

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. rugpjūčio d.
Vilnius

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Vidmanto Bezaro, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Baltic Travel Group“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama vykdančiosios direktorės Renatos Juškaitienės, veikiančios pagal 2024-01-02 įgaliojimą Nr. 24-002, toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami „Šalimis“, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Europos paveldo dienų atidarymo renginio (toliau – Renginys) organizatoriaus paslaugas (toliau – Paslaugos). Duomenys apie reikalingas atlikti paslaugas ir paslaugų apimtys nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas Vykdytojui sumokėti sutartyje nurodytą kainą. Apmokėjimo sąlygos detalizuotos III skyriuje.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugų suteikimo kaina yra 12350,45 € (dvylika tūkstančių trys šimtai penkiasdešimt eurų 45 ct) be PVM. Bendra paslaugų kaina yra 14944,04 € (keturiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai 04 ct)su PVM.

2.2. Šioje sutartyje nurodyta kaina yra fiksuota ir keičiama būti negali.

III. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Su Vykdytoju atsiskaitoma pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis elektronine paslauga SABIS. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiama tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

3.2. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra abiejų šalių pasirašytas paslaugų perdavimo - priėmimo aktas. Užsakovo įgaliotas už perdavimo-priėmimo akto pasirašymą ir sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos
arba jo funkcijas atliekantis kitas Užsakovo valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

IV. PASLAUGŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugas iki 2024 m. rugsėjo 5 d. imtinai. Vykdytojas turi suteikti Paslaugas kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų ir taisyklių bei sutarties sąlygų.

4.2. Vykdytojas atsako už suteiktą Paslaugų kokybę.

V. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. Šalių susitarimu;

5.2.2 vienos Šalies sprendimu prieš 3 d. raštu įspėjus kitą šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5.3. Vykdytojas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos. Delspinigių mokėjimas neatleidžia nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Vykdytojui tinkamai nevykdant paslaugų, Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Vykdytojo sumokėti 10 % sutarties kainos dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

VI. BENDROS SĄLYGOS

6.1. Jeigu sutarties vykdymui pasitelkiamas (-i) subteikėjas (-ai), Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), jei subteikėjas (-ai) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

6.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties sudarymo metu Vykdytojas pasitelkti subteikėjų neplanuoja.

6.3. Vykdytojas garantuoja, kad teikdamas Paslaugas nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, o pažeidimo atveju įsipareigoja atlyginti visą trečiųjų asmenų ir Užsakovo patirtą žalą.

6.4. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

6.5. Užsakovas ir Vykdytojas nebus atsakingi už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl force majeure aplinkybių. Sutarties sudarymo metu apie minėtas aplinkybes Šalys nežinojo ir neturėjo žinoti. Tuo atveju įsipareigojimų įvykdymo laikas pagal šią sutartį atidedamas atitinkamai tokių aplinkybių ir jų pasekmių galiojimo laikui. Jeigu visiškas ar dalinis įsipareigojimų nevykdymas tęsis daugiau kaip 2 savaites, sutarties Šalys, turės teisę nutraukti sutartį visišškai arba dalinai, neatlyginant kitai Šaliai galimų nuostolių. Force majeure aplinkybių buvimas nustatomas vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais.

6.7. Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.8. Vykdydamos sutartį Šalys mažina popieriaus sunaudojimą, atsisako nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, visą susirašinėjimą tarpusavyje (laiškų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) sutarties vykdymo metu vykdo tik elektroninėmis priemonėmis.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos
Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius
Tel.: +370 5 273 4256
El. paštas: centras@kpd.lt
Įstaigos kodas 188692688
Ne PVM mokėtojas
A/S Nr. LT04 4040 0636 1000 0376
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Direktorius
Vidmantas Bezarus

A.V.

Vykdytojas

UAB „Baltic Travel Group“

A. Mickevičiaus g. 2, 08119 Vilnius
Tel: +370 5 260 9375, +370 606 04003
El. paštas: info@btgroup.lt
Įmonės kodas 300064205
PVM mokėtojo kodas: LT100001731215
A/S Nr. LT83 7300 0100 8693 0544
„Swedbank“ AB,
Banko kodas 73000

Vykdančioji direktorė
Renata Juškaitienė

A.V.

