenų;

4.3.13. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų, techninės specifikacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet

tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defektų pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau (pretenzijos pateikimo diena laikoma pretenzijos išsiuntimo diena). Jeigu defektų neįmanoma pašalinti per 14 darbo dienų, Rangovas raštu kreipiasi į Užsakovą ir nurodo protingus technologiškai pagrįstus terminus defektams pašalinti. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 d. d. raštu informuoja Rangovą, ar sutinka su Rangovo nurodytais defektų šalinimo terminais. Rangovo sutartyse su kitais ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiamasi, ir subrangovais turi būti nurodyta, kad kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir subrangovo atliekamiems darbams suteikiami Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusius defektus tiek iš Rangovo, tiek iš kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

4.3.14. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

4.3.15. atsakyti už ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir subrangovų, vykdančių Rangovo sutartines prievoles, atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

4.3.16. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarties vykdymui;

4.3.18. jei Rangovas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą;

4.3.19. Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (toliau – Statybos įstatymas) 221 str. nustatyta tvarka (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.26250/asr/>) būti atsakingu už statybvietėje esančių asmenų indentifikavimą, užtikrinant, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktų Statybos įstatymo 221 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka. Už šios pareigos nevykdymą atsakyti Statybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka. Šiuo Sutartyje numatomu įsipareigojimu išreiškiamas Užsakovo įgaliojimas Rangovui pagal Statybos įstatymo 221 str.

4.4. Rangovas turi teisę:

4.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

4.4.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už laiku ir tinkamai atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNGtinė VEIKLA

5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Užsakovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Pardavėjo vardu. Šių asmenų veiksmai, vykdant Sutartį, Pardavėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai.

5.2. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subtiekėjo. Rangovas atsako už savo Subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subtiekėjas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo darbuotojų darbo sutarčių pagrindu ar kitokiu būdu, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Atsiradus force majeure aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

6.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęs ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, rašytiniu susitarimu Šalys gali nutraukti šią Sutartį.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Rangovo prašymu, Užsakovas apie Sutarties stabdymą įspėja Rangovą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki stabdymo pradžios:

7.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių;

7.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas;

7.1.3. dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimą ar vėlavimą priimti sprendimus);

7.1.4. dėl atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

7.1.5. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

7.1.6. dėl esminių Techninės specifikacijos rengėjo klaidų ar netikslumų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

7.1.7. dėl būtino papildomo laiko įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

7.1.8. dėl fizinių kliūčių arba kitų nei klimatinių fizinių sąlygų, su kuriomis, vykdant darbus, susidurta statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

7.1.9. darbai gali būti stabdomi dėl sutarties pakeitimų, kai įsigyjami papildomi darbai, kurių neatlikus, nėra techninių galimybių vykdyti / tęsti pagrindinių darbų;

7.1.10. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip: COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas, darbų vykdymas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Rangovas pateikia Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Rangovas nebegali vykdyti darbų. Užsakovas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo;

7.1.11. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

7.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

7.4. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Užsakovas informuoja Rangovą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki atnaujinimo. esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

8.2. Sutarties terminas – 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei būtų pratęstas darbų atlikimo terminas, Sutarties terminas pratęsiamas darbų atlikimo termino pratęsimo laikotarpiu Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

8.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia nuo prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

8.5. Sutarties priedai yra laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi ir gali būti keičiami tik raštišku šalių susitarimu.

8.6. Jeigu kuri nors iš šios sutarties normų prieštarauja norminiams teisės aktams ar pripažįstama negaliojančia, tai nedaro negaliojančios visos sutarties.

8.7. Ginčai kilę dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nepavykus išspręsti ginčo derybomis per protingą laiką, ginčas perduodamas spręsti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.6. Straipsnių pavadinimai šioje sutartyje naudojami tik dėl patogumo ir neturi jokios įtakos straipsnių turiniui ir aiškinimui.

8.7. Šiai sutarčiai yra taikomi ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.8. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8.9. Ši sutartis buvo šalių perskaityta, jų suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią ir ketinimus, priimta ir pasirašyta.

8.10 Užsakovas paskiria kontaktiniais asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą: **Darius Dumbliauskas, tel.: 8 670 29823 , el. paštas: darius.dumbliauskas@amrc.lt.**

8.11. Rangovas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą -

8.12. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: **Raimonda Tocionienė, 862060120, raimonda.tocioniene@amrc.lt.**

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.1.1. Priedas Nr.1 „4 lapai“

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Rangovo rekvizitai:

UAB Eganta

Įmonės kodas 304260151

Buveinė Ramybės g. 4-70, LT-02103 Vilnius

Tel. +370 609 98473

Direktorius

Antanas Danilevičius

Užsakovo rekvizitai:

VŠĮ „Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centras“

Įmonės kodas 250124650

Buveinė Pramonės g. 9, LT-62175 Alytus

A/s LT137300010036746623 Swedbank bankas

Tel.8 646 29775

El. p: info@amrc.lt

**Palaikomojo gydymo ir slaugos sk.
administratorė vaduojanti direktorę**

Giedrę Jezukevičienę