

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. **Alytus**

2024 m. Liepos 3 d. SR-105

VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 250124650, kurios registruota buveinė Pramonės g. 9, Alytus, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktorės Irmos Maskeliūnienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau „Užsakovas“), ir VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė, juridinio asmens kodas 190272175, registruotos buveinės adresas, Ligoninės g. 12, Alytus, atstovaujama direktoriaus Svajūno Žukausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama – „Teikėjas“) sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui **gydytojų specialistų konsultacijas, nurodytas Priede Nr.1** (Toliau-paslaugas) abiejų šalių suderintais terminais ir kiekiais.
- 1.2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso perkamų paslaugų kiekio, esant poreikiui kiekis gali būti viršytas.
- 1.3. Konkrečių perkamų-parduodamų paslaugų pavadinimai ir kaina yra nurodomi sutarties priede Nr.1., užsakovas turi teisę įsigyti Pirkimo sutarties priede nenumatytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Teikti gydytojų specialistų konsultacijas Užsakovo pacientams.
 - 2.1.2. Išrašyti Sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomas asmens, kuriam suteiktos paslaugos, vardas, pavardė, paslaugos teikimo data ir medicininės kortelės numeris.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. Siunčiant asmenis konsultacijoms pateikti tinkamai įformintus dokumentus.
 - 2.2.2. Pacientus registruoti išankstine bendra tvarka telefonu arba internetu.
 - 2.2.3. Registruojant pacientą nurodyti, kad užsakovas yra VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centro globos skyriaus gyventojas ar šio centro palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus pacientas.
 - 2.2.4. Pacientas atvyksta į Priėmimo skubios pagalbos skyrių.
 - 2.2.5. Apmokėti už atliktas paslaugas sutarties priede Nr.1 numatyta tvarka.

3. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Sutarties vertė yra 2232,45 be PVM. Paslaugų kainos yra nurodytos sutarties Priede Nr.1. Teikėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

3.2. Paslaugų kainos sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos šiais atvejais:

3.2.1. Kai LR įstatymais arba LRV nutarimais įvedami nauji arba keičiami sutarties sudarymo metu buvę mokesčių tarifai.

3.2.2. Kai LR SAM keičia numatytas ministro įsakymais patvirtintas bazinės kainas.

3.3. Visi mokėjimai pagal šią sutartį mokami eurai.

3.4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Teikėjui per 30 d. nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

3.5. Tais atvejais, kai Užsakovas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, Tiekėjas įsipareigoja laukti atsiskaitymo ilgiau tarpusavyje surašius susitarimo dokumentą.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Sutarties sąlygos įpareigoja neperduoti šios sutarties vykdymo trečiai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo.

4.2. Sutarties šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas pranešti viena kitai apie pavadinimo, statuso, adreso, banko rekvizitų ir telefonų pasikeitimus. Neįvykdžius šios pareigos, visos dėl to atsiradusios neigiamos pasekmės tenka nepranešusiai šaliai, o kita šalis įgyja teisę į nuostolių, atsiradusių dėl šios pareigos neįvykdymo, atlyginimą.

4.3. Šalys neatsako už sutarties vykdymą, jei atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės. Apie šias aplinkybes šalys turi pranešti per 10 dienų.

4.4. **Teikėjui** atsisakius teikti kurią nors vieną, kelias arba visas sutarties priede Nr.1 numatytas paslaugas **Teikėjas** moka **Užsakovui** 10% baudą nuo sutarties 1 priede nurodytos sutarties vertės.

4.5. **Užsakovui** vėluojant apmokėti už pristatytas prekes, **Teikėjui** pareikalavus, **Užsakovas** moka **Teikėjui** 0,02% delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Perkančioji organizacija nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA:

5.1. Teikėjas Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti subtiekėją kitu kai:

- 5.1.1. Subtiekęs netinkamai vykdo savo įsipareigojimui Tiekeiui;
- 5.1.2. Subtiekęs yra bankrutuojantis;
- 5.1.3. Subtiekęs yra restruktūrizuojamas;
- 5.1.4. Subtiekei vykdoma bankroto procedūra ne teismo tvarka;
- 5.1.5. Subtiekei inicijuota priverstinė likvidavimo procedūra;
- 5.1.6. Subtiekei yra inicijuotos 5.1.2 – 5.1.5 punktuose analogiškos procedūros;

5.2. Tiekęs gali pakeisti subtiekęs tik gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kito siūlomo subtiekejo. Apie ketinimą keisti subtiekęją Tiekęs privalo įspėti Pirkėją iš anksto raštu ir nurodyti priežastis, dėl kurių Tiekęs ketina keisti subtiekęją, nurodyti būsimus subtiekęs ir pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų bei jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma). Pirkėjas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo pranešimo gavimo dienos privalo pranešti Tiekeiui apie savo sprendimą, jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis.

5.3. Subtiekejų keitimas visada įforminamas rašytinių Šalių susitarimu, kuris nuo įsigaliojimo momento tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo tarp **Užsakovo** ir **Tiekejo**, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. **Šalys susitaria, kad sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 36 mėnesius.** Taip pat šalys susitaria, kad galutinis atsiskaitymas už paslaugas įvykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės sąskaitos faktūros gavimo.

7.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, šalys privalo pilnai atsiskaityti viena su kita.

7.3. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis turi teisę:

- 7.3.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 7.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 7.3.3. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 7.3.4. nutraukti sutartį.

7.4. Perkančioji organizacija, įspėjusi tiekęją prieš 14 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

- 7.4.1. jei Tiekęs nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 7.4.2. kai Tiekęs per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 7.4.3. kai Tiekęs perleidžia sutartį tretiesiems asmenims be Perkančiosios organizacijos sutikimo;
- 7.4.4. kai Tiekęs bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.4.5. dėl kitokio pobūdžio Teikėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti sutartį.

7.5. Jei sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pasinaudojant Teikėjo pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.6. Teikėjas, prieš 14 dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

7.6.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.7. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 5 dienas. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 10 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

7.8. **Pirkėjo paskirtas asmuo**, atsakingas už sutarties vykdymą – Raimonda Tocionienė, FMR skyriaus administrator, raimonda.tocioniene@amrc.lt, 862060120.

7.9 **Teikėjo paskirtas asmuo**, atsakingas už sutarties vykdymą Dalė Šeštakauskienė, Priėmimo skubios pagalbos skyriaus slaugos administratorė, tel. 8 315 56310, sestakauskiene@ligonine.lt

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Užsakovas

Viešoji įstaiga

Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centras

Įm. kodas 250124650

Pramonės g. 9, LT-62175 Alytus

Tel. 8 646 29775

A/s LT 137300010036746623

AB SWEDBANK

Direktorė

Irma Maskeliūnienė

Teikėjas

Viešoji įstaiga

Alytaus apskrities. Kudirkos ligoninė

Įstaigos kodas 190272175

Ligoninės g. 12, LT-63114 Alytus

Tel. 8315 56301

LT264010040900070092

AB LUMINOR

Direktorius

Svajūnas Žukauskas