

## PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius  
Nr.

| 1. ŠALYS                                                |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Užsakovas<br>(Sutarties<br>BD <sup>1</sup> 1.3 p.) | 1.1.1. Pavadinimas                                                                      | Valstybės įmonė Registrų centras                                                                                                                                                                                |
|                                                         | 1.1.2. Steigimo šalis                                                                   | Lietuvos Respublika                                                                                                                                                                                             |
|                                                         | 1.1.3. Juridinio asmens kodas                                                           | 124110246                                                                                                                                                                                                       |
|                                                         | 1.1.4. Juridinių asmenų registras                                                       | Juridinių asmenų registras                                                                                                                                                                                      |
|                                                         | 1.1.5. PVM mokėtojo kodas                                                               | LT241102419                                                                                                                                                                                                     |
|                                                         | 1.1.6. Banko sąskaita                                                                   | LT94 4010 0424 0005 0387                                                                                                                                                                                        |
|                                                         | 1.1.7. Depozitinė banko sąskaita                                                        | LT14 7300 0101 3363 7868                                                                                                                                                                                        |
|                                                         | 1.1.8. Faktinės buveinės adresas                                                        | Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius                                                                                                                                                                                |
|                                                         | 1.1.9. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai                                       | +370 5 268 8262<br>info@registrucentras.lt                                                                                                                                                                      |
|                                                         | 1.1.10. Užsakovo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas                   | Generalinis direktorius<br>įmonės įstatus veikiantis pagal                                                                                                                                                      |
|                                                         | 1.1.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.2. p.)      | <input checked="" type="checkbox"/> – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1. p.)                                                                                    |
|                                                         | 1.1.12. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą (Sutarties BD 20.3. p.) | Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas. Pirkėjas skiria atsakinai o jos nesant darbe (atostogų, nedarbinumo. darbo kaitos ar kitais atvejais) |
| 1.2. Tiekėjas<br>(Sutarties<br>BD 1.4 p.)               | 1.1.13. Pavadinimas                                                                     | UAB „DevOcean LT“                                                                                                                                                                                               |
|                                                         | 1.1.14. Steigimo šalis                                                                  | Lietuvos Respublika                                                                                                                                                                                             |
|                                                         | 1.1.15. Juridinio asmens kodas                                                          | 304852936                                                                                                                                                                                                       |
|                                                         | 1.1.16. Juridinių asmenų registras                                                      | Juridinių asmenų registras                                                                                                                                                                                      |
|                                                         | 1.1.17. PVM mokėtojo                                                                    | utarties dalis nustatanti standartines Sutarties nuostatas<br>LT100011809815                                                                                                                                    |

bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

|                                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | kodas                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                                              | 1.2.1. Banko sąskaita                                                                             | LT314010051004272009                                                                                                       |
|                                                                                                              | 1.2.2. Faktinės buveinės adresas                                                                  | Laisvės al. 59, 44305 Kaunas                                                                                               |
|                                                                                                              | 1.2.3. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai                                                 | Tel. +370 615 72666]<br>El.p. info@devocean.lt                                                                             |
|                                                                                                              | 1.2.4. Tiekėjo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas                               | Direktorius<br>pagal įmonės įstatus<br>El.p<br>veikiantis                                                                  |
|                                                                                                              | 1.2.5. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.1. p.)                  | <input checked="" type="checkbox"/> – pažymėti, jeigu Tiekėjo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1 p.) |
| 2. PIRKIMO DUOMENYS                                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                                            |
| 2.1. Pirkimo būdas                                                                                           | Atviras konkursas (tarptautinis pirkimas)                                                         |                                                                                                                            |
| 2.2. Pirkimo pavadinimas                                                                                     | Įgaliojimų registro vystymo ir priežiūros paslaugos                                               |                                                                                                                            |
| 2.3. Pirkimo CVP IS Nr.                                                                                      | 708332                                                                                            |                                                                                                                            |
| 2.4. Sprendimo sudaryti sutartį pagrindas                                                                    | 2024-07-31 valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos sprendimas Nr. PRO-239/2024 |                                                                                                                            |
| 3. SUTARTIES OBJEKTAS                                                                                        |                                                                                                   |                                                                                                                            |
| 3.1. Šios Sutarties objektas                                                                                 | Įgaliojimų registro vystymo ir priežiūros paslaugos (toliau – <b>Paslaugos</b> ).                 |                                                                                                                            |
| 3.2. Sutarties galiojimo terminas                                                                            | 36 mėnesiai                                                                                       |                                                                                                                            |
| 3.3. Paslaugų teikimo vieta                                                                                  | Nuotoliniu būdu arba, esant poreikiui, Užsakovo patalpose Vilniaus mieste.                        |                                                                                                                            |
| 3.4. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant   | Sutarties 2 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Pasiūlymu.       |                                                                                                                            |
| 3.5. Paslaugų teikimo terminas                                                                               | 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.                                                    |                                                                                                                            |
| 3.6. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos                                                          | -                                                                                                 |                                                                                                                            |
| 3.7. Paslaugos pagal Sutartį perkamos įgyvendinant iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą    | -                                                                                                 |                                                                                                                            |
| 4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS                                                            |                                                                                                   |                                                                                                                            |
| 4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra nereikalingas.      |                                                                                                   |                                                                                                                            |
| 5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS                                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                            |
| 5.1. Užsakovo įsipareigojimai                                                                                |                                                                                                   |                                                                                                                            |
| 5.1.1. Tiekėjo suteiktų Paslaugų patikrinimo terminas iki Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos | 5 darbo dienos                                                                                    |                                                                                                                            |
| 5.1.2. Kiti Užsakovo įsipareigojimai                                                                         | -                                                                                                 |                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2. Kitos Užsakovo teisės                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.3. Tiekėjo įsipareigojimai                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.3.1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka | 5 darbo dienos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.3.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.4. Kitos Tiekėjo teisės                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.1. Sutarčiai taikoma kainodara                                                                                                                                                                                            | Fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (Sutarties BD 5.2. p.)                                                                                                                                                           | 262 368,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.3. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi                                                                                                                                                                      | Pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.4. Sutarties kaina, EUR, su PVM (Sutarties BD 5.3. p.)                                                                                                                                                                    | 317 465,28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.5. Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimo tvarka                                                                                                                                                                          | <p>Paslaugos kaina / įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami, jeigu Lietuvos Respublikos Metinė infliacija / Metinė defliacija pagal Valstybės duomenų agentūros duomenis (Duomenų šaltinis - <a href="https://osp.stat.gov.lt/">https://osp.stat.gov.lt/</a>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai) yra didesnė nei 5 proc., Sutartyje nurodytus įkainius perskaičiuojant vieną kartą ne anksčiau nei praėjus 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo. Įkainio perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį.</p> <p>Šalis, inicijuodama kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo raštu pateikti pasiūlymą dėl kainos / įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir įrodančiais dokumentais dėl tiesioginės įtakos Sutarties vykdymui ir Paslaugų kainos didėjimui ar mažėjimui.</p> <p>Paslaugų kaina / įkainiai bus perskaičiuojama ne didesniu procentu nei Lietuvos Respublikos Metinė infliacija / Metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis (Duomenų šaltinis - <a href="https://osp.stat.gov.lt/">https://osp.stat.gov.lt/</a>).</p> <p>Perskaičiuotieji įkainiai / kaina taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių / kainos perskaičiavimo.</p> <p>Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Vėlesnis kainų/jkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.6. Atsiskaitymo tvarka                                                                                                                                                                                                                            | Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties BD 5.10 punkte numatytais priemonėmis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per <b>30 kalendorinių dienų</b> nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.                                                                                        |
| 6.7. Avanso mokėjimo tvarka                                                                                                                                                                                                                         | Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.8. Užsakovas esant poreikiui, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų ir (ar) prekių neviršijant 10 procentų Pradinės sutarties vertės (Sutarties BD 11.13. p.).                                    | Ne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>7. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.1. Akto pasirašymo terminas                                                                                                                                                                                                                       | 5 darbo dienos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.2. Akto pasirašymo periodiškumas                                                                                                                                                                                                                  | Suteiktų Paslaugų faktiniai kiekiai perduodami Užsakovui, Šalims pasirašant per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų aktą. Aktas pasirašomas vieną kartą per mėnesį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>8. PASLAUGŲ KOKYBĖ</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.1. Paslaugų Garantinis terminas                                                                                                                                                                                                                   | 12 mėnesių nuo kiekvieno vystymo projekto priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.2. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas                                                                                                                                   | 10 darbo dienų nuo informavimo apie pastebėtus trūkumus arba Šalių susitarimu nustatomas kitas trūkumų pašalinimo terminas, atsižvelgiant į trūkumų kritiškumo laipsnį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.1. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos                                                     | 0,05 proc. už kiekvieną dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius | 1. už vystymo paslaugas - 0,05 proc. nuo neįvykdytų įsipareigojimų, t. y. konkrečios vystymo paslaugų užsakymo (vystymo projekto) vertės, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną (be PVM).<br>2. Paslaugų teikėjui vėluojant išspręsti kreipinį, per Sutarties 2 priedo „Techninė specifikacija“:<br>a) 7.12.1. „Blokaujantis“ arba 7.12.2. „Kritinis“ punktuose nurodytą laiką (priklausomai nuo kreipinio prioriteto), Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Sutarties 6.2. p. nurodytos Pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą valandą.</p> <p>b) 7.12.3. „Svarbus“ arba 7.12.4. „Vidutinis“ arba 7.12.5. „Mažas“ punktuose nurodytą laiką (priklausomai nuo kreipinio prioriteto), Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutartyje 6.2. p. nurodytos Pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>9.3. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos</p> | <p>10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>9.4. Sutarties šalių civilinė atsakomybė</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiekėjas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius (žalą) bei papildomas išlaidas, neviršijant Pradinės sutarties vertės Eur be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Kompensuojamos sumos apribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl tyčios ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimų.</p> |
| <p><b>10.SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SUTARTIES VYKDYMOUI TIEKĖJO PASKIRTI SPECIALISTAI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>10.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>10.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>10.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                    |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. |                                                                                     |
| 10.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus.                   |                                                                                     |
| <b>11. KITOS SĄLYGOS</b>                                                           |                                                                                     |
| 11.1. Sutarties BD 18 (Intelektinės nuosavybės teisės) skyriaus nuostatų taikymas  | Taikomos visa apimti.                                                               |
| <b>12. PRIEDAI</b>                                                                 |                                                                                     |
| 12.1. Priedas Nr. 1                                                                | Paslaugų teikimo sutarties bendroji dalis                                           |
| 12.2. Priedas Nr. 2                                                                | Techninė specifikacija                                                              |
| 12.3. Priedas Nr. 3                                                                | Pasiūlymas                                                                          |
| 12.4. Priedas Nr. 4                                                                | Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma                                              |
| 12.5. Priedas Nr. 5                                                                | Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo                                             |
| 12.6. Priedas Nr. 6                                                                | Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų |
| <b>13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI</b>                         |                                                                                     |
| <b>UŽSAKOVAS:</b>                                                                  |                                                                                     |
| <b>TIEKĖJAS:</b>                                                                   |                                                                                     |
| Valstybės įmonė Registrų centras                                                   | UAB „DevOcean LT“                                                                   |
| Generalinis direktorius                                                            | Direktorius                                                                         |

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr. ST-  
Priedas Nr. 4

**(perdavimo–priėmimo akto forma)**  
**PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Irašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX]*, Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

| Eil. Nr.            | Paslaugų pavadinimas | Veiklos kodas* | Mato vnt. | Kiekis | Vieneto kaina | Suma, EUR |
|---------------------|----------------------|----------------|-----------|--------|---------------|-----------|
| 1.                  | <i>Paslauga 1</i>    | [Pasirinkite]  |           |        |               |           |
| 2.                  | <i>Paslauga 2</i>    | [Pasirinkite]  |           |        |               |           |
| 3.                  | <i>Paslauga 3</i>    | [Pasirinkite]  |           |        |               |           |
| 4.                  | <i>Paslauga ...</i>  | [Pasirinkite]  |           |        |               |           |
| <b>Iš viso:</b>     |                      |                |           |        |               |           |
| <b>PVM 21%:</b>     |                      |                |           |        |               |           |
| <b>Bendra suma:</b> |                      |                |           |        |               |           |

\* Veiklos kodas derinamas su Užsakovu.

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

| Eil. Nr. | Paslaugų trūkumų aprašymas | Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas | Pastabos |
|----------|----------------------------|------------------------------------------------|----------|
|          |                            |                                                |          |

**Pastaba:** jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

**PASLAUGAS PRIĖMĖ:**  
**Valstybės įmonė Registrų centras**

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)  
(vardas ir pavardė)

**PASLAUGAS PERDAVĖ:**  
**(Tiekėjo pavadinimas):**

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)  
(vardas ir pavardė)

## **PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS**

### **1. SUTARTIES SĄVOKOS**

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos pagrindinės sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

1.1. Aktas – Tiekėjui suteikus Paslaugas, prestačius Prekes ar įvykdžius Darbus Šalių (įgaliotų asmenų, už sutarties tinkamą vykdymą atsakingo asmens) pasirašomas Paslaugų, Prekių ar (ir) Darbų perdavimo – priėmimo aktas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtintas Šalių parašais.

1.2. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, leidžianti Užsakovui elektroniniu būdu organizuoti, o tiekėjams – dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

1.3. Užsakovas – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytą Sutarties objektą.

1.4. Tiekėjas – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas šios Sutarties SD, teikiantis Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.5. Šalis – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.

1.6. Trečioji šalis – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.

1.7. Ūkio subjektas – juridinis arba fizinis asmuo, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, kad atitiktų Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tuo atveju, Jei Tiekėjas tik remiasi kito ūkio subjekto ištekliais, toliau Sutartyje tokie ūkio subjektai vadinami Trečiaisiais asmenimis.

1.8. Įstatymas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.9. Sutarties kaina – Sutarties SD nurodyta pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina bendra suma, nurodyta Sutarties SD 6.4. p.

1.10. Pradinė sutarties vertė – Sutarties SD nurodyta bendra Sutarties kaina (be PVM), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo.

1.11. Paslaugos – Sutarties SD nurodytos Paslaugos, teikiamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.12. Pasiūlymas – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma.

1.13. Pirkimo sąlygos – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu tiekėjams pateiktų Pirkimo dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.

1.14. Sutartis – ši sutartis, kurią sudaro Sutarties SD, Sutarties BD ir Sutarties SD išvardyti priedai ir Susitarimai.

1.15. Sutarties Bendroji dalis (toliau – Sutarties BD) – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

1.16. Sutarties Specialioji dalis (toliau – Sutarties SD) – Sutarties specialioji dalis, kurioje detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina bei įkainiai (jei taikomi), kainos / įkainių peržiūros procedūra, Paslaugų teikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

1.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimo raštas, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

1.18. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodytas Pirkimo objekto aprašymas, techniniai, kokybės ir kiti reikalavimai.

1.19. Teisės aktai – Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtinta tvarka ir forma priimtas teisės aktas, kuriame nustatomos, keičiamos ar naikinamos teisės normos, skirtos neapibrėžtai subjektų ar atvejų grupei.

1.20. Užsakymas – Tiekėjui raštu teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną arba po 5 (penkių) dienų, jei siunčiamas Šalies registruotu paštu arba laikomas gautu įteikimo momentu, jei įteikiamas tiesiogiai.

