

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. SUT-16-0982

2016 04 13

Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurios registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus prof. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Užsakovas“), ir uždaroji akcinė bendrovė „7 TRAVEL“, juridinio asmens kodas 302902415, kurios registruota buveinė yra J. Savickio g. 4, 01108 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jolantos Grigaliūnienės, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Vykdotojas“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra keleivių pervežimo oro transportu paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Vykdotojas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas Sutarties Priede Nr. 3 „Techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti nustatyta tvarka ir terminais Sutartyje sulytą kainą.
- 1.3. Vykdotojas įsipareigoja teikdamas paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 1.4. Paslaugų teikimo vieta - Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA

- 2.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie išvardinami eilės tvarka pagal svarbumą prioriteto mažėjimo tvarka:
 - 2.1.1. Pirkimo sąlygos (kartu su sąlygų paaiškinimais);
 - 2.1.2. Preliminariosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.3. Šios Sutarties sąlygos;
 - 2.1.4. Kvietimas į atnaujintą varžymąsi;
 - 2.1.5. Kiti dokumentai (jei tokių yra).
- 2.2. Visi dokumentai sudarantys šią Sutartį yra laikomi vienas kitą papildančiais ir paaiškinančiais. Esant prieštaravimui tarp dokumentų, vadovaujamaši Sutarties 2.1 punkte išvardintu dokumentu eiliškumu.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, t.y. fiksuotas įkainos negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį išskyrus šias aplinkybes:
 - 3.1.1. trečiajam asmeniui, kuriam Užsakovas užsako Paslaugas, reiškiant papildomus pageidavimus dėl aviakompanijos, skrydžio patogumo, t. y. išskridimo, parsakridimo laikai, laukimo termino tarpiniame aerouoste trukmės, buvimo šalyje laiko trukmės pasikeitimo, iš anksto neplanuotas skrydžio plano (datos) keitimo dėl nuo Vykdotojo nepriklausančių aplinkybių;
 - 3.1.2. kitos aplinkybės, kurias Užsakovas ir Vykdotojas laikys itin svarbiomis, turinčiomis reikšmingą įtaką fiksuoto įkainio keitimui.
- 3.2. Sutarties preliminarinė kaina gali kisti atsižvelgiant į Sutarties 3.3. punkte faktiškai suteiktas Paslaugas. Sutarties galutinė kaina priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų per Sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau Sutarties kaina negali viršyti 370.00 Eur (trijų šimtų septyniasdešimt eurų ir 00 ct) su PVM.
- 3.3. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju, per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$



$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_A - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas paslaugos įkainis su PVM;

Q - suteiktos paslaugos;

P - paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis neperskaičiuojamas.

- 3.3.1. Visais atvejais Susitarimai dėl kainos perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Susitarimu.
- 3.3.2. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos ir taikoma tik po Sutarties kainos perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.
- 3.4. Sutarties preliminarį kainą nurodyta Sutarties priede Nr. 2 "Atnaujintas pasiūlymas".
 - 3.4.1. Paslaugos įkainį yra įskaityti visi mokesčiai, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.
 - 3.4.2. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visų Sutarties 3.2. punkte nurodytų Paslaugų vykdymo. Užsakovas atsižvelgdamas į savo poreikius Paslaugų vykdymą gali užsakinėti dalimis, pateikiant Vykdytojų užsakymą raštu.
- 3.5. Mokėjimo sąlygos:
 - 3.5.1. Užsakovas apmoka už tinkamai suteiktas ir perduotas Sutarties 1.2 punkte nurodytas Paslaugas Užsakovui. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Sutarties kainą už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas Sutarties 3.4 punkte nurodytais įkainiais.
 - 3.5.2. Vykdytojas su Užsakovui su lydraščiu pateikia sąskaita faktūrą arba lygiavertį dokumentą, abiejų Šalių pasirašytą Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą:
 - 3.5.2.1. Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.5.2 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos apmoka Vykdytojų už tinkamai suteiktas Paslaugas;
 - 3.5.2.2. Jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos (Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiški, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis
- 3.6. Visi piniginiai mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami bankiniu pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke. Visi mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 3.7. PVM mokestis apskaičiuojamas ir mokamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.8. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą banke.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Šiai Sutarčiai įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 5.2. Vykdytojas privalo Sutarties 1.2 punkte nurodytas Paslaugas suteikti per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
 - 5.2.1. Terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas ne ilgesniam negu 1 (vienos) darbo dienos laikotarpiui.
 - 5.2.2. Termino pratęsimas negali būti sąlygotas Vykdytojo kaltės ar neveikimo, ar kitų, išimtinai nuo Vykdytojo priklausančių, aplinkybių (vėlavimas apsirūpinti reikiama įranga, darbo jėga ir pan.)
- 5.3. Vykdytojas su Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu arba lygiavertiu dokumentu, kartu su lydraščiu kreipiasi į Užsakovą.
- 5.4. Užsakovas, gavęs Sutarties 5.3 punkte nurodytus dokumentus, per penkias (penkias) darbo dienas privalo:



- 5.4.1. Pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą; arba
- 5.4.2. Nepasirašyti Paslaugų priėmimo perdavimo akto arba lygiaverčio dokumento, nurodant nepasirašymo pagrindą, nurodant trūkumus, klaidas, neatitikimus ir nustatant protingą terminą, per kurį Vykdytojas turi ištaisyti trūkumus, klaidas, neatitikimus ir pan. Vykdytojas ištaisęs trūkumus, klaidas, neatitikimus ir pan. vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal Sutarties 5.3 punktą su nauju Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu arba lygiaverčiu dokumentu.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas Paslaugas, vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis bei vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 6.2. Vykdytojas priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, visada privalo elgtis profesionaliai, teisingai, sąžiningai bei nešališkai.
- 6.3. Vykdytojas privalo aprūpinti savo personalą reikiama įranga, priemonėmis, įrankiais, žiniomis, reikiamomis tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 6.4. Vykdytojas turi bendrauti su Užsakovu, teikti jam informaciją, pasiūlymus, paaiškinimus ir kitą reikalingą informaciją tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 6.5. Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo pateikti informaciją būtiną Sutarties tinkamam įvykdymui.
- 6.6. Vykdytojas įsipareigoja iš Užsakovo gautą informaciją saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims.
- 6.7. Vykdytojas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties įvykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.
- 6.8. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 6.9. Vykdytojas įsipareigoja:
- 6.9.1. tarp Vykdytojo ir aviakompanijų sudarytomis sutartimis, panaudodamas aviabilietų rezervacines sistemas parinkti optimalius ir ekonomiškus kelionės lėktuvu maršrutus be papildomo mokesčio (tiesioginiai pagrindiniai arba skrydžiai su persėdimu ekonomine klase);
- 6.9.2. rezervuoti bilietus (be papildomo mokesčio) ir juos parduoti visais Užsakovui reikalingais maršrutais kelionėms lėktuvais: priimti užsakymus bilietams bet kokiais terminais (pvz. prieš mėnesį, prieš vieną dieną) ir, esant galimybei, skrydžio dieną;
- 6.9.3. taikyti Paslaugoms mažiausias kainas, kurios yra galimos pagal nurodytas Užsakovo užsakomos kelionės datas, maršrutus, laiką;
- 6.9.4. nemokamai pristatyti bilietus, kelionės (su kelione susijusius) dokumentus Užsakovo nurodytu adresu Kaune, su Užsakovu suderintu Užsakovui patogiu laiku;
- 6.9.5. keisti bilietus, kelionės laiką ir maršrutą (jei tai leidžia bilietų pardavimo taisyklės) taikant tik vežėjų rinkliavas, be papildomų Vykdytojo mokesčių;
- 6.9.6. kai kelionė atšaukiama, priimti atgal bilietus taikant tik vežėjų rinkliavas be papildomų Vykdytojo mokesčių (atitinkamai atšaukti viešbučių rezervaciją be papildomo Vykdytojo mokesčio);
- 6.9.7. esant galimybei, Užsakovo pageidavimu bilietams netaikyti išankstinio rezervavimo arba išsipirkimo apribojimų;
- 6.9.8. Užsakovui pageidaujant, priimti mokėjimus iš užsienio;
- 6.9.9. Užsakovui pageidaujant, sudaryti patogiausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus, derinant skirtingų rūšių transporto priemones be papildomo mokesčio;
- 6.9.10. informuoti apie visas Vykdytojo teikiamas naujas paslaugas;
- 6.9.11. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius Užsakovo nuolatinių kelionių maršrutuose;
- 6.9.12. skrendant į kelionę lėktuvu, maršrutus parinkti be nakvynių tarpiniuose miestuose (išskyrus atvejus, kai to pageidauja Užsakovas, esant kitoms objektyvioms, nuo Vykdytojo nepriklausančioms aplinkybėms). Parinkti skrydžio maršrutus pagal galimybes su kuo mažiau persėdimų tarpiniuose miestuose, išskyrus atvejus, kai neįmanoma pasiekti kelionės tikslo be persėdimų arba su vienu persėdimu;
- 6.9.13. suteikti kelionės dokumentų ir vizų tvarkymo konsultacijas;



