

**VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. S-34

Tauragė

**Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, juridinio asmens kodas 303531094, kuris yra registruotas Prezidento g. 7, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Daivos Genienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

**A. Katauskienė**, asmens kodas [redacted] kuri yra registruota [redacted] vykdanči veiklą pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1217213 (toliau – Paslaugų teikėjas) (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis),

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo mažos vertės viešojo „Individualių psichologo konsultacijų paslaugų“ pirkimo, vykdomo neskelbiamos apklausos būdu rezultatais (toliau – Pirkimas), sprendimo sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį data: 2024 m. rugpjūčio 30 d. S-34), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**I SKYRIUS****SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutarties dalykas – „Individualių psichologo konsultacijų paslaugų“ įsigijimas (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Paslaugų teikimas ir specialisto/ų kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus (suvestinė redakcija nuo 2024-03-07). Paslaugas teikia fizinis asmuo, kuris atitinka bent vieną iš šių reikalavimų (toliau – Specialistas):

a) turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties sveikatos psichologijos arba klinikinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – sveikatos (klinikinis) psichologas);

b) turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įgijęs psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją (toliau – kitas psichologas);

c) turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus konsultavimo psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – konsultavimo psichologas).

Sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas ir kitas psichologas asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų, gali organizuoti ir (ar) teikti individualias Paslaugas – konsultacijas asmeniui arba šeimai. Kitas psichologas gali teikti individualias konsultacijas tik asmeniui iki 18 metų, taip pat kitiems asmenims ar šeimai, jei individualios konsultacijos objektas yra vaiko auginimo, ugdymo ar kiti su vaiku susiję iššūkiai. Teikdamas individualias konsultacijas, Specialistas įvertina sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksniai, numato preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį, numato konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus, suteikia emocinę paramą, sudaro galimybes išreikšti ir (ar) mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksniai. Vienam asmeniui,



atsižvelgiant į jo poreikius, gali būti teikiamos ne daugiau kaip 6 individualios konsultacijos. Jei 6 individualių konsultacijų neužtenka ir (ar) Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksniai išlieka nepakitę, Specialistas informuoja Paslaugų gavėją apie galimybę gauti asmens sveikatos priežiūros, socialines ir kitas paslaugas, atitinkančias Paslaugos gavėjo poreikius. Pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Specialistas įvertina Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam PSO geros savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO forma) (Aprašo 1 priedas). Jei Paslaugos teikiamos jaunesniam nei 9 metų asmeniui, jo savijauta pagal PSO formą nėra vertinama. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO formos, tai pažymėdamas PSO formoje ir gražindamas ją Specialistui, teikiančiam Paslaugas. Užpildytos PSO formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100. Jei Paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50: kai asmuo pageidauja gauti individualias konsultacijas – Specialistas informuoja Paslaugų gavėją apie PSO formos rezultatus ir rekomenduoja bei motyvuoja jį kreiptis į psichikos sveikatos centrą (toliau – PSC), pateikdamas informaciją apie PSC paslaugas, jų gavimo vietas bei tvarką. Paslaugų gavėjui atsisakius kreiptis į PSC, Specialistas sprendžia ar Paslaugų teikimas Paslaugų gavėjui būtų efektyvus ir, jei taip, gali teikti individualias konsultacijas pats; Jei Paslaugų gavėjo indeksas didesnis nei 50 balų: Specialistas rekomenduoja, kreiptis į PSC tais atvejais, jei pastebi galimų psichikos ir elgesio sutrikimų požymių, negerėjant ar blogėjant Paslaugų gavėjo būklei ar dėl kitų priežasčių identifikuoja pirminių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų poreikį. Specialistas pagal kompetenciją gali naudoti ir kitus būdus įvertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnį ir psichologinės gerovės lygį. Paskutinės Paslaugos teikimo pabaigoje Specialistas pateikia Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (Aprašo 2 priedas). Surinkta informacija apie asmens duomenis turi būti tvarkoma vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“. Paslaugų tiekėjas vadovaujasi Aprašo paslaugų teikimo stebėsenos tvarka.