1.21. Specialistas – Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjo pasitelkiamas specialistas (darbuotojas), kurio profesine kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Tiekėjas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma), ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Tiekėjo pasiūlymą (jei taikoma).

## **2. SUTARTIES OBJEKTAS**

2.1. Šios Sutarties objektas yra nurodytas Sutarties SD.

2.2. Sutarties pagrindu gali būti teikiamos Paslaugos ar su Paslaugomis susijusios Prekės ir (ar) atliekami Darbai, kuriems *mutatis mutandis* taikomos Sutarties nuostatos ir Teisės aktų reikalavimai pagal Prekių / Darbų pobūdį bei Techninės specifikacijos reikalavimus.

## **3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS**

3.1. Sutarties įsigaliojimas yra nurodytas Sutarties SD.

3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo taikymas yra nurodytas Sutarties SD (jei taikoma).

3.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

3.2.2. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

3.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas.

3.2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, baigiasi Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Tiekėjas ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pabaigos, turi pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kuris galiotų iki Sutarties galiojimo pabaigos.

3.2.5. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

3.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų viršenybės tvarka:

- 3.3.1. Skelbimas apie pirkimą;
- 3.3.2. Sutarties SD;
- 3.3.3. Sutarties SD priedas „Techninė specifikacija“;
- 3.3.4. Sutarties BD;
- 3.3.5. Pirkimo sąlygos;
- 3.3.6. Pirkimo sąlygų priedai;
- 3.3.7. Tiekėjo pasiūlymas.

3.4. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, jei Sutarties dalimi laikomi Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisyklės ar pan., tai visos Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų nuostatos, prieštaraujančios Įstatymui ir (ar) Pirkimo sąlygoms, laikomos negaliojančiomis

3.5. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visoms teisėms ir įsipareigojimams pagal Sutartį yra taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

#### **4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. per Sutarties SD nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.2. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

4.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Kiti Užsakovo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

**4.4. Užsakovas turi teisę:**

4.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.4.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.4.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.10 punkte numatytomis priemonėmis;

4.4.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.4.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.4.6. bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo metu pareikalauti Tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytų aplinkybių buvimo / nebuvimo. Tiekėjui per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, perkančioji organizacija turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų;

4.4.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.6. Kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutarties SD.

**4.7. Tiekėjas įsipareigoja:**

4.7.1. nedelsiant, bet ne vėliau nei per Sutarties SD nurodytą terminą raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ir (ar) galinčias sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.7.2. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.7.3. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.7.4. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.7.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiekejo (-ų) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.7.6. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.7.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.7.8. Tiekėjo darbuotojai, kuriems dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Užsakovo valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

4.7.9. Pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrinti atitiktį Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatytiems reikalavimams;

4.8. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

4.9. Jei yra galimybė Paslaugas teikti nuotoliniu būdu;

4.10. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.11. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.12. **Tiekėjas turi teisę:**

4.12.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.12.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.12.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjui tinkamam Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui;

4.12.4. Kitos Tiekėjo teisės nurodytos Sutarties SD.

## **5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“) nurodyta Sutarties SD.

5.2. Pradinė Sutarties vertė nurodyta Sutarties SD.

5.3. Sutarties kaina nurodyta Sutarties SD.

5.4. Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.5. Atsiskaitymo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.6. Avanso mokėjimo galimybė nurodyta Sutarties SD (jei taikoma).

5.6.1. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma etapais:

5.6.1.1. Tiekėjui išmokėtas avansas užskaitomas kaip dalinis apmokėjimas už suteiktas Paslaugas. Likusi Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama dalimis pasirašius Aktus ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitas faktūras.

5.6.1.2. Kai Tiekėjui buvo išmokėtas avansas ir Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties SD 9.2 papunktį mokėtinų sumų, turi mokėti 10 proc. dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 mėnesį.

5.6.1.3. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 4.1 papunktis, Tiekėjas turi sumokėti 10 proc. procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.6.2. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma vienu mokėjimu:

5.6.2.1. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama suteikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama pasirašius Aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą.

5.6.2.2. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Užsakovo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 6.7 punktas, Tiekėjas turi sumokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.7. Į Paslaugų kainą / įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties BD 5.10. punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

5.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina / įkainiai perskaičiuojami ją / juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai / įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.9. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinė sutarties vertė.

5.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties SD 6.6. punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties SD 6.7. p. yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

## 6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Akto pasirašymo terminas nurodytas Sutarties SD.

6.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

## **7. PASLAUGŲ KOKYBĖ**

7.1. Paslaugų garantinis terminas nustatomas Sutarties SD (jei taikoma) ir pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų ar jų dalies perdavimo Užsakovui, t. y. Akto pasirašymo dienos. Jei Garantinis terminas nenustatytas, tai neapriboja Tiekėjo teisės Sutarties galiojimo metu pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl paslėptų Paslaugų trūkumų, kurių Užsakovas negalėjo nustatyti Paslaugų priėmimo metu. Trūkumai šalinami Tiekėjo sąskaita.

7.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.317 straipsniu, Tiekėjo garantija (patvirtinimas) dėl Prekių nuosavybės teisės ir jų kokybės yra, nepaisant to, ar tokia garantija Sutartyje numatyta, ar ne (garantija pagal įstatymą).

7.3. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, garantuoja, kad teikiamos Paslaugos yra kokybiškos, atitinka visus Sutarties bei Teisės aktų reikalavimus, tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų trūkumų.

7.4. Paslaugų trūkumai pastebėti Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo turi būti pašalinti Sutarties SD nustatytais terminais Tiekėjo sąskaita. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus Užsakovas Tiekėjui turi pranešti raštu. Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, jei Paslaugų perdavimo - priėmimo metu pastebimi Paslaugų trūkumai. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus yra pažymima Akte,

nurodant priimto sprendimo motyvus. Paslaugos gali būti Užsakovo priimamos su neesminiais trūkumais, Akte nurodant trūkumus ir terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti (tik tais atvejais, jei Techninėje specifikacijoje nurodyta, kas bus laikoma neesminiais trūkumais). Visais atvejais visus Darbus ir (ar) Prekes, susijusius su Paslaugų trūkumų pašalinimu, Tiekėjas atlieka savo sąskaita per Sutarties SD nurodytą trūkumų šalinimo terminą (jei Šalys nesusitarė dėl trumpesnio termino). Sutartyje nustatytas atsiskaitymo terminas pradedamas skaičiuoti ir Užsakovui atsiranda prievolė atsiskaityti su Tiekėju tik po to, kai Užsakovas įsitikina, jog trūkumai, įskaitant neesminius, yra visiškai pašalinti. Trūkumų pašalinimas pažymimas Akte ir patvirtinamas Šalių parašais.

7.5. Tiekėjui per Sutarties SD nurodytą terminą nepašalinus Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ir (ar) Garantinio termino galiojimo metu nustatytų trūkumų, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas už vėlavimą pašalinti trūkumus bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Netesybų ir nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos kuo skubiau pašalinti trūkumus.

7.6. Preziumuojama, kad Tiekėjas materialiai atsako už visus Paslaugų trūkumus, paaiškęjusius Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) Garantinio termino galiojimo metu, jeigu Tiekėjas neįrodo, kad Paslaugų trūkumai atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės ar aplaidaus jo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7.7. Prekių (ar jų dalies) / Darbų (ar jų dalies) Garantinis terminas nustatomas Sutartyje ir pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies (jeigu Prekės tiekiamos dalimis) / Darbų ar jų dalies (jeigu Darbai atliekami dalimis), perdavimo Užsakovui dienos, t. y. Akto pasirašymo dienos (išskyrus jei Prekės / Darbai priimami su trūkumais, tokiu atveju terminas skaičiuojamas nuo įrašo Akte apie trūkumų pašalinimą dienos). Nustatytas Garantinis terminas neapriboja Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl perduotų Prekių / Darbų trūkumų LR CK 6.338 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 8.1. Tiekėjo ir Užsakovo civilinės atsakomybės sąlygos nurodytos Sutarties SD.
- 8.2. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskačiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 8.3. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.
- 8.4. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų atsiradusią žalą.
- 8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 8.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui paslaugų tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.7. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirties nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

## **9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR CK 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

## **10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

10.1. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytiems, nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl šalių valios (išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes), dėl kurių šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais faktais ir dokumentais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius dokumentus kitai šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

10.2. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniame nei 90 dienų, praėjus 90 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 dienų.

10.3. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų

Paslaugų kokybė. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.4. Išnykus aplinkybėms, lėmusioms sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymą, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Šalys norėdamos atnaujinti sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą turi viena kitą informuoti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

10.5. Dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo visais atvejais turi būti sudaromas rašytinis susitarimas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

## **11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS**

11.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitokiu Sutarties SD sutartu būdu pasirašo Sutarties SD. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutarties SD pasirašo paskutinioji Šalis.

11.2. Nuo Sutarties sudarymo Sutarties dalimi tampa Sutarties BD ir priedai, paskelbti CVP IS (nuoroda pateikiama Sutarties SD).

11.3. Tuo atveju, kai Tiekėjas pagal Sutarties SD turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujama Sutarties SD) Sutartis įsigalioja kitą dieną po reikalaujamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovui pateikimo bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.4. Jeigu Tiekėjas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties SD sąlygas, laikoma, kad Tiekėjas nepagrįstai atsisakė Sutarties. Tokiu atveju laikoma, kad kitą dieną po termino Tiekėjui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartis pasibaigia, Užsakovas įgyja teisę Įstatymų nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui ir reikalauti Tiekėjo atlyginti dėl to kylančius Užsakovo nuostolius bei tuo tikslu pasinaudoti Tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, neviršydamas patirtų nuostolių sumos.

11.5. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta:

11.6.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.6.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.6.3. kitais LR CK nustatytais atvejais.

11.7. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.7.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.7.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) LR CK;

11.7.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Įstatymo 89 straipsnį;

11.7.4. paaiškėjo Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

11.7.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.7.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.7.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikoma keliančia riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.7.8. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties SD nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.7.9. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.7.10. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.7.11. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų.

11.8. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.8.1. Tiekėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas daugiau kaip Sutarties SD nurodyta terminą;

11.8.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 proc. pradinės Sutarties vertės;

11.8.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.8.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiekęju pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.8.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį;

11.8.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subtiekęjas ir Tiekėjas negali pakeisti tokio subtiekęjo kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekęju, o be subtiekęjo pats negali įvykdyti Sutarties.

11.9. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

11.9.1. raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti

mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta LR CK;

11.9.2. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 kalendorinių dienų.

11.10. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11.11. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.13. Atsiradus poreikiui įsigyti papildomų paslaugų, Užsakovas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti papildomų paslaugų kainas (jei papildomų paslaugų kainos viešai neskelbiamos), pažymėdamas, kad įsigytinų papildomų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas papildomų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Teikėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Teikėjo pasiūlytos nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.

11.14. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.15. Vykdamant sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: sutarties šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

## **12.SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

12.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subtiekėjus. Subtiekėjai nurodyti Sutarties SD.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekejų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Subtiekejų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. Subtiekejų keitimas ar naujų subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekejo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, naujo subtiekejo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti jam nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekejo, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe,

subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

### **13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA**

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus. Ūkio subjektai nurodyti Sutarties SD.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties**

**pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdys sutartį, pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiektu tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

#### **14. SUTARTIES VYKDYMOI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

14.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai. Specialistai nurodyti Sutarties SD.

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų Specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai (darbuotojai) gali būti keičiami tik dėl nuo Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju) ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties SD nurodytas Specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar kitų pagrįstų priežasčių) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą ir pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo Specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir jei taikoma, jo turima patirtis yra ne žemesnė nei Pasiūlyme nurodyto Specialisto, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su Specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti Specialisto (darbuotojo), kuris nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto Specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tiekėjas turi teisę inicijuoti papildomo naujo Specialisto, kuris atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma), įtraukimą į Sutarties vykdymą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomo Specialisto (darbuotojo) įtraukimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) įtraukimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjo papildomai įtraukiamų specialistų skaičius nėra ribojamas.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto, kuris keičiamas.

14.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

## 15.SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 16.ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys gautus asmens duomenis, nurodytus Sutartyje, kituose su Paslaugų viešuoju pirkimu susijusiuose dokumentuose tvarko kaip tų asmens duomenų valdytojos laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, tik esant bent vienai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, nurodytai

Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ir užtikrinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų vykdymą.

16.2. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, tvarko asmens duomenis Užsakovo vardu, kai Paslaugų teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 straipsnio 8 punktu, 28 straipsnio 1 dalimi, Tiekėjas yra laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju Tiekėjas ir Užsakovas, prieš pradėdant Tiekėjui tvarkyti asmens duomenis, privalo pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį (susitarimą) dėl asmens duomenų tvarkymo, sudarytą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi.

## **17.KONFIDENCIALUMAS**

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo Užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgaliečių asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

## **18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

18.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises į sukurtą Pirkimo objektą (Paslaugą) ar jo dalis, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Sutarties SD nenurodyta kitaip), pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims neterminuotai, neapsiribojant teritorija, be jokių papildomų mokesčių.

18.2. Tiekėjas, neapsiribodamas Lietuvos Respublikos teritorija, be papildomų mokėjimų turi teisę neterminuotai naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam Teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui nuo Akto pasirašymo momento.

18.3. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui, išskyrus dokumentus, kurie yra viešai prieinami ar kurie patvirtina Šalių mokėjimus.

18.4. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Tiekėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Tiekėją, yra Užsakovo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Užsakovo geroji praktika. Tiekėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties įgytos Užsakovui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Tiekėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą.

18.5. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

18.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu autorių teisių objektams sukurti Tiekėjas naudoja kitų autorių kūrinius ar Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Tiekėjo pasitelkiami kiti asmenys, Tiekėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Tiekėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu naudojamais ir (ar) Užsakovui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo dėl to turėtus nuostolius.

18.7. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

18.8. Tiekėjas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir / ar bet koku kitu būdu naudotis Teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

## **19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

19.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

## **20. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS**

20.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.

20.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.

20.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovo skirtas atsakingas asmuo nurodytas Sutarties SD.

## **21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija, jeigu konkrečiuose dokumentuose nenurodyta kitaip. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Sutarties SD pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią ir tikslus.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras arba Perkančioji organizacija arba RC) numato įsigyti Įgaliojimų registro (toliau – Registras, ĮR) vystymo ir priežiūros paslaugas (toliau kartu vadinamos Paslaugomis).

1.2. ĮR valdytoja – Teisingumo ministerija, Registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras. ĮR yra antros kategorijos IS.

