

PRELIMINARIOJI PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. *gygužėn 16* d. Nr. *KPS-296*

Vilnius

Lietuvos kariuomenė, kodas 188732677, Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius, atstovaujama Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos vado plk. Sigito Mundrio, veikiančio pagal 2015 m. kovo 27 d. įsakymu NR. V-390 suteiktus tarnybinius įgaliojimus (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Ivega“ ir Ko**, įmonės kodas 151473383, Vytauto g. 18, LT-68298 Marijampolė, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Auželio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje preliminariojoje Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinamos „Šalimis“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos kariuomenės Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos kariuomenės vado 2009 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-793, sudarė šią preliminarąją Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Preliminariąja Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Pirkimo sutartis** – Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis, kurią sudaro **Pirkėjas** ir **Teikėjas**, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.1.2. **Preliminarioji sutartis** – sutartis tarp **Pirkėjo** ir **Teikėjo**, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pirkimo sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.3. **Paslaugų įkainiai** – **Teikėjo** pasiūlyti Paslaugų įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai“, kurie negali būti didinami teikiant pasiūlymus konkrečiam Paslaugų kiekiui.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS IR OBJEKTAS

2.1. Preliminariąja sutartimi **Pirkėjas** ir **Teikėjas** susitaria nustatyti sąlygas, kuriomis vadovaujantis per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka **Šalys** galės sudaryti Pirkimo sutartis dėl **lauko uniformos kepurų siuvimo paslaugų** (toliau – Paslaugos), nurodytų Preliminariosios sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai“ (toliau – 1 priedas) ir atitinkančių techninius reikalavimus, nurodytus Preliminariosios sutarties 2 priede „Techninė specifikacija siuvimo paslaugoms“ (toliau – 2 priedas).

2.2. **Pirkėjas** neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugų kiekio, nurodyto Preliminariosios sutarties 1 priede.

2.3. **Teikėjas** įsipareigoja:

2.3.1. preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu su **Pirkėju** sudaryti **Pirkimo sutartį**, vadovaujantis šia Preliminariąja sutartimi bei jos priedais, ir tinkamai vykdyti šią Preliminariąją sutartį ir sudarytą **Pirkimo sutartį**;

2.3.2. sudarius pirmą atitinkamų Paslaugų **Pirkimo sutartį** suderinti ir patvirtinti gaminių darbinis pavyzdžius (po 2 egz., vienas - **Pirkėjui**, antras – **Pardavėjui**), kurie atitiktų atitinkamos **Pirkimo sutarties** ir jos priedų sąlygas ir pateikti naudojimo/priežiūros instrukcijas bei kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą. Darbiniai pavyzdžiai, naudojimo/priežiūros instrukcijos bei kokybės užtikrinimo planas galioja visą Preliminariosios sutarties

galiojimo laikotarpį ir yra taikomi kiekvienai pagal šią Preliminariąją sutartį sudarytai **Pirkimo sutarčiai**. Darbiniai pavyzdžiai Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti patvirtinami iš naujo;

2.3.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu išlaikyti organizacinį ir techninį gebėjimą bei pajėgumą ne blogesnį nei buvo Preliminariosios sutarties pasirašymo metu. Jeigu Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu **Pirkėjas** gauna informacijos, kad **Pardavėjas** kvalifikacija gali neatitikti atviro konkurso sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų, **Pirkėjas** gali paprašyti **Pardavėjo** pateikti atitikimą atviro konkurso sąlygose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus. Įvertinus pateiktus dokumentus ir nustačius, kad **Pardavėjas** neatitinka keltų kvalifikacinių reikalavimų, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį.

3. PASLAUGŲ ĮKAINIAI

3.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Preliminariosios sutarties 1 priede. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 1 priede, yra fiksuojami Paslaugų įkainiai - visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus Preliminariosios sutarties 3.2 punkte nurodytą atvejį.

3.2. Po Preliminariosios sutarties sudarymo pasikeitus Paslaugoms taikomo Pridėtinės vertės mokesčio tarifo dydžiui, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir įforminami raštišku Šalių susitarimu.

4. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

4.1. **Pirkėjas** Preliminariosios sutarties galiojimo metu turi teisę pateikti **Teikėjui** Paslaugų užsakymą ir su **Teikėju** sudaryti Paslaugų **Pirkimo sutartį**. Užsakyme nurodoma: Paslaugų pavadinimas, Paslaugų kiekis, užsakymo data, kita informacija, kurios prašoma, kad pateiktų **Teikėjas**.

