

**LABORATORINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (LLIS) PROGRAMINĖS
ĮRANGOS IR DUOMENŲ BAZĖS APLINKOS ADMINISTRAVIMO
PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. B4-189/2024/LAB-212**

2024 m. rugpjūčio 28 d.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujamas direktorės **Mildos Žemavičienės**, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama „Klientas“,
ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Limeta“, atstovaujama generalinio direktoriaus **Virginijaus Domarko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama UAB „Limeta“, o kartu sutartyje vadinamos „Šalimis“,

atsižvelgdami į tai, kad Klientas yra įdiegęs ir naudoja laboratorinę informacinę valdymo sistemą OpenLIMS, kuriai reikalingas nuolatinis duomenų bazės aplinkos administravimas, o UAB „Limeta“ yra programinės įrangos OpenLIMS licencijos valdytoja ir naudotoja, gamintojo įgaliota ir turinti teisę atlikti OpenLIMS duomenų bazės aplinkos administravimo paslaugas, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Klientas pagal šią sutartį paveda UAB „Limeta“, o UAB „Limeta“ įsipareigoja teikti Klientui laboratorinės informacinės sistemos OpenLIMS (toliau – LLIS) programinės įrangos ir duomenų bazės aplinkos administravimo paslaugas, kurių techninė specifikacija pateikta šios Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.2. Sutartis nusako Šalių tarpusavio įsipareigojimų vykdymo, paslaugų teikimo, atsiskaitymo, sutarties keitimo bei galiojimo tvarką.

2. Šalių tarpusavio įsipareigojimai

2.1. UAB „Limeta“ įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti Kliento laboratorinės informacinės sistemos (LLIS) OpenLIMS programinės įrangos ir duomenų bazės aplinkos administravimo paslaugas pagal techninę specifikaciją, nurodytą Sutarties priede Nr. 1.

2.1.2. Atlikti Kliento prašymu papildomas paslaugas pagal atskirus susitarimus, įskaitant LLIS tobulinimo garantijas (pateikti Klientui atnaujinimus, patobulinimus arba naujesnes LLIS versijas, kurias išleidžia gamintojas). Atliekant visas paslaugas laikytis galiojančių darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarijos reikalavimų ir Kliento vidaus tvarkos taisyklių. UAB „Limeta“ garantuoja informacijos konfidencialumą, įsipareigoja neperduoti Kliento duomenų tretiesiems asmenims be raštiško Kliento sutikimo.

2.2. Klientas įsipareigoja:

2.2.1. Rūpintis LLIS duomenų saugumu: daryti ir saugoti duomenų kopijas, įrengti patikimą LLIS programinę techninę įrangą.

2.2.2. Neplatinti LLIS ir darbui naudoti tik nurodytą darbo vietų ir modulių kiekį. Nedaryti ir jokiais tikslais nenaudoti LIS programinės įrangos kopijų. Šis punktas galioja ir pasibaigus sutarties galiojimo laikui (pagal LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą).

2.2.3. Klientas atsakingas už tinkamą klasifikatorių ir kodų, reikalingų LLIS darbui, nustatymą, naudojimą ir atnaujinimą bei priežiūrą, ypač kai tai susiję su tyrimų normomis, ribomis,

metodais, skaičiavimais ir pan.

3. Šalių tarpusavio atsiskaitymai

3.1. Klientas už suteiktas pagal sutartį LLIS programinės įrangos ir duomenų bazės aplinkos administravimo paslaugas moka lygiomis dalimis po **350,00 EUR be PVM (423,50 EUR su PVM, keturi šimtai dvidešimt trys eurai ir 50 centų)** už kiekvieną mėnesį per 30 dienų po to, kai privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš VLK (PSDF) bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Keičiantis PVM mokesčio dydžiui, paslaugų kaina keičiama atsižvelgiant į pasikeitusį PVM mokesčio dydį.

3.2. Sąskaitos – faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos – faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų – faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ arba SABIS priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos – faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ arba SABIS priemonėmis.

4. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

4.1. Susidarius aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors šalies šios sutarties įsipareigojimų, o būtent dėl stichinių nelaimių arba kitokių aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių valios, įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą Šalį.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

5.2. Vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

5.3. Sutarties nutraukimo atveju perkančioji organizacija apmoka už faktiškai gautas paslaugas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. UAB „Limeta“, nekokybiškai suteikusi paslaugas, per Kliento nurodytą terminą savo jėgomis ir lėšomis pašalina trūkumus.

6.2. Jeigu sutartį Klientas nutraukia vienašališkai UAB „Limetai“ netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir patirtus nuostolius.