1.3. ĮR registruojami notarų ir konsulinių pareigūnų patvirtinti įgaliojimai, notarų patvirtintiems prilyginami įgaliojimai, informacinių technologijų priemonėmis sudaryti įgaliojimai ir prokūros:

1.3.1. Notarų ir konsulinių pareigūnų patvirtinti įgaliojimai: sudaryti sandorius, kuriems būtina notarinė forma; fizinio asmens vardu atlikti veiksmus, susijusius su juridiniais asmenimis, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, kai leidžiama duoti kitokios formos įgaliojimą; kuriuos fizinis asmuo duoda valdyti nekilnojamąjį turtą, juo naudotis ar disponuoti; kiti notarų patvirtinti įgaliojimai;

1.3.2. Notarų patvirtintiems prilyginami įgaliojimai: karių įgaliojimai, patvirtinti karinių dalinių, junginių, karo įstaigų ir mokyklų vadų (viršininkų); asmenų, esančių laisvės atėmimo vietose, įgaliojimai, patvirtinti bausmių vykdymo sistemos pareigūnų; asmenų, esančių tolimojo plaukiojimo metu jūrų laivuose, plaukiojančiuose su Lietuvos valstybės vėliava, patvirtinti tų laivų kapitonų;

1.3.3. Fizinį ir juridinių asmenų duodami, informacinių technologijų priemonėmis sudaryti įgaliojimai paslaugoms gauti ar veiksmams atlikti, kuriems nėra būtinas įgaliojimas, patvirtintas notarine tvarka;

1.3.4. Prokūros – juridinių asmenų duodami įgaliojimai, kuriais juridinis asmuo (verslininkas) suteikia teisę savo darbuotojui ar kitam asmeniui atstovaujamojo vardu ir dėl jo interesų atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su juridinio asmens (verslininko) verslu.

1.4. Teisės aktų nustatyta tvarka šio registro duomenys renkami, kaupiami, apdorojami, sisteminami, saugomi ir teikiami duomenų gavėjams. Įgaliojimų registro veiklą reglamentuoja Įgaliojimų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“.

### 2. VARTOJAMOS SĄVOKOS

2.1. Diegimo paketas – programai priklausančių rinkmenų (failų) rinkinys. Programinė įranga diegiama paketais (kol nerealizuoti automatiniai diegimai).

2.2. Incidentas – bet koks ĮR veikimo sutrikimas, gedimas ar įvykis, turintis (arba galintis turėti) tiesioginės arba netiesioginės neigiamos įtakos Registrų centro tvarkomai elektroninei informacijai bei teikiamoms paslaugoms.

2.3. Registro leidinys – tai programinės įrangos naujos versijos rezultatų rinkinys.

2.4. Informavimas – pranešimas, informuojantis apie įvykusį arba numatomą įvykį, turintį įtakos ĮR darbui.

2.5. Konsultacija – patarimas ar informacija, susijusi su Registro, kita 3.1. p. aprašyta programine įranga, jos funkcionalumu, veikimu, technologiniais sprendimais, duomenimis ir jų tvarkymu, kuris išsprendžiamas suteikus paaiškinimą ir (arba) patikslinus ĮR dokumentaciją, ir (ar)

nuotoliniu būdu apmokius naudoti ĮR funkcionalumu.

2.6. Pakeitimas – bet koks Registro funkcionalumo, konfigūracijos ar duomenų pakeitimas.

2.7. Kreipinys – prašymas suteikti konsultaciją, pateikti pasiūlymą, atlikti pakeitimą ar pašalinti sutrikimą, išspręsti incidentą, problemą.

2.8. Paslauga – veiksmų atlikimas pagal Registrų centro kreipinį.

2.9. Problema – vienas ar keli pasikartojantys incidentai, turintys didelę įtaką Registro veikimui, kuriems būdingi tokie pat požymiai, o priežastis, dėl kurios įvyko incidentas, nėra žinoma ar reikalaujanti gilios analizės.

2.10. Procedūra – nustatytos veiklos ar proceso vykdymo tvarka.

2.11. Procesas – iš anksto apibrėžta konkrečios veiklos arba kokios nors jos dalies vykdymo metu įvykstančių veiksmų seka.

2.12. Sutrikimas – bet koks Registro veikimo neatitikimas jos techninėje dokumentacijoje numatytiems reikalavimams ir sąlygoms.

2.13. Kreipinio išsprendimo laikas – laikas nuo Registrų centro kreipimosi į Paslaugos teikėją (elektroniniu paštu arba registruojant kreipinį Registrų centro užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje) momento iki jo išsprendimo: sutrikimo pašalinimo ir diegimo paketo pateikimo (jei reikalinga), konsultacijos suteikimo, kitų kreipinyje nurodytų veiksmų atlikimo momento.

2.14. Uždarymas – Registrų centro patvirtinimas, kad kreipinys išspręstas tinkamai.

2.15. Versija – tai gamybinėje aplinkoje įdiegtos programinės įrangos, sąrankos vienetų ir dokumentacijos variantas.

2.16. Kūrimo aplinka – Oracle duomenų bazės (Oracle DB), IT infrastruktūra, skirta kuriamos ir (arba) tobulinamos programinės įrangos testavimui.

2.17. Testinė aplinka – Oracle duomenų bazės, IT infrastruktūra, skirta testavimui, kurios konfigūracija atitinka gamybinę aplinką.

2.18. Gamybinė aplinka – Oracle duomenų bazės, IT infrastruktūra, skirta gamybai.

### **3. ĮR TAIKOMOJI PROGRAMINĖ ĮRANGA**

3.1. ĮR taikomosios programos ir programinės priemonės, kurioms turės būti teikiamos Paslaugos:

3.1.1. ĮR front-end aplikacijos, kuriose naudojama programinė įranga CentOS, PHP, Apache, Composer, Laravel, Vue.js, NodeJs:

3.1.1.1. RC Savitarnos elektroninė paslauga „Įgaliojimo sudarymas ir registravimas Įgaliojimų registre“;

3.1.1.2. Įgaliojimų registro viešos paieškos ir mokamų išrašų užsakymo paslaugos;

3.1.1.3. Įgaliojimų registravimo ir duomenų teikimo posistemė ĮREG, skirta RC vidiniams ir sutartiniams naudotojams;

3.1.2. ĮR back-end aplikacijos, kuriose naudojama programinė įranga CentOS, PHP, Apache, Composer, Laravel :

3.1.2.1. Saityno paslaugos, skirtos ĮR išrašų pateikimui XML ir PDF formatu per RC Broker;

3.1.2.2. Paslaugų klasifikatoriaus duomenų mainų API;

3.1.3. Portalo įgaliojimai.lt programinė įranga (naudojamos technologijos - Apache HTTP server, NET, Oracle PL/SQL);

3.1.4. Bendra naudotojų ir klasifikatorių administravimo programa (toliau – BNKAP),

naudojama portalo igaliojimai.lt turinio administravimui. BNKAP sukurta Microsoft .NET platformoje (.NET Framework) naudojant C# programavimo kalbą;

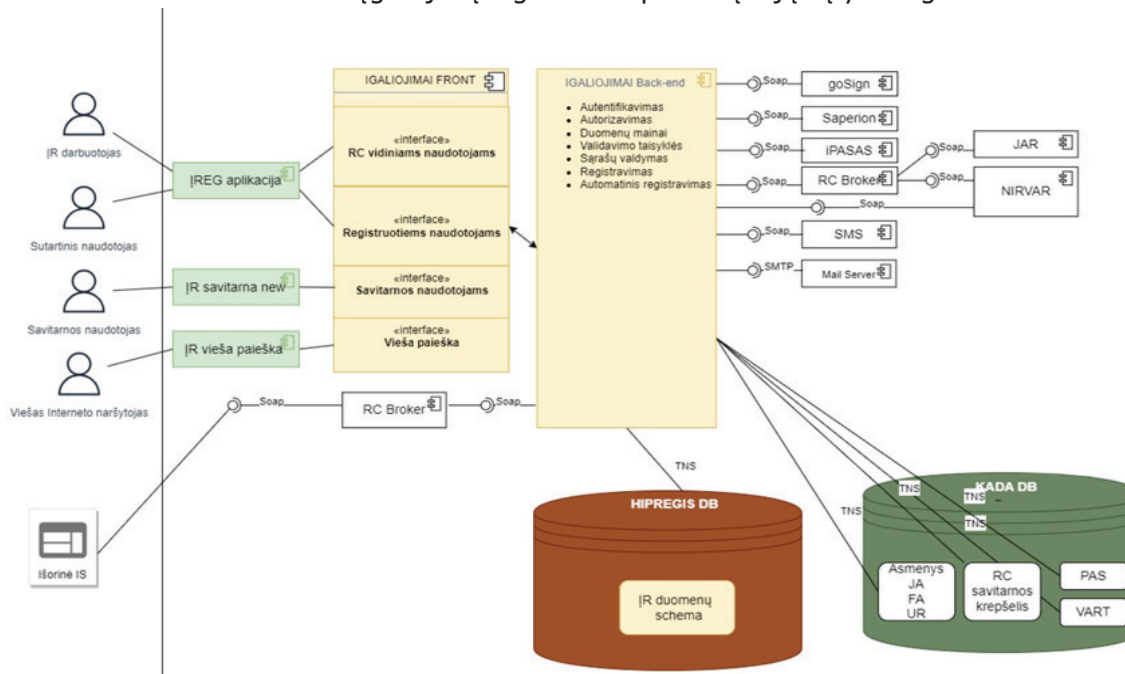
3.1.5. Saityno paslaugų (*angl. WebService*) ir / arba Oracle DB objektai ĮR automatinių duomenų mainų sąsajoms su susijusiais registrais ir informacinėmis sistemomis organizuoti;

3.1.6. ĮR duomenys bei duomenų bazės objektai;

3.1.7. Programinė įranga „Autentifikavimas per VIISP“, skirta sąsajai su Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos elektronine tapatybės nustatymo paslauga organizuoti;

3.2. ĮR duomenys saugomi Oracle DB.

3.3. Pateikiama Įgaliojimų registro komponentų ir jų sąryšio loginė schema:



## 4. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS

### 4.1. ĮR priežiūros paslaugos apima bet neapsiriboja:

4.1.1. ĮR veikimo sutrikimų, klaidų analizę, sutrikimų ir klaidų priežasčių nustatymą;

4.1.2. ĮR taikomosios programinės įrangos sutrikimų ir klaidų šalinimą, užtikrinant nepertraukiamą ĮR veiklą;

4.1.3. atnaujintų programinių priemonių testavimą duomenų testavimui parengimą ir pateikimą;

4.1.4. pagalbos Registrų centro specialistams jų darbo vietoje teikimą, jei problemų nepavyksta pašalinti kitu būdu;

4.1.5. ĮR kūrimo aplinkos parengimą bei atnaujinimą;

4.1.6. nekoduotų programinių priemonių atnaujinimą Registrų centro programinių priemonių saugykloje GIT;

4.1.7. ĮR programinės įrangos saugos pažeidžiamumų, šalinimą. ĮR programinės įrangos saugos pažeidžiamumai traktuojami kaip incidentai;

4.1.8. ĮR pritaikymą dirbti aukštesnėse programinės įrangos ir duomenų bazių valdymo sistemos versijose (esant suderintam poreikiui);

4.1.9. smulkių programinės įrangos plėtros darbų, kurių apimtyje nereikia atlikti sudėtingų duomenų struktūrų ir programinės duomenų apdorojimo algoritmų pakeitimų, įgyvendinimą;

4.1.10. ĮR techninės bei naudotojams skirtos dokumentacijos atnaujinimą;

4.1.11. Registrų centro specialistų konsultavimą ĮR veikimo ir vystymo klausimais bei veikimo stebėjimo klausimais;

4.1.12. diegimo procesų stebėjimą ir diegimą vykdančių Registrų centro specialistų konsultavimą realiu laiku - pagal išankstinį susitarimą (taip pat prieš arba po darbo valandų);

4.1.13. dalyvavimą atliekant ĮR darbingumo atkūrimą visiško ar dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais (esant poreikiui), įskaitant:

4.1.13.1. konsultacijų teikimą, atkuriant ĮR avarijos atveju iš atsarginių kopijų;

4.1.13.2. konsultacijų teikimą, atkuriant ĮR duomenų bazę;

4.1.13.3. konsultacijų teikimą, perinstaliuojant ir konfigūruojant ĮR programinę įrangą;

4.1.13.4. ĮR atliekamų funkcijų, kaip nustatyta jų techninėje dokumentacijoje, atkūrimą ir jų veikimo užtikrinimą;

4.1.14. ĮR duomenų sutvarkymą, atlikus programinių priemonių pakeitimus (ištaisius klaidą) arba nustačius, kad duomenys nebuvo sutvarkyti po anksčiau atliktų pakeitimų;

4.1.15. ĮR duomenų išrinkimui reikalingų užklausų parengimą ir duomenų išrinkimą pagal Registrų centro poreikius;

4.1.16. ĮR funkcionalumo esamos automatinės stebėsenos poreikio įvertinimą;

4.1.17. konsultacijas ir pasiūlymų su preliminarium vertinimu teikimą dėl ĮR veikimo, tobulinimo ir vystymo;

4.1.18. ĮR kritinių veikimo taškų nustatymą bei Registrų centro informavimą apie būtinus architektūrinių ir technologinių sprendimų ir programinės įrangos pakeitimus, kurie užtikrintų jų kokybišką ir be sutrikimų veikimą;

4.1.19. ĮR pakeitimų diegimą kūrimo aplinkoje ir, esant poreikiui, testinėje bei gamybinėje aplinkose.

4.1.20. ĮR programinėje įrangoje iki Paslaugų teikimo pradžios buvusių pažeidžiamumų šalinimą. Pažeidžiamumų sąrašas nustatomas žiniatinklio programų skenavimo priemonėmis (ang. – Web Application Scanning) arba kitais technologinio pažeidžiamumo nustatymo būdais (pvz. – įsilaužimo testavimo) Paslaugų teikimo pradžioje ir iki pokyčių, kurie bus atlikti Paslaugų teikimo metu, diegimo.