4.2. **Pirkėjas** įsipareigoja užsakymą **Teikėjui** pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

4.3. **Teikėjas** įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtinti, kad sutinka sudaryti **Pirkimo sutartį** pagal **Pirkėjo** pateiktą užsakymą.

4.4. **Teikėjas** įsipareigoja atvykti pasirašyti **Pirkimo sutartį**, sudaromą pagal **Pirkėjo** pateiktą užsakymą iki **Pirkėjo** nurodyto termino.

4.5. **Teikėjui** CVP IS priemonėmis atsisakius su **Pirkėju** sudaryti užsakytą Paslaugų **Pirkimo sutartį**, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį.

4.7. Paslaugų užsakymas vėliausiai gali būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos.

5. PRANEŠIMAI

5.1. Jei nėra nurodyta kitaip, Preliminariosios sutarties **Šalys** teikia viena kitai pranešimus raštu.

5.2. Sutarties **Šalių** siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties **Šalių** nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

5.3. Jei pranešimo siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą siunčiamame pranešime.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja **Šalims** ją pasirašius.

6.2. Preliminarioji sutartis galioja 48 (keturiasdešimt aštuonis) mėnesius, jei ji nėra nutraukiama Preliminariosios sutarties 7 punkte numatytais pagrindais.

7. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku **Šalių** susitarimu;

7.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir **Šalims** nepasirašius papildomo susitarimo dėl šios Preliminariosios sutarties pakeitimo, leidžiančio **Šalims** toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas raštu informavęs **Teikėją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

7.2.1. **Teikėjas** Preliminariosios sutarties 4.3 punkte nustatytu terminu nepatvirtina (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis), kad sutinka sudaryti Pirkimo sutartį pagal pateiktą užsakymą;

7.2.2. **Teikėjas** Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu raštu atsisako arba iki nurodyto termino neatvyksta sudaryti nors vienos iš **Pirkimo sutarčių** pagal Preliminariosios sutarties 3 priede „Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas“ (toliau - 3 priedas) nurodytas sąlygas;

7.2.3. dėl bent vienos iš **Pirkimo sutarties** bendrosios dalies 9.2.1-9.2.7 punktuose nurodytų priežasčių yra nutraukiama nors viena iš su tuo **Teikėju** sudarytų **Pirkimo sutarčių**, kai Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpis dar nepasibaigęs;

7.2.4. **Teikėjas** neužtikrina Preliminariosios sutarties 2.3 punkte numatytų reikalavimų;

7.3. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl bent vienos iš Preliminariosios sutarties 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4 punkte nurodytų priežasčių, **Teikėjas** per 7 (septynias) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties nutraukimo dienos turi sumokėti **Pirkėjui** 7 000,00 Eur (septyni tūkstančiai eurų 00 ct.) dydžio **Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių.

7.4. **Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos pilnai atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** netinkamai vykdant Sutartį.

7.5. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios **Pirkimo sutarties** vykdymui.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Nė viena iš **Šalių** neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.2. Sutarties **Šalis**, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą **Šalį**.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Sutartis sudaroma ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Visi tarp **Pirkėjo** ir **Teikėjo** kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai **Šaliai**. Abu egzemplioriai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

10.2. Nė viena iš **Šalių** neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Preliminariosios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos **Šalies** sutikimo.

10.3. Subteikėjas nebus pasitelkiamas.

10.4. Visi šios Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

1 priedas „Paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai“, 1 lapas;

2 priedas „Techninė specifikacija siuvimo paslaugoms“, 6 lapai;

3 priedas „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties projektas“, 12 lapų.

10.5. Preliminariosios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

11. Pirkėjo rekvizitai Lietuvos kariuomenė Kodas 188732677 PVM mokėtojo kodas LT 887326716 Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius a.s. LT48 7300 0100 0246 0179 Swedbank, AB <u>Korespondencija, dokumentacija siunčiami:</u> LK Materialinių resursų departamentas Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius Kontaktinis asmuo: Vida Pošiūnienė, Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Aprangos ir kario sistemų skyriaus vedėja, tel. (8 5) 278 5226, el. paštas: Vida.Posiuniene@mil.lt	12. Teikėjo rekvizitai UAB „Ivega“ ir Ko Kodas 151473383 PVM mokėtojo kodas LT 514733811 Vytauto g. 18, LT-68298 Marijampolė a.s. LT087044060002103690 AB SEB bankas Kontaktinis asmuo atsakingas už teikiamų prekių kokybę: UAB „Ivega“ ir Ko gamybos direktorė Dovilė Simanavičiūtė, tel: +370 343 97824/ +370 620 60582, el. paštas: info1@ivega.lt
---	--