Paslaugų teikimo vieta – Tauragės rajono savivaldybės teritorija. Specialistas Paslaugas teikia savo turimose patalpose Tauragėje (jei tokias turi) arba Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro skirtose patalpose. Esant poreikiui, suderinus su Perkančiąja organizacija, galimos nuotolinės konsultacijos.

2. Teikėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.4.3 punktu, perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

## II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

3. Paslaugos turi būti suteiktos – Tauragės rajono savivaldybės teritorijoje.
4. Paslaugos turi būti suteiktos **iki 2024 m. gruodžio 13 d.**




### III ŠKYRIUS

#### SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto kiekio, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.3 punkte. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – **6 870,00 Eur** (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų, 0 centų be PVM (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas) – į šią kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai susiję su Paslaugos teikimu. Minimali pirkimui skirta lėšų suma – nulis eurų.

6. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti Paslaugų kiekio už visą Sutarties 6 punkte numatytą Sutarties kainą. Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu Perkančioji organizacija Paslaugas pirsks pagal poreikį, atsižvelgiant į turimas lėšas, kol bus išnaudotas maksimalus Paslaugų kiekis, pirkimui skirta lėšų suma arba pasibaigs sutarties terminas. Paslaugos teikėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką, o Perkančioji organizacija pasilieka teisę mokėti tik už faktiškai suteiktą Paslaugų kiekį. Paslaugų kaina nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymo forma, Teikėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai“.

7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

$A$  - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$PR_N$  - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

$Q$  - nepristatytų Paslaugų kiekis;

$P$  - Paslaugos įkainis be PVM;

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

9. Sutarties kaina apima visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu.

10. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

11. Su Teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos per Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančią Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

12. Galimi tarpiniai mokėjimai už faktiškai suteiktą Paslaugų kiekį, pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus. **Specialistui neatvykus ir nesuteikus Paslaugos/ų už tai nėra mokama.**

### IV SKYRIUS

#### PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

13. Suteiktą Paslaugų rezultatus Teikėjas įsipareigoja nurodyti paruoštuose Paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose (Sutarties 3 priedas).



14. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir, kad yra įvykdyti visi kiti Teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Teikėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Teikėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

15. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

## V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

16.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

16.3. Sudarius Sutartį, Teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

16.4. vykdant Sutartį, sąskaitas faktūras teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

16.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

16.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

16.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

16.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

16.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

16.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

16.11. specialistai gali būti pakeisti tik gavus rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą;

16.12. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi teikėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

17. Jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 19 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams.

18. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

- 18.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 18.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;
- 18.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir sąskaitas faktūras pateikus elektroniniu būdu, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 18.4. neapmokėti už paslaugų Teikėjo suteiktas nekokybiškas Paslaugas užfiksuotas neplaninių patikrinimų metu;**
- 18.5. inicijuoti specialistų keitimą teikiant nekokybiškas Paslaugas užfiksuotas neplaninių patikrinimų metu;**
- 18.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 17.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 5 dienas;
- 18.7. suteikti Teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 18.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
19. Perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

## VI SKYRIUS

### TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

20. Susitarimas, pagal kurį Teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Teikėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Teikėjo pasiūlyme. Jeigu subteikėjai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Teikėjo pasiūlyme. Tokie subteikėjai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, pasitelkiant naujus subteikėjus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Perkančioji organizacija tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pakeisti tokį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

21. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subteikėjus, Teikėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subteikėjus. Apie tai Teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo ar naujų subteikėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Tuo atveju, jei Teikėjas nori pasitelkti naują subteikėją ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subteikėjams, Teikėjas iš anksto informuodamas apie naujo subteikėjo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitiktį įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subteikėjams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subteikėjų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subteikėjų pašalinimo pagrindų ir subteikėjų keitimui ir (ar) naujų subteikėjų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subteikėjai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subteikėjų pašalinimo pagrindų. Jei subteikėjas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

## VII SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

22. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t. y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekiejų keitimo.

23. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

24. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## VIII SKYRIUS SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

25. Jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties II skyriuje, ir apie tai raštu pranešti Teikėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

26. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminaros Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Teikėjo įsipareigojimų dalies.

27. Jei ne dėl Teikėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Teikėjui, Teikėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

## IX SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

28. Sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Teikėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

29. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei



Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties X skyriuje numatyta tvarka.

## X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

30. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

31. Perkančioji organizacija, įspėjusi Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

31.1. kai Teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 2 punkte;

31.2. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

32. Kai Sutartis nutraukta, Teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs.

33. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## XI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

34. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

35. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

36. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## XII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

37. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

38. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios

organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

39. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

### XIII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

40. Sutartis įsigalioja 2024 m. rugsėjo 2 d., bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

41. Sutartis galioja iki **2024 m. gruodžio 13 d.**

### XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

42. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – visuomenės sveikatos stebėsenos, visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė Neringa Šlepavičienė, el. p. neringa.slepaviciene@tauragesvsb.lt, tel. +370 607 41 646.

43. Teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – psichologė Asta Katauskienė, tel. [redacted]

44. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

45. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

### XV SKYRIUS PRIEDAI

46. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

47. 2 priedas Pasiūlymo forma, Teikėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai.

48. 3 priedas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

### XVI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### Perkančioji organizacija

Tauragės rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuras  
Prezidento g. 7, Tauragė  
Juridinio asmens kodas 303531094  
Nėra PVM mokėtojas  
Tel. +370 686 54 112  
El. p. info@tauragesvsb.lt

#### Teikėjas

Asta Katauskienė  
A.k. [redacted]  
Indv. veiklos pažymos Nr. Nr. 1217213  
[redacted]  
Nėra PVM mokėtojas  
Tel.: [redacted]  
El. p. [redacted]



Psichologė  
Asta Katauskienė

A. V.



**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

2024-08-22

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA  
„INDIVIDUALIŲ PSICHOLOGO KONSULTACIJŲ PASLAUGŲ“ PIRKIMUI**

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija) planuoja įsigyti psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas – individualias psichologo konsultacijų paslaugas. Individualios konsultacijos teikiamos gyventojų psichikos sveikatos rizikos veiksnių mažinimui ir psichologinei gerovei bei psichikos sveikatai stiprinti.

Paslaugų teikimas ir specialisto/ų kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus (suvestinė redakcija nuo 2024-03-07) (toliau – **Aprašas**).

**Tikslinė grupė** – Tauragės savivaldybės rajono gyventojai.

**Teikiant Paslaugas vaikams iki 16 metų**, būtinas rašytinis vieno iš jo tėvų ar globėjų sutikimas. Sutikimo pavyzdį rengia Perkančioji organizacija, o Specialistas pateikia asmeniui atvykusiam į konsultaciją.

**Perkančioji organizacija planuoja įsigyti 229 valandas individualių psichologo paslaugų.**

**Paslaugos teikiamos kontaktiniu būdu, vykdomos darbo dienomis, pagal poreikį ir po 17 val., ir savaitgaliais, bei švenčių dienomis.** Paslaugos teikiamos pagal iš anksto su Perkančiąja organizacija suderintą Paslaugų teikimo grafiką. Esant poreikiui, suderinus su Perkančiąja organizacija, galimos nuotolinės konsultacijos.

**Paslaugų teikimo pradžia** – sutarties pasirašymo diena, bet ne vėliau kaip 2024 m. rugsėjo mėn.

**Paslaugos turi būti suteiktos iki 2024 m. gruodžio 13 d.,** įskaitant konsultacijų įvykdymą ir visos dokumentacijos pateikimą Perkančiajai organizacijai.

**Visi dokumentai šiam pirkimui teikiami valstybine lietuvių kalba.**

**Pasiūlymą „Individualių psichologo konsultacijų paslaugų“ pirkimui pateikti iki 2024 m. rugpjūčio 27 d. (imtinai).**

**Paslaugas teikia fizinis asmuo, kuris atitinka bent vieną iš šių reikalavimų (toliau – Specialistas):**

a) turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties sveikatos psichologijos arba klinikinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – **sveikatos (klinikinis) psichologas**);

b) turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įgijęs psichologų,

teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją (toliau – **kitas psichologas**);

c) turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus konsultavimo psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – **konsultavimo psichologas**).