4.2. **ĮR vystymo paslaugos bus užsakomos tokiose srityse (neapsiribojant):**

4.2.1. Plėtros darbai pagal apibrėžtus poreikius:

4.2.1.1. Įgaliojimų ir prokūrų pasirašymo elektroniniu parašu įdiegimas:

4.2.1.1.1. Pasirašymo poreikio fiksavimas paslaugoms, esančioms paslaugų klasifikatoriuje;

4.2.1.1.2. Galimybė rengti ir tvirtinti pasirašomus arba nepasirašomus kvalifikuotu parašu įgaliojimus, jų atsisakymą ir panaikinimą;

4.2.1.1.3. Galimybė pasirašyti IT priemonėmis išduodamą, atšaukiamą / atsisakomą prokūrą arba pateikti registruoti skenuotą pasirašytą prokūros kopiją;

4.2.1.1.4. Pasirašytų dokumentų įkėlimas ir išsaugojimas su laiko žyma Saperion saugykloje;

4.2.1.2. Įgaliojimo patvirtinimo funkcijos modifikavimas;

4.2.1.2.1. Įgaliojančio juridinio asmens, atstovų nustatymas pagal patvirtintą teisių matricą, algoritmo pritaikymą, naudojant per sąsają gaunamus Juridinių asmenų registro išrašo duomenis;

4.2.1.2.2. Įgaliojimo patvirtinimo funkcijos modifikavimas, automatinio būdu sudarant bet kurio įgaliojančio juridinio asmens pasirašančių asmenų sąrašą;

4.2.1.3. ĮR sąsajos su Nekilnojamojo turto registru realizacija, kad sudarant įgaliojimą asmeniui būtų galimybė pasirinkti šalia norimos paslaugos ir savo registruoto NTR NT identifikatorius ir pavadinimą. Asmeniui netekus įgaliojime įrašyto NT - įgaliojime, viešoje peržiūroje ir išrašuose turi atsirasti požymis ir data, kada nurodytos nuosavybės buvo netekta;

4.2.1.4. Notarine tvarka patvirtintų įgaliojimų pranešimuose nurodomų užsienio juridinių asmenų įrašymas į RC bendrą integracinę Asmenų posistemę, duomenų teikėjui pildant ir teikiant pranešimą ĮR. Visi ĮR registruoti fiziniai ir juridiniai asmenys turi turėti suteiktą Asmenų posistemės identifikacinį kodą AMN\_ID ir būti juo atpažįstami;

4.2.1.5. Galimybė juridiniam asmeniui, išduoti prokurą elektroniniu būdu, pasirašančius dokumentą asmenis automatiškai patikrinant per sąsają su Juridinių asmenų registru. Turi būti realizuojamas automatinis prokūros išdavimas/ atsisakymas/ atšaukimas pagal JAR teikiamus duomenis be RC Registratoriaus rankinio patikrinimo veiksmų, kai tokie duomenys atitinkamam juridiniam asmeniui yra gaunami iš JAR. Kartu turi likti ir dabar realizuotas prokūros išdavimo funkcionalumas, kai pasirašančius asmenis patikrina ir patvirtina RC darbuotojas rankiniu būdu (tais atvejais, kai juridinio asmens atstovų duomenys Juridinių asmenų registre dar nesutvarkyti);

4.2.1.6. naudotojų vaidmenų atskyrimas sudarant įgaliojimą, kai įgaliotinis arba įgaliojamas nėra nei fizinis nei juridinis asmuo, o yra identifikuojamas pagal pareigybę (notaras, antstolis, advokatas ir pan.). Reikalinga, sudarant įgaliojimą, atskirti tokius vaidmenis, asmeniui prisijungiant Savitarroje naudotis ĮR moduliu ir parenkant tokį asmenį įgaliotiniu (turi būti aišku, ar įgaliojimas skirtas fiziniam asmeniui, atstovaujančiam atitinkamą pareigybę). Tokia informacija turi būti įrašoma įgaliojime, jo išrašuose ir teikiamuose Registro pranešimuose;

4.2.1.7. Integracinės sąsajos su RC tapatybės nustatymo internete informacine sistema iPasas papildymas, perduodant sudarytų įgaliojimų duomenis apie įgaliotą juridinį asmenį (šiuo metu tokia sąsaja realizuota tik per perduodant įgaliotų fizinių asmenų duomenis) ir nustatant, kokie per iPasą prisijungiantys fiziniai asmenys atstovauja įgaliotą juridinį asmenį;

4.2.1.8. Juridinio asmens kiekybinio atstovavimo taisyklės pritaikymas darbui su Įgaliojimų registro savitarnos moduliu, suteikiant galimybę juridinių asmenų, kuriems taikoma kiekybinio atstovavimo taisyklė, prisijungti prie Savitarnos modulio ir sudaryti įgaliojimus ar prokūras bei juos panaikinti elektroniniu būdu. Juridinių asmenų registre tam numatoma sukurti struktūrizuotą kiekybinio atstovavimo teisių ir/ar asmenų žymėjimą bei tų duomenų platinimą saityno paslaugomis kitoms IS;

4.2.1.9. Duomenų teikimo iš Registro integracinės sąsajos modernizavimas, numatant naują sistemą – sistemą ir elektroniniu būdu teikiamų išrašų tipų, kurie nebūtų apskaitomi RC paslaugų sistemoje, sukūrimą RC vidiniam naudojimui. Tokios paieškos turėtų būti fiksuojamos sistemos audite ir pateikiamos per naudotojo sąsają tik ĮR. Reikia sukurti priemones, kad bet kurių paieškų fiksavimas bendroje RC vartotojų audito veiksmų sistemoje ir Paslaugų apskaitos sistemoje galėtų būti valdomas per ĮR administratoriaus naudotojo sąsają;

4.2.1.10. ĮR tvarkomų juridinių ir fizinių asmenų įgaliojamų teisių klasifikatorių pakeitimai, numatant galimybę;

4.2.1.10.1. Visas klasifikatorių reikšmes (taip pat ir gaunamas per integracinę sąsają iš kitų sistemų) tvarkyti rankiniu būdu;

4.2.1.10.2. fiksuoti reikšmių pradžios ir pabaigos datas;

4.2.1.10.3. Juridinių asmenų teisių reikšmės gauti per integracinę sąsają iš Juridinių asmenų registro, atskiriant tik tas teises, kurios suteikia prieigą Juridinio asmens įgaliotam asmeniui ir bus siejamos su Įgaliojimų registro įgaliojamų paslaugų klasifikatoriaus reikšmėmis;

4.2.1.10.4. Abiejų klasifikatorių duomenis sujungti ir tvarkyti viename klasifikatoriuje.

4.2.1.11. Įgaliojime pasirinktai paslaugai tapus nebegaliojančia realizuoti:

4.2.1.11.1. Įgaliotojų ir įgaliotinių informavimą;

4.2.1.11.2. įgaliojimo formos, išrašų ir pranešimų pakeitimą, fiksuojant paslaugos pasibaigimo informaciją.

4.2.1.12. Įgaliotojų ir įgaliotinių informavimas el. laiškais ir SMS žinutėmis iki įgaliojimo pabaigos (kai terminas nurodytas konkrečia data arba neapibrėžtas) likus nustatytam dienų skaičiui (informavimo termino trukmės valdymas turi būti realizuotas per administratoriaus naudotojo sąsają);

4.2.1.13. ĮR administravimo funkcionalumo papildymas, kad per naudotojo sąsają būtų galima nustatyti, koku eiliškumu turi būti naudotojui pateikiami pasirenkami įgaliojimų tipai. Naudotojo pasirenkamus įgaliojimų tipus turi būti galimybė apjungti į grupes;

4.2.1.14. Automatinis visų veiksmų su ĮR paslauga registravimą RC paslaugų sistemoje, užsakant ir išduodant išrašus RC Klientų aptarnavimo centro darbuotojams, kai klientas ateina ar kreipiasi ir užsako išrašą kitu būdu. RC darbuotojui ĮR tik registruojant užsakymą, jis iš karto turi patekti į Paslaugų apskaitos sistemą;

4.2.1.15. Galimybės Registro tvarkytojui taisyti savo veiksmų klaidas realizavimas, kad nereikėtų atlikti duomenų tvarkymo klaidos ištaisymui, o taisant registratoriaus padarytas klaidas būtų fiksuojama taisymo priežastis, padaryta klaida, atliekamas pakeitimas. Klaidos taisymas turi būti fiksuojamas veiksmų audite, rodomas registro išrašuose, jį turi matyti su taisymu susiję asmenys, apie taisymą turi būti informuojami klientai;

4.2.1.16. Funkcionalumo, kai RC Savitarnoje esančiame ĮR modulyje įgaliojimo ar prokūros sudarymui kelis kartus reikalaujama suvesti tų pačių asmenų kontaktinius duomenis, taisymas, suprojektuojant ir pateikiant sprendimą, kaip yra fiksuojama kliento nurodoma kontaktinė informacija, naikinant perteklinius kliento veiksmus ir optimizuojant duomenų pateikimo procesą;

4.2.1.17. Galimybė registratoriui nepatikrintų dokumentų žurnale atrinkti ir peržiūrėti RC Savitarnos modulyje naudotojo parengtus ir registruotus ĮR rengiamų dokumentų žurnale įgaliojimo ar prokūros projektus;

4.2.1.18. Asmens vaidmenų, kurie yra atitinkamos pareigybės asmenų vaidmenys (notarai, antstoliai, advokatai ir pan.), atskyrimo nuo to paties fizinio asmens, atstovaujančio atitinkamą pareigybę vaidmens, realizavimas, parenkant tokį asmenį įgaliotiniu ar įgaliotoju. Tokia informacija turi būti fiksuojama įgaliojime, jo išrašuose ir teikiamuose Registro pranešimuose;

4.2.1.19. Galimybė įgaliojimo ar prokūros projekto rengėjui suvesti visus pasirašančius asmenis bei jų kontaktus ir esant pasirašančių asmenų pavedimui – atlikti apmokėjimo už įgaliojimo ar prokūros registravimą veiksmus;

4.2.1.20. Galimybė JA įgaliotam asmeniui be papildomo patikrinimo JAR elektroniniu būdu išduoti prokūrą arba pateikti registruoti sudarytos prokūros kopiją JA vardu RC Savitarnos priemonėmis, kai įgaliojimas sudarytas ir registruotas Įgaliojimų registre;

4.2.1.21. Įgaliojimo sudarymo žingsnių papildymas siūlymu sudaryti perįgaliojimą, kai įgaliojamas JA, turintis kiekybinio atstovavimo taisyklę arba kolegialų valdymo organą;

4.2.1.22. Saityno paslaugų, teikiančių papildytus duomenų išrašus, skirtus naudotojų autentifikavimo sistemai iPasas, sukūrimas, teikiamuose duomenyse įtraukiant FA arba JA suteikiamos teisės kodus ir Asmenų posistemės asmens identifikavimo kodus;

4.2.1.23. Portalo įgaliojimai.lt pranešimų ir turinio valdymo funkcionalumo perkėlimas iš Teisių registrų naudotojų administravimo sistemos BNKAP į Įgaliojimų registro duomenų teikimo ir registravimo modulį ĮREG;

4.2.1.24. Įgaliojimų sudarymo ir registravimo Įgaliojimų registre elektroninės paslaugos modifikavimas, pritaikant modernizuojamos RC Savitarnos reikalavimams sąveikauti su paslauga per API – paslauga turės gebėti reaguoti į užklausas, ateinančias iš RC savitarnos ir atiduoti reikalingą informaciją pagal Savitarnos pateiktą paslaugų veikimo ir sąsajos standartą;

4.2.1.25. ĮR paslaugų klasifikatoriaus duomenų mainų API modernizavimas, numatant API pritaikymą universaliosios duomenų teikimo sąsajos reikalavimams, reglamentuotiems 2013 m. kovo 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto (toliau – IVPK) direktoriaus įsakymu Nr. T-36 ir klasifikatoriaus duomenų pateikimo Įgaliojimų registrai bei peržiūros per naudotojo sąsają funkcionalumo sukūrimą;

4.2.1.26. Universalios įgaliojimų ir prokūrų duomenų teikimo iš ĮR sąsajos, atitinkančios IVPK įsakymo T-36 IV skyriaus reikalavimus, sukūrimas;

4.2.1.27. ĮR programinės įrangos dekomponavimas, apimantis:

4.2.1.27.1. Registro ir jo duomenų atskyrimą nuo kitų sistemų, naudojant atskirą duomenų bazę ar jos klasterį;

4.2.1.27.2. Sąveikos tarp sistemų standartizavimą, naudojant mikroservisus;

4.2.1.27.3. Eilių technologijos naudojimą asinchroninės sąveikos su kitomis sistemomis užtikrinimui, toleruojant kitos sistemos neveikimą.

4.2.2. ĮR funkcionalumo modifikavimas, naujų funkcijų kūrimas prisitaikant prie teisės aktų pakeitimų ar naudotojų poreikių, kuris naujai iškils sutarties vykdymo metu;

4.2.3. programinės įrangos modifikavimas pritaikant prie duomenų saugos, asmens duomenų saugos reikalavimų;

4.2.4. ĮR pokyčiai, sąlygoti vykdomų RC IT infrastruktūros ir susijusių IS modernizavimo projektų;

4.2.5. ĮR pritaikymas dirbti aukštesnėse programinės įrangos ir duomenų bazių valdymo sistemos versijose (esant suderintam poreikiui);

4.2.6. kitos vystymo paslaugos.

## **5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR TECHNINIAM SUDERINAMUMUI**

5.1. Paslaugų teikėjas pagal Registrų centro pateiktus užsakymus turės keisti ĮR programinę įrangą taip, kad ji savo darbo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei Registrų centro poreikius, atitiktų veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir saityno paslaugų lygyje keistis duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.

5.2. Visais atvejais ĮR priežiūros ir vystymo vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti Registrų centro specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas šių bei kitų sistemų darbas ir įdiegti ĮR pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta programinės įrangos užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

5.3. Testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis Paslaugų teikėjo parengtais testavimo scenarijais. Paslaugų teikėjas turi rengti testavimo scenarijus bei vykdyti testavimo veiklas naudodamas Registrų centro Testavimo valdymo įrankį Xray.

5.4. Paslaugų teikėjas, atlikęs programinės įrangos pakeitimus, juos pateikdamas Registrų centrui, privalės atitinkamai atnaujinti ir techninę dokumentaciją bei elektroninės pagalbos priemones.

5.5. ĮR išities tekstai (nekoduotos programinės priemonės) turi būti parengti ir pateikti laikantis tokių reikalavimų:

5.5.1. Registrų centrui turi būti perduoti pilni, korektiški išities tekstai, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas;

5.5.2. išities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;

5.5.3. išities tekstai Registrų centrui turi būti perduoti įkeliant juos į programinių priemonių saugyklą GIT kompiliavimui paruoštų rinkmenų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą (esant poreikiui – pateikiami jau diegimui paruošti paketai ir DB skriptai bei jų diegimo instrukcijos).

5.6. ĮR pakeitimų diegimą testinėje ir gamybinėje aplinkose atlieka Registrų centras.

5.7. ĮR vystymo ir priežiūros paslaugų teikimo metu visi planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turi būti suderinta su Registrų centro atsakingais už Sutarties vykdymą asmenimis.

5.8. Sukurta ar modifikuota ĮR programinė įranga turi funkcionuoti Registrų centro turimoje techninėje ir technologinėje platformoje.

5.9. Teikiant Paslaugas turi būti įvertinta programinės įrangos darbo reali aplinka (tinklų pralaidumas, kitų sistemų darbo režimas, maksimalus sistemos apkrovimas piko metu ir pan.), kad, įdiegus programinės įrangos modifikavimus gamybinėje aplinkoje, programinės įrangos darbo charakteristikos nepablogėtų.

5.10. Programinė įranga turi patikimai ir be sutrikimų veikti Registrų centro lokaliuose (LAN) ir globaliuose (WAN) kompiuterių tinkluose. Atliekami pakeitimai turi užtikrinti, kad, esant darbiniams LAN ir WAN apkrovimams, programinės įrangos veikimas nepablogėtų.

5.11. Paslaugų teikimo metu bendraujant ir pateikiant Paslaugos rezultatus turi būti vartojama lietuvių kalba. Parengta ar atnaujinta programinės įrangos techninė dokumentacija turi būti pateikiama lietuvių kalba.

5.12. Naudotojų sąsajos turi būti lietuvių kalba, sisteminės programinės įrangos administratorių – pagal atskirą susitarimą su Registrų centru. Programinės įrangos, skirtos neregistruotiems naudotojams, naudotojo sąsajos ir generuojamų dokumentų bei Registro pranešimų kalba turi būti kliento pasirenkama, nurodant lietuvių arba anglų kalbą (vertimą atlieka Paslaugų teikėjas).

5.13. Programinė įranga turi būti kuriama ar modifikuojama taip, kad Registre būtų fiksuojami ir atsekami visi naudotojų atliekami veiksmai. Taip pat turi būti įrašomi ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių saugomi duomenys apie sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruotis ĮR taikomojoje programinėje įrangoje, visus naudotojų vykdomus veiksmus, kitus elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius. Paslaugų teikėjas ĮR programinėmis priemonėmis turi užtikrinti visų nurodytų veiksmų įrašymą ir kaupimą atskirai nuo gamybinės aplinkos Registrų centro nurodytais būdais ir priemonėmis.