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas



plk. Sigitas Mundris

TEIKĖJAS

UAB „Ivega“ ir Ko

UAB „Ivega“ ir Ko
generalinis direktorius



Vytautas Auželis

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŲS KIEKIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matav. vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis*	Matav. vienetų įkainis, Eur (su 21% PVM)	Viso sutarties suma, Eur (su 21% PVM)	Paslaugos vykdytojas (šalis, firma)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Lauko uniformos kepurės	vnt.	48000	4,71	226 080,00	Lietuva, UAB "Ivega" ir Ko

*Nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti šio paslaugų kiekio per visą preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

Preliminari sutarties suma Eur su PVM žodžiais: du šimtai dvidešimt šeši tūkstančiai aštuoniasdešimt eurų 00 ct.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė
Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas



plk. Sigitas Mundris

TEIKĖJAS

UAB "Ivega" ir Ko
UAB „Ivega“ ir Ko generalinis direktorius



Vytautas Aužalis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA SIUVIMO PASLAUGOMS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA LAUKO UNIFORMOS KEPURĖMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lauko uniformos (toliau – LU) kepurės turi būti pagamintos pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.
2. LU kepurės turi būti pasiūtos iš Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju piešiniu marginto audinio, kuriuo aprūpina Pirkėjas. Audinį Tiekėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje. Visos kitos medžiagos ir furnitūra, reikalingos LU kepurėms siuvimui, – Tiekėjo.
3. Gaminuose neleidžiami detalių atspalviai.
4. Kepurių viršaus ir klijinio audinio pagrindinės detalės turi būti kerpamos viena kryptimi.
5. Siūlės turi būti nekreivos, peltakių dygsniai lygūs, be praleidimų ir siūlų laisvumo. Dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlių stiprumą.
6. Gaminiai tiekiami išlyginti, garo – šiluminis apdirbimas turi užtikrinti formos stabilumą.
7. Gaminiai turi neprarasti savo estetinių savybių mažiausiai 5 kartus išskalbus arba išvalius organiniais tirpikliais.
8. LU kepurės modelis pateiktas 1 eskize.
9. Aprašyme ir eskizuose matmenys pateikti baziniam LU kepurės dydžiui. Bazinis dydis: galvos apimtis 57 cm.
10. LU kepurėms pagrindinių matmenų dydžiai ir leistini nuokrypiai pateikti 1 lentelėje.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

11. LU kepurė siuvama be pamušalo, su dvigubais šoneliais iš pagrindinio audinio. Šoneliai apsiūti figūriniu antsiuvu. Sujungimo siūlės nusiuvamos apdailos peltakiais pagal 1 eskizą. Figūrinio antsiuvo viršus nupeltakiuotas dvigubais apdailos peltakiais, pirmas apdailos peltakis turi būti 1 mm atstumu nuo siūlės, antrasis - 6 mm atstumu nuo pirmojo.
12. LU kepurė turi būti standinama drėgmei ir skalbimui atsparia klijine medžiaga.
13. LU kepurės snapelio forma turi atitikti pateiktą 2 eskize (pateikta išsklotinė baziniam dydžiui).
14. Snapelio kraštas turi būti apkantuotas 8 mm pločio krašteliu ir nusiūtas 5 lygiagrečiais peltakiais (atstumas tarp peltakių – 6 mm). Snapelis turi būti pastandintas presuotos pluoštinės odos įdėklui, atspariu drėgmei ir skalbimui.
15. LU kepurės viršutinėje dalyje (dešinėje pusėje virš figūrinio antsiuvo) turi būti įstatytos dvi plastikinės ventiliacinės angelės su tinkleliu. Atstumas tarp angelių centrų – 30 (±2) mm.
16. LU kepurės centre turi būti išsiuvinėtas 30 mm pločio ir 36 mm aukščio kepurės ženklas, t. y., skydo formos samanų spalvos fone juodais siūlais išsiuvinėtas Vyčio ženklas (žr. 1 eskizą). Išsiuvinėtas kepurės ženklas turi atitikti patvirtintą pavyzdį. Siuvinėjimo pavyzdį Tiekėjas turi suderinti su Pirkėju prieš darbinio pavyzdžio derinimą.
17. Stabilumui užtikrinti kepurės ženklas negali būti išsiuvinėtas kaip atskiras antsiuvas ir prisiūtas. Siuvinėjama ant flizelinu padengtos priekinės kepurės detalės; fono plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių, ne mažiau kaip 100 dygsnių/cm² tankumu. Vyčio ženklas – reljefinis

pagal Lietuvos Respublikos herbą. Ženklo kraštai turi būti apsiūti 2 mm pločio fono spalvos apvadu.