6.3. Klientas, neįvykdęs šios sutarties reikalavimų, atlygina UAB „Limetai“ visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Tarpusavio ginčus Šalys sprendžia derybų keliu, o nesusitarus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Visa šioje sutartyje ir jos prieduose pateikta informacija yra konfidenciali ir gali būti Kliento atskleista tik esant išankstiniam rašytiniam kitos šalies sutikimui dėl tokio atskleidimo.

7.3. Ši sutartis galioja 36 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

7.4. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra medicinos biologė Simona Grigutytė, el. paštas laboratorija@pspcvilkaviskis.lt tel. Nr. +370 342 60117. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra vyr. buhalterė Ieva Andriūnienė, duomenų apsaugos pareigūnė, el. paštas _____ tel. Nr. _____.

7.5. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra IT specialistas Edward Rutkowski, tel. Nr. +370 68290269, el. pastas eduardas@limeta.lt.

UAB „Limeta“:

UAB „Limeta“

V.A. Graičiūno g. 4, LT - 02241 Vilnius
Įmonės kodas 221906050
PVM mokėtojo kodas LT219060515
A/s LT257044060001645641,
AB SEB bankas b/k 70440

Generalinis direktorius
Virginijus Domarkas
A.V.

Klientas:

VŠĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras

Juridinio asmens kodas: 185332788
Adresas: P. Jašinsko g. 5, LT-70103 Vilkaviškis
Tel. +370 342 51810
El. paštas: centras@pspcvilkaviskis.lt

Direktorė
Milda Žemavičienė
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
„LABORATORINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS (LLIS) PROGRAMINĖS ĮRANGOS IR
DUOMENŲ BAZĖS APLINKOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS“

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Periodiškumas
1.	Programinės įrangos perinstaliavimas esant būtinybei	pagal poreikį
2.	Naujų modulių diegimas (ataskaitų, kokybės kontrolės), naujų programinės įrangos versijų diegimas	pagal poreikį
3.	Dalyvavimas ir konsultavimas jungiant prie LLIS kitas naudotojo naudojamas programinės įrangos sąsajas ir modulius	būtina
4.	LLIS įvykių žurnalų tikrinimas, integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis priežiūra	kas savaitę
5.	Įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra ir analizė	kas mėnesį
6.	Laikinų bylų pašalinimas, LLIS duomenų bazių valdymo sistemos procesų optimizavimas, siekiant maksimalaus našumo	kas ketvirtį
7.	Naudojamų programinės įrangos modulių tobulinimas, keičiantis veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, klasifikatoriams, sistemoms, įrangai ir kt.	pagal poreikį
8.	Darbuotojų konsultacijos/apmokymai dirbti su patobulinta programine įranga	pagal poreikį
9.	Vartotojų klaidų taisymas	pagal poreikį
10.	Naujų analizių ir tyrimų įvedimas bei redagavimas, tyrimų parametrų įvedimas ir taisymas	pagal poreikį
11.	Naujų vartotojų įvedimas ir jų teisių įvedimas	pagal poreikį
12.	Laboratorijos suteiktų paslaugų modulio administravimas	pagal poreikį
13.	Nustatymas duomenų saugojimo laikotarpių apie mėginius, kokybės kontrolės rezultatus, duomenų mainus tarp sistemos ir instrumentų.	būtina
14.	Laboratorinio tyrimo mėginio ištyrimo istorijos peržiūra	būtina
15.	Duomenų mainų tarp sistemos ir gydymo įstaigos informacinės sistemos peržiūra	būtina
16.	Analičių aprašymų, nurodant analizės kodą, pavadinimą, trumpinį, gydymo įstaigos informacinės sistemos kodą, matavimo vienetų ir kitus duomenis įvedimas ir redagavimas	būtina
17.	Naudotojų teisių nustatymas ir valdymas	būtina
18.	Suteikimas vartotojams ne mažiau kaip tris prieigos lygius: vartotojas, kokybės kontrolės administratorius, sistemos administratorius	būtina
19.	Vartotojų prisijungimo slaptažodžių valdymas	būtina
20.	Visų vartotojų veiksmų administravimas	būtina
21.	Periodinis nenaudojamų duomenų pagal nustatytas taisykles išvalymas	būtina

UAB „Limeta“

Generalinis direktorius
 Virginijus Domarkas
 A.V.

VšĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorė
 Milda Žemavičienė
 A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Limeta
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis LAB-212
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-28 Nr. B4-189
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Domarkas Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-29 08:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-05 11:27 - 2026-03-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Žemavičienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-29 10:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-19 11:15 - 2024-10-18 11:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-29 nuorašą suformavo Ieva Andriūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-