

ŠILUMOS PIRKIMO - PARDAVIMO

SUTARTIS Nr. 2021-02

2021m. lapkričio 30 d.

UAB „Šakių šilumos tinklai“ (toliau **Pardavėjas/Tiekėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Rauckio, veikiančio pagal įmonės įstatus ir Šakių rajono savivaldybės viešoji biblioteka, atstovaujama direktorės Kristinos Lebedžinskienės, (toliau **Vartotojas**) esanti adresu Gimnazijos g. 1 Šakių m., sudarėme šią šilumos pirkimo – pardavimo sutartį, parengtą pagal Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių reikalavimus.

1.Sutarties dalykas

Šia sutartimi **Pardavėjas/Tiekėjas** tiekia šilumą iki tiekimo – vartojimo ribos (pastato šilumos mazgo prijungimo vieta) ir parduoda ją vartotojui pagal įvadinio šilumos apskaitos prietaiso rodmenis, kurie pateikiami Tiekėjui pasibaigus mėnesiui iki sekančio mėnesio 3 d. Šilumos vartotojas apmoka pardavėjui už šilumą pagal jo pateiktą sąskaitą.

2.Šalių teisės, pareigos, atsakomybė

2.1. Pardavėjas isipareigoja

2.1.1. Palaikyti šilumos tiekimo darbo režimą ir šilumnešio parametrus, nustatytus vadovaujantis norminiais aktais, laikantis šilumnešio temperatūros grafiko priklausomai nuo lauko oro temperatūros. Leistini nukrypimai (šilumnešio temperatūra 48 valandų laikotarpio vidurkio) ne daugiau kaip ± 5 procentai.

2.1.2. Lokalizuoti įvykusią šilumos įrenginių avariją tiekimo-vartojimo ribose bet kuriuo paros metu.

2.1.3. Įspėti **Vartotoją** apie šilumnešio tiekimo apribojimą arba sustabdymą, tiekimo nutraukimo laiką ir trukmę, vykdant planinius šilumos tinklų ir šilumos įrenginių remontus bei bandymus prieš 10 dienų ir papildomai prieš 24 valandas telefonu ar kitomis informacinėmis priemonėmis.

2.1.4. Pateikti **Vartotojui** sąskaitą už suvartotą šilumos kiekį iki 10-tos po ataskaitinio mėnesio dienos. Jeigu 10-ta mėnesio diena yra nedarbo diena, sekančią darbo dieną.

2.1.5. Pratęsti sąskaitos už šilumą apmokėjimo laiką tiek dienų, kiek dienų vėliau, nei nustatyta sutartyje, ši sąskaita buvo įteikta **Vartotojui**.

2.1.6. Informuoti vartotojus raštu apie priimtus sprendimus ne vėliau kaip per 15 d. reaguojant į jų skundus dėl šilumnešio parametrų ir mokesčių skaičiavimo.

2.1.7. Įrengti namo įvade savo lėšomis atsiskaitomuosius šilumos apskaitos prietaisus, užtikrinti patikimą jų darbą, savalaikiai atlikti jų metrologinę patikrą, sugedus šilumos apskaitos prietaisui, operatyviai atlikti jo remontą arba pakeisti nauju.

2.1.8. Atlyginti dėl **Pardavėjo** kaltės **Vartotojo** patirtą žalą.

2.2. Pardavėjas atsako už:

2.2.1. Šilumos ir karšto vandens (jeigu tiekiamas karštas vanduo) parametrų nukrypimus iki tiekimo - vartojimo ribos, jeigu jie didesni nei numatyta sutartyje ir tai įvyko dėl **Pardavėjo** kaltės.

2.3. Pardavėjo teisės:

2.3.1. Sustabdyti ar apriboti šilumos tiekimą šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse nurodyta tvarka.

2.3.2. Laikinai nutraukti šilumos tiekimą **Vartotojui**, šalinant avarijos padarinius ir ne šildymo sezono metu (ne daugiau 30 dienų) atliekant įrenginių profilaktinį remontą ir šiluminių trasų hidraulinius bandymus

2.3.3. **Pardavėjo** atstovui pateikus darbuotojo pažymėjimą, netrukdomai apžiūrėti **Vartotojui** priklausančių šilumos įrenginių, turinčių tiesioginę įtaką šilumos tiekimo įrenginių darbui bei šilumos tiekimo kitiems vartotojams režimui, būklę.