18. Pagalbinių medžiagų LU kepurėms specifikacija pateikta 2 lentelėje.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

19. Materialinių resursų departamento direktorius tvirtina darbinį pavyzdį, kuris yra pagrindas priimant produkciją.

20. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

20.1. du identiškus gaminius (bazinio dydžio);

20.2. gaminio siuvimui panaudotų pagalbinių medžiagų laboratorinių bandymų protokolus, įrodančius jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams (protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą) arba patvirtinimą, kad gaminio siuvime panaudotos medžiagos atitinka nustatytiems reikalavimams (jei reikalaujama);

20.3. gaminio siuvimui panaudotų pagalbinių medžiagų pavyzdžius (jei reikalaujama);

20.4. gaminio naudojimo – priežiūros instrukciją, kuri, ją patvirtinus, turi būti pridėta prie kiekvieno gaminio.

21. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį.

22. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklinimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.

23. Kiekvienas gaminys ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (Lietuvos kariuomenės naudojamas planavime ir apskaitoje);
- dydis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksus;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

24. Etiketė turi būti patikimai pritvirtinta, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

25. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje (vieta suderinama darbinio pavyzdžio derinimo metu) turi būti įsiūta ženklinimo juostelė, kurioje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- pluoštinė sudėtis;
- dydis;
- sutarties numeris ir data;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO3758)).

26. Juostelė turi būti pagaminta iš atlasinės medžiagos (kraštai neturi būti aštrūs), informacija būtų lengvai įskaitoma visą jo naudojimo laiką.

27. LU kepurės pakuojamos į kartonines dėžes pagal dydžius ne daugiau kaip po 200 vnt., jas surišant po 10 vnt. Kartoninės dėžės turi būti paženklintos ryškiai matomais rekvizitais.

28. Bendroji pakuotė turi turėti rekvizitus:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;

- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
 - importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
 - gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
 - dydis;
 - sutarties data ir numeris;
 - prekės partijos ir siuntos indeksus;
 - kiekis;
 - pagaminimo data;
 - Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.
29. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formą A.2. Tos pačios prekių partijos kiekviena prekių siunta žymima didėjančio eiliškumo tvarka.
30. Pirkėjas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrina prekių kokybę bei gali atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų ar darbinių pavyzdžių, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

1 lentelė

LU KEPURĖS MATŲ LENTELĖ

Matmens pavadinimas/dydis	54	55	56	57	58	59	60	61	62	Leistinas nuokrypis ±
1. Galvos apimtis (vidinis perimetras)	54,0	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	0,5
2. Priekio aukštis	7,5	7,7	7,8	8,0	8,1	8,3	8,4	8,6	8,6	0,2
3. Nugarėlės aukštis	6,0	6,2	6,3	6,5	6,6	6,8	6,9	7,1	7,1	0,2
4. Viršugalvio dugnelio ilgis	23,4	23,6	23,8	24,0	24,2	24,4	24,6	24,8	25,0	0,2
5. Viršugalvio dugnelio plotis	14,2	14,4	14,6	14,8	15,0	15,2	15,4	15,6	15,8	0,2

2 lentelė

PAGALBINIŲ MEDŽIAGŲ LU KEPURĖMS SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Medžiagos pavadinimas, pagrindinės charakteristikos, dimensija	Reikšmė
1.	Snapielio įdėklas (presuota pluoštinė oda): - storis, mm - tankis, kg/m ³	1,5±0,2 900±50
2.	Klijinė medžiaga, paviršinis tankis, g/m ²	40±5
3.	Siuvimo siūlai: - pluoštinė sudėtis - storio numeris	PES 40
4.	Siuvinėjimo siūlai (Madeiros tipo): - pluoštinė sudėtis - storio numeris - spalva (pagal Madeiros arba Isofil katalogą): samanų juoda	viskozė 40 0465 1000
5.	Ventiliacinės angelės: - žaliava - skersmuo (išorinis), mm - skersmuo (vidinis-ventiliacinės angelės), mm	PES ≤ 11 ≥ 7

	- aukštis, mm	≤ 6
6.	Klijinė medžiaga siuvinėjimui, paviršinis tankis, g/m ²	60±5