5.14. Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.

5.15. Kuriama naudotojo sąsajos programinė įranga turi turėti WEB naudotojo sąsają.

5.16. Kuriama programinė įranga turi palaikyti darbą ir su interneto naršyklių naujausiomis versijomis. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi Registrų centrui teikti pasiūlymus dėl programinių priemonių pritaikymo darbui naujesnės versijos ar naujomis interneto naršyklėmis. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sistemose būtų pateikiama naudotojui suprantama informacija apie interneto naršykles, kuriomis sistema veikia optimaliai.

5.17. Visi Paslaugų teikimui reikalingi resursai, jeigu Paslaugų teikimo sutartyje nenumatyta kitaip, turi būti Paslaugų teikėjo: kompiuterinė techninė ir programinė įranga, kitos Paslaugų teikimui naudojamos priemonės, transportas, ryšiai, patalpos ir t. t. Perkančioji organizacija nenumato tokių resursų suteikti Paslaugų teikėjui Paslaugoms teikti.

5.18. Kiekvienas Paslaugų teikėjo specialistas teikiant paslaugas privalo kiekvieną paslaugų teikimo darbo dieną pildyti darbo laiko žiniaraštį Registrų centro JIRA užduočių valdymo sistemoje.

5.19. ĮR vystymui, priežiūrai ir eksploatacijai naudojamos 3 savarankiškai funkcionuojančios IT infrastruktūros aplinkos – Gamybinė, Testinė ir Kūrimo:

5.19.1. Kūrimo aplinka naudojama naujo funkcionalumo išbandymui;

5.19.2. Testinė aplinka naudojama patikrinti programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugų apimtyje atliktus pakeitimus, atlikti naujo funkcionalumo integracinius bandymus ir suteikti galimybę išorės informacinėms sistemoms ir registrams ištestuoti jų kuriamas sąsajas su Registrais;

5.19.3. Registrų centro kūrimo ir testinėje aplinkoje Paslaugų teikėjas turės parengti programinės įrangos bandymams ir testavimui skirtą aplinką, pateikti bandymams reikalingus duomenis;

5.19.4. RC Kūrimo aplinkoje diegimą vykdys Paslaugų teikėjas;

5.19.5. RC Testavimo ir Gamybinėje aplinkose diegimą vykdo RC administratoriai. Diegimas vykdomas pagal Paslaugos teikėjo parengtas užduotis, pateiktą informaciją ir diegimo skriptus (naudojama Jenkins programinė įranga) ar sukompiliuotus diegimo paketus (.NET programinei įrangai įdiegti).

5.20. Išėities kodai, pateikiami ir saugomi GIT saugykloje.

5.21. Viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymui Paslaugos teikėjas turi turėti ir naudoti savo kūrimo ir testavimo aplinkas.

5.22. Paslaugos teikimo metu Paslaugų teikėjas privalės derinti veiksmus ir sprendimus su projekto vykdymo laikotarpiu vykstančiais Įmonės techninės ir technologinės infrastruktūros pokyčiais bei kitų registrų ir informacinių sistemų kūrimu ir modifikavimu.

## **6. REIKALAVIMAI VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMUI**

6.1. Perkančioji organizacija vystymo paslaugas užsako, pateikdama Paslaugų teikėjui užsakymą, kuriame apibrėžiamos Perkančiosios organizacijos pageidaujamos vystymo paslaugos ir jų suteikimo galutinis terminas. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo užsakymo gavimo privalo atlikti užsakymo analizę bei pateikti Perkančiajai organizacijai derinti Vystymo projekto pasiūlymą. Pasiūlyme teikiamų vystymo paslaugų apimtis Paslaugų teikėjas įvertina valandomis, skirtomis vystymo paslaugoms suteikti, pagrindžia valandų kiekio poreikį kiekvienam atskiram vystymo paslaugų rezultato elementui - elementariai (neskaidomai) kompiuterizuojamai veiklos funkcijai parengti ar modifikuoti, tvarkomam ar perkeliama duomenų rinkiniui parengti ar kitoms paslaugoms suteikti. Perkančioji organizacija turi teisę pasiūlymui pateikti savo pastabas ir

įvertinimus. Paslaugų teikėjas turi argumentuotai atsakyti į Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas patikslinti pasiūlymą.

6.2. Vystymo paslaugų pasiūlyme turi būti nurodyta:

6.2.1. Kuriamos elementarios Registro veiklos proceso funkcijos (toliau – funkcija), , kurių kiekvieną įvykdžius yra gaunamas konkretus veiklos rezultatas (pvz.: ekraninė duomenų peržiūros forma, įvestas dokumentas, suformuota ataskaita, įvykdyta duomenų pateikimo ar perdavimo procedūra, atliekanti veiklos pokytį). Funkcijos dalies keitimas (pvz. laukų ekraninėje formoje pridėjimas/panaikinimas) laikomas funkcijos modifikavimu.

6.2.2. Tvarkomi Duomenų rinkiniai, kurių kiekvieną sudaroviename registre ar informacinėje sistemoje skirtų naudoti duomenų lentelių aibė. Jeigu duomenų tvarkymas atliekamas atskirose Registro duomenų bazėse, bet tai apima tų pačių struktūrų duomenų lenteles, tai vertinama kaip vienas duomenų rinkinys. Duomenų tvarkymo darbų apimtis nustatoma pagal tvarkomų duomenų rinkinių, kuriems ruošiamos duomenų tvarkymo procedūros, kiekį.

6.2.3. Kitos paslaugos, kurias sunku priskirti konkrečioms vystymo ar priežiūros paslaugoms ir už kurias Perkančioji organizacija numato atsiskaityti su paslaugų teikėju pagal toms paslaugoms atlikti sugaištą laiką.

6.3. Į vystymo paslaugų apimtį paslaugų teikėjas turi būti įskaičiavęs visas reikalingas savo darbų sąnaudas.

6.4. Suderinto pasiūlymo pagal užsakymą pagrindu yra parengiamas ir pasirašomas vystymo projektas. Kiekviename vystymo projekte turi būti su Perkančiąja organizacija suderintas kalendorinis plėtros projekto darbų planas.

6.5. Vienu metu gali būti vykdomi keli vystymo projektai. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti 4 (keturių) vystymo projektų (dar nesančių bandomosios eksploatacijos etape), vykdymą vienu metu.

6.6. Teikiant vystymo paslaugas turi būti vykdomi ĮR vystymo projektai, kurių apimtyje bus reikalinga suderinta apimtimi ir terminais sukurti Registro funkcionalumą, įdiegti reikalingus pakeitimus ir vykdyti eksploataciją. Bandomoji eksploatacija turi trukti ne trumpiau, kaip 3 mėnesius (kai kuriais atvejais abiejų šalių sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti suderintas atskirai) darbui su realiais duomenimis Gamybinėje aplinkoje.

6.7. Vystymo projekto įvykdymas įforminamas vystymo projekto priėmimo-perdavimo aktu sėkmingai įvykdžius bandomąją eksploataciją, nurodant paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas bei paslaugų teikimui užsakyme suderintas Paslaugų teikėjo specialistų darbo valandas.

6.8. Įdiegtai programinei įrangai turi būti suteikiama 12 mėnesių kokybės garantija nuo kiekvieno vystymo projekto priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos.

6.9. Programinės įrangos plėtra turi būti vykdoma tokiomis fazėmis:

6.9.1. Preliminarios analizės (apibrėžimo) fazė;

6.9.2. analizės (reikalavimų modeliavimo) fazė;

6.9.3. projektavimo ir konstravimo fazė;

6.9.4. Diegimo fazė.

6.10. Plėtros fazės vykdomos nuosekliai, sekančią fazę pradedant tik suderinus ir pridavus ankstesnės fazės rezultatus. Esant reikalui ir pagrindimui ir suderinus su Užsakovu, fazės gali būti apjungiamos.

6.11. Preliminarios analizės (apibrėžimo) fazė. Šios fazės metu vykstančiuose susitikimuose yra analizuojami vystymo projekto darbai ir apibrėžiamos galimybės jį įvykdyti. Jeigu vystymo projektas keičia nustatytus duomenų srautus ir veiklos procesus, vykdomo vystymo projekto apimtis pateikiama kaip apibendrintas veiklos modelis, nurodant pakeitimus, reikalingus atlikti ĮR

techninio aprašymo (specifikacijos), parengto vadovaujantis Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ reikalavimais.

6.12. Jeigu vystymo projekto apimtyje yra kuriama ar modifikuojama viešoji elektroninė paslauga, šios fazės metu papildomai kiekvienai paslaugai yra reikalinga atlikti tyrimo darbus, reikalingus kuriamos elektroninės paslaugos tinkamumui užtikrinti ir parengti kuriamų elektroninių paslaugų tyrimo aprašymus:

6.12.1. sudaryti elektroninės paslaugos suinteresuotų šalių sąrašą, parodantį, kokios šalys ir kaip turi įsitraukti į elektroninės paslaugos kūrimo projektą;

6.12.2. atlikti tikslinių naudotojų grupių analizę ir parengti naudotojų grupių aprašą. Mažiausiai turi būti apibrėžiama bent viena tikslinė naudotojų grupė elektronei paslaugai. Kiekvienai tikslinei grupei turi būti paruošiamas bent vienas naudotojo portretas. Naudotojo portretas pateikiamas kaip įsivaizduojamas asmuo, kuriam būdingos tam tikros tikslinės naudotojų grupės savybės ir elgesys.

6.12.3. atlikti bent du iš trijų tyrimų (turi būti pasirinkti bent du tinkamiausi tyrimų metodai, kad surinkti duomenys būtų kuo visapusiškesni ir atitinkantys elektroninės paslaugos specifiką):

6.12.3.1. apklausą (apklausos dalyviai turi proporcingai atstovauti visos tikslinės naudotojų grupės esminius bruožus);

6.12.3.2. naudotojų stebėjimą (vienas naudotojų stebėjimo tyrimas turi būti atliekamas su bent 5 kiekvienos tikslinės naudotojų grupės naudotojais);

6.12.3.3. interviu su elektroninės paslaugos naudotojais (vienas interviu tyrimas turi apimti bent 5 kiekvienos tikslinės naudotojų grupės naudotojus);

6.12.4. paruošti naudotojo portretą, kuriame pateikiamas tipiško tikslinės naudotojų grupės atstovo aprašas;

6.12.5. paruošti naudotojo kelionės schemą, kurioje pateikiami tikslinės naudotojų grupės atstovo poreikiai ir naudojimo konteksto informacija visiems elektroninės paslaugos gyvavimo proceso etapams.

6.13. Kuriamos elektroninės paslaugos tyrimo priemonių rezultatai dokumentuojami pagal patvirtintų Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų, patvirtintų Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ priede nurodytų priemonių aprašuose pateiktus reikalavimus.

6.14. Preliminarios analizės fazės rezultatai:

6.14.1. kuriamo ar modifikuojamo Registro komponento koncepcija, kurią sudaro ĮR apibendrinto duomenų bei procesų modelio aprašymas, įvertinant numatomus veiklos pokyčius (jei reikia);

6.14.2. kuriamų elektroninių paslaugų tyrimo aprašymai (jei reikia);

6.14.3. Perkančiosios organizacijos pateiktų pastabų suderinta suvestinė.

6.15. Analizės (reikalavimų modeliavimo) fazė. Šios fazės susitikimų metu sukonstruojamas aplikacijos loginis ir fizinis veiklos funkcijų ir duomenų modelis. Analizės etapo dokumentacija ir fizinis veiklos funkcijų modelis, kaip funkcinis prototipas, pateikiamas Perkančiosios organizacijos įvertinimui pristatymo metu. Derinant funkcinį prototipą, apibėžiami sistemos funkcionalumo poreikiai.

6.16. Analizės (reikalavimų modeliavimo) fazės rezultatai:

- 6.16.1. aplikacijų funkciniai prototipai;
- 6.16.2. aplikacijų reikalavimų specifikacija, t. y. detalus procesų modelis, detalus duomenų modelis, detalus funkcinis modelis;
- 6.16.3. techninės ir technologinės architektūros aprašas;
- 6.16.4. duomenų rinkinių tvarkymo (perkėlimo) (jei toks tvarkymas (perkėlimas) bus vykdomas) planas;
- 6.16.5. Perkančiosios organizacijos pateiktų pastabų suderinta suvestinė.
- 6.17. Projektavimo ir konstravimo fazė. Šioje fazėje programinė įranga gali būti kuriama iteracijomis – išbandant ir galutinai suderinant programinę įrangą. Iteracijų trukmė bus apibriežta Vystymo projekte.
- 6.18. Iteracijų rezultatai diegiami ir pateikiami vertinti Perkančiajai organizacijai kūrimo aplinkoje. Paslaugų teikėjas parengia Perkančiosios organizacijos kūrimo aplinką sukurtos programinės įrangos iteracijos pristatymui ir bandymams, užkraudamas duomenų rinkinių fragmentus, kurie leistų patikrinti realius sprendimus bandymų aplinkoje. Perkančioji organizacija pateiktos iteracijos programinę įrangą išbando naudodama paslaugų teikėjo pateiktus bandymo scenarijus, ir įvertina aplikacijos iteracijos leidinį, pateikdama pastabas.
- 6.19. Kai visos suplanuotos iteracijos yra baigtos, užbaigiamas ir diegiamas aplikacijos vidinis testavimas. Paslaugų teikėjas turi oficialiai deklaruoti, kad testavimą ir klaidų taisymą bei greitaveiką ir našumą patikrinimus yra pilnai baigęs bei pateikti perkančiajai organizacijai našumo testavimo scenarijus.
- 6.20. Po bandymų kūrimo aplinkoje, Paslaugų teikėjas pateikia diegimo paketus su diegimo instrukcijomis, kuriuos Perkančioji organizacija diegia testinėje aplinkoje, kad atlikti priėmimo testavimą ir integracinius bandymus. Jei testavimo metu nustatomos klaidos ir trūkumai, testavimas kartojamas, pateikus atnaujintą diegimo paketą.
- 6.21. Ištestuotai aplikacijai Perkančioji organizacija taip pat atlieka našumo ir atsparumo įsilaužimams testavimus. Priimama tikrai pilnai ištestuota ir tinkamai veikianti programinė įranga.
- 6.22. Projektavimo ir konstravimo fazės rezultatai:
  - 6.22.1. Keičiamos aplikacijos duomenų struktūrų aprašymas – lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdų (angl. „view“) ir jų laukų aprašymai;
  - 6.22.2. aplikacijos modulių aprašymas – modulių hierarchijos schema, sąveika su kitais moduliais ir kitomis IS, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, modulių naudojami duomenys, modulių ekraniniai vaizdai;
  - 6.22.3. programinės įrangos naudojimo instrukcija – naudotojo dokumentacija, kurioje aprašomos naudotojo vykdytinės funkcijos (siekiant patenkinti veiklos poreikius) ir jų eiliškumas;
  - 6.22.4. suinstaliuotas Iteracijos leidinys Perkančiosios organizacijos kūrimo aplinkoje;
  - 6.22.5. bandymų ir našumo testavimo scenarijai;
  - 6.22.6. duomenų rinkinių tvarkymo (perkėlimo) (jei toks tvarkymas (perkėlimas) bus vykdomas) taisyklės;
  - 6.22.7. Perkančiosios organizacijos suderintas ir patvirtintas diegimo planas;
  - 6.22.8. Perkančiosios organizacijos pateiktų pastabų suderinta suvestinė.
- 6.23. Diegimo fazė. Šios fazės metu vykdomas oficialus programinės įrangos priėmimas, atliekama modifikuotos ĮR dalies bandomoji eksploatacija. Paslaugų teikėjas pateikia techninius ir technologinius reikalavimus naujos programinės įrangos funkcionavimui, nustato reikalingus programinės įrangos parametrus, sutvarko ir perkelia sistemos funkcionavimui reikalingus duomenis, užpildo reikalingus klasifikatorius ir žinytus. Yra atliekamas naudotojų informavimas/ sutarčių suderinimas ir įvykdomi reikalingi programinės įrangos naudotojų mokymai bei programinė įranga

atiduodama eksploatuoti. Programinės įrangos dokumentacija yra patikslinama pagal bandomosios eksploatacijos rezultatus, kurie suderinami Paslaugų teikėjo pildomoje bandomosios eksploatacijos pastabų suvestinėje.