**Sveikatos (klinikinis) psichologas, konsultavimo psichologas ir kitas psichologas** asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų, gali organizuoti ir (ar) teikti individualias Paslaugas – konsultacijas asmeniui arba šeimai.

**Kitas psichologas** gali teikti individualias konsultacijas tik asmeniui iki 18 metų, taip pat kitiems asmenims ar šeimai, jei individualios konsultacijos objektas yra vaiko auginimo, ugdymo ar kiti su vaiku susiję iššūkiai.

**Teikdamas individualias konsultacijas, Specialistas įvertina** sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksnius, numato preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį, numato konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus, suteikia emocinę paramą, sudaro galimybes išreikšti ir (ar) mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksnius.

**Vienam asmeniui**, atsižvelgiant į jo poreikius, gali būti teikiamos **ne daugiau kaip 6 individualios konsultacijos**. Jei 6 individualių konsultacijų neužtenka ir (ar) Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksniai išlieka nepakitę, Specialistas informuoja Paslaugų gavėją apie galimybę gauti asmens sveikatos priežiūros, socialines ir kitas paslaugas, atitinkančias Paslaugos gavėjo poreikius.

**Pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Specialistas įvertina Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį**, pateikdamas jam PSO geros savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO forma) (Aprašo 1 priedas).

Jei Paslaugos teikiamos jaunesniam nei 9 metų asmeniui, jo savijauta pagal PSO formą nėra vertinama.

**Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO formos**, tai pažymėdamas PSO formoje ir grąžindamas ją Specialistui, teikiančiam Paslaugas.

**Užpildytos PSO formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100.**

**Jei Paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50:**

**kai asmuo pageidauja gauti individualias konsultacijas** – Specialistas informuoja Paslaugų gavėją apie PSO formos rezultatus ir rekomenduoja bei motyvuoja jį kreiptis į psichikos sveikatos centrą (toliau – PSC), pateikdamas informaciją apie PSC paslaugas, jų gavimo vietas bei tvarką. Paslaugų gavėjui atsisakius kreiptis į PSC, Specialistas sprendžia ar Paslaugų teikimas Paslaugų gavėjui būtų efektyvus ir, jei taip, gali teikti individualias konsultacijas pats;

**Jei Paslaugų gavėjo indeksas didesnis nei 50 balų:**

**Specialistas rekomenduoja**, kreiptis į PSC tais atvejais, jei pastebi galimų psichikos ir elgesio sutrikimų požymių, negerėjant ar blogėjant Paslaugų gavėjo būklei ar dėl kitų priežasčių identifikuoja pirminių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų poreikį.

**Specialistas pagal kompetenciją gali naudoti** ir kitus būdus įvertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnį ir psichologinės gerovės lygį.

**Paskutinės Paslaugos teikimo pabaigoje Specialistas pateikia** Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (Aprašo 2 priedas).

**Surinkta informacija apie asmens duomenis** turi būti tvarkoma vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“

**Paslaugų tiekėjas vadovaujasi Aprašo paslaugų teikimo stebėsenos tvarka.**

**Paslaugų teikimo vieta** – Tauragės rajono savivaldybės teritorija. Specialistas Paslaugas teikia savo turimose patalpose Tauragėje (jei tokias turi) arba Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro skirtose patalpose.

**Specialistui neatvykus ir nesuteikus Paslaugos/ų už tai nėra mokama.**

**Vykdomas žaliasis pirkimas**, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.4.3 punktu, perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

**KAINODARA**

Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto kiekio, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.3 punkte.

Pirkimui skirta maksimali lėšų suma – **6 870,00 Eur** (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų, 0 centų) – į šią kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai susiję su Paslaugos teikimu, minimali pirkimui skirta lėšų suma – nulis eurų.