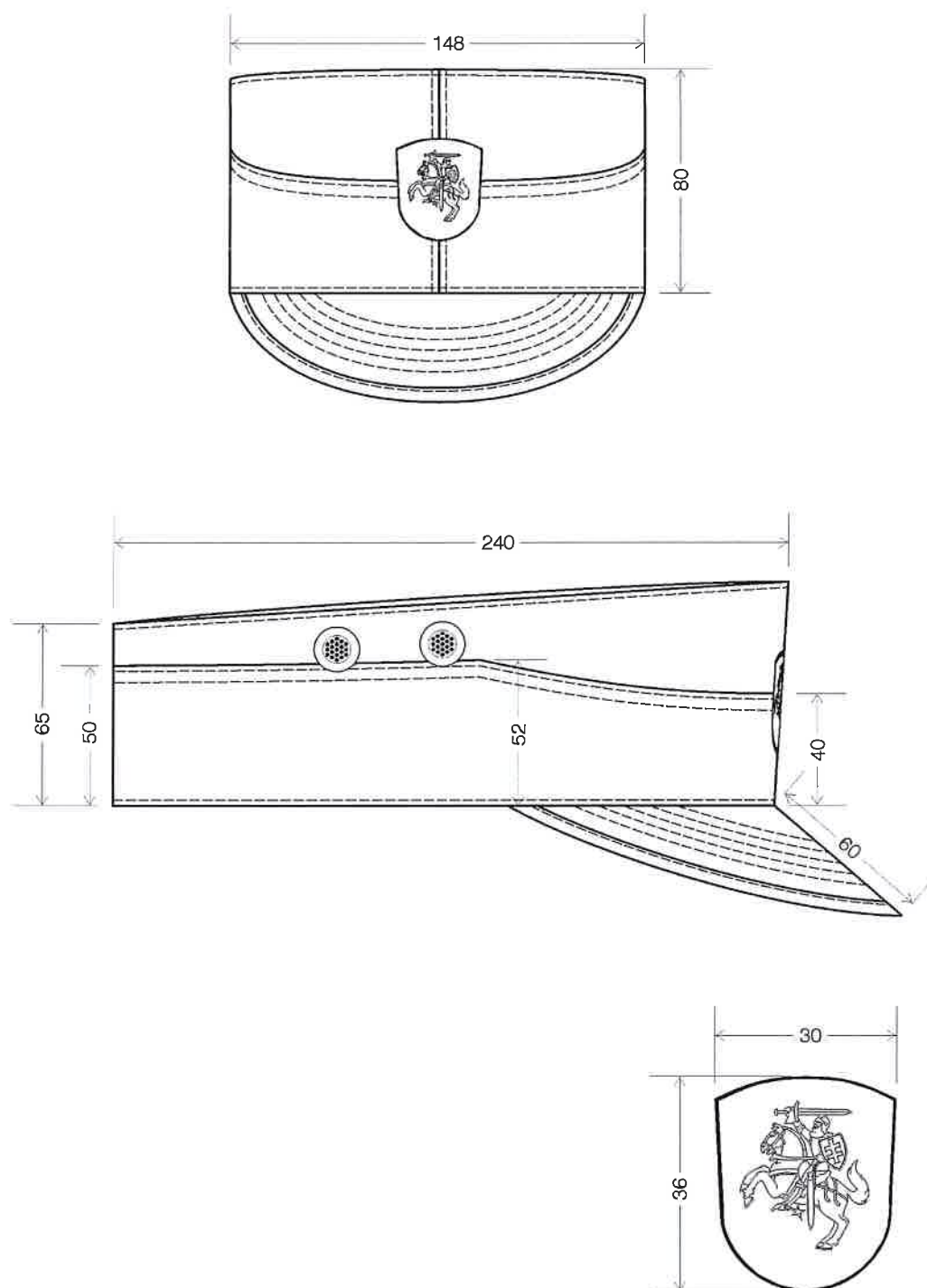
Pastabos: 1) pagalbinių medžiagų tankis, plotis ir pan. pateikti kaip tos medžiagos pagrindinė charakteristika;

2) pagalbinės medžiagos turi būti parinktos taip, kad būtų atsparios gaminio priežiūros būdams visą eksploatavimo laiką (dėvėjimo terminas – nuo 6 mėnesių iki 4 metų);