6.24. Iki bandomosios eksploatacijos pradžios, esant suderintam poreikiui, Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia mokymo medžiagą bei atlieka Vystymo projekte numatytos apimties naudotojų mokymus. Naudotojų mokymams reikalingą aplinką parengia ir pateikia Paslaugų teikėjas.

6.25. Paslaugų teikėjo pateiktą programinį kodą ir diegimo paketus su diegimo instrukcijomis Perkančioji organizacija diegia gamybinėje aplinkoje ir pradeda bandomoji eksploatacija.

6.26. Bandomosios eksploatacijos ir garantinės priežiūros metu programinės įrangos priežiūra vykdoma 7 skyriuje apibrėžtomis sąlygomis.

6.27. Vystymo projekto pabaigoje, Paslaugų teikėjas turės pateikti Registrų centrui šiuos atnaujintus, integruotus į bendrą ĮR dokumentaciją, vystymo projekto rezultatus (neapsiribojant):

6.27.1. ĮR plėtros koncepcija (jei reikia);

6.27.2. kuriamų elektroninių paslaugų tyrimo aprašymus (jei reikia);

6.27.3. programinės įrangos reikalavimų specifikaciją, t. y. detalų procesų modelį (veiklos procesų ir Registro veiksmų sekų diagramas), detalų duomenų modelį (esybų aprašymus ir esybų ryšių diagramą), detalų funkcinį modelį (funkcijų hierarchijos schemą, funkcijų aprašymą, Registro objektų būsenų ir duomenų srautų diagramą);

6.27.4. aplikacijų funkcinius prototipus (jei buvo rengti);

6.27.5. techninės ir technologinės architektūros aprašą (jei reikia);

6.27.6. tvarkomų / perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo / perkėlimo planą (jeigu toks tvarkymas / perkėlimas vykdomas);

6.27.7. programinės įrangos duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisykles ir duomenų sutvarkymo protokolą (jeigu toks tvarkymas/perkėlimas vykdomas);

6.27.8. duomenų struktūrų aprašymą – lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymus;

6.27.9. modulių aprašymą – modulių hierarchijos schemą, sąveikos su kitais moduliais ir kitomis informacinėmis sistemomis schemą, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymus, algoritmus ir algoritmų schemas, modulių naudojamus duomenis, ekraninių formų ir formuojamų ataskaitų vaizdus;

6.27.10. programinės įrangos naudojimo instrukciją – užbaigtą sukurtą ir išbandyto komponento naudotojo (-jų) dokumentacijos versiją;

6.27.11. funkcinio ir nefunkcinio testavimo ataskaitą;

6.27.12. bandymų ir našumo testavimo dokumentaciją – bandymų ir našumo testavimo scenarijų aprašymą, bandymų ir našumo testavimo procedūras ir jų aprašymus, bandymų ir našumo testavimo metu pasiektų rezultatų aprašymą;

6.27.13. programinės įrangos diegimo paketus su diegimo instrukcija;

6.27.14. nekodotos programinės priemonės turi būti patalpintos Registrų centro versijų kontrolės sistemoje GIT.

6.28. Reikalavimai dokumentacijai: Techninė dokumentacija turi pateikiama elektroniniai variantai (\*.docx, \*.xlsx ir kt.) koreguojamu formatu. Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

## **7. REIKALAVIMAI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMUI**

7.1. Priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos darbo

dienomis nuo 7.30 iki 17:30 val., o jeigu ĮR veikimo sutrikimas įtakoja Registrų centro gebėjimą teikti paslaugas ir yra būtinybė atstatyti ĮR veiklą – ir kitu laiku.

7.2. Jeigu yra atstatoma ĮR veikla, priežiūros paslaugos teikiamos iš anksto suderintu laiku taip, kad nebūtų pažeisti atstatymo terminai, nurodyti 7.6. papunktyje išvardintuose dokumentuose.

7.3. Paslaugų teikėjas paskiria atsakingus už priežiūros paslaugų teikimą asmenis, kurie turi būti pasiekiami registruojant kreipinius Registrų centro užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje JIRA, nurodytu telefono numeriu ir elektroniniu paštu.

7.4. Paslaugų teikėjas turi įvertinti, kad Paslaugų teikimo laikotarpiu gali būti vykdomas ĮR (ar jų duomenis naudojančių komponentų) informacinių technologijų infrastruktūros (tame tarpe ir standartinės programinės įrangos) atnaujinimas ir vystymas, ĮR modernizavimas.

7.5. Jeigu teikiant priežiūros paslaugas yra reikalingas ĮR techninės dokumentacijos atnaujinimas, ji turi būti atnaujinama. ĮR naudojimo instrukcijos taip pat turi būti atnaujintos bei pateiktos ir per programinės įrangos naudotojo sąsają (naudotojui suteikiant galimybę pasirinkti naudojimo instrukciją iš programinės įrangos meniu). Dokumentacijos atnaujinimo poreikis turi būti įvertinamas kiekvieną mėnesį.

7.6. Paslaugų teikėjas turi laikytis Registrų centro patvirtintos saugos politikos ir teisės aktų, reglamentuojančių ĮR saugą, reikalavimų.

7.7. Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas pranešti Registrų centro paskirtiems atsakingiems asmenims apie pastebėtus arba galinčius įvykti ĮR veiklos sutrikimus, incidentus (taip pat ir elektroninės informacijos saugos incidentus) ir problemas bei numatomus jų šalinimo terminus.

7.8. Sprendimą, kokios svarbos Registrų centro užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje JIRA registruotas kreipinys, ir vertinimą, ar kreipinys tinkamai išspręstas ir gali būti uždarytas, priima Registrų centras.

7.9. Registrų centro Pagalbos tarnyboje paslaugų teikėjo atstovai privalės iš karto pranešti apie sutrikimo sprendimo eigą, o suradę sprendimą bei išsprendę problemą, pakomentuoti sprendimą.

7.10. Laiko tarpas, per kurį Paslaugų teikėjas privalės išspręsti kreipinius, priklausys nuo šiems kreipiniams Registrų centro specialistų suteikto prioriteto pagal sutrikimo įtaką Perkančiosios organizacijos veiklai.

7.11. Kreipinių prioritetai:

7.11.1. **Blokuojantis** – jeigu fiksuojamas viso Registro neveikimas arba kelių sistemos kritinių funkcijų neveikimas visiems naudotojams, naudojamas prioritetas;

7.11.2. **Kritinis** – kai yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs ĮR veiklos sutrikimas, dėl kurio negali būti vykdomi pagrindiniai veiklos procesai ir teikiamos paslaugos, susijusios su Registro objektų registravimu, išregistravimu bei jų duomenų tvarkymu, negali būti teikiami duomenys arba yra pavojus, kad bus pateikti klaidingi ar netikslūs duomenys susijusiems registrams ir informacinėms sistemoms.

7.11.3. **Svarbus** – yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs sutrikimas, dėl kurio ĮR veikla ir jų duomenų tvarkymas veikia nestabiliai, su pertrūkiais ir tai įtakoja Registrų centro gebėjimą laiku vykdyti savo funkcijas ir įsipareigojimus, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei keitimosi duomenimis sutartyse.

7.11.4. **Vidutinis** – kai nustatytas ĮR sutrikimas, kuris tiesiogiai neįtakoja Registrų centro gebėjimo laiku vykdyti savo funkcijas ir įsipareigojimus, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei duomenų mainų sutartyse, bet mažina ĮR naudotojų darbo našumą (pvz.: lėtas veikimas, būtinybė dėl neveikiančio funkcionalumo keisti veiklos procedūras ir pan.), vykdam pagrindinius veiklos procesus (tokius kaip registrų objektų registravimas, išregistravimas, jų duomenų tvarkymas,

politinių partijų sąrašų formavimas ir pan.) ir teikiant paslaugas.

7.11.5. **Mažas** – kai nustatytas sutrikimas ar įgyvendintas funkcionalumas, kuris sukelia nepatogumus Registro vartotojui, o pašalinimo ar pakeitimo atlikimo terminas pagal aplinkybes gali būti derinamas su Registrų centru.

Klaidos tyrimo eigoje nustatčius naujas aplinkybes, suderinus laikiną alternatyvų problemos pašalinimo būdą, šalims sutarus kreipinio kategorija gali būti keičiama (mažinama arba didinama), nurodant prioriteto keitimo priežastį.

7.12. Paslaugų teikėjas privalo išspręsti kreipinį (suteikti paslaugą ir pateikti diegimo paketą, jei reikalinga) tokiais terminais:

7.12.1. Blokuojančio (angl. blocker) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 6 valandas nuo kreipinio registravimo Registrų centro užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;

7.12.2. Kritinio (angl. critical) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 6 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Registrų centro užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;

7.12.3. Svarbaus (angl. major) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo kreipinio registravimo Registrų centro užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;

7.12.4. Vidutinio (angl. minor) kreipinio atveju ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo kreipinio registravimo Registrų centro užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje;

7.12.5. Mažo (angl. trivial) – per sudertą laiką, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo kreipinio registravimo Registrų centro užduočių ir pakeitimų valdymo sistemoje.

7.13. Nesant galimybei suteikti konsultaciją iš karto, Paslaugų teikėjas turi pateikti atsakymus į konsultacijų paklausimus ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) Registrų centro darbo valandas (Registrų centro darbo valandos: I - IV 8:00 - 17:00, V - 8:00 16:00), skaičiuojamas nuo konsultacijos paklausimo pateikimo Registrų centro kreipinių sprendimo sistemoje. Šalių sutarimu šis terminas gali būti pratęstas protingam laikotarpiui. Konsultacijos gali būti teikiamos telefonu, elektroniniu paštu, atvykstant į Registrų centrą arba kitais šalių sutartais komunikavimo būdais.

7.14. Techninės specifikacijos 7.12 ir 7.13 punktuose nustatytas terminas Paslaugos teikėjui kreipiniui išspręsti / paslaugai suteikti, neįskaičiuojant laiko, per kurį kreipinį tikslina ar teikia kitus paaiškinimus Registrų centro specialistai.

7.15. Visas Registro programinės įrangos klaidas ir neatitikimus jos techninei dokumentacijai ir užsakymų teikti vystymo paslaugas reikalavimams, dokumentacijos trūkumus, taip pat visus Registro darbo sutrikimus ir jų padarinius, kurie atsirado įdiegus teikėjo įvykdytus programinės įrangos pakeitimus, Paslaugų teikėjas šalina savo sąskaita.

7.16. Nustatytais kreipinių sprendimo terminais Paslaugų teikėjas turės pateikti reikalingus diegimui IR programinę įrangą / diegimo paketus su diegimo instrukcijomis.

## 8. PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS

8.1. Vystymo projektų valdymo procedūros ir paslaugų teikimo tvarka apibrėžiama Paslaugų teikėjo rengiamame Projekto valdymo plane, kuris per 10 darbo dienų nuo viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įsigaliojimo suderinamas tarp Paslaugų teikėjo ir Registrų centro.

8.2. Priežiūros paslaugų teikimo ir užbaigimo tvarka bei jų valdymo procedūros apibrėžiamos Paslaugų teikėjo rengiamame Priežiūros reglamente, kuris per 10 darbo dienų nuo viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įsigaliojimo suderinamas tarp Paslaugų teikėjo ir Registrų centro.

8.3. Visi Paslaugų teikėjo specialistai, atsakingi už sutarties vykdymą, turės pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir susipažinti su pateiktais Perkančiosios organizacijos saugos

dokumentais.

8.4. Paslaugų teikėjas turi paskirti atsakingus už Paslaugų teikimą asmenis, apibrėžti jų atsakomybes ir nurodyti Paslaugas teikiančių asmenų kontaktus.

8.5. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui pateikia Registrų centrui ataskaitą apie suteiktas priežiūros paslaugas, vystymo projektų vykdymo būklę.

8.6. Ataskaitoje turi būti pateikiama:

8.6.1. apibendrinta vykdomų (įvykdytų) vystymo projektų suvestinė, nurodant vystymo projektų vykdymo būsenas;

8.6.2. išspręstų priežiūros kreipinių skaičius;

8.6.3. ataskaitinį laikotarpį vykdytų suplanuotų priežiūros darbų sąrašas;

8.6.4. kitą ataskaitinį laikotarpį numatytų vykdyti darbų sąrašas, įvardijant atliekamus darbus, jų terminus;

8.6.5. ĮR sutrikimų pobūdžio, priežasčių ir tendencijų analizė;

8.6.6. ĮR priežiūros paslaugų apimtyje atliktų ĮR smulkių pakeitimų suvestinė;

8.6.7. pasiūlymai ir išvados dėl ĮR vystymo poreikių bei techninės bei technologinės architektūros tobulinimo (jeigu tokių buvo);

8.6.8. ataskaitiniu laikotarpiu parengtų ĮR diegimo paketų ir leidinių versijų sąrašas bei atnaujintos dokumentacijos sąrašas;

8.6.9. atnaujinti pakeitimų, problemų ir rizikos registrai;

8.6.10. pasiūlymai dėl Paslaugų teikimo pagerinimo, paslaugų kokybės ir kita svarbi informacija (jeigu tokia yra).

8.7. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui arba nutraukus viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, Paslaugų teikėjas grąžina Perkančiosios organizacijos suteiktus informacinius išteklius ir perduoda visus suteiktų Paslaugų rezultatus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo perduoti Perkančiajai organizacijai ĮR dokumentaciją, programinę įrangą ir kitą informaciją bei supažindinti Perkančiąją organizaciją su informacija, būtina sklandžiam ir nenutrūkstamam Paslaugų teikimui.

8.8. Galutiniai viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo dokumentai ir Registro dokumentacija turi būti pateikiami elektroniniu variantu (originaliu redaguojamu - \*.docx, \*.xlsx ir kt. bei \*.pdf). Visa dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

## **9. PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI**

9.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis ir užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002, Perkančiosios organizacijos tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose, Kibernetinių ir elektroninės informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus saugumo reikalavimus (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po viešojo pirkimo–pardavimo sutarties

pasirašymo).

9.2. Teikdamas priežiūros paslaugas pagal viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones (tame tarpe ir Paslaugų teikėjo infrastruktūroje), skirtas apsaugoti Registrų ir informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo tikslais.

