

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS Nr. JD-2917

2018-01-16
Panevėžys

Valstybės įmonė Registrų centras toliau vadinama „Paslaugų gavėja“, atstovaujama veikiančio pagal Valstybės įmonės Registrų centro administracijos darbo reglamentą, patvirtintą 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. p-437,

ir

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius AB
Panevėžio specialus autotransportas“ toliau vadinama Administratorius“ atstovaujama

toliau kartu vadinami **Salimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**,

vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsnio 12 punkte nustatyta išimtimi, kai šio įstatymo reikalavimai netaikomi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 2 dalimi ir 2013 m. birželio 27 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-214 Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratore paskirta AB „Panevėžio specialus autotransportas“, sudarė šią komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi „Administratorius“ įsipareigoja teikti „Paslaugų gavėjai“ komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, o „Paslaugų gavėja“ įsipareigoja mokėti už suteiktas Paslaugas bei vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas pareigas.

1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį vadovaujasi Panevėžio miesto atliekų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

„Administratorius“ įsipareigoja:

2.1. Užtikrinti tinkamą paslaugos teikimą, atitinkantį Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą.

2.2. Informuoti „Paslaugų gavėją“ apie planuojamus paslaugos teikimo pokyčius ar kitas aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo sustabdymą ar apribojimą.

2.3. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. pateikti „Paslaugų gavėjai“ PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

2.4. Pasikeitus komunalinių atliekų tvarkymo į kainiams, apie tai informuoti „Paslaugų gavėją“, paskelbiant vietinėje spaudoje, bendrovės internetinėje svetainėje adresu www.psa.lt ar kitais informavimo būdais.

„Paslaugų gavėja“ įsipareigoja:

2.5. Tinkamai naudoti pateiktus komunalinių atliekų surinkimui skirtus konteinerius ir užtikrinti jų apsaugą. Per 3 dienas pranešti apie konteinerio (-ių) dingimą, sugadinimą

2.6. Panaudos tvarka perduotus konteinerius laikyti savo valdoje, sutartyje numatytu adresu ir be „Administratoriaus“ sutikimo nekeisti jų pastatymo vietos.

2.7. Atliekų išvežimo dieną pilnus konteinerius pastatyti kuo arčiau važiuojamosios dalies, 7³⁰ val. ryte. Šis punktas galioja aptarnaujant 0,12 m³ ir 0,24 m³ talpos konteinerius.

2.8. Į konteinerius nedėti: **sunkių statybinių ir griovimo atliekų (betono luitai, plytos ir kt.), žemių, skystų, karštų atliekų, cheminių medžiagų ir pavojingų atliekų, antrinių žaliavų, įvairių želdynų atliekų, didžiųjų atliekų.**

2.9. Komunalinių atliekų konteinerių neperpildyti, t. y. atliekas krauti tik iki konteinerių viršutinės briaunos. Konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti. „Administratorius“ neveža atliekų, kurios yra ne konteineriuose.

2.10. Užtikrinti tinkamą privažiavimą prie komunalinių atliekų konteinerių tuo laiku, kada konteineriai turi būti tuštinami. Jeigu šie konteineriai užstatyti kokio nors pobūdžio kliūtimis, „Administratorius“ šių konteinerių neaptarnauja ir apie tai informuoja „Paslaugų gavėją“.

2.11. Pateikti pretenzijas dėl konteinerių aptarnavimo ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų išvežimo.

2.12. Žiemos metu prie konteinerių būtina nuvalyti sniegą, ledą, prieigas pabarstyti smėliu ar žvyru.

2.13. Pasikeitus paslaugos apimčiai, „Paslaugų gavėjas“ prieš 10 darbo dienų turi informuoti apie tai „Administratorių“ raštu.