2.4. Vartotojas įsipareigoja

2.4.1. Atsiskaityti už suvartotą šiluminę energiją pagal **Pardavėjo** pateiktą sąskaitą iki po ataskaitinio mėnesio paskutinės dienos

2.4.2. Suderinti su **Pardavėju** šilumos įrenginių laikino atjungimo sąlygas ir kompensuoti nuostolius, kuriuos **Pardavėjas** patyrė dėl šilumos tiekimo nutraukimo bei įrenginių stabdymo ir paleidimo išlaidas, jei toks atjungimas atliekamas stabdant šilumos tiekimo įrenginius neplaninio remonto metu.

2.4.3. Sumokėti išlaidas, kurias patyrė **Pardavėjas**, pagal **Vartotojo** reikalavimą atlikti neeilinę atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso patikrą, jeigu tikrinimo metu nustatyta, kad prietaisas atitinka reikalavimus.

2.4.4. Teikti **Pardavėjui** mokesčių apskaičiavimui bei atsiskaitymui reikalingą informaciją (pažymą apie šilumos kiekius, suvartotus pastate per mėnesį ir kt.).

2.5. Vartotojo teisės:

2.5.1. Gauti iš **Pardavėjo** informaciją apie šilumos kainų, mokėjimų skaičiavimo ir atsiskaitymo tvarką, mokėjimams skaičiuoti panaudotus duomenis, atsiskaitomųjų šilumos prietaisų rodmenų ataskaitas.

2.5.2. Laiku gauti iš **Pardavėjo** mokėjimo už šilumą atsiskaitymo sąskaitą, pratęsti apmokėjimą už šilumą tiek dienų, kiek dienų vėliau, nei nustatyta sutartyje, buvo įteikta mokėjimo už šilumą sąskaita.

2.5.3. Reikalauti iš **Pardavėjo** sutartyje nurodytų šilumnešio ir karšto vandens parametrų palaikymo tiekimo - vartojimo riboje.

2.5.4. Siūlyti pasirinkti vieną iš Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos rekomenduojamų taikyti ir su ja suderintų šilumos išdalijimo metodų, jeigu pastate yra keli vartotojai.

2.5.5. Pateikęs prašymą šilumos **Pardavėjui** prieš vieną mėnesį ne šildymo sezono metu, siūlyti pakeisti atsiskaitymams su šilumos **Pardavėju** naudojamą šilumos kainos formulę (vienanarę ar dvinarę). Šilumos kainos formulė gali būti keičiama ne dažniau kaip kartą per vienerius metus ir turi galioti ne trumpiau nei vienerius metus.

2.5.6. Reikalauti iš šilumos **Pardavėjo** atlikti atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų neeilinę patikrą, jeigu įtariamas jo gedimas. Nenustačius gedimo, už patikrą moka **Vartotojas**.

2.5.7. Teisės aktuose nustatyta tvarka keisti, rekonstruoti arba atjungti šilumos įrenginius.

2.5.8. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, patirta dėl **Pardavėjo** neteisėtų veiksmų ar neveikimo, teisės aktuose nustatyta tvarka.

3. Pastato šildymo sistemos priežiūra

3.1. Pastato šildymo sistemos prižiūrėtojas atsako už nustatytos šildymo temperatūros patalpose palaikymą ir racionalų šilumos vartojimą patalpose.

4. Mokėjimų skaičiavimo tvarka

4.1. Vienos kilovatvalandės (kWh) šilumos kainą, taip pat ir jos pardavimo kainą nustato Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija bei rajono savivaldybės taryba savo sprendimu. Šilumos kainą gali keisti kiekvieną mėnesį priklausomai nuo perkamo kuro kainos pasikeitimų. Apie pasikeitusias kainas **Pardavėjas** informuoja savo interneto svetainėje

4.2. Mokesčiai už suvartotos šilumos kiekį patalpoms šildyti, vandens pašildymui ir karšto vandens temperatūros palaikymui (jeigu tiekiamas karštas vanduo) bei patalpų vėdinimui, apskaičiuojami pagal pastato tiekimo - vartojimo riboje įrengtų atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų rodmenis.