9.3. Informacinių išteklių vystymo ir priežiūros saugumas (saugus kodavimas ir kt.) turi būti užtikrintas, kaip reikalaujama Lietuvos standarte LST ES ISO/IEC 27002. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumų programinėje įrangoje, Paslaugų teikėjas, kurdamas programinę įrangą ir teikdamas programinės įrangos priežiūros paslaugas, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices, programinės įrangos saugos užtikrinimo standartu (angl. Application Security Verification Standard) ar lygiaverčiais). Kuriama programinė įranga neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (<https://www.owasp.org>) sąraše, The OWASP API Security sąraše ir kt. OWASP parengtose IS saugumo metodikose arba lygiaverčiuose dokumentuose. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išėties kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename programinės įrangos kūrimo (vystymo, priežiūros) etape. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi naujausiomis šių metodikų versijomis: OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), NIST SP 800-30“ ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis. Paslaugų teikėjas turės pašalinti nustatytas Paslaugų saugumo spragas, nepriklausomai nuo to, ar jas nustatytų Paslaugų teikėjas, Perkančioji organizaciją ar trečioji šalis.

9.4. Paslaugų teikėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija, turi naudoti naujai kuriamai programinei įrangai jos kūrimo dieną esamas naujausias programinių paketų, bibliotekų, programavimo kalbų, jų kompiliatorių bei interpretatorių versijas. Paslaugų teikėjas turės pašalinti nustatytas Paslaugų saugumo spragas, nepriklausomai nuo to, ar jas nustatytų Paslaugų teikėjas, Perkančioji organizaciją ar trečioji šalis.

9.5. Paslaugų teikėjui prieiga prie Perkančiosios organizacijos informacinių išteklių suteikiama tik pasirašius viešojo pirkimo – pardavimo sutartį pagal Paslaugų teikėjo pagrįstą rašytinį prašymą. Paslaugų teikėjui suteikiamas tik toks prieigos prie informacinių išteklių lygis, kuris yra būtinas viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje nustatytiems įsipareigojimams, kurie neprieštaruoja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdyti. Paslaugų teikėjo paskirti specialistai turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

9.6. Paslaugų teikėjas, pastebėjęs saugos dokumentuose nustatytų reikalavimų pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) užtikrinimo priemones ar kitas saugumo spragas, įvykius ar veiką, atitinkančią kibernetinio incidento, elektroninės informacijos saugos incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo požymius arba apie tai gavęs informacijos iš kitų informacijos šaltinių privalo nedelsdamas apie tai pranešti Registrų centro paskirtiems atsakingiems asmenims, ir suderinus su Perkančiąja organizacija, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal

kompetenciją vykdyti visus Perkančiosios organizacijos saugos įgaliotinio nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

9.7. Paslaugų teikėjui draudžiama viešai skelbti informaciją apie saugumo spragas ar jas išnaudoti pažeistuose informaciniuose ištekliuose, pakeisti elektroninę informaciją, kitaip paveikti informacinius išteklius ir elektroninę informaciją.

9.8. Iškilus poreikiui, siekdama įsitikinti, ar tinkamai vykdoma sutartis, laikomasi elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimų, Perkančioji organizacija turi teisę atlikti Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų stebėseną ir auditą, suteikti galimybę atlikti auditą trečiosioms šalims.

## **10. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI**

10.1. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos. Maksimalus Paslaugų užsakymo ir vykdymo laikotarpis ne ilgesnis kaip 24 mėnesiai.

10.2. Numatoma įsigyti maksimaliai 3666 valandų vystymo paslaugų, užsakomų pagal konkretų Perkančiosios organizacijos poreikį ĮR vystymui.

10.3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visos šioje techninėje specifikacijoje nurodytų ĮR vystymo paslaugų apimties, ir pirsks pagal poreikį, tačiau ne mažiau kaip 3000 valandų, ir bus sumokama tik už faktiškai užsakytas ir Paslaugų teikėjo suteiktas vystymo paslaugas.

10.4. Maksimalus Priežiūros paslaugų teikimo terminas – 24 mėnesiai.

## **11. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI**

11.1 Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriamas taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, Pirkimas laikomas žaliuoju.

## **12. NUOSTATOS DĖL NACIONALINIO SAUGUMO**

12.1. Tiekėjo siūlomos prekės<sup>0</sup> (įskaitant jų gamintojus), paslaugos<sup>1</sup> ar darbai<sup>2</sup> neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomos prekės (įskaitant jų gamintojus), paslaugos<sup>2</sup> ir (ar) darbai<sup>3</sup> nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

12.2. Prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

---

<sup>0</sup> Taikoma, kai perkamos prekės.

<sup>1</sup> Taikoma, kai perkamos paslaugos.

<sup>2</sup> Taikoma, kai perkami darbai.

12.3. Paslaugų teikimas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų.

12.4. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis netaikoma.

---

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL ĮGALIOJIMŲ REGISTRO VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

2024-03-2  
KAUNAS

## 2. INFORMACIJA APIE TIEKĒJĀ

[illegible]

## 2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĒJŲ GRUPĒS PARTNER

| Nr. Nr. | Tiskėjimo grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas | Tiskėjimo grupės partnerio teikiamas paslaugas ir paslaugų aprašymas ir (ar) patalpos (nurodant pavadinimą, adresą, plotą, kuro rūšį) | Partnerio Tiskėjimo/Paslaugų dalies vertė paaiškinimo kainoje |       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|
|         |                                                                         |                                                                                                                                       | EUR su PVN                                                    | Proc. |
| 1       |                                                                         |                                                                                                                                       |                                                               |       |

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖJUMAIS TIEKĖJAS REMIAMI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI): *(pažymėti, jei tiekėjas pasiūlo kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiami pagal VPĮ 49 str.)*

[illegible]

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS  
(įrašoma, jei tokios pastebėjus subtiekėjus)

| Sl. Nr. | Subjektājo pavadīšanas, juridisko aizsargu kods, adrese | Sūtītāja objekta datis, pārsūtīšanas vykdyti subjektāji, apraksts | Pirkimo sūtītājs datis pasūtīmo kaimojs, pārsūtīšana vykdyti subjektāji |       |
|---------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|
|         |                                                         |                                                                   | EUR uz PVN                                                              | Proc. |
| 1.      |                                                         |                                                                   |                                                                         |       |
| 2.      |                                                         |                                                                   |                                                                         |       |

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJŲ PASITELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvarantinai)

| Sl. Nr. | Vardas ir pavardė  | Specialisto dabartinė darbovietė |
|---------|--------------------|----------------------------------|
| 1.      | Mindaugas Kulbokas | Dendridge                        |
| 2.      | Vita Baradskytė    | Dendridge                        |
| 3.      | Martyn Žigalys     | OAS                              |

## S. BASTIYANA KATMA

[illegible]

| Sl. Nr.                                      | Pirkimo objektas                     | Mato vietas | Maksimalus kiekis | Mato vieneto kainas EUR be PVM<br>(pildyti šachšam) | Kaina, EUR be PVM |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| 1                                            | 2                                    | 3           | 4                 | 5                                                   | 6                 |
| 1                                            | Įsigijimo, registro įrašymo paslauga | Motus       | 24                | 3600,00                                             | 86400,00          |
| 2                                            | Įsigijimo, registro įrašymo paslauga | Valanda     | 3600              | 4000,00                                             | 144000,00         |
| PVM * - EUR (su šachšam PVM su 21 % šachšam) |                                      |             |                   |                                                     | 232800,00         |
| Bendra pasijomimo kaina, EUR be PVM          |                                      |             |                   |                                                     | 312600,00         |
| Bendra pasijomimo kaina, EUR su PVM          |                                      |             |                   |                                                     | 312600,00         |

2. Izpildoties reģistro **pirādītājus pasauļu kaizē** (iz 24 mēnēsu), **negali būti dīdēmi mē 120 000,00 Eur bē PVM**, dīdēnē izpildotē reģistro **pirādītē pasauļu kaizē** bē **Parlāzēnē** organizāzē **izēnē** pē dīdēnē i nēpērtēnē. Tūzēnē **hēndē pasauļu kaizē** sū vīzēnē pīzēktēdēnē dīdēnē i vīzēnē mēzēnē **negali būti dīdēmi mē 411 351,60 EUR bē PVM**. Dīdēnē pasauļu kaizē **Parlāzēnē** organizāzē **izēnē** pē dīdēnē i nēpērtēnē.

3. Dīdēnē pasauļu kaizē **EUR bē** bē **PMM** bē nēzēdēnē nē bē pīzēktē, vērēnēnē, bē i **Prādēnē** sūzērtē vērē bē **PMM** bē nēzēdēnē nēzēdēnē. **Prādē** sūzērtē vērē bē **PMM** bē nēzēdēnē nēzēdēnē pasauļu kaizē **EUR bē** **PMM**.

4. Tūzēnē pasauļu pasauļu **kaizē** sū **īzērtē** i, pīzēktē pasauļu **kaizēnē**, bē **īzērtē** i sūzērtē. Tūzēnē bē **āpēkērtē** i **tēktērtē** sūzērtē pasauļu **kaizē** **kaizē** pīzēktēnē i vīzērtēnē.

4. **Parlāzēnē** organizāzē **īzērtēnē** pīzēktēnē **īzērtē** sūzērtē pasauļu **kaizē**. **Parlāzēnē** organizāzē **īzērtēnē** pīzēktēnē **īzērtē** iz 24 mēnēsu **īzērtēnē** reģistro **pirādītē pasauļu kaizē** bē **nē** mēzēnē **kaizē** 2020 vārēnē, **īzērtēnē** reģistro **īzērtēnē**

## 7. PASŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

| Nr. lė. | Kokybės kriterijus pagal įkainio dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo taisyklę | Taisyklės aiškinimas kriterijams<br>(pažinti žemiau)                                                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                    | 3                                                                                                                                                                         |
| 2.      | Taisyklės aiškinimo papildomųjų Informacinųjų ataskaitų analitinių skilčių           | <input type="checkbox"/> Pateiktose ataskaitose yra analitinių skilčių<br><input type="checkbox"/> Pateiktose ataskaitose nėra analitinių skilčių                         |
| 3.      | Taisyklės aiškinimo papildomųjų Full-stack programistų skilčių                       | <input type="checkbox"/> Pateiktose ataskaitose yra Full-stack programistų skilčių<br><input type="checkbox"/> Pateiktose ataskaitose nėra Full-stack programistų skilčių |

8. PRIDĒDAMI DOKUMENTĀLĀS IR INFORMĀCIJAS APĒIE KONFIDENCIALITĀTĀI

[illegible][illegible]

*(Parula)*

# SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

## BENDROJI DALIS

### 1. SĄVOKOS

1.1. **Asmens duomenys** – Specialiojoje dalyje nurodyti asmens duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas suteikia teisę tvarkyti Duomenų tvarkytojui Specialiojoje dalyje nustatytu tikslu ir terminu.

1.2. **Duomenų tvarkytojas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.3. **Duomenų valdytojas** – valstybės įmonė Registrų centras, veikiantis kaip duomenų valdytojas arba duomenų valdytoją, nurodytą Specialiojoje dalyje, atstovaujantis duomenų tvarkytojas.

1.4. **JIRA** – programinis įrankis, skirtas projekto, produkto bei programinės įrangos kūrimo, priežiūros užduotims ir resursams valdyti.

1.5. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Duomenų valdytojo nustatytos formos pasižadėjimas saugoti valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, kurį pasirašo Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis.

1.6. **Reglamentas (ES) 2016/679** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

1.7. **Paslaugų teikimo sutartis** – Specialiojoje dalyje nurodyta tarp Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo pasirašyta sutartis dėl paslaugų teikimo, kurios pagrindu yra sudarytas Susitarimas, kaip sudėtinė jos dalis.

1.8. **Paslaugos gavėjas** – valstybės įmonė Registrų centras.

1.9. **Paslaugos teikėjas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.10. **Susitarimas** – sudėtinė Paslaugų teikimo sutarties dalis, sudaryta iš Bendrosios ir Specialios dalies, kuriame vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.

1.11. **Bendroji dalis** – Susitarimo dalis, kuri nustato bendrąsias asmens duomenų tvarkymo sąlygas, taikomas Susitarimo Šalims.

1.12. **Specialioji dalis** – Susitarimo dalis, kurioje nustatomos konkrečiam Duomenų tvarkytojui taikomos specialios asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

1.13. **Šalys** – Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas abu kartu.

### 2. SUSITARIMO DALYKAS

2.1. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti asmens duomenis Susitarime nustatytomis sąlygomis.

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Duomenų valdytojas:

3.1.1. privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

3.1.2. be Specialiojoje dalyje nustatytų nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę teikti dokumentais įformintus nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu. Tokie nurodymai

gali būti teikiami raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytu Duomenų tvarkytojo buveinės adresu, arba elektroniniu paštu, arba registruojami JIRA (kai yra suteiktos prieigos teisės Duomenų tvarkytojo įgaliotiems asmenims);

3.1.3. turi teisę papildomai ir (ar) kitomis nei 3.2.9 papunktyje nurodytomis priemonėmis patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ir (arba) vykdo savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, toks patikrinimas gali būti atliekamas Šalims susitarus dėl patikrinimo apimties, būdo, kainos ir laiko. Duomenų valdytojas turi teisę papildomam patikrinimui atlikti pasitelkti nepriklausomą auditorių. Bet kuriuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl tokio papildomo patikrinimo, jis turės atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.3.1. patikrinimas privalo būti susijęs tik su asmens duomenų tvarkymu pagal Susitarimą;

3.1.3.2. Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų tvarkytoją apie pageidavimą atlikti papildomą patikrinimą per protingą laiką, kuris privalo būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos;

3.1.3.3. papildomas patikrinimas turi būti atliekamas taip, kad netrukdytų įprastinei Duomenų tvarkytojo veiklai;

3.1.3.4. tuo atveju, jei patikrinimo metu gali būti susipažinta su Duomenų tvarkytojo konfidencialia informacija, Duomenų tvarkytojui pareikalavus, Duomenų valdytojas įsipareigoja saugoti Duomenų tvarkytojo konfidencialią informaciją.