2.14. Nutraukus sutartį pagal šios sutarties 4.4 punkto nuostatas, grąžinti „Administratoriui“ atliekų surinkimo konteinerį. Konteineris grąžinamas tos būklės, kurios „Paslaugų gavėjas“ gavo, atsižvelgiant į jo įprastą susidėvėjimą, amortizaciją ar pasikeitimą dėl natūralių savybių.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. „Paslaugų gavėjas“ už paslaugas su „Administratoriumi“ atsiskaito vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo įmokos dydžiais ir tvarka.

3.2. Panevėžio miesto savivaldybės tarybai nustačius naujus komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo įmokos dydžius ar tvarką, „Paslaugų gavėjas“ už paslaugas atsiskaito pagal naujai patvirtintus įmokos dydžius ir tvarką. Pasikeitimai įsigalioja nuo Tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos, jei teisės akte nenumatyta kitaip. Dėl šios priežasties sutartis nekeičiama. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) yra skaičiuojamas pagal tuo metu galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydį.

3.3. Komunalinių atliekų išvežimo paslaugos apimtys nustatomos pagal „Paslaugų gavėjos“ poreikį, tačiau ne mažiau kaip tarybos sprendimu patvirtintos komunalinių atliekų susidarymo normos.

3.4. *Komunalinių atliekų išvežimo paslaugos apimtys:

Adresas	Konteineriai		Periodiškumas	Grafikas	Išvežimų per metus
	talpa, m ³	kiekis			
Puzino g. 7	1,1	1	kas savaitę	IV	52

*Pastaba. Komunalinių atliekų išvežimo paslaugos apimtys negali būti mažesnės nei atliekų turėtojų grupei priskirta norma.

3.5. „Paslaugų gavėjas“ už suteiktas paslaugas PVM sąskaitą faktūrą gauna:

El. paštu (adresas)	Paštu (adresas)	Parašas
	-	

*Reikalingą adreso laukelį būtinai užpildyti ir patvirtinti parašu.

3.6. „Paslaugų gavėjas“ už atliekamas paslaugas atsiskaito pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo arba apmoka išankstinio mokėjimo būdu.

3.7. „Paslaugų gavėjai“ sutartyje nustatytu laiku neatsiskaičius už paslaugas, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai.

Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugas sumokėjimo terminas.

3.8. „Paslaugos gavėjai“ įsiskolins daugiau kaip 3 mėn. „Administratorius“ turi teisę kreiptis į skolų išieškojimo tarnybą.

3.9. Įsiskolinimas už paslaugą iš „Paslaugų gavėjos“ išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.10. Dėl „Paslaugų gavėjos“ kaltės dingus ar sugadinus kontenerius, „Paslaugų gavėja“ atlygina žalą „Administratoriui“.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol „Administratorius“ atliks Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas.

4.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta šalių susitarimu. Tokie pakeitimai ar papildymai atliekami tik raštu.

4.3. Sutartis gali būti sustabdyta „Administratoriaus“ iniciatyva, informavus prieš 10 d. „Paslaugų gavėją“ tuo atveju, jei pažeidžiama atsiskaitymų už suteiktas paslaugas tvarka.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta „Paslaugų gavėjos“ iniciatyva, pranešus apie veiklos nutraukimą, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

4.5. Visais Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo atvejais Sutarties Šalys neatleidžiamos nuo prievolės pilnai įvykdyti savo įsipareigojimų kitai Sutarties Šaliai, kurie atsirado pagal šią Sutartį iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos.

5. PRETENZIJŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 10 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

5.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

5.3. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

5.6. Ši Sutartis yra komercinė paslaptis. Sutarties turinys negali būti atskleistas tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

5.7. Bet kuri šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai šaliai atsiradusius nuostolius.

5.8. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

5.9. Sutartis gali būti pasirašyta ir atsiųsta faksimiliniu arba elektroniniu būdu.

6. SUTARTIES PRIEDAI

6.1. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

Priedas Nr. 1. Komunalinių atliekų konteinerių priėmimo–perdavimo akto forma.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