Galimi tarpiniai mokėjimai už faktiškai suteiktą Paslaugų kiekį, pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus.

Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikram Paslaugų kiekiui įsigyti už šiam pirkimui skirtą sumą. Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu Perkančioji organizacija Paslaugas pirsks pagal poreikį, **atsižvelgiant į turimas lėšas**, kol bus išnaudotas maksimalus Paslaugų kiekis, pirkimui skirta lėšų suma arba pasibaigs sutarties terminas. Paslaugos tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką, o Perkančioji organizacija pasilieka teisę mokėti tik už faktiškai suteiktą Paslaugų kiekį.



**(pasiūlymo forma)**

---

(teikėjo pavadinimas)

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**PASIŪLYMAS  
DĖL „INDIVIDUALIŲ PSICHOLOGO KONSULTACIJŲ PASLAUGŲ“ PIRKIMO**

---

(data)

---

(sudarymo vieta)**TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TEIKĖJĄ**

|                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Teikėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo, nurodomas veiklos pagrindas ir Nr.) |  |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija vardas ir pavardė                              |  |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija telefono numeris, elektroninis paštas          |  |

**PASIŪLYMO KAINA**

| Nr. | Pirkimo objektas         | Mato vnt. | Kiekis | Maksimali pirkimo kaina be PVM, Eur | Maksimali pirkimo kaina su PVM, Eur <sup>1</sup> | PVM tarifas, % |
|-----|--------------------------|-----------|--------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| 1   | 2                        | 3         | 4      | 5                                   | 6                                                | 7              |
| 1.  | Specialisto konsultacija | val.      | 229    | 0,00                                | 0,00                                             | 21,00          |

Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso (be PVM)

PVM<sup>2</sup>

Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso (su PVM)

**Pasiūlymo kaina žodžiais:**

Pirkimui skirta maksimali lėšų suma – **6 870,00 Eur** (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų, 0 centų – į šią kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai susiję su Paslaugos teikimu, minimali pirkimui skirta lėšų suma – nulis eurų).

<sup>1</sup> Kaina pasiūlymo lentelėje turi būti pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.<sup>2</sup> Jeigu teikėjas yra ne PVM mokėtojas, tokiu atveju jis PVM gali neskaičiuoti ir šioje eilutėje nurodo 0,00 Eur.

## SU PASIŪLYMU PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|-----------------------|---------------|
| 1.       |                       |               |
| 2.       |                       |               |
| 3.       |                       |               |

## KONFIDENCIALI INFORMACIJA\*

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas |
|----------|--------------------------------|
| 1.       |                                |

\*Teikėjas nurodo, kokia pateikta informacija (jei tokia yra) yra konfidenciali paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymo aspektai.

**Pasiūlymą „Individualių psichologo konsultacijų paslaugų“ pirkimui pateikti iki 2024 m. rugpjūčio 27 d. (imtinai).**

Pateikdamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.
3. Pasiūlymas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Specialisto kvalifikacinius dokumentus ir gyvenimo aprašymą prašysime pateikti tik iš pirkimo laimėtojo.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)




**TEIKĖJO PASIŪLYMAS IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI**



(pasiūlymo forma)

ASTA KATAUSKIENĖ  
(teikėjo pavadinimas)

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

PASIŪLYMAS  
DĖL „INDIVIDUALIŲ PSICHOLOGO KONSULTACIJŲ PASLAUGŲ“ PIRKIMO

2024 m. rugpjūčio 27 d.

(data)

Tauragė

(sudarymo vieta)

## TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TEIKĖJĄ

|                                                                                                       |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Teikėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo, nurodomas veiklos pagrindas ir Nr.) | INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO PAŽYMA Nr. 1217213 |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija vardas ir pavardė                              | ASTA KATAUSKIENĖ                                 |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija telefono numeris, elektroninis paštas          | [redacted]<br>[redacted]                         |