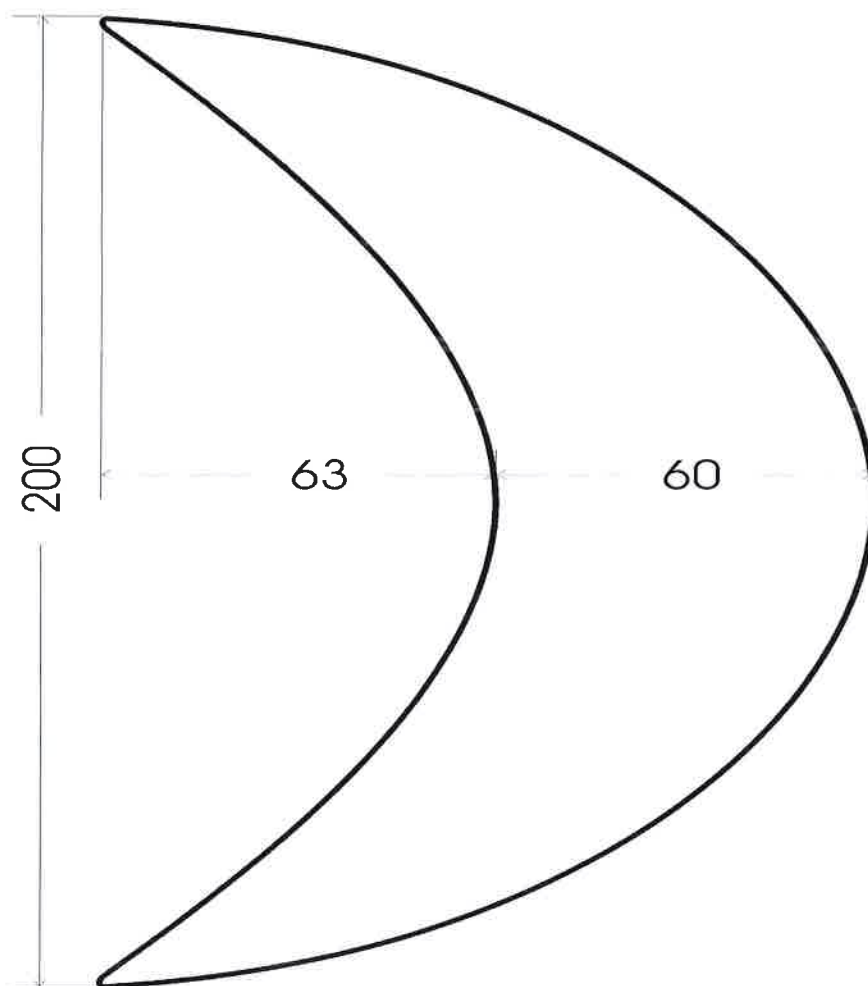
3) siuvimo siūlų ir ventiliacinių angelių spalvos turi būti suderintos su pagrindinio audinio spalvomis; kitos medžiagos – neutralios spalvos.

1 eskizas

LU KEPURĖ



LU kepurės snapelis



PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas



TEIKĖJAS
UAB „Ivega“ ir Ko

UAB „Ivega“ ir Ko
generalinis direktorius



Vytautas Auželis

2016 m. agustis 16 d.
Preliminariosios paslaugų pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. KPS-296
3 priedas

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2016 m. d. Nr.
Vilnius

SPECIALIOJI DALIS

Lietuvos kariuomenė, kodas 188732677, Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius, atstovaujama _____, veikiančio pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – **Pirkėjas**), ir (teikėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), (adresas), atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – **Teikėjas**), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi _____ (įrašoma preliminariosios sutarties data) sudaryta Preliminariąja pirkimo - pardavimo sutartimi Nr. _____ (įrašomas preliminariosios sutarties numeris), sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** teikia, o **Pirkėjas** perka **lauko uniformos kepurų** (toliau – gaminiai arba prekės) **siuvimo paslaugas** (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija siuvimo paslaugoms“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus, pagal patvirtintą darbinį pavyzdį, Sutarties 2 priede „Paslaugų kiekiai ir kainos“ (toliau – 2 priedas) nurodytais kiekiais ir kainomis.

1.2. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** audiniu, nurodytu Preliminariosios paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties 1 priede, gaminiams bei darbiniais pavyzdžiams siūti, pagal raštu suderintas su **Pirkėju** gaminių siuvimui audinio sunaudojimo normas. **Teikėjas** audinį gaminiams siūti pasiima iš **Pirkėjo** sandėlio nurodyto Sutarties specialiosios dalies 3.5 punkte.

2. **Sutarties kaina** - _____ Eur (____ eurai ____ ct) nurodyta su visais mokesčiais (įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM)), gaminių pristatymu ir kitomis išlaidomis, susijusiomis su teikiamomis paslaugomis.

Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasiūti Sutarties 2 priede nurodytą gaminių kiekį pagal Sutarties 3 priede „Paslaugų teikimas pagal dydžius“ (toliau – 3 priedas) nurodytus dydžius ir juos pristatyti **Pirkėjui** Sutarties specialiosios dalies 3.5 punkte nurodytu adresu.