3.2. Duomenų tvarkytojas:

3.2.1. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus, išdėstytus Susitarime, ir kitus raštu (įskaitant elektronine forma) Duomenų valdytojo įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

3.2.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir būtų pasirašę Registrų centro pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą;

3.2.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, t. y. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų saugą, konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais. Saugumo priemonės, kurias privalo įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nurodytos Susitarimo Specialiosios dalies 6 punkte „Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo“, o taip pat, priklausomai nuo jų tinkamumo pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį, įskaitant bet neapsiribojant, saugumo priemonės turi būti šios:

3.2.3.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

3.2.3.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

3.2.3.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

3.2.3.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas;

3.2.4. užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelks pagalbinį duomenų tvarkytoją tik turėdamas Specialiojoje dalyje įvardintą Duomenų valdytojo leidimą, o pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, nurodytos šiame Susitarime;

3.2.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytomis duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Duomenų tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privalo šį prašymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu nurodytu Specialiosios dalies 7 punkte;

3.2.6. padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytą prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją:

3.2.6.1. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais, informuoja Duomenų valdytoją apie įvykusį tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą, jame nurodydamas Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją bei imasi priemonių pažeidimui nedelsiant sustabdyti ir užkertančių kelią tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo bei mažinančių įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant turi būti teikiama etapais. Duomenų valdytojo prašymu per nurodytą laikotarpį Duomenų tvarkytojas pateikia papildomą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui vertinant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų tvarkytojo asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalo išrašą;

3.2.6.2. gavęs Duomenų valdytojo prašymą, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą pateikia informaciją, kuri Duomenų valdytojui būtina atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsniu, įskaitant informacijos pateikimą, kai Duomenų valdytojas priima sprendimą kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

3.2.7. užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, atsižvelgdamas į asmens Duomenų valdytojo nurodymus, pateiktus Specialiojoje dalyje, ištrina arba grąžina Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato Duomenų tvarkytojo pareigą asmens duomenis saugoti. Jei Duomenų tvarkytojui taikoma prievolė pagal teisės aktus saugoti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, Specialiojoje dalyje privalo nurodyti jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas saugoti asmens duomenis;

3.2.8. įsipareigoja nekopijuoti, neperkelti, nesaugoti ir kitaip netvarkyti asmens duomenų Duomenų tvarkytojo IT infrastruktūroje, kai pagal Duomenų valdytojo Specialiojoje dalyje pateiktus nurodymus nustatyta, kad asmens duomenys tvarkomi tik Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje;

3.2.9. įsipareigoja periodiškai savo iniciatyva ir sąskaita tikrinti, ar atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės atitinka duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, o taip pat riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, fizinių asmenų teisių ir laisvių atžvilgiu. Duomenų tvarkytojas šį tikrinimą gali atlikti pats arba pasitelkti nepriklausomą auditorių. Duomenų valdytojo rašytiniu prašymu tikrinimo ataskaitą arba jos ištrauką, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui;

3.2.10. jei Duomenų valdytojas nenurodo Susitarime arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą, išskyrus, jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis

Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti. Tokiu atveju, apie šį teisinį reikalavimą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, Specialiojoje dalyje nurodydamas jam taikomas teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją;

3.2.11. turėdamas pagrįstų įrodymų, kad Duomenų valdytojo nurodymu gali būti pažeidžiami teisės aktai, turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą prieš tai raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojui įrodžius nurodymo atitiktį teisės aktams arba iš dalies jį pakeitus, nurodymas turi būti vykdomas.

#### **4. ATSAKOMYBĖ**

4.1. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad jo duodami nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

4.2. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad tvarkytų Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, laikydamasis šio Susitarimo ir Duomenų valdytojo nurodymų.

4.3. Jei pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo asmens duomenų apsaugos prievoles, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

4.4. Susitarimo sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

#### **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo dienos.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Susitarimo, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

#### **6. ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI**

Duomenų valdytojo vardu:  
VĮ Registrų centras  
Generalinis direktorius

Duomenų tvarkytojo vardu:  
UAB „DevOcean LT“  
Direktorius

## SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

### SPECIALIOJI DALIS

#### 1. Duomenų valdytojas (Paslaugos gavėjas):

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Studentų g. 39, Vilnius, telefono ryšio numeris +370 5 268 8262, elektroninio pašto adresas [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt), veikiantis duomenų valdytojo Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijos, juridinio asmens kodas 188604955, Gedimino pr. 30, 01104 Vilnius, tel. (8 5) 266 29 81, faks. (8 5) 262 59 40, el. p. [rastine@tm.lt](mailto:rastine@tm.lt) vardu.

Atstovo pareigos, vardas, pavardė generalinis direktorius

Atstovavimo pagrindas: įmonės įstatai

#### 2. Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas):

UAB „DevOcean LT“, juridinio asmens kodas 304852936, adresas: Laisvės al. 59, 44305 Kaunas, telefono ryšio numeris +37061572666, elektroninio pašto adresas [info@devocean.lt](mailto:info@devocean.lt)

Atstovo pareigos, vardas, pavardė: direktorius

Atstovavimo pagrindas: bendrovės įstatai.

#### 3. Paslaugų teikimo sutartis:

Įgaliojimų registro vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis.

#### 4. Nuostatos apie asmens duomenų tvarkymą:

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asmens duomenų tvarkymo tikslas                                | Įgaliojimų registro vystymo ir priežiūros paslaugų teikimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir duomenų tvarkymo operacijos | Kuria ir vysto elektronines paslaugas, testuoja, prižiūri bei taiso Registrus. Asmens duomenų tvarkymo veiksmus Paslaugos teikėjas gali atlikti tik prisijungęs prie Paslaugos gavėjo informacinių išteklių.<br>Teikia priežiūros ir vystymo paslaugas, numatytas Sutartyje, teikdamas priežiūros ir vystymo paslaugas peržiūri ir analizuoja duomenis, stebi sistemos darbą, atlieka programavimo darbus, teikia duomenų išrankas, rengia ir teikia diegimo paketus bei atlieka kitus tinkamam Paslaugų teikimui reikalingus veiksmus. Šiuos veiksmus Paslaugos teikėjas turi teisę atlikti tik gavęs Duomenų valdytojo teisėtai suteiktą prisijungimą prie Paslaugos gavėjo informacinių išteklių |
| Asmens duomenų subjektų kategorijos                            | Įgaliotojas (paslaugos naudotojas); įgaliotinis; prokurą išdavusio juridinio asmens valdymo organo nariai, juridinio asmens savininkas arba jo įgaliotas asmuo; prokuristas; duomenų teikėjai (notarai, konsuliniai pareigūnai, teismai, bausmių vykdymo sistemos pareigūnai); duomenų gavėjai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tvarkomų asmens duomenų rūšys                                  | Įgaliotojas (paslaugos naudotojas): vardas, pavardė, asmens kodas, jeigu asmens kodas nesuteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, – gimimo data, identifikavimo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>kodas (fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei pateiktas), interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio kodas (toliau – ILTU kodas), jeigu įgaliojimas įregistruotas iki 2022 m. gegužės 31 d., – ir gyvenamosios vietos adresas; įgaliojimo duomenys, nurodyti Nuostatų 14 arba 15 punktuose, mirties data ir kiti duomenys, nurodyti Nuostatų 16 straipsnyje. Jei įgaliojimas sudaromas elektroninėmis priemonėmis papildomai nurodomi paslaugos naudotojo kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas ir (arba) telefono numeris).</p> <p>Įgaliotinis: vardas, pavardė, asmens kodas, jeigu asmens kodas nesuteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, – gimimo data, identifikavimo kodas (fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei pateiktas), ILTU kodas), jeigu įgaliojimas įregistruotas iki 2022 m. gegužės 31 d., – ir gyvenamosios vietos adresas; įgaliojimo duomenys nurodyti Nuostatų 14 arba 15 punktuose, mirties data ir kiti duomenys nurodyti Nuostatų 16 straipsnyje.</p> <p>Prokūrą išdavusio juridinio asmens valdymo organo nariai, juridinio asmens savininkas arba jo įgaliotas asmuo: vardas, pavardė, asmens kodas, jeigu asmens kodas nesuteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, – gimimo data, identifikavimo kodas (fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei pateiktas), ILTU kodas).</p> <p>Prokuristas: vardas, pavardė, asmens kodas, jeigu asmens kodas nesuteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, – gimimo data, identifikavimo kodas (fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei pateiktas), ILTU kodas); prokūros duomenys, nurodyti Nuostatų 151 punkte; mirties data ir kiti duomenys, nurodyti Nuostatų 16 punkte.</p> <p>Duomenų teikėjai (notarai, konsuliniai pareigūnai, teismai, bausmių vykdymo sistemos pareigūnai): vardas ir pavardė, pareigos, įstaigos (institucijos) kodas ir (arba) pavadinimas, buveinė arba notaro biuro adresas.</p> <p>Duomenų gavėjai: vardas, pavardė, adresas, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (kreipiantis asmeniškai); vardas, pavardė, asmens kodas (kreipiantis elektroninėmis ryšių priemonėmis); LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas (jeigu prašymas pateikiamas per įgaliotą asmenį).</p> |
| Asmens duomenų tvarkymo vieta                | Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje, adresu Studentų g. 39, Vilnius.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Asmens duomenų tvarkymo trukmė               | Sutarties galiojimo laikotarpiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Leidimas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, | Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui bendrą rašytinį leidimą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją. Apie planuojamą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kuris bus pasitelkiamas po Susitarimo pasirašymo                                                                                                                                         | pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, Duomenų valdytojas turi būti informuotas raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytu adresu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki planuojamo pasitelkimo, suteikiant Duomenų valdytojui galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo. Prieštaravimas pateikiamas raštu Duomenų tvarkytojui Specialiosios dalies 2 punkte nurodytais kontaktais (raštas siunčiamas paštu arba elektroniniu paštu). |
| Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų ištrynimo arba grąžinimo, pabaigus tvarkyti duomenis                                                                                      | Nutraukus paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojui, kuris tvarkė asmens duomenis Duomenų valdytojo infrastruktūroje, nedelsiant (tą pačią dieną) panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Duomenų tvarkytojo pareiškimai, pagrindžiami Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktais, dėl privalomo asmens duomenų saugojimo (jei toks taikomas Duomenų tvarkytojui) | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms sąlygos                                                                                                       | Nebus perduodama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**5. Informacija apie Susitarimo pasirašymo momentu pasitelktus kitus asmens duomenų tvarkytojus:**

| Pavadinimas, vardas, pavardė | Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris | Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas | Duomenų tvarkymo aprašymas |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
|                              |                                                               |                                                |                            |
|                              |                                                               |                                                |                            |
|                              |                                                               |                                                |                            |

**6. Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo:**

|                                                                                                         |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Duomenų svarbos rūšis (pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo 3 straipsnį) | Svarbūs duomenys (II kategorijos). |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Duomenų tvarkymo saugumo priemonės | <p>Pagal Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų svarbos rūšį Duomenų tvarkytojas laikosi organizacinių saugumo reikalavimų: 1. Sudarius paslaugų teikimo sutartį, Duomenų tvarkytojo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal Paslaugų teikimo sutartį, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis juose nustatytų reikalavimų; 2. Visą sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, raštiškai įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją pasirašant Konfidencialumo pasižadėjimą; 3. Užtikrinti suteiktų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims; 4. Duomenų tvarkytojo prieigos teisė prieiti prie informacijos suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui; 5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja taikyti atitinkamas ir adekvačias teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras organizacijos pertvarkymo ar darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju; 6. Nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją apie nutrūkusius darbo santykius su Duomenų tvarkytojo darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie tvarkomos informacijos; 7. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val., informuoti Duomenų valdytoją apie pastebėtus duomenų saugumo pažeidimus; 8. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi jo darbuotojai suprastų savo atsakomybę ir įsipareigojimus, susijusius su duomenų tvarkymu) ir techninių saugumo reikalavimų, nustatytų Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Aprašas) Aprašo 3, 4, 5, 9, 11, 12, 13.1-13.3, 15.2, 16.2, 51-53, 59, 60, 64, 81.5 - 81.9, 81.12 punktais ir papunkčiais.</p> <p>Sudaręs Paslaugų teikimo sutartį Duomenų tvarkytojas ir jo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal Paslaugų teikimo sutartį, taip pat privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų, pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir nustatytą duomenų svarbos rūšį.</p> |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. Duomenų valdytojo kontaktai:

|                                                                                                          |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą                                                         | duomenusauga@registrucentras.lt |
| Prašymai dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo | duomenusauga@registrucentras.lt |

|                                                                      |                            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Pranešimas dėl leidimo<br>pasitelkti pagalbinį<br>duomenų tvarkytoją | ir info@registrucentras.lt |
| Kiti klausimai                                                       | r info@registrucentras.lt  |

## 8. ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojo vardu:

VĮ Registrų centras  
Generalinis direktorius

Duomenų tvarkytojo vardu:

UAB „DevOcean LT“  
Direktorius

### **SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ**

Vykdydamas Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti šių organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimą:

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Duomenų svarbos rūšis (pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymo 7 straipsnį) | Svarbūs duomenys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės                                                        | <p>1. Sudarius Sutartį, Tiekėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų.</p> <p>2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, raštiškai įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją.</p> <p>3. Užtikrinti suteiktų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims.</p> <p>4. Naudotojų teises suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui.</p> <p>5. Taikyti atitinkamas ir adekvačias teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perdavimo procedūras organizacijos pertvarkymo ar darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju.</p> <p>6. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nutrūkusius darbo santykius su darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie tvarkomos informacijos.</p> <p>7. Nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu Užsakovo informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius.</p> <p>8. Naudoti tik legalią programinę įrangą.</p> |
| 3. Techninės duomenų tvarkymo saugumo priemonės                                                            | Pagal Tiekėjo atliekamą duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų svarbos rūšį Tiekėjas laikosi Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | įstatymo įgyvendinimo", (toliau – Aprašas) nustatytų techninių saugumo reikalavimų (Aprašo priedo 3, 4, 5, 6*, 9, 11, 12, 13.1-13.3, 13.5, 14-15, 15.2, 16, 17.1, 18-36**, 51-53, 59, 60, 64, 67-88** ir papunkčiai). |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* - papildomi reikalavimai taikomi tik tuo atveju, jeigu šio Susitarimo 1 punkte nurodyta „Ypatingos svarbos duomenys“ arba „Svarbūs duomenys“.

\*\* - papildomi reikalavimai taikomi tik tuo atveju, jeigu duomenys tvarkomi Užsakovo IT infrastruktūroje arba taikant debesijos paslaugų sprendimą.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                         | Valstybės įmonė Registrų Centras                                                                            |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                         | UAB DevOcean LT                                                                                             |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                    | Igaliojimų registro vystymo ir priežiūros paslaugų pirkimo - pardavimo sutartis (Pirkimo CVP IS Nr. 708332) |
| Dokumento registracijos data ir numeris                             | 2024-08-14 Nr. ST-181 (5.7 Mr)                                                                              |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris     | -                                                                                                           |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                       | ADOC-V1.0                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                    | Pasirašymas                                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 |                                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2024-08-14 10:56                                                                                            |
| Parašo formatas                                                     | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       | 2024-08-14 10:57                                                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | RCSC IssuingCA-2                                                                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2023-11-17 10:44 - 2028-11-15 10:44                                                                         |
| Parašo paskirtis                                                    | Pasirašymas                                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 |                                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2024-08-14 15:30                                                                                            |
| Parašo formatas                                                     | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       | 2024-08-14 15:30                                                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | EID-SK 2016                                                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2023-09-29 10:36 - 2028-09-27 23:59                                                                         |
| Parašo paskirtis                                                    | Registravimas                                                                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 |                                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2024-08-14 15:56                                                                                            |
| Parašo formatas                                                     | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                                            |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       | 2024-08-14 15:56                                                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | RCSC IssuingCA-2                                                                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        | 2024-06-07 08:55 - 2029-06-06 08:55                                                                         |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | -                                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                               | 5                                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                  | 0                                                                                                           |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                                                                           |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 1 priedas Sutarties BD.docx                                                                                 |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -                                                                                                           |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                                                                           |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 2 priedas_Techninė specifikacija.docx                                                                       |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -                                                                                                           |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                                                                           |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 3 priedas_Pasiūlymas.pdf                                                                                    |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -                                                                                                           |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                                                                           |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 5 priedas Sutarties ADT.docx                                                                                |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -                                                                                                           |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -                                                                                                           |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 6 priedas Susitarimas dėl kibernetinio saugumo                                                              |

|                                                                                                             |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | reikalavimų.docx                                          |
| <b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                    | -                                                         |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20240709.1                                       |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-29) |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2024-08-29 nuorašą suformavo                              |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | -                                                         |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | -                                                         |