## PASIŪLYMO KAINA

| Nr.                                           | Pirkimo objektas         | Mato vnt. | Kiekis | Maksimali pirkimo kaina be PVM, Eur | Maksimali pirkimo kaina su PVM, Eur <sup>1</sup> | PVM tarifas, % |
|-----------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| 1                                             | 2                        | 3         | 4      | 5                                   | 6                                                | 7              |
| 1.                                            | Specialisto konsultacija | val.      | 229    | 6 870,00                            | 0,00                                             | 0,00           |
| Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso (be PVM) |                          |           |        |                                     | 6 870,00 Eur                                     |                |
| PVM <sup>2</sup>                              |                          |           |        |                                     | 0,00 Eur                                         |                |
| Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso (su PVM) |                          |           |        |                                     | -                                                |                |

Pasiūlymo kaina žodžiais: šeši tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų, nulis centų.**Paiškinimas, dėl ko nemokamas PVM:**

Juridinio asmens atlygis iš šalies teritorijoje (Lietuvoje) vykdomos ekonominės PVM apmokestinamos veiklos (paslaugų teikimo) per metus (per paskutiniuosius 12 mėnesių) neviršija 45 000 eurų.

Pirkimui skirta maksimali lėšų suma – 6 870,00 Eur (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų, 0 centų – į šią kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai susiję su Paslaugos teikimu, minimali pirkimui skirta lėšų suma – nulis eurų).

<sup>1</sup> Kaina pasiūlymo lentelėje turi būti pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.<sup>2</sup> Jeigu teikėjas yra ne PVM mokėtojas, tokiu atveju jis PVM gali neskaičiuoti ir šioje eilutėje nurodo 0,00 Eur.



## SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|-----------------------|---------------|
| 1.       | -                     |               |
| 2.       | -                     |               |
| 3.       | -                     |               |

## KONFIDENCIALI INFORMACIJA\*

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas |
|----------|--------------------------------|
| 1.       | -                              |

\*Teikėjas nurodo, kokia pateikta informacija (jei tokia yra) yra konfidenciali paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymo aspektai.

**Pasiūlymą „Individualių psichologo konsultacijų paslaugų“ pirkimui pateikti iki 2024 m. rugpjūčio 27 d. (imtinai).**

Pateikdamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.
3. Pasiūlymas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Specialisto kvalifikacinius dokumentus ir gyvenimo aprašymą prašysime pateikti tik iš pirkimo laimėtojo.

Psichologė

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Asta Katauskienė  
(Vardas ir pavardė)




**PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS**20\_\_ m. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

**Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, juridinio asmens kodas 303531094, kurio registruota buveinė yra Prezidento g. 7, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Daivos Genienės, veikiančios pagal nuostatus, ir

**A. Katauskienė**, asmens kodas \_\_\_\_\_, kuri yra registruota \_\_\_\_\_, vykdanči veiklą pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1217213.

Šiuo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos Paslaugos, nurodytos 2024 m. rugpjūčio 30 d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. S-34, laikotarpiu nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

**1 lentelė. Suteiktos paslaugos**

| Nr. | Paslauga                 | Kiekis numatytas sutartyje | Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento | Šiuo aktu priimamas kiekis | Įkainis be PVM, Eur | Suma be PVM, Eur |
|-----|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|
| 1   | 2                        | 3                          | 4                                             | 5                          | 6                   | 7=5x6            |
| 1.  | Specialisto konsultacija | 229                        |                                               |                            |                     |                  |

Iš viso (be PVM):

PVM:

Iš viso (su PVM):

Bendra kaina: \_\_\_\_\_

Pastabos: \_\_\_\_\_

**ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI****Perkančioji organizacija**

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Juridinio asmens kodas 303531094

Prezidento g. 7, Tauragė

Nėra PVM mokėtojas

Tel. +370 686 54 112

El. p. info@tauragesvsb.lt

Direktorė  
Daiva Genienė

A. V.

**Paslaugų teikėjas**

Asta Katauskienė

A.k. \_\_\_\_\_

Indv. veiklos pažymos Nr. Nr. 1217213

\_\_\_\_\_

Nėra PVM mokėtojas

Tel.: \_\_\_\_\_

El. p. \_\_\_\_\_

Psichologė

Asta Katauskienė

A. V.