3.2. **Teikėjas** įsipareigoja per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (taikoma, kai dėl atitinkamos prekės, nurodytos Preliminariosios sutarties 1 priede, Sutartis sudaroma pirmą kartą):

3.2.1. suderinti gaminių bei darbinių pavyzdžių siuvimui audinio, kuriuo **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją**, sunaudojimo normas;

3.2.2. pasiūti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių darbinius pavyzdžius (2 egz., vienas - **Pirkėjui**, antras – **Teikėjui**), kurie atitiktų Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus bei matų lenteles, pagal Sutarties 3 priede pateiktus gaminių dydžius. Patvirtinti prekių darbiniai pavyzdžiai **Teikėjui** negrąžinami;

3.2.3. pateikti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių naudojimo (priežiūros) instrukciją, bei kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą.

3.3. **Teikėjas** įsipareigoja darbinį pavyzdį saugoti visą preliminariosios sutarties galiojimo

laikotarpį ir pristatyti jį **Pirkėjui** įvykdžius paskutinį užsakymą su paskutine gaminių siunta. **Teikėjas** atsako už **Pirkėjo** pateikto viršaus audinio ir darbinio pavyzdžio sugadinimą ar praradimą jų įsigijimo verte.

3.4. Gaminiai į **Pirkėjo** sandėlius tiekiami partijomis ir/ar siuntomis. **Teikėjas** gaminių partijos indekse privalo nurodyti viršaus audinio, iš kurio pasiūti gaminiai partijos ir/ar siuntos numerį. Gaminių partijos ir siuntos indeksus privaloma nurodyti gaminių ženkliniame, ant pakuotės ir sąskaitoje. Tos pačios gaminių partijos kiekviena gaminių siunta žymima didėjančio eiliškumo tvarka. **Teikėjas** PVM sąskaitoje – faktūroje gaminių kiekį turi nurodyti pagal dydžius.

3.5. **Teikėjas** gaminius pristato į **Pirkėjo** sandėlius, esančius Savanorių pr. 8, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba, Vilnius.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. Mokėjimai bus atliekami vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte numatytomis sąlygomis ir tvarka. Perdavimo - priėmimo aktas nebus pasirašomas.

4.2. **Pirkėjui** nusprendus gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų sumos, nurodytos Sutarties specialiosios dalies 2 punkte.

5. Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti:

5.1. **Teikėjui** vėluojant pristatyti gaminius daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nustatyto termino;

5.2. **Teikėjui** neįvykdžius Sutarties specialiosios dalies 3.2 punkte nustatytų reikalavimų;

5.3. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus;

5.4. kitais Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte numatytais atvejais.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai turi atitikti Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir patvirtintą gaminių darbinį pavyzdį bei Sutarties 3 priede nurodytus gaminių dydžius. Pasiūtų gaminių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170, „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas)) reikalavimus bei reikalavimus, nurodytus sutarties 1 priede.

6.2. **Teikėjas** įsipareigoja sudaryti sąlygas **Pirkėjo** įgaliotam atstovui vykdyti prekių gamybos kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti prekes (medžiagas bei žaliavas, iš kurių gaminamos prekės), pirminius įsigijimo dokumentus.

6.3. **Teikėjas** atsakingas už prekės kokybės kontrolę gamybos metu ir tik už kokybiškos, atitinkančios sutarties reikalavimus prekės pristatymą, taip pat (jei reikia) vykdyti ir pateikti prekės atitiktį įrodančius objektyvius duomenis.

6.4. **Teikėjas** garantuoja, kad suteiktos paslaugos ir **Teikėjo** siuvimui panaudotos medžiagos bei žaliavos (išskyrus pateiktas **Pirkėjo**), iš kurių jie gaminami, yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus. Jeigu gamybos eigoje paaiškėja, kad iš **Pirkėjo** gautas audinys yra netinkamos kokybės, **Teikėjas** įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti **Pirkėjui**.

7. Kokybės garantija

7.1. **Teikėjas** suteikia paslaugoms ir gaminiams 12 (dvylika) mėnesių kokybės garantinį terminą aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminių išdavimo iš **Pirkėjo** sandėlio dienos ir yra 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

7.2. **Teikėjas** Sutarties bendrosios dalies 6.3 ir 11.5 punktuose nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo gavimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų.

7.3. Pasiūtų gaminių priėmimo metu **Pirkėjui**, pastebėjus, kad gaminiai neatitinka sutarties Specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną surašomas aktas, gaminiai nepriimami ir visa gaminių siunta grąžinama **Teikėjui** bei laikoma, kad gaminiai nebuvo pristatyti.