4.3. Jeigu laikinai negalima vadovautis apskaitos prietaiso rodmenimis dėl prietaiso gedimo, sugadinimo, nuplėštų plombų, pasibaigus patikros galiojimo laikui, laiku nepateikus apskaitos prietaisų rodmenų ir kitais atvejais, mokėtis už suvartotą šilumos kiekį skaičiuojamas: suvartotas šilumos kiekis pagal paskutinio užfiksuoto laikotarpio (ne trumpesnio kaip 10 parų) rodmenis kai apskaitos prietaisas veikė, įvertinant to laikotarpio vidutinę lauko oro temperatūrą. Jeigu taip padaryti neįmanoma, tai suvartotas šilumos kiekis nustatomas pagal vidutinį šilumos sąnaudų normatyvą, nustatytą VKEKK nutarimu Nr. 03-105 butams ir kitoms patalpoms šildyti kWh/m² per mėnesį. Skaičiuojant atsižvelgiama į apskaitomojo laikotarpio vidutinę lauko oro temperatūrą.

4.4. Mokesčiai už šilumos kiekį vandens pašildymui (jeigu pastate vartojamas karštas vanduo) apskaičiuojamas vadovaujantis norminių aktų nustatyta tvarka arba vadovaujantis įvadinio šilumos apskaitos prietaiso rodmenimis, kuris apskaičiuoja suvartotą šilumos kiekį vandens pašildymui.

5. Atsiskaitymo tvarka

5.1. Mokesčius už šilumą Vartotojas moka pagal **Pardavėjo** pateiktą sąskaitą. Sąskaita **Vartotojui** pateikiama iki po ataskaitinio mėnesio 10 dienos, ją išsiunčiant paštu arba pristatant į vietą. Vartotojas, jam pageidaujant, sąskaitą gali atsiimti įmonėje arba ją gauti elektroniniu paštu jo raštišku prašymu, nurodžius šio pašto adresą. Mokėjimo už šildymą laikas pratęsimas tiek dienų, kiek vėliau, nei nustatyta sutartyje, buvo įteikta mokėjimo už šildymą sąskaita.

5.2. **Vartotojas** pagal pateiktą sąskaitą ne vėliau kaip iki šios sutarties 2.4.1. punkte nurodyto termino atsiskaito su **Pardavėju** už suvartotą šilumos kiekį. Laiku nesumokėjus mokesčių **Vartotojui** skaičiuojami delspinigiai po 0,02 procento už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

5.3. Nustatytas mokėjimo dokumentų klaidas, mokesčių skaičiavimo netikslumus, atsižvelgdamas į ieškininės senaties terminą **Pardavėjas** įvertina įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. **Vartotojui** nustatytu laiku neatsiskaičius, **Pardavėjas** turi teisę, įspėjęs prieš 10 dienų, reikalauti teismine tvarka, kad **Vartotojas** sumokėtų visą mokesčių, delspinigių ir palūkanų sumą.

6. Duomenys apie pastatą (objektą) adresu : Gimnazijos g. 1, Šakiai

6.1. Pastato šiluminė galia šildymui 65 kW

6.2. Pastato šildomas plotas 1189,67 kv.m.

6.3. Pastato šildomas tūris 5309 kub. m.

6.6.4. Šilumos kainos formulė vienanarė.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutartis neterminuota ir įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštu įspėjus **Pardavėją** vieną mėnesį prieš jos nutraukimą. Sutartis nutraukiama tik pilnai atsiskaičius su **Pardavėju**.

7.3. **Vartotojas**, nusprendęs rekonstruoti savo vartojimo įrenginius arba atsisakyti naudoti šilumą, įsipareigoja vadovautis šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių reikalavimais: atsiskaityti su **Pardavėju** už suvartotą šilumą, savo lėšomis atlikti su atsijungimu susijusius rekonstravimo darbus, nepažeisti kitų vartotojų teisių ir interesų, gauti savivaldybės atsijungimui pritariančius dokumentus. Įvykdžius numatytus reikalavimus ir visiškai atsiskaičius su **Pardavėju**, sutartis nutraukiama.

7.4. Ginčai kylantys dėl sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Sutartis sudaryta 2 egz., po 1 egz. kiekvienai šaliai.

8. Šalių rekvizitai:

PARDAVĖJAS/TIEKĖJAS:

UAB „Šakių šilumos tinklai“
Gimnazijos g. 22/2, LT 71116 Šakiai
Įmonės kodas 17440939
Banko kodas 40100
LUMINOR AB
A/sąskaita LT 824010042100040370

Generalinis direktorius

Raimondas Rauckis

A.V.

VARTOTOJAS:

Šakių rajono savivaldybės viešoji biblioteka
Gimnazijos g. 1, LT-71115 Šakiai
Įmonės kodas : 190835830
Telefonas/faksas: (8 345) 51501
El. paštas: direktore@sakiai.rvb.lt



Direktorė

Kristina Lebedžinskienė
A.V.