„Administratorius“

**Panevėžio miesto komunalinių atliekų
tvarkymo sistemos administratorius**

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Įmonės kodas 247025610

Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys

Tel. (8 45) 58 65 23, 43 64 45 faksas (8 45)
50 03 46

El. paštas: uzsakymai@psa.lt

Internetinis tinklalapis: www.psa.lt

PVM mokėtojo kodas LT47025611

A/s LT 367044060002721658, AB SEB
bankas

A/s LT877300010002370625, AB bankas
Swedbank“

„Paslaugų gavėja“

Valstybės įmonė Registrų centras

Įmonės kodas 124110246

Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius,

tel. 8452688349; 86201574

El. paštas: ausra.vozbutaite@registrucentras.lt

PVM mokėtojo kodas LT241102419

A/s LT94 4010 0424 0005 0387

Luminor Bank AB

..... A.V.
(parašas)



prie 2018-01-16 komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutarties Nr. JD-2917

Komunalinių atliekų konteinerių priėmimo–perdavimo akto forma

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO
AKTAS**

Data

Panevėžys

Valstybės įmonė Registrų centras, toliau vadinama „Paslaugų gavėja“, atstovaujama, veikiančio (-s) pagal

ir

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius AB „Panevėžio specialus autotransportas“, toliau vadinama „Administratorius“ atstovaujama užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkės Jurgitos Juodviršienės, veikiančios pagal bendrovės direktoriaus 2017-08-21 įsakymą Nr. 4-467, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sutarė, kad

„Administratorius“ perduoda, o „Paslaugų gavėja“ priima :

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Adresas	Talpa, m ³	Kiekis
1.	Komunalinių atliekų konteineris	Puzino g. 7		

„Paslaugų gavėja“ patvirtinta, kad konteineris (-iai) yra sukomplektuotas ir tinkamas naudoti.

Komunalinių atliekų konteinerių naudojimo tvarka:

1. Konteinerį (-ius) laikyti savo valdoje, sutartyje numatytu adresu.
2. Konteinerio (-ių) neperleisti tretiesiems asmenims.
3. Tvarkingai eksploatuoti konteinerį (-ius), naudoti juos tik pagal tiesioginę paskirtį, saugoti juos nuo sugadinimo, vagystės ar sunaikinimo.
4. „Paslaugų gavėja“ atsako už konteinerio (-ių) apsaugą, sugadinęs konteinerį dengia jo remonto išlaidas, o vagystės ar sunaikinimo atveju atlygina žalą „Administratoriui“. Kitas konteineris išduodamas tik atlyginus patirtą žalą už konteinerį.

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ
PERDAVĖ:**
AB „Panevėžio specialus autotransportas“

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ
PRIĖMĖ:**
Valstybės įmonė Registrų centras

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

„Administratorius“

„Paslaugų gavėja“

**Panevėžio miesto komunalinių atliekų
tvarkymo sistemos administratorius
AB „Panevėžio specialus autotransportas“**
Įmonės kodas 247025610

Valstybės įmonė Registrų centras

Įmonės kodas 124110246

Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius

Užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkė

.....
(parašas)

A.V.

.....
(parašas)

A.V.



2018-01-16 susitarimo VPS-5 priedas

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

2018 m. sausio 16 d.

Panevėžys

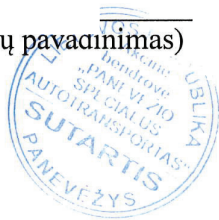
Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties VPS-5 nuostatomis, Paslaugų gavėjas perduoda, o Paslaugų teikėjas priima šioje lentelėje nurodytus komunalinių atliekų konteinerius:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas	Talpa, m ³	Kiekis
1.	Komunalinių atliekų konteineris	Panevėžys, Puzino g. 7	1,1	1

Paslaugų gavėjas patvirtinta, kad konteineris (-iai) yra sukomplektuotas ir tinkamas naudoti.

KONTEINERĮ (-IUS) PERDAVĖ**Valstybės įmonė Registrų centras**

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

**KONTEINERĮ (-IUS) PRIĖMĖ****AB „Panevėžio specialus autotransportas“**

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)