8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma - ____ Eur (____ eurų ____ ct) (7 % sutarties 2 punkte nurodytos kainos) (taikoma, <i>jei sutarties kaina didesnė arba lygi 30 tūkst. eurų</i>). Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas – (2 (dviem) mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytas laikotarpis) (taikoma <i>jei sutarties kaina didesnė arba lygi 30 tūkst. eurų</i>). Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytus reikalavimus (taikoma, <i>jei sutarties kaina didesnė arba lygi 30 tūkst. eurų</i>).	
9. Kitos sąlygos 9.1. Teikėjas įsipareigoja: 9.1.1. vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms paslaugoms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 4 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (tel. (8 5) 278 5252, faksas (8 5) 210 3793); 9.1.2. vėluodamas per Sutarties specialiosios dalies 3.1. punkte nustatytą terminą vykdyti įsipareigojimus, mokėti 0,2 % dydžio nuo nepristatytų gaminių vertės už kiekvieną uždelstą dieną Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių; 9.1.3. vėluodamas per Sutarties specialiosios dalies 7.2 punkte nustatytą terminą vykdyti įsipareigojimus, mokėti 0,2 % dydžio nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. 9.1.4. nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 11.2 punkte ir Sutarties specialiojoje dalyje 5.1, 5.2, 5.4 punktuose nurodytų priežasčių, per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) sumokėti Pirkėjui 7 (septynių) % sutarties kainos (sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos kainos) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. 9.2. Teikėjas skiria savo atstovą, atsakingą už tiekiamų gaminių kokybę: (vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas). 9.3. Pirkėjas skiria Sutarties vykdymui kontaktinį asmenį: (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. pašto adresas). 9.4. Sutarties priedai: 1 priedas „Techninė specifikacija siuvimo paslaugoms“, lapai; 2 priedas „Paslaugų kiekiai ir kainos“, lapai; 3 priedas „Paslaugų teikimas pagal dydžius“, lapai; 4. priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“, lapai.	
10. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.	

11. Pirkėjo rekvizitai Lietuvos kariuomenė Kodas 188732677 PVM mokėtojo kodas LT 887326716 Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius a.s. LT48 7300 0100 0246 0179 Swedbank, AB <u>Korespondencija, dokumentacija siunčiami:</u> LK Materialinių resursų departamentas Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius	12. Teikėjo rekvizitai
---	--------------------------------------

PIRKĖJAS
A.V.

TEIKĖJAS

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTO BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – Pirkėjo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam pristatomos prekės.

1.1.4. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.5. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.7. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.8. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.9. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.10. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.11. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.12. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą.

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantiją ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus taikomas Sutarties 4.1 punktas.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*) dienos.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalis turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita prekę su trūkumais pakeisti nauja preke trūkumų šalinimo laikotarpiui, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekę pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.3. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už paslaugas, kurios nebuvo suteiktos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta

tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „*pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės*“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo (ir/ar prekių trūkumus, jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės) per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą, **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimų (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) punktuose išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM - *jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas*)) (konkrečius procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti vertės Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7 punktuose išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantavimas/laidavimas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.8. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas

plk. Sigitas Mundris



TEIKĖJAS

UAB „Ivega“ ir Ko

UAB „Ivega“ ir Ko
generalinis direktorius

Vytautas Auželis



KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS
Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data:
Sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. nr.	Teikėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kt. identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

	Grafa	Instrukcija
Sąrašo pateikėjas ir data		Irašykite sąrašą teikiančių tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą
Sutarties numeris		Irašykite sutarties numerį.
Sutarties pasirašymo data		Irašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą.
Pridedami dokumentai		Nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.
Teikėjas(Pardavėjas)		Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
NCAGE		Jei žinomas, įrašykite teikėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
Tikrasis gamintojas		Jei teikėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
NCAGE		Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo numeris		Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artiklą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
NSN kodas		Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
Pavadinimas		Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
Kaina		Nurodykite materialinės vertybės kainą.

INFORMACIJA APIE GAMINTOJĄ ARBA TEIKĖJĄ (PARDAVĖJĄ)

Eil. nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Teikėjas (Pardavėjas)	Gamintojas

Formos “Informacija apie gamintoją arba teikėją (Pardavėją)” pildymo instrukcija

	Grafa	Instrukcija
NCAGE *		Įrašykite teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).
Pavadinimas		Nurodykite tikslų teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.
Adresas		Nurodykite tikslų teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
Telefono nr.		Įrašykite teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Fakso nr.		Įrašykite teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Elektroninio pašto adresas *		Įrašykite teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.
Įmonės kodas		Įrašykite teikėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.
Teikėjas (Pardavėjas) ar gamintojas		Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar teikėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS
A.V.

TEIKĖJAS