EUROPOS PAVELDO DIENŲ ATIDARYMO RENGINIO ORGANIZATORIAUS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: Europos paveldo dienų atidarymo renginio (toliau – Renginys) organizatoriaus paslaugos.
2. Renginys turi įvykti 2024 m. rugsėjo 5 d., 16-18val. Vilniuje
3. Paslaugų aprašymas paslaugų tiekėjui (toliau – Tiekėjas):

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų parametrai
1.	Renginio vietos parengimas ir nuoma:	1.1. išnuomoti su Departamentu iš anksto suderintą rugsėjo 5 d. Renginiui reikalingą vietą, š. m. Europos paveldo dienų temos specifika atitinkančiame sakralinio paveldo objekte Vilniuje. Renginio vieta turi talpinti ne mažiau nei 200 asmenų. Numatoma vieta: Šv. Dvasios bažnyčia (Dominikonų g. 8, Vilnius) ; 1.2. Suorganizuota 100 vnt. kėdžių nuoma Renginio lankytojams, atvežimas, sustatymas vietoje, surinkimas ir išvežimas po Renginio; 1.3. Matomoje vietoje turi matytis Europos paveldo dienų vėliava ir LR vėliava; 1.4. pasirūpinti informacinių nuorodų ir kitos reikalingos informacijos parengimu, pastatymu ir / ar pakabinimu aiškiai matomose ir su Departamentu suderintose vietose.
2.	Techninės įrangos nuomos ir renginio filmavimo bei fotografavimo paslaugos	2.1. Garso įrangos nuoma (belaidis mikrofonas, pastatoma tribūna su mikrofonu sveikinimo žodžiams ir pranešimui, kolonėlės) bei įgarsinimo operatorius; 2.2. Apšvietimo įrangos nuoma atmosferiniam bažnyčios apšvietimui bei šviesų operatorius; 2.3. Vaizdo įrangos nuoma bei vaizdo operatorius (du pastatomi TV ekranai, kuriuose turėtų būti transliuojamas renginys bei galimybė parodyti kelių minučių trukmės video (su garsu), ar Power Point pristatymus, todėl taip pat reikalingas nešiojamas kompiuteris); 2.4. Renginio filmavimo ir videografo paslaugos (po renginio filmuota medžiaga ir apie 3 min. trukmės video perduodamas Departamentui); 2.5. Renginio fotografo paslaugos (fotografuojamas ir pasiruošimas renginiui, galimybė iki 10 nuotraukų gauti kitą dieną po Renginio, kitas nuotraukas – per dvi savaites po Renginio). 2.6. Kartu su filmuota medžiaga, video ir nuotraukomis paslaugų teikėjas 25 metų laikotarpiui neribojant teritorijos perduoda turtines teises į kūrinius, įskaitant, bet neapsiribojant: atgaminti kūrinius bet kokia forma ar būdu, išleisti kūrinius, platinti ir viešai rodyti bei skelbti kūrinių originalus ir jų kopijas.
3.	Kultūrinės programos organizavimas	3.1. ne trumpesnės kaip 20 min. trukmės kultūrinės programos (koncerto) organizavimas, pasamdant iš anksto su Departamentu sutartus atlikėjus ar kolektyvą (pageidautina: choras Bel Canto), parengiant vietą, reikiamą pakylą bei įgarsinimą koncerto atlikėjams.
4.	Renginio programos	4.1. Parengti Renginio programą surandant moderatorių ir

	parengimas	pranešėjus ir iš anksto suderinus jų dalyvavimą su Departamentu: (1) paveldosauginę patirtį turintis moderatorius; (2) du pranešėjus, kurie skaitytų iki 15- 20 min. pranešimus apie : 1. Pagrindinis pranešėjas turi atskleisti šių EPD temą-Kultūros paveldas, ryšiai, įtakos, keliai 2. Antras pranešėjas turi atskleisti kaip po istorinių lūžių keitėsi Šventosios Dvasios dominikonų bažnyčios pavidalas, atkreipiant dėmesį į tai, kokie europinės kultūros raidos faktoriai lėmė šio barokinio ansamblio architektūros ir dailės paveldo turinį bei formą. Sumokėti pranešėjams sutartą honorarą.
5.	Kitos organizavimo paslaugos	5.1. Įleisti užsiregistravusius dalyvius, pagal Departamento pateiktus sąrašus, Renginio metu. 5.2. Koordinuoti ir spręsti kitus organizacinius ir techninius klausimus renginio metu. 5.3. Koordinuoti 3 bažnyčios erdvių darnų apžiūrėjimą po koncerto (Casparini vargonų, vasarinės zakristijos ir sienų tapybos bažnyčios vidiniame koridoriuje) 5.4. Renginio pabaigos laikas 18 val.

Užsakovas

Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos

Direktorius

Vidmantas Bezaras

A.V.

Vykdytojas

UAB „Baltic Travel Group“

Vykdančioji direktorė

Renata Juškaitienė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos 188692688, Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius UAB "Baltic Travel Group" 300064205, Vilnius, A. Mickevičiaus g. 2, LT-08119
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-27 Nr. VŠ-136
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Bezaras, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIDMANTAS BEZARAS, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-27 13:07:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-27 13:07:51 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-21 11:44:14 – 2028-06-20 11:44:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Juškaitienė, Vykdančioji direktorė, UAB Baltic Travel Group
Sertifikatas išduotas	RENATA JUŠKAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-27 10:36:54 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-07 14:23:17 – 2026-02-06 14:23:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-08-27 14:16:07)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-08-27 14:16:08 DBSIS