- 6.9.14. esant reikalui kelionės metu organizuoti transportą iš/j oro uostą, viešbutį;
- 6.9.15. vykdyti užsakymus tik su Užsakovu raštiškai suderinus Paslaugų kainą;
- 6.9.16. dėl Vykdytojo kaltės kelionės kainoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms, kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą.
- 6.9.17. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams;
- 6.9.18. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;
- 6.9.19. veikti sąžiningai ir protingai, kad tai atitiktų Užsakovo interesus; teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Užsakovo nurodymus – Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 3);
- 6.9.20. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 6.9.21. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 6.9.22. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą Užsakovo nustatytais terminais ir forma;
- 6.9.23. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.10. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

7. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Užsakovas, be papildomo užmokesčio, turi suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.
- 7.2. Užsakovas privalo teikti nurodymus, pastabas, atsakymus, sutikimus, suderinimus ir patvirtinimus raštu per kaip įmanoma trumpesnį laikotarpį.
- 7.3. Užsakovas turi bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalausti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.
- 7.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir laiku apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

8. SUBTEIKĖJAI

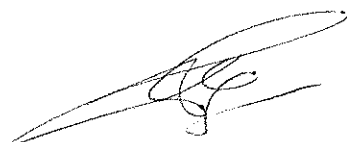
- 8.1. Vykdytojas pagal Subteikimo sutartį negali perduoti visų Paslaugų atlikimo. Vykdytojas privalo nurodyti, kurias Paslaugas ar jos dalis ketina atlikti savo jėgomis, o kurias ketina perduoti Subteikimo pagrindais.
- 8.2. Subteikimo sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Subteikėjo ir Užsakovo. Už Subteikėjo suteiktas paslaugas ir jų kokybę Vykdytojas atsako kaip už savo.
- 8.3. Vykdytojas gali keisti ir (ar) pasitelkti naują Subteikėją, jei yra išankstinis raštiškas Užsakovo sutikimas dėl Subteikėjo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo ir, jei yra šios aplinkybės įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 8.3.1. Vykdytojas gali keisti Subteikėją, jei:
 - 8.3.1.1. Subteikėjas yra bankrutavęs;
 - 8.3.1.2. Subteikėjas yra likviduojamas;
 - 8.3.1.3. Subteikėjas yra iškelta restruktūrizavimo byla;
 - 8.3.1.4. Subteikėjas yra iškelta bankroto byla;
 - 8.3.1.5. Subteikėjas bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
 - 8.3.1.6. Subteikėjas inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
 - 8.3.1.7. Subteikėjas inicijuotos susitarimo su kreditoriais procedūros;
 - 8.3.1.8. Subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Subteikėjo ir kreditorių susitarimas tęsti Subteikėjo veiklą, kai Subteikėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti);
 - 8.3.1.9. Subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;



- 8.3.1.10. Subteikėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu;
- 8.3.1.11. Subteikėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu;
- 8.3.1.12. Subteikėjo vadovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 8.3.1.13. Dėl Subteikėjo yra priimtas apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininkavimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą;
- 8.3.1.14. Subteikėjas nebeatitinka Užsakovo kvalifikacinių reikalavimų;
- 8.3.1.15. Subteikėjas nebeturi atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų, priimtų prievolių vykdymui;
- 8.3.1.16. Subteikėjas pakeitė savo įmonės veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su priimtomis prievolėmis;
- 8.3.1.17. Subteikėjas nutraukė paslaugų teikimą ir/ar pats atsisakė toliau tęsti veiklą, teikti paslaugas;
- 8.3.1.18. Kitos aplinkybės.
- 8.3.2. Vykdytojas gali pasitelkti naują Subteikėją, jei:
- 8.3.2.1. pagreitintų Paslaugų suteikimą;
- 8.3.2.2. sumažintų Užsakovo Paslaugų teikimo išlaidas;
- 8.3.2.3. Paslaugų teikimo metu paaiškėja aplinkybės, kurios nebuvo žinomos anksčiau ir joms esant Vykdytojas negali toliau teikti Paslaugų kol nebus pasitelktas naujas Subteikėjas;
- 8.3.2.4. kitos aplinkybės.
- 8.4. Vykdytojas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti ir (ar) pasitelkti naują Subteikėją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties 8.3.1 ir (ar) Sutarties 8.3.2 punktus, Subteikėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą, darbus, kuriems planuojama pasitelkti, procentinę Subteikėjo jėgomis vykdomų darbų vertę nuo Sutarties kainos.
- 8.5. Jei Subteikėjų priimtomis prievolėmis vykdyti reikia atitinkamų atestatų, leidimų, licencijų, tai Vykdytojas privalo pateikti ir atitinkamus Subteikėjų atestatus, licencijas, leidimus.
- 8.6. Užsakovas per 14 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo rašto gavimo turi pranešti Vykdytojui ar sutinka, ar nesutinka su Vykdytojo ketinimu keisti ir (ar) pasitelkti naują Subteikėją. Jei Užsakovas sutinka, tai Subteikėjo pakeitimas įforminamas rašytiniu Vykdytojo ir Užsakovo susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 8.7. Jei Vykdytojas savo pasiūlyme nenurodė, kad ketina pasitelkti subteikėjus, tai pasitelkti juos Sutarties vykdymo metu griežtai draudžiama.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 9.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Vykdytojui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Vykdytojo reikalavimu, privalo mokėti 0,08 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 9.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, tai Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,08% dydžio delspinigius nuo visos Paslaugų kainos už kiekvieną termino, nurodyto šioje Sutarties, praleidimo dieną iki atitinkamo (Paslaugų atlikimo, priėmimo – perdavimo) akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).
- 9.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršiją 5% Sutarties kainos, tai Užsakovas gali taikyti bet kurį ar kelis iš šių teisių gynimo būdų:



- 9.4.1. Toliau skaičiuoti delspinigius;
- 9.4.2. Toliau skaičiuoti delspinigius, o raštu įspėjus Vykdytoja išskaičiuoti delspinigius sumas iš Vykdytojui periodiškai mokėtinų sumų;
- 9.4.3. Nutraukti Sutartį – tokiu atveju Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo;
- 9.4.4. Pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma).

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 24-556). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. ŠALIŲ GARANTIJOS

- 11.1. Kiekviena Šalis garantuoja kitai, kad:
 - 11.1.1. Yra tinkai įsteigta ir veikia teisėtai vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 11.1.2. Šalis yra atlikusi visus būtinus veiksmus, kad Sutartis būtų sudaryta ir galiojanti bei turi visus Lietuvos Respublikoje reikiamus leidimus, atestatus, licencijas, darbuotojus reikalingus tinkamai Paslaugoms teikti;
 - 11.1.3. Šalys sudarydamos šią Sutartį, neviršija savo kompetencijos, įgaliojimų ir nepažeidžia Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir tokiam Sutarties sąlygų pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei būtina).
- 13.2. Sutarties sąlygų keitimas gali būti inicijuojamas bet kurios Šalies. Viena Šalis kitai pateikia prašymą bei pagrindžiančius dokumentus dėl būtinumo keisti Sutarties sąlygas. Šalis gavusi tokį prašymą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti prašymą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo sprendimo



teisė priklauso Užsakovui. Šalis susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios tik nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos leidimo gavimo dienos. Šalims pasirašius tokį susitarimą Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o Šalių pasirašytas susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikoma:

13.3.1. Sutarties 3.1 punkte numatytas kainos keitimas pasikeitus PVM tarifui;

13.3.2. Sutarties 8 punkte numatytas Subteikėjų keitimas;

13.3.3. Sutarties 16 punkte numatytas Sutarties vykdymo sustabdymas;

13.3.4. Kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

14.1. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai, tai ji pažeidžia Sutartį. Šaliai pažeidusiai Sutartį, kita Šalis šioje Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę ginti savo teises šiais būdais:

14.1.1. Reikalauti Šalies vykdyti priimtus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.2. Reikalauti atlyginti padarytus nuostolius;

14.1.3. Reikalauti sutartyje numatytus delspinigius ir (ar) baudą;

14.1.4. Pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė)(jei taikoma);

14.1.5. Nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento.

15.2. Sutartis galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei vienas (žodžiais) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo momento.

15.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

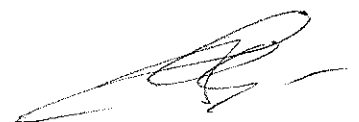
16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas paslaugų teikimas, Užsakovui informavus Vykdytoją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka jų sustabdymas.

16.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu, kai sutartiniai įsipareigojimai nėra pilnai įvykdyti, Vykdytojai nevykdant arba netinkamai vykdam savo sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas turi teisę sustabdyti dalį arba visus savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Vykdytojas nepašalins Sutarties vykdymo trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą. Jei Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, tai Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti Vykdytoją atlyginti patirtus nuostolius.

16.3. Įtarus pažeidimą, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.4. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms, kurių Šalys negalėjo numatyti nei Sutarties sudarymo nei vykdymo metu, Užsakovas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą ir nesant Sutarties 16.2 – 16.3 punktuose numatytų aplinkybių.

16.5. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas ilgesniam negu 90 (devyniasdešimt) dienų terminui, o sustabdyta ne dėl Vykdytojo kaltės, tai Vykdytojas turi teisę raštu reikalauti Užsakovo atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo rašytinio reikalavimo gavimo



dienos. Užsakovui per nurodytą terminą neatnaujinus Sutarties vykdymo, Vykdytojas turi teisę Sutarties 17.4 punkte nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

- 16.6. Paslaugų teikimas atnaujinamas Užsakovui informavus Vykdytoją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalis pasirašius susitarimą.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.
- 17.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, kai:
- 17.2.1. Vykdytojas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
- 17.2.2. Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 17.2.3. Keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 17.2.4. Vykdytojas nesilaiko Sutarties 5.2 punkte nustatytų Paslaugų suteikimo terminų;
- 17.2.5. Vykdytojas teikdamas Paslaugas nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;
- 17.2.6. Kitokio pobūdžio veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
- 17.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, kai:
- 17.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
- 17.3.2. Užsakovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
- 17.3.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 17.3.4. Kitokio pobūdžio veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
- 17.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 18.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.
- 18.2. Jeigu Šalis nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 18.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

19. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 19.1. Šalys viena kitai pranešimus siunčia žemiau nurodytais adresais per asmenis atsakingus už Sutarties vykdymą.
- 19.2. Šalių nurodyti asmenys, kurie atsakingi už Sutarties vykdymą:
- 19.2.1. Iš Užsakovo pusės atsakingas asmuo:

Vardas, pavardė:	Igneta Kavaliauskaitė
Adresas:	Eivenių g. 2, LT-50009 Kaunas
Telefonas:	8-37 32 62 38
Faksas:	-
El. paštas:	igneta.kavaliauskaite@kaunoklinikos.lt

- 19.2.2. Iš Vykdytojo pusės atsakingas asmuo:



Vardas, pavardė:	Jolanta Grigaliūnienė
Adresas:	J. Savickio g. 4, Vilnius
Telefonas:	+370 619 26209
Faksas:	-
El. paštas:	info@7travel.lt

- 19.3. Visi pranešimai siunčiami tarp Šalių privalo būti rašytiniai.
- 19.4. Šalis vienai kitai perduodama informaciją pagal šią Sutartį, gali siųsti el. paštu, paštu, faksu ar įteikti kitai Šaliai pasirašytinai. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso ataskaita. Pranešimo negavusi šalis privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė siųsto fakso pranešimo.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20.1. Šalys viena kitą, nedelsiant, privalo informuoti apie savo fakso numerio, korespondencijos adreso, elektroninio pašto adreso pasikeitimą. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus duomenis, nes negavo pranešimų.
- 20.2. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.
- 20.3. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.
- 20.4. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 20.5. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.
- 20.6. Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 20.7. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

21. SUTARTIES PRIEDAI

Prie šios Sutarties pridedami šie priedai:

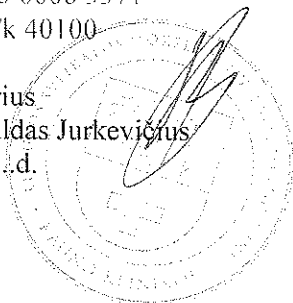
- 21.1. Priedas Nr. 1 – Kvietimas į atnaujintą varžymąsi;
- 21.2. Priedas Nr. 2 – Atnaujintas pasiūlymas;
- 21.3. Priedas Nr. 3 – Techninė specifikacija.

22. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

LSMUL Kauno klinikos
Eivenių g. 2, LT-50009 Kaunas
Įmonės kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917
A/s LT31 4010 0425 0006 3371
AB DNB bankas, b/k 40100

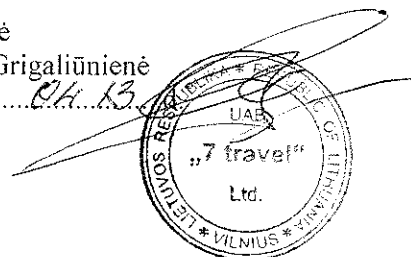
Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius
2016 m. 04-12 d.



VYKDYTOJAS

UAB „7 TRAVEL“
J. Savickio g. 4, LT-01108 Vilnius
Įmonės kodas 302902415
PVM mokėtojo kodas LT100007416215
A/s LT31 7300 0101 3197 2363
AB Swedbank bankas, b/k 73000

Direktorė
Jolanta Grigaliūnienė
2016 m. 04-13 d.



KVIETIMAS NR. 1 / SUT-16-0982

pateikti pasiūlymus atnaujintame varžymesi dėl keleivių pervežimo oro transportu paslaugų pirkimo pagal Preliminariąją sutartį Nr. SUT-16-0763, SUT-16-0764, SUT-16-0765, SUT-16-0766, SUT-16-0767

Pirkimo Nr. 170460
Kaunas, 2016-04-06

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurios registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus prof. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – „Užsakovas“), siekia įsigyti keleivių pervežimo oro transportu paslaugas. Atsižvelgiant į 2015-12-23 Užsakovo skelbto viešojo pirkimo sąlygas ir Preliminariosios sutarties sąlygas, prašome pateikti atnaujintą pasiūlymą atnaujintame varžymesi pagal Preliminariosios sutarties priede Nr. 2 pateiktą formą.

Atnaujintas pasiūlymas turi būti pateiktas el. paštu igneta.kavaliauskaite@kaunoklinikos.lt. Atnaujintas pasiūlymas turi būti pasirašytas Paslaugų teikėjo vadovo ar jo įgalioto atstovo ir pateikiamas skanuotas pdf formate.

Užsakovo įgaliotas kontaktinis asmuo:

Igneta Kavaliauskaitė, 8-37 32 62 38, igneta.kavaliauskaite@kaunoklinikos.lt.

Paslaugų kainos turi būti nurodytos eurai ir suapvalintos iki dviejų skaičių po kablelio. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, kurios reikalingos tinkamai suteikti Paslaugas. Pasiūlymas vertinamas eurai pagal mažiausios kainos kriterijų.

Atnaujinto pasiūlymo pateikimo terminas iki: 2016-04-11 17:00 val.

PRIDEDAMA:

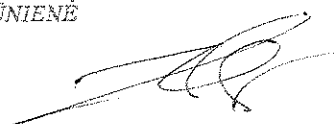
1. Priedas Nr. 1. Paslaugų techninė specifikacija
2. Priedas Nr. 2. Atnaujinto pasiūlymo pateikimo forma

Igneta Kavaliauskaitė



2016-04-06

Jolanta GRIGALIŪNIENĖ
Direktorė



Priedas Nr. 2 / 54T-16-0982



7 TRAVEL UAB

J. Savickio g. 4, LT-01108 Vilnius
Mob. +370 619 26 209; info@7travel.lt
Įmonės kodas 302902415 PVM kodas LT100007416215
Tvarkytinas VI Registru centras

VŠĮ LIETUVOS Sveikatos mokslų
universitetinė ligoninė
KAUNO KLINIKOS

**ATNAUJINTAS PASIŪLYMAS
KELEIVIŲ PERVEŽIMO ORO TRANSPORTU PASLAUGŲ PIRKIMO**

2016-04-11 Nr. 170460

Vilnius

TIEKĖJO REKVIZITAI

Tiekėjo pavadinimas	7 TRAVEL UAB
Tiekėjo adresas	J. Savickio g. 4, Vilnius
Tiekėjo įmonės kodas, PVM mokėt. kodas	302902415; LT100007416215
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jolanta Grigaliūnienė
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	Jolanta Grigaliūnienė
Atsiskaitymosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	LT317300010131972363
Už siūlymą vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktore Jolanta Grigaliūnienė
Telefono numeris	+37061926209
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@7travel.lt

Siuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Kvietimo dalyvauti pirkime taikant mažos vertės pirkimų praktiką (apklausos raštu būdu) dokumentuose ir jų prieduose.

1 lentelė

Ekonominės klasės bilietai kainos įskaitant kelionės organizavimo paslaugos mokestį

Maršrutas	Aviakompanijos kodas	Numatoma kelionės data (išvykimas-grįžimas)	Kaina Iš viso (įskaitant kelionės organizavimo paslaugos mokestį). Eur be PVM	Kaina Iš viso (įskaitant kelionės organizavimo paslaugos mokestį). Eur su PVM
1	2	3	4	5
Vilnius - Berlynas - Vilnius	BT	2016-04-19/21	260,00	260,00
PASIŪLYMO KAINA, Eur be PVM			260,00	
PVM MOKESTIS, EUR			0,00	
PASIŪLYMO KAINA, Eur su PVM			260,00	

2 lentelė

Apgyvadinimo paslaugų kainos

Apgyvadinimas	Numatoma apgyvadinimo data	Kaina Iš viso, Eur be PVM	Kaina Iš viso, Eur su PVM
1	2	3	4
Apgyvadinimas	2016-04-19/21	110,00	110,00
PASIŪLYMO KAINA, Eur be PVM		110,00	
PVM MOKESTIS, EUR		0,00	
PASIŪLYMO KAINA, Eur su PVM		110,00	

3 lentelė

Bendra maršruto ir apgyvadinimo kaina įskaitant organizavimo paslaugos mokestį

Paslauga	Kaina Iš viso, Eur be PVM	Kaina Iš viso, Eur su PVM
1	2	3
Vilnius - Berlynas - Vilnius	260,00	260,00
Apgyvadinimas	110,00	110,00
BENDRA PASIŪLYMO KAINA, Eur be PVM	370,00	
PVM MOKESTIS, EUR	0,00	
PASIŪLYMO KAINA, Eur su PVM	370,00	

4 lentelė

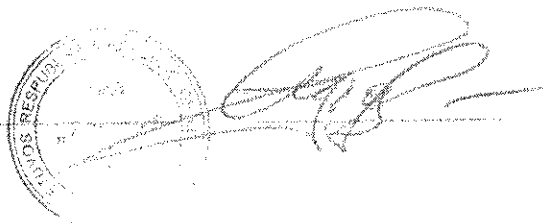
PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Et.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		

Pasiūlymo konfidencialią informaciją sudaro lentelės 1,2,3 .

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Direktore



Jolanta Grigaliūnienė

50T-16-0984

Priedas Nr. 3

ORO TRANSPORTO PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

- Kelionės maršrutas: **Vilnius – Berlynas – Vilnius**.
- Bilietai turi būti pateikiami su registruotu bagažu, grąžinami ir keičiami esant nenumatytoms aplinkybėms.
- Išvykimas iš Vilniaus 2016-04-19 (ne anksčiau 13:00 val. ir ne vėliau 15:00 val.).
- Ne daugiau kaip 1 persėdimas, pageidautina Rygoje (laukimas Rygoje negali būti ilgesnis negu 4 val.).
- Berlyne pageidautina būti ne vėliau 20:00 val.
- Grįžimas iš Berlyno 2016-04-21 (ne anksčiau 9:00 val. ir ne vėliau 10:00 val.).
- Ne daugiau kaip 1 persėdimas, pageidautina Rygoje (laukimas Rygoje negali būti ilgesnis negu 4 val.).

APGYVENDINIMO PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

- Apgyvendinimo paslaugos turi būti suteiktos netoli Pramonės ir prekybos rūmų konferencijų salės (*Fasanenstraße 85, Berlynas*).
- Su pusryčiais ir nemokamu bevieliu interneto ryšiu (jeigu toks yra).
- Dėl patogaus susisiekimo su Pramonės ir prekybos rūmų konferencijų sale, būtų pageidautinas apgyvendinimas Hotel "H10 Berlin Ku'Damm" viešbutyje (*Joachimsthaler Strasse 31-32, Kurfuerstendamm, Berlin, 10719, Berlin, Germany; Tel. +4930322922300; Fax. +4930322922301*).

Sutartis dėl oro transporto paslaugų teikimo Nr.: SUTP-351/SUT-16-0982

Nr	Pareigų pavadinimas	Vardas ir Pavardė	Data	Komentaras	Rezultatas
1.	Aprūpinimo ir soc.pasl.tarnybos vadovas	Kordelija Paplauskienė	2016-04-12 16:27:09		Vizavo
2.	vyresnysis ekonomistas	Asta Simonaitienė	2016-04-12 16:29:24		Vizavo
3.	inžinierius operatorius	Igneta Kavaliauskaitė	2016-04-13 10:55:10		Nutraukė procesą
4.	Aprūpinimo ir soc.pasl.tarnybos vadovas	Kordelija Paplauskienė	2016-04-13 13:56:53		Vizavo
5.	vyresnysis ekonomistas	Asta Simonaitienė	2016-04-13 14:04:12		Vizavo
6.	vyresnysis juristas	Irmantas Kazanavičius	2016-04-13 15:41:54		Vizavo
7.	Direktorius ekonomikai ir infrastruktūrai	Artūras Grebliauskas	2016-04-13 16:38:39		Vizavo
8.	Direktorius medicinai ir slaugai	Albinas Naudžiūnas	2016-04-13 16:47:13		Vizavo
9.	Direktorius valdymui ir plėtrai	Daiva Pentiokinienė	2016-04-13 18:58:04